

**ALLEGATO A) PIANO DELLE SPESE DEL PROGETTO PROHEMPIL**

**Tab. 1 - PIANO ANALITICO DELLE SPESE DEL PROGETTO**

<b>Categorie di Spesa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo (euro)</b>
Personale	Personale a tempo indeterminato delle aziende agricole (B1,B2,B3,B4,B5)	12.880,00
Viaggi, missioni e trasferte	Missioni presso aziende agricole partner per rilievi e attività di campo; partecipazioni eventi locali, regionali e nazionali	15.100,00
Materiale di consumo	Buste carta e plastica, etichette, consumabili di campo e di laboratorio, reagenti chimici, concimi,. Sementi, cancelleria, brochure, locandine.	24.900,00
Servizi forniti da terzi	Consulenze specialistiche, organizzazione eventi divulgativi	9.500,00
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)	Materiali irrigazione, ali gocciolanti, raccorderia	3.000,00
<b>Totale Costi diretti</b>		<b>65.380,00</b>
Spese Generali	(max 8% dei costi diretti)	<b>5.230,00</b>
Spesa per la costituzione del partenariato	Spese notarili	1.580,00
<b>Totale</b>		<b>72.190,00</b>

**TAB. 2 - PIANO DELLE SPESE PER ANNO**

<b>Categorie di spesa</b>	<b>II SEMESTRE 2018</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>TOTALE</b>
		<b>I SEMESTRE</b>	<b>II SEMESTRE</b>	<b>I SEMESTRE</b>	<b>II SEMESTRE</b>	
Personale	1932	2576	2576	2576	3220	12880
Viaggi, missioni e trasferte	2265	3020	3020	3020	3775	15100
Materiale di consumo	5735	4480	4980	4480	5225	24900
attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)	450	600	600	600	750	3000
Spese Generali (max 8% dei co	785	1046	1046	1046	1308	5230
Spesa per la costituzione del pa	1580	0,0	0,0	0,0	0,0	1580
<b>Totale</b>	<b>14172</b>	<b>13622</b>	<b>14122</b>	<b>13622</b>	<b>16653</b>	<b>72190</b>

**TAB.3 - PIANO DELLE SPESE PER WORK PACKAGE**

Categorie di spesa	WP 1	WP 2	WP3	WP 4	WP 5	WP 6	WP 7	Totale
Personale	4.122	4.122	4.637	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>12.880</b>
Viaggi, missioni e trasferte	2.533	2.533	1.800	1.200	1.700	2.400	2.933	<b>15.100</b>
Materiale di consumo	633	633	4.400	7.080	5.580	4.760	1.813	<b>24.900</b>
Servizi forniti da terzi	0,0	8.500	0,0	0,0	0,0	0,0	1.000	<b>9.500</b>
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)	3.000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>3.000</b>
Spese Generali (max 8% dei costi diretti )	916	916	832	662	582	573	748	<b>5.230</b>
Spesa per la costituzione del partenariato	1.580	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1.580</b>
<b>Totale</b>	<b>12.785</b>	<b>16.705</b>	<b>11.669</b>	<b>8.942</b>	<b>7.862</b>	<b>7.733</b>	<b>6.495</b>	<b>72.190</b>

**TAB.4 - PIANO DELLE SPESE PER PARTNER**

Categoria di Spesa	Importo (euro)								Totale
	CREA	CNR	UNI-CAMPANIA	Azienda B1	Azienda B2	Azienda B3	Azienda B4	Azienda B5	
Personale	0,0	0,0	0,0	2.576	2576	2576	2576	2576	12880
Viaggi, Missioni e Trasferte	7600	5500	2000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15100
Materiale di consumo	1900	11200	11800	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24900
Servizi forniti da terzi	9500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9500
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature	3000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000
<b>subtotale Costi diretti</b>	<b>22000</b>	<b>16700</b>	<b>13800</b>	<b>2576</b>	<b>2576</b>	<b>2576</b>	<b>2576</b>	<b>2576</b>	<b>65380</b>
Spese Generali (max 8% dei costi diretti)	1760	1336	1104	206	206	206	206	206	<b>5230</b>
Spesa per la costituzione del partenariato	1580	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1580</b>
<b>Totale per partner</b>	<b>25340</b>	<b>18036</b>	<b>14904</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>72190</b>

**Art. 1****CONTRIBUTO CONCESSO**

**E' concesso un contributo di € 72.190,00 al CREA CI (CF 97231970589, P.IVA 08183101008)** con sede legale in Roma e sede operativa a Caserta in Via Torrino, n.3 CAP 81100, in qualità di soggetto capofila dell'ATS di cui al successivo art.3, costituitasi per la realizzazione del progetto **PROHEMPIL** di cui all'art.1, ai sensi dell' "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti pilota per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa L.*) e le relative filiere produttive in Campania" di cui al DRD n.232 del 29.12.2017 e per effetto della presentazione della richiesta di contributo presentata nonché del conseguente DRD n.60 del 26.04.2018 come rettificato dal presente decreto.

**Art. 2****ELENCO PARTECIPANTI****3.1 Elenco partners dell'ATS:**

1. Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) Cerealcoltura e Colture Industriali (**CI**) (CF 97231970589, P.IVA 08183101008), di seguito **CREA CI**;
2. Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – Dipartimento di Scienze Bio Agroalimentari, (CF 80054330586; P.IVA 02118311006), referente anche per l'Istituto di Scienze dell'Alimentazione (**ISA**), Istituto per i Sistemi Agricoli e Forestali del Mediterraneo (**ISAFOM**), Istituto dei Polimeri, Compositi e Biomateriali (**ICPB**), Istituto di Biologia Agro-ambientale e Forestale (**IBAF**), di seguito indicati come **CNR**;
3. Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"- Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche (P.IVA 02044190615), di seguito denominata Università della Campania DISTABiF, di seguito indicati come **UNICAMPANIA**;
4. **Impresa Agricola GUARINO GENNARO** (CUAA GNRGNR65C27E589D), di seguito indicata come "Azienda B1";
5. **Impresa Agricola DON PEPPE GREEN** (CUAA CRTGTN86M20B963U), di seguito indicata come "Azienda B2";
6. **Società HEMP FARM LAB SRL** (CUAA 08702411219), di seguito indicata come Azienda B3;
7. **Società CANAPIRPINA SRL** (CUAA 02934160645), di seguito indicata come "Azienda B4";
8. **Azienda Agricola Zootecnica CERINO** di CERINO PELLEGRINO (CUAA CRNPLG84C24A717L 02887320659), di seguito indicata come "Azienda B5".

**3.2. Soggetto Capofila**

CREA CI.

**3.3. Referente Tecnico Scientifico (RTS)**

dott.ssa Raffaella Pergamo.

**Art. 3****ATTIVITA PREVISTE AMMESSE A CONCESSIONE**

Il progetto sarà realizzato da ciascuno dei partner dell'ATS indicati al precedente art. 2, sulla base delle rispettive attività di competenza come riportate nel progetto PROHEMPIL di cui all'art.1 come di seguito riassunte per Work Package:

WP1 - Prove di collaudo dell'innovazione varietale;

WP2 - Analisi della performance economica della coltivazione della canapa in Campania per i diversi utilizzi e del mercato di riferimento con individuazione del mercato target;

WP3 - Agrotecnica sostenibile;

WP4 - Comparazione di metodi alternativi per l'estrazione di olio di semi di canapa;

WP5 - Valutazione degli effetti dell'ambiente e delle pratiche agronomiche ed estrattive sulla qualità dell'olio di semi di canapa a destinazione alimentare;

WP6 - Valorizzazione dei sottoprodotti provenienti dalle attività di campo e dalle attività di prima trasformazione;

WP7 - Trasferimento e divulgazione dei risultati e delle acquisizioni del progetto pilota.

Il soggetto Capofila:

- deve garantire il coordinamento complessivo tecnico e finanziario del Progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo tutto il percorso di sviluppo/ implementazione/ divulgazione del progetto stesso affinché ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorra alla realizzazione degli obiettivi del progetto pilota.
- è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto PROHEMPIL;
- è il soggetto che percepisce l'erogazione del contributo, e che trasferisce gli importi fra gli associati in funzione delle spese approvate.

Il Responsabile Tecnico Scientifico:

- è il referente tecnico del progetto per quanto riguarda tutti i rapporti con la Regione Campania, anche in nome e per conto degli altri associati;
- è tenuto ad informare gli altri associati a seguito delle comunicazioni intervenute con la Regione Campania;
- è il responsabile del coordinamento e della corretta esecuzione delle attività tecniche definite dal cronoprogramma del progetto pilota.
- è coordinatore dei risultati conseguiti da tutti i partner e responsabile degli elaborati (intermedi e finale) presentati a rendicontazione del progetto.

#### **Art. 4**

#### **OBBLIGHI DEL CAPOFILA**

La concessione del contributo di cui all'art. 1 è subordinata al rispetto da parte del Capofila di tutti gli obblighi previsti dall'Avviso pubblico (DRD n. 232 del 29.12.2017) pena la revoca del finanziamento concesso.

In particolare il soggetto Capofila ha l'obbligo di far pervenire alla UOD 500706, tramite PEC uod.500706@pec.regione.campania.it:

- la comunicazione della data di inizio del progetto entro 15 giorni dalla data di notifica del presente decreto;
- la copia dell'atto costitutivo dell'ATS entro 30 gg, dalla notifica del presente atto.

#### **Art. 5**

#### **EROGAZIONE E RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO**

La spesa pubblica emergente di € **72.190,00** sarà posta a carico della Regione Campania e sarà erogata, con le modalità indicate al successivo art. 10, al soggetto capofila CREA CI mediante accredito sul conto corrente IT98F0100003245348300079347 intestato allo stesso il quale a sua volta provvederà a ripartire il contributo per ciascun partner sulla base delle rispettive attività di competenza riportate nel progetto e nel rispetto dei vincoli di budget stabiliti nel "**PIANO DELLE SPESE DEL PROGETTO PROHEMPIL**" – Allegato A) al presente provvedimento.

#### **Art. 6**

#### **DURATA DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA**

Il progetto ha una durata complessiva di 36 mesi, come da cronoprogramma di seguito riportato (tab.1 – Cronoprogramma PROHEMPIL):

#### **Tab.1 CRONOPROGRAMMA PROHEMPIL**

wp	Task	1° anno	2° anno		3° anno	
		II semestre 2018	I semestre 2019	II semestre 2019	I semestre 2020	II semestre 2020
WP1 Prove di collaudo dell'innovazione varietale	1.1	CREA-B1-B2-B3-B4-B5			CREA-B1-B2-B3-B4-B5	
	1.2		CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5
	1.3		CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5
	1.4		CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5	CREA-B1-B2-B3-B4-B5
	1.5			CREA-B1-B2-B3-B4-B5		CREA-B1-B2-B3-B4-B5
	1.6	CREA-B1-B2-B3-B4-B5			CREA-B1-B2-B3-B4-B5	
WP2 Analisi della performance economica della coltivazione della canapa in Campania per i diversi utilizzi e del mercato di riferimento con individuazione del mercato target	2.1			CREA-B1-B2-B3-B4-B5		CREA-B1-B2-B3-B4-B5
	2.2	CREA-B1-B2-B3-B4-B5				
	2.3			CREA		CREA
	2.4			CREA-B1-B2-B3-B4-B5		CREA-B1-B2-B3-B4-B5
WP3 Agrotecnica sostenibile	3.1	ISAFOM-B1-B2-B3-B4-B5				
	3.2		ISAFOM-B3	ISAFOM-B3	ISAFOM-B3	ISAFOM-B3
	3.3		ISAFOM-B1-B2-B3-B4	ISAFOM-B1-B2-B3-B4	ISAFOM-B1-B2-B3-B4	ISAFOM-B1-B2-B3-B4
	3.4		ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3
	3.5		ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3	ISAFOAM-B3
WP4 Comparazione di metodi alternativi per l'estrazione di olio di semi di canapa	4.1	UNICAMPANIA		UNICAMPANIA		UNICAMPANIA
	4.2	UNICAMPANIA		UNICAMPANIA		UNICAMPANIA
	4.3	UNICAMPANIA		UNICAMPANIA		UNICAMPANIA
	4.4	UNICAMPANIA		UNICAMPANIA		UNICAMPANIA
WP5 Valutazione degli effetti dell'ambiente e delle pratiche agronomiche ed estrattive sulla qualità dell'olio di semi di canapa a destinazione alimentare	5.1	ISA				
	5.2		ISA	ISA	ISA	ISA
	5.3			ISA	ISA	
	5.4		UNICAMPANIA	ISA	ISA	ISA
	5.5				ISA	ISA
WP6 Valorizzazione dei sottoprodotti provenienti dalle attività di campo e dalle attività di prima trasformazione	6.1				UNICAMPANIA	
	6.2				UNICAMPANIA	
	6.3				UNICAMPANIA	
	6.4	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF
	6.5	IPCB	IPCB	IPCB	IPCB	IPCB
	6.6	IPCB	IPCB	IPCB	IPCB	IPCB
WP7 Trasferimento e divulgazione dei risultati del progetto	7.1			CREA-CNR-UNICAMPANIA	CREA-CNR-UNICAMPANIA	CREA-CNR-UNICAMPANIA

## Art. 7

### CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI ED IMPORTI MASSIMI LIQUIDABILI

Sono ammissibili le spese coerenti e direttamente imputabili alle attività previste dal progetto di cui all'art.1 rientranti nelle categorie di spesa ed entro i limiti massimi di seguito riportati per singolo partner (Tab. 2):

Tab.2 - Spese Ammissibili e Importi massimi liquidabili

Categoria di Spesa	Importo (euro)								Totale
	CREA	CNR	UNI-CAMPANIA	Azienda B1	Azienda B2	Azienda B3	Azienda B4	Azienda B5	
Personale	0,0	0,0	0,0	2576	2576	2576	2576	2576	12880
Viaggi, Missioni e Trasferte	7600	5500	2000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15100
Materiale di consumo	1900	11200	11800	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24900
Servizi forniti da terzi	9500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9500
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)	3000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3000

<i>subtotale Costi diretti</i>	22000	16700	13800	2576	2576	2576	2576	2576	<b>65380</b>
Spese Generali (max 8% dei costi diretti)	1760	1336	1104	206	206	206	206	206	<b>5230</b>
Spesa per la costituzione del partenariato	1580	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>1580</b>
Totale per partner	<b>25340</b>	<b>18036</b>	<b>14904</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>2782</b>	<b>72190</b>

In sede di rendicontazione qualunque riduzione dei costi diretti comporta una riduzione proporzionalmente corrispondente all'ammontare riportato su base forfettaria (max 8%).

L'IVA è ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.

Per l'ammissibilità delle spese occorre fare riferimento alla circolare del Ministero del lavoro della Salute e delle politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2.

### **Art. 8 PROROGA**

Il progetto deve essere realizzato entro i termini fissati nel cronoprogramma di cui all'art. 6 del presente provvedimento.

In presenza di motivazioni oggettive e per cause non prevedibili, il capofila può richiedere la proroga dei termini del progetto che dovrà pervenire a mezzo PEC alla UOD 500706 almeno 3 mesi prima della conclusione del Progetto.

Nella richiesta devono essere espone dettagliatamente le motivazioni a sostegno della proroga, che non devono essere imputabili a negligenze del richiedente e degli altri partner dell'ATS, pena la inammissibilità.

La richiesta è sottoposta alla valutazione della UOD 500706 che in caso di valutazione positiva, emetterà specifico provvedimento, mentre, in caso di valutazione negativa ne darà comunicazione scritta al Capofila.

### **Art. 9 VARIANTI**

Le attività ammesse a contributo devono essere realizzate in conformità al progetto approvato di cui all'art.1.

Se, nel corso della realizzazione, dovessero rendersi necessarie varianti tecnico-economiche, esse sono possibili semprechè non modifichino gli obiettivi del Progetto e il budget finanziario totale approvato. A tal fine Il Capofila presenta via PEC alla UOD 500706, la richiesta di variante adeguatamente motivata, accompagnata da una relazione prodotta e firmata dal RTS che evidenzi le attività che subiscono variazioni, la natura delle variazioni richieste e gli effetti delle stesse sul complesso del progetto, e sul piano finanziario del progetto, attraverso la riproposizione del piano finanziario e del dettaglio operativo con l'indicazione esplicita delle voci di costo che subiscono variazioni.

La richiesta di variante è sottoposta alla valutazione della UOD 500706 che in caso di accoglimento, emetterà specifico provvedimento, mentre in caso di valutazione negativa ne darà comunicazione scritta al Capofila.

Non saranno ammesse varianti a sanatoria.

Non sono considerate varianti, fermo restando le condizioni di cui sopra, le soluzioni tecniche migliorative che non influenzano il quadro economico di cui all'art. 7, nonchè le modifiche tecniche di dettaglio che comportino, fermo restante l'importo previsto per ciascun partner, storni delle singole categorie di spesa entro limiti non superiori al 20% dell'importo massimo ammissibile per ciascuna categoria. In ogni caso esse dovranno essere comunicate dal Capofila alla UOD 500706 e le voci di spesa oggetto di modifica saranno ritenute ammissibili e quindi rendicontabili a partire dalla data di ricezione della comunicazione tramite PEC [uod.500706@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500706@pec.regione.campania.it).

### **ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

**10.1. Anticipazione** - E' possibile, previa richiesta da parte del soggetto Capofila alla UOD 500706, l' erogazione di una sola anticipazione di importo non superiore a 15.000,00 euro, a fronte

della presentazione di una **dichiarazione di impegno a garanzia** in cui L'Ente capofila si impegna a versare l'importo coperto dalla garanzia se il diritto all'anticipo non è stato riconosciuto. La garanzia deve essere emessa a favore della Regione Campania e deve corrispondere al 100% dell'importo anticipato. Tale impegno è svincolato soltanto a seguito dell'accertamento delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione delle attività previste nel progetto a condizione che dette spese siano superiori all'anticipo erogato.

Nel caso in cui il progetto si concluda con una spesa complessiva inferiore rispetto all'anticipo erogato, si procede a recuperare l'importo erogato in eccesso, maggiorato degli interessi maturati.

**10.2. Stato di Avanzamento Lavori (SAL)** - Possono essere richieste una o più erogazioni di SAL, ciascuna pari ad almeno il 20% del contributo concesso, fino ad un massimo erogabile in acconto non superiore al 90% compresa la quota per anticipazione già eventualmente erogata.

Nel caso in cui il Capofila abbia richiesto e ricevuto l'anticipazione di cui al precedente comma **10.1**, la richiesta del I SAL può essere presentata previa rendicontazione di almeno il 50% dell'anticipazione già erogata.

**10.3. Saldo** - La richiesta di pagamento del Saldo va presentata per il tramite del soggetto Capofila alla UOD 500706 non oltre i 90 giorni dal termine stabilito per la conclusione del progetto.

**10.4 Documentazione da allegare** alla richiesta di pagamento di SAL e/o di SALDO da presentare a cura del soggetto capofila:

**a. Riepilogo delle Spese sostenute per il Progetto**, per partner e per categoria, corredato dalla documentazione tecnico- amministrativa di ciascun partner interessato costituita da:

- ✓ relazione tecnico/amministrativa esplicativa e cronologica delle spese sostenute, per ciascuna categoria di spesa, a firma del legale rappresentante del partner interessato;
- ✓ elenco in ordine cronologico per ciascuna categoria di spesa recante: gli estremi dei giustificativi di spesa, dei giustificativi di pagamento e degli importi di competenza del progetto;
- ✓ fatture o documenti contabili di equivalente valore probatorio, completi di documentazione relativa al pagamento, debitamente quietanzati.
- ✓ dichiarazione ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 rilasciata dal legale rappresentante (o delegato) del partner interessato, attestante che le copie dei documenti, allegata alla richiesta di pagamento consegnate al soggetto capofila sono conformi agli originali;

b. per ciascuno Stato Avanzamento Lavori (SAL) richiesto, **relazione scientifica illustrativa dell'attività svolta e dei risultati conseguiti**, redatta e firmata dal RTS e controfirmata anche dal Capofila - supporto cartaceo e digitale;

c. per il Saldo, **relazione scientifica finale del Progetto** redatta e firmata dal RTS e firmata anche dal legale rappresentante (o suo delegato) del Capofila, illustrativa dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dal progetto da tutti i partner - supporto cartaceo e digitale. Alla relazione deve essere allegato tutto il materiale divulgativo prodotto nell'ambito del progetto.

Tutti i documenti amministrativi e contabili relativi al Progetto devono obbligatoriamente riportare nel corpo il **CUP B21118000290002** e la dicitura "**LR n.5/2017- Progetto PROHEMPIL**",

## ART. 11

### OBBLIGO DI DIVULGAZIONE

Le iniziative relative alla divulgazione e disseminazione dei risultati tramite visite ai campi collaudo, seminari, incontri divulgativi devono essere comunicati preventivamente e tempestivamente alla UOD 500706 indicando per ogni evento lo scopo, il target dei partecipanti, la localizzazione, il programma. Le comunicazioni vanno rese tempestivamente al fine di garantire la pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it) in tempo utile per consentire la più ampia partecipazione agli interessati.

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione relative al progetto devono fare riferimento al sostegno regionale riportando:

- logo Assessorato Agricoltura della Regione Campania
- la dicitura "*LR n.5/2017/titolo del progetto/Acronimo*";

## ART. 12

### **IMPEGNI DEI COMPONENTI DELL'ATS**

Il soggetto Capofila e tutti i componenti dell'ATS si impegnano a mantenere riservati e ad utilizzare esclusivamente per l'esecuzione dell'incarico affidato ogni dato, atto, notizia o informazione di cui siano venuti a conoscenza per effetto dello stesso e si obbligano altresì a mantenere riservato tutto il materiale predisposto per le prestazioni rese. I dati e i risultati delle attività rimarranno di proprietà della Regione Campania, ferma restando la possibilità di utilizzo ai fini scientifici e divulgativi da parte del contraente, previa autorizzazione della Regione stessa.

### **ART. 13**

#### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il CREA CI e gli altri componenti dell'ATS costituitasi per la realizzazione del progetto PROHEMPIL, dovranno utilizzare l'importo di cui all'art. 7 per spese concernenti strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività previste dal progetto approvato. Lo svolgimento delle attività sarà affidato a personale che verrà scelto ed impegnato a cura dei beneficiari, senza che per detto personale derivi alcun rapporto con la Regione Campania.

Il CREA CI e gli altri componenti dell'ATS costituitasi per la realizzazione del progetto PROHEMPIL, sono responsabili per qualunque danno che, in conseguenza delle esecuzioni e dell'esercizio del progetto, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici e/o privati, rimanendo l'Amministrazione indenne da qualsiasi azione o molestia.

Resta altresì in capo a ciascun componente dell'ATS individuare risorse finanziarie dal proprio bilancio per il pagamento di somme dovute a terzi e non rientranti nel quadro economico approvato.

### **Art. 14**

#### **FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia dovesse sorgere ai fini del presente atto, si stabilisce fin da ora che la stessa debba essere devoluta alla esclusiva competenza del Foro di Napoli.

### **ART. 15**

Per tutto quanto non riportato nel presente decreto si rinvia all'Avviso pubblico.