



Progetto JAVA PER LA CAMPANIA Prova di selezione dei candidati

VERBALE

Il giorno **24 luglio 2018**, presso il Palacongressi della Mostra d'Oltremare, Sala Europa, alle ore 9.00 si è costituita la Commissione d'esame nominata con Decreto Dirigenziale n. 568 del 25/05/2018 e composta da Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso, Dott. Filiberto Flores, Dott.ssa Claudia Castellano, Dott. Alberto Mosca, Dott. Onofrio Piccolo, Dott. Domenico Maria, supportati dal Comitato di vigilanza composto dalla Dott.ssa Brunella Fierro, Dott.ssa Carolina Russo. La Dott.ssa Silvia Franco, che pure fa parte della Commissione, risulta assente per motivi di servizio. E' altresì presente e partecipa come supporto tecnico il Dott. Edoardo Clerici in qualità di rappresentante della Ditta Selexi Srl, incaricata dalla Mostra d'Oltremare per la gestione della procedura concorsuale. Il Dott. Filiberto Flores assume l'incarico di segretario verbalizzante.

Identificazione dei candidati

Alle ore 10.00 si è dato inizio alla procedura di identificazione dei candidati e alla conseguente sistemazione degli stessi in aula.

In particolare, in ciascuna delle postazioni allestite, il personale addetto ha provveduto a:

- verificare le generalità del candidato attraverso il documento di identità presentato;
- raccogliere la firma di presenza del candidato;
- consegnare a ciascun candidato:
 - una copia del foglio di istruzioni generali e comportamentali;
 - la scheda anagrafica;

Alle ore 11.00, su indicazione della Commissione d'esame, è stata disposta la chiusura dei varchi di identificazione con 353 candidati presenti su 537 ammessi alla prova selettiva.

Distribuzione dei materiali concorsuali ai candidati

Terminato quindi l'ingresso dei candidati, durante la lettura delle istruzioni e delle ultime avvertenze, il personale addetto all'assistenza/sorveglianza ha consegnato ai candidati i pennarelli, le coppie di etichette adesive con i codici a barre criptati.

Ciascun candidato, seguendo le istruzioni verbali fornite dal Responsabile, ha firmato la propria scheda anagrafica e apposto nell'apposito campo uno dei due codici a barre.

Le schede anagrafiche sono state ritirate, contate e sigillate all'interno di un unico plico.

È stato inoltre distribuito a ciascun candidato il questionario, contenente i quesiti oggetto della prova e la scheda delle risposte.

I candidati, su indicazione del Responsabile come indicato nel foglio delle istruzioni, hanno attaccato il secondo codice a barre nel campo apposito sulla scheda delle risposte.

Sorteggio della prova

Alle ore 11,10 sono stati chiamati tre volontari per procedere al sorteggio della prova da svolgersi, tra le tre predisposte dalla commissione. I candidati Emilio De Cesare, Arturo Buono e Francesco Rovere si sono avvicinati al banco della commissione e sono stati invitati ad estrarre una delle tre buste sigillate contenenti le prove. E' stato estratto il test n. 2. La commissione, a questo punto ha provveduto all'apertura del plico sigillato contenente le copie del test n. 2, che sono state distribuite ai candidati.



]

Svolgimento della prova

Alle ore 11.30 è stato quindi dato il segnale di via. I candidati hanno iniziato lo svolgimento della prova, indicando le risposte alle domande del questionario sulla scheda delle risposte mediante l'apposizione di marcature con l'apposito pennarello precedentemente distribuito.

Al segnale di stop, dato alle ore 12.30, dopo 60 minuti dal segnale di via, il personale di assistenza/sorveglianza, ha ritirato, in successione, tutti i pennarelli, tutte le schede delle risposte, e tutti i questionari. I candidati hanno quindi atteso la verifica del conteggio, da parte dei responsabili d'aula, del materiale ritirato (corrispondenza tra il numero di candidati identificati, quelli presenti in aula al termine della prova, il numero di schede risposta, e il numero di schede anagrafiche). I responsabili d'aula hanno quindi consegnato nelle mani dei Referenti tutto il materiale ritirato.

Dopo aver dato comunicazione dei tempi e dei luoghi di esposizione delle graduatorie, i candidati hanno lasciato il Palacongressi della Mostra d'Oltremare.

Correzione degli elaborati e stampa delle graduatorie di merito

Alle ore 12.45 hanno avuto inizio le operazioni di correzione, utilizzando apparecchiature della Ditta Selexi. Il software di Selexi, personalizzato con i punteggi precedentemente concordati con la Commissione, ha attribuito quindi a ogni elaborato letto il relativo punteggio e ha generato la graduatoria dei codici di abbinamento (graduatoria anonima) la cui stampa (ordinata per codice e voto) è stata consegnata alla Commissione alle ore 13.30. Sono stati fatti alcuni controlli campione sulla corrispondenza tra le marcature acquisite dallo Scanner e le marcature apposte sul cartaceo dai candidati. Questi controlli hanno dato riscontro positivo.

Dopo aver aperto i plichi contenenti le schede anagrafiche che riportano i codici identificativi d'archivio e i codici di abbinamento, mediante le medesime apparecchiature Selexi, è stato effettuato l'abbinamento tra i due codici (e quindi tra i punteggi e i dati anagrafici dei relativi candidati). Grazie ai codici di abbinamento (etichette con codici a barre presenti sulle schede anagrafiche e sulle schede delle risposte di ogni candidato), le schede delle risposte, pur essendo del tutto anonime durante la fase di correzione, hanno reso possibile l'abbinamento in modo univoco ai nomi dei rispettivi candidati. Tale abbinamento ha consentito di passare dalla graduatoria anonima alla graduatoria nominativa di tutti i candidati che hanno sostenuto la prova. Sono state così elaborate e consegnate alle ore 14.00 alla Commissione esaminatrice sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico tutte le graduatorie in ordine alfabetico e di punteggio riportato nella prova con evidenziati il punteggio ottenuto, la posizione in graduatoria, il codice identificativo d'archivio e il codice di abbinamento. La graduatoria così elaborata, allegata al presente verbale, ne forma parte integrante. Dall'analisi della graduatoria risulta che 155 dei candidati hanno raggiunto un punteggio almeno pari a 40, come richiesto dal bando per il superamento della prova selettiva.

Terminate le operazioni di selezione, il verbale sottoscritto dai componenti della commissione unitamente alla graduatoria, viene acquisito dal Dott. Filiberto Flores che provvederà a trasmetterlo al RUP.

I lavori della commissione terminano alle ore 14,15.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto



La Commissione

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso _____

Dott. Filiberto Flores _____

Dott.ssa Claudia Castellano _____

Dott. Alberto Mosca _____

Dott. Onofrio Piccolo _____

Dott. Domenico Maria _____

Il Comitato di vigilanza

Dott.ssa Brunella Fierro _____

Dott.ssa Carolina Russo _____

Dott.ssa Silvia Franco Assente_____