

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA  
DE' BOLLATI, 8 - 80122 - NAPOLI - DELIBERAZIONE N. 314 DEL 14/06/2018  
PL BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA  
TITOLI ED ESAMI A TEMPO INDETERMINATO PARTE III Avvisi e Bandi di Gara CI -  
DISCIPLINE RADIOLOGIA, NEURORADIOLOGIA, ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA,  
CARDIOLOGIA**

In esecuzione della deliberazione n. 314 del 14/06/2018 è indetto **concorso pubblico per titoli ed esami**, per la copertura a tempo indeterminato, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 483/97 e ss.mm.ii., dei seguenti posti

- n. 2 dirigenti medici di radiologia
- n. 2 dirigenti medici di neuroradiologia
- n. 2 dirigenti medici di ortopedia e traumatologia
- n. 2 dirigenti medici di cardiologia

**Requisiti generali di ammissione**

Per partecipare al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione nell'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

**Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- concorso cui si intende partecipare;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- lingua comunitaria scelta per la prova orale (indicare tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente bando. La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

## Documentazione da allegare alla domanda

- All BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 55 del 6 Agosto 2018; PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara tuno
- 1) presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.
- 3) I titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.
- 4) Titoli che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria.
- 5) Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.
- 6) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

### Dichiarazioni sostitutive ( fac - simile **allegati B e C**)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
- nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato; nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale

### Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A**), dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nella domanda i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA** per la quale intendono partecipare come di seguito specificato:

- per dirigente medico di radiologia - **CP001**
- per dirigente medico di neuroradiologia - **CP002**
- per dirigente medico di ortopedia e traumatologia – **CP003**
- per dirigente medico di cardiologia – **CP004**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

dir ve BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA Protocollo dell'Azienda - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale deve essere indicato il cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;

- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

**Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.**

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Modalità di selezione**

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione, secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

Sarà tenuta in particolare considerazione l'esperienza maturata nell'ambito pediatrico.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 5 e 41 del D.P.R. 483/97. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 41 del D.P.R. 483/97 avverrà alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda. Nel caso in cui i sorteggiati non avessero più titolo a far parte della commissione o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un secondo sorteggio dieci giorni dopo il primo. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

**Le prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 42 del D.P.R. 483/97:

a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **Prova pratica:**

- ♣ per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
- ♣ la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla  
fur In BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 55 del 6 Agosto 2018 d'esame e, altresì, accertata la conoscenza della lingua a ed indicata dal candidato nella domanda tra inglese, francese, tedesco e spagnolo ed il livello di competenza informatica posseduta.

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate tempestivamente ai candidati ammessi al concorso, nei termini fissati dall'art. 7 del D.P.R. 483/97, mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

La Commissione al termine delle prove formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.

### **Conferimento incarico**

La graduatoria dei vincitori sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e potrà essere visionata sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it) – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.

L'assunzione avverrà dopo la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Area Medica. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

I neoassunti acquisteranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal citato C.C.N.L. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione presentata per la partecipazione al concorso.

### **Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")**

#### **I. Premessa**

Il Regolamento indicato in oggetto regola la tutela e la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti, tra cui quello di informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto, ed acquisire il **consenso** allo svolgimento delle relative operazioni.

Il Regolamento in questione definisce:

«**dato personale**» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

## **II. Identità del Titolare**

Ai **BOLLETTINO UFFICIALE** della REGIONE CAMPANIA, n. 55 del 6 Agosto 2018, 14 del GDPR, l'**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono** Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, in qual **PARTE III**  Avvisi e Bandi di Gara ti (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che tratta i Suoi dati personali, da Lei fornitici, per le finalità di cui al punto III.

## **III. Finalità del Trattamento**

I Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (nome e cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo email, PEC, codice fiscale, numero di telefono, etc.), come definiti in premessa e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per le seguenti finalità:

### ***Finalità amministrative***

Consentire, senza il Suo espresso consenso, l'espletamento di tutte le procedure di segreteria e amministrative relative alla partecipazione al concorso pubblico per dirigenti medici di radiologia, neuroradiologia, ortopedia e traumatologia e cardiologia indetto da questa l'**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon**.

Per tale finalità il conferimento dei dati in oggetto è obbligatorio in quanto la mancata fornitura impedirebbe la partecipazione al suddetto avviso.

## **IV. Modalità d'uso, Durata del Trattamento e Conservazione**

I dati personali in questione verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679; essi saranno organizzati in banche dati e conservati su supporti elettronici.

I soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali - personale amministrativo, personale di segreteria, collaboratori del Titolare - saranno costantemente identificati ed opportunamente istruiti e resi edotti nel rispetto a quanto previsto all'art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679(GDPR).

Si segnala altresì che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nonché, limitazione e minimizzazione come previsto all'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679; il periodo di conservazione dei Suoi dati personali sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al punto III. In ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge, vale a dire non oltre 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.

## **V. Ambito di Trasferimento, Comunicazione e Diffusione dei Dati, Profilazione**

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e gli incaricati al trattamento.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad alcun soggetto terzo sia esso residente sul territorio nazionale che all'estero.

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Tuttavia, senza espresso consenso i Suoi dati personali, raccolti per le finalità di cui al punto III, possono essere comunicati (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento U.E. 2016/679) alle Autorità Giudiziarie e ad ogni soggetto per il quale la comunicazione è obbligatoria per legge.

## **VI. Diritti dell'Interessato**

In costanza di trattamento ed in qualità di interessato, Ella potrà esercitare, in qualunque momento, ai sensi degli art. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 2016/679, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali e, in caso positivo, conoscerne il contenuto, l'origine e il periodo di conservazione;
- b) chiedere la indicazione delle finalità del trattamento, la tipologia dei dati trattati, gli eventuali destinatari a cui i dati sono o potranno esse trasferiti e comunicati;
- c) verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;
- d) ottenerne la limitazione o il blocco del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- e) chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR
- f) opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- g) revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per le finalità specificate di cui al punto III;

BOLLETTINO UFFICIALE  
della REGIONE CAMPANIA

h) di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le  
formatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua  
apporre impedimenti alla trasmissione diretta e del  
trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei  
dati].e richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare dell'AORN  
Santobono-Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli;

nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre  
reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità  
previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in  
tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la  
necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Si riserva, altresì, nel caso di elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, di  
ricorrere a procedura di preselezione tramite apposita società specializzata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di  
tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà  
disponibile sul sito web aziendale [www.santobonopausilipon.it](http://www.santobonopausilipon.it). – *sezione bandi di concorso* a partire  
dalla data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed  
Esami.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O.  
Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**D.ssa Anna Maria MINICUCCI**

**(Allegato A)**

BOLLETTINO UFFICIALE  
della REGIONE CAMPANIA

**AL DIRETTORE GENERALE**  
**A.O. SANTO BONO-PAUSILIPPO** PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara  
n. 55 del 6 Agosto 2013  
**Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura n..... posti di dirigente medico della disciplina di ..... (indicare la disciplina per la quale si intende partecipare) indetto con delibera n. .... del ..... e pubblicato sulla G.U. IV serie speciale n. .... del .....

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci ( art. 76 DPR n. 445/00 ):

- di essere nato/a ..... a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via ..... telefono.....email.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per .....);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - laurea in Medicina e Chirurgia conseguita all'Università di ..... il .....
  - iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di ..... dal ..... con n. ....;
  - specializzazione in ..... conseguita all'Università di ..... il .....:
    - ai sensi del vecchio ordinamento
    - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
    - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione .....
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.....;
- di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, del seguente ausilio: .....

- di dare il consenso al trattamento dei dati personali:

• BOLLETTINO UFFICIALE  
della REGIONE CAMPANIA ua straniera n. 55 del 6 Agosto 2018 ..... PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara ..... sco e  
spagnolo) .

Il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo .....  
....., impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale , datato, firmato e debitamente documentato.

Luogo e data .....

Firma .....

Allega fotocopia di documento di identità.

**(Allegato B)**

BOLLETTINO UFFICIALE  
della REGIONE CAMPANIA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

n. 55 del 6 Agosto 2018

PARTE III



Avvisi e Bandi di Gara

**(art. 46 DPR n. 445/2000)**

**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a ..... il .....  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e  
falsità in atti,

**dichiara**

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

| Denominazione Ente | Qualifica | Tipo di rapporto | Tipologia contratto | Impegno orario | dal (gg/m/a) | al (gg/m/a) |
|--------------------|-----------|------------------|---------------------|----------------|--------------|-------------|
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |
|                    |           |                  |                     |                |              |             |

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

**N.B.** I candidati devono indicare:

- \*denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- \* tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- \* tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionista o a progetto, borse di studio, ecc.)
- \* impegno orario
- \* periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

**Luogo e data**

**Firma**

**(Allegato C)**

BOLLETTINO UFFICIALE  
della REGIONE CAMPANIA

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO D**

PARTE III



Avvisi e Bandi di Gara

**( art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445 )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

**DICHIARA**

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

---

---

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

**Luogo e data**

**Firma**