



Decreto Dirigenziale n. 40 del 05/10/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

POR CAMPANIA - FSE 2014/2020 - OB2 - AZIONE 8.1.1 - TIROCINI PROFESSIONALI -
AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON D.D. N° 16 DEL 23/01/2017 - SEMPLIFICAZIONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con Delibera di Giunta Regionale n. 21 del 17 gennaio 2017 ad oggetto “Interventi a sostegno delle professioni” l’amministrazione regionale ha disposto di favorire l’inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti campani attraverso la concessione di agevolazioni per lo svolgimento di tirocini, obbligatori e non obbligatori, per l’accesso alle professioni ordinistiche destinando all’iniziativa € 4.000.000,00, a valere sull’asse I del POR FSE 2014 – 2020, obiettivo specifico 2, azione 8.1.1 demandando, nel contempo, l’attuazione delle attività consequenziali ai Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) per rispettiva competenza secondo quanto disposto dal DPGR n. 272 del 30/12/2016;
- con Decreto Dirigenziale n. 16 del 23/01/2017 è stato emanato l’Avviso pubblico “Progetto sperimentale per il sostegno dei giovani professionisti -Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva - percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l’accesso alle professioni ordinistiche con documentazione allegata (Allegato A e Allegati 1, 2, 3);
- con Decreto Dirigenziale n. 57 del 20/02/2017 si è disposto di modificare e integrare l’Avviso citato approvando, altresì, un ulteriore Format di dichiarazione (Allegato 2 bis) restando fermo quanto già disciplinato con l’Avviso Pubblico approvato con il D.D. n. 16 del 23/01/2017;
- con Decreti Dirigenziali n° 2, 3, 5, 7, 9, 10, 14, 15, 16, 19, 20, 23, 25 del 2017 e n° 7, 23, 34 del 2018 sono stati approvati e pubblicati gli esiti di n° 18 elenchi delle domande pervenute;
- Con la Delibera di Giunta Regionale n. 409 del 26/06/2018, si è preso atto che l’indennità da corrispondere ai tirocinanti è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. c), DPR n. 917/1986 TUIR (cfr Ris.A.E. n. 95/E/2002) e, pertanto, è assoggettata, tra gli obblighi di natura fiscale, alla disciplina in materia di IRAP;
- Con la citata Delibera è stato istituito nel Bilancio gestionale 2018-2020 il capitolo di spesa 8988 denominato “POR FSE 2014-2020 – Versamenti IRAP” e si è proceduto alla variazione compensativa tra il capitolo 8988 ed i capitoli di entrata 1554, 1556 e 1558, disponendo, altresì, l’appostamento in competenza e cassa, sul capitolo citato di spesa 8988, per il 2018 di € 173.910,00, per il 2019 di € 127.500,00, per il 2020 di € 85.000,00 di cui per la procedura in oggetto € 125.000,00 per il 2018, € 125.000,00 per il 2019, € 85.000,00 per il 2020;
- Con D.D. n. 1154 del 27/09/2018 del si è proceduto alla rettifica degli importi ammesso a finanziamento dei singoli tirocini, in ragione del riconoscimento della quota IRAP associata agli stessi e si è proceduto contestualmente alla proposta di impegno parziale di spesa occorrente per il pagamento dell’IRAP

DATO ATTO che

- All’Art. 10 dell’avviso pubblico si legge di “non apportare variazioni o modifiche al tirocinio senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Campania; quest’ultima previa valutazione autorizzerà o meno le variazioni o modifiche al tirocinio, comunicandolo al soggetto ospitante”;
- L’Art. 11, sempre dell’avviso pubblico, recita che “Il soggetto ospitante deve chiedere l’erogazione del contributo presentando domanda al termine del periodo finanziabile. La domanda di erogazione del contributo relativa all’intero periodo deve essere presentata esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it entro 30 giorni dal termine del periodo finanziabile”;

- che l'avviso pubblico richiede al soggetto ospitante di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso terzi (il costo dell'assicurazione non è incluso nell'indennità di partecipazione almeno 500 euro mensili lordi spettanti al tirocinante) Art. 5, comma e);
- nell'atto di impegno sottoscritto con il soggetto ospitante erano concessi 15 giorni dalla data di ricevimento dello stesso per l'invio della documentazione richiesta;

CONSIDERATO che

- molti tirocinanti hanno svolto il tirocinio dopo aver letto l'esito della propria domanda sul B.U.R.C., anche in considerazione delle spese da sostenere legate allo svolgimento del tirocinio stesso;
- che molti soggetti ospitanti hanno sottoscritto le richieste polizze assicurative dopo aver saputo dell'avvenuta ammissione al finanziamento della propria domanda;
- l'atto di impegno era inviato al soggetto ospitante attraverso la PEC;
- L'amministrazione a seguito di delibera n. 409 del 26/06/2018 ha dovuto predisporre i nuovi atti conseguenziali con conseguenti rallentamenti nelle procedure connesse alla liquidazione delle indennità da corrispondere ai tirocinanti che avevano già concluso le attività;

RITENUTO

- di dover prendere atto che molti tirocini si sono svolti in periodi diversi da quelli indicati nelle domande presentate per i motivi citati nel precedente "considerato" e, di conseguenza, molte domande di erogazione contributo sono pervenute oltre il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11 dell'avviso pubblico;
- che molti soggetti ospitanti hanno ricevuto l'atto di impegno quando già il tirocinio era terminato ed hanno avuto, pertanto, difficoltà a ricontattare il tirocinante e rispettare i 15 giorni concessi per la presentazione della documentazione da presentare a corredo dell'atto di impegno per la liquidazione del contributo assegnato;
- di dover attuare misure di semplificazione, al fine di accelerare la conclusione delle procedure connesse al richiamato Avviso;

VISTI

- la DGR n. 21 del 17/01/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 16 del 23/01/2017;
- il Decreto Dirigenziale n. 57 del 20/02/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 2 del 22/05/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 144 del 22/06/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 191 del 30/06/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 170 del 28/06/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 3 del 14/07/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 5 del 21/07/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 7 del 27/07/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 9 del 07/09/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 10 del 15/09/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 13 del 06/10/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 14 del 09/10/2017;

- il Decreto Dirigenziale n° 15 del 13/10/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 16 del 20/10/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 19 del 27/10/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 20 del 03/11/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 23 del 01/12/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 25 del 22/12/2017;
- il Decreto Dirigenziale n° 4 del 24/01/2018;
- il Decreto Dirigenziale n° 7 del 22/02/2018;
- il Decreto Dirigenziale n° 23 del 06/04/2018;
- il Decreto Dirigenziale n° 34 del 02/07/2018;
- Delibera di Giunta Regionale n. 409 del 26/06/2018
- la L.R. n.23/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio competente, nonché, della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello STAFF 91 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- al fine di attuare misure di semplificazione, al fine di accelerare la conclusione delle procedure connesse al richiamato Avviso:
 - di ritenere validi i tirocini svolti anche in periodi diversi da quelli indicati nelle domande di partecipazione al bando;
 - di ritenere valide le domande di erogazione di contributo pervenute anche oltre il termine dei 30 giorni;
 - di ritenere valide le documentazioni pervenute oltre il termine dei 15 giorni indicati nello stesso atto di impegno;
- di inviare il presente provvedimento all'Assessore ai Fondi Europei e Politiche Giovanili, all'Assessore al Lavoro, all'Assessore alla Formazione, al Capo di Gabinetto, al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2014/2020, al competente ufficio per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, e per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Giovanna Paolantonio