

I COSTI SONO DA INTENDERE IVA ESCLUSA		ALLEGATO 2				
Seminari		COSTO SEMINARIO FINO A 50 PAX	COSTO SEMINARIO FINO A 100 PAX	COSTO SEMINARIO FINO A 200 PAX	costi fissi*	costi variabili*
A.1 Predisposizione veste grafica/immagine coordinata evento		€ 1.620	€ 1.620	€ 1.620	x	
A.2 Promozione dell'evento						
A.2.1 Locandine						
locandine stampate in quadricromia su carta patinata matta da g 200, formato 35 x 50 fino a 200; spese legate alla distribuzione ed allocazione delle stesse, in modo opportuno, con riferimento al potenziale bacino di utenza (destinatari), ai fini della migliore pubblicizzazione dell'iniziativa.		€ 623	€ 623	€ 623	x	
A.2.2 Manifesti						
manifesti stampati in quadricromia su carta patinata matta da g 170, formato 70 x 100, fino a 200; spese legate alla distribuzione ed allocazione degli stessi, in modo opportuno, con riferimento al potenziale bacino di utenza (destinatari), ai fini della migliore pubblicizzazione dell'iniziativa, ivi compresi i diritti e le spese di affissione.		€ 1.068	€ 1.068	€ 1.068	x	
A.2.3 Mailing list e inviti						
mailing list, predisposizione e invio inviti in formato elettronico		€ 456	480	600	x	
A.2.4 e B.2.2 Comunicato stampa						
Diffusione di n. 2 notizie dello svolgimento dell'evento fatte rispettivamente 1/2 giorni prima dell'evento e il giorno stesso o quello successivo per almeno quattro passaggi ognuno.		1800	1800	1800	x	
Emittenti Radio regionali						
Diffusione di n. 2 notizie dello svolgimento dell'evento fatte rispettivamente 1/2 giorni prima dell'evento e il giorno stesso o quello successivo per almeno quattro passaggi ognuno.		1560	1560	1560	x	
Quotidiani locali e nazionali						
pubblicazione di n.2 comunicati stampa effettuati rispettivamente 1/2 giorni prima dell'evento e 1/2 giorni dopo l'evento						
<i>quotidiani a tiratura locale</i>		€ 540,00	€ 540,00	€ 540,00	x	
<i>quotidiani a tiratura nazionale</i>		€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	x	
B.1 Caratteristiche della sala						
SALE ATTREZZATE PER CONVEGNI per intera giornata con ubicazione in centro città						
Fitto di una sala (attrezzata) e della relativa area (attrezzata) da adibire a segreteria, all'interno di strutture alberghiere di buon livello (almeno quattro stelle per i convegni) o location di interesse storico - culturale, facilmente raggiungibili e munite di parcheggio di dimensioni adeguate al numero di utenti previsti dal SP per lo specifico evento. La sala deve essere dotata di impianto di video proiezione ad elevata definizione completo di PC, schermo gigante di almeno m 4 x 3, accesso alla rete wifi, : lettore DVD, videoproiettore ad elevata luminosità, impianto audio e diffusione sonora in sala con microfoni al tavolo dei relatori in numero pari a quello dei relatori e comunque non superiore a 10, almeno un radio microfono per interventi da parte della platea, sistema di registrazione, PC portatile multimediale con sistema operativo Microsoft Windows NT o equivalente, con pacchetto Office – Power Point, Acrobat Reader e Winzip e collegamento a internet						
<i>fino 25 posti a sedere</i>		€ 2.306				x
<i>fino 50 posti a sedere</i>			€ 2.820			x
<i>con 100 posti a sedere</i>				€ 3.754		x
Noleggio attrezzature di supporto agli eventi						
Monitor TV LCD almeno 50 pollici con casse amplificate e connessione per 1 giorno		€ 403	€ 403	€ 403		x
Stampante fotocopiatrice/scanner B/N per 1 giorno		€ 312	€ 312	€ 312		x
B.2 Supporto organizzativo						
B.2.1 Presenza, nell'ambito dell'organizzazione dell'evento, di almeno 1 professionista con esperienza nel campo dell'organizzazione e dello svolgimento di eventi (convegni, seminari)		€ 648	€ 648	€ 648		
Relatori						
almeno 3 professionisti esperti del settore		€ 1.944	€ 1.944	€ 1.944		x
predisposizione materiale (contenuti slide,atti del convegno,...)		€ 360	€ 360	€ 360		x
B.2.2 vedi A.2.4 e A.2.5						
B.2.3 Servizio di hostess/steward giornata intera compreso servizio accoglienza pax ed help desk in loco		€ 264	€ 264	€ 264		x
B.2.4 Welcome coffee (caffè, succhi, acqua, pasticceria mignon)	€ 17	€ 420	€ 840	€ 1.680		x
B.2.6 Ripresa fotografica e video dell'evento		€ 600	€ 600	€ 600		x
B.2.7 Servizio di traduzione fornito da interpreti durante riunioni/incontri di 1 gg		€ 984	€ 984	€ 984		x

B.3 Materiali di supporto Servizio di stampa a supporto degli eventi	costo unitario					
B.3.1 cartelline stampate su carta patinata lucida plastificata in bianca, da g. 350 compreso il costo della fustella, in formato chiuso 24x33 a tre alette (22x9; 22x 9; 33x10 cm) con piegature cordonate, con chiusura a incastro in numero pari a quello dei partecipanti attesi	€ 4,56	€ 114,0	€ 228	€ 456	x	
B.3.2 e B.3.5 fotocopiatrice B/N di materiali supporto e slide ai relatori per la loro presentazione, ipotizzando un numero massimo di 40 pagine	€ 4,8	€ 120,0	€ 240,0	€ 480,0	x	
B.3.3 blocchetti di carta con l'immagine grafica dell'evento in formato 15x 21	€ 2,24	€ 56,1	€ 112	€ 224	x	
B.3.4 penne serigrafate, stampa a 1 colore	€ 1,68	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	x	
costo di un seminario base della durata di un giorno		€ 17.140,50	€ 18.430,20	€ 20.988,00		

* rispetto ai giorni di durata dell'evento