



Decreto Dirigenziale n. 173 del 08/11/2010

A.G.C. 19 Piano Sanitario regionale e rapporti con le UU.SS.LL.

Settore 3 Gestione ruolo personale Serv.San.Reg.le proc.concors. rapp. con le OO.SS.

Oggetto dell'Atto:

PRESA DI ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DELLO ART. 81 DELLA L.R. 1 DEL 2008. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AL RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- a. che l'art. 81 della L.R. n. 1/08 e s.m.i. ha previsto la trasformazione delle posizioni di lavoro a tempo determinato, già ricoperte da personale precario dipendente degli enti del servizio sanitario regionale, in posizioni di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- b. che l'art. 81 comma 5 della legge citata ha previsto l'istituzione presso l'assessorato regionale alla sanità di elenchi regionali del personale precario dipendente degli enti del servizio sanitario regionale distinti per ruolo, profilo e posizione funzionale;
- c. che con decreto assessorile n. 179 del 11.9.2008 e successive integrazioni, è stata nominata la commissione giudicatrice per l'esame delle domande, la valutazione dei titoli e la stesura della graduatoria finale;
- d. che il Presidente della Commissione in data 28.10.2010 con nota n. 2010.0862833 ha rimesso a questo Settore la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascuno;

Visti gli atti e i verbali sottoscritti dalla commissione giudicatrice;

Vista la regolarità delle procedure seguite dalla commissione giudicatrice e la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei formata dalla citata commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover prendere atto delle risultanze dei lavori della commissione, e procedere all'approvazione della graduatoria di merito, ed alla conseguente pubblicazione relativa al ruolo amministrativo, profilo assistente amministrativo;

Visti

- a. l'art. 81 della L.R. 1/08;
- b. il DPR 220/2001;
- c. il decreto assessorile n. 179 del 11.9.2008 e successive integrazioni;
- d. il decreto dirigenziale n. 84 del 27.5.2009 e successive modifiche;
- e. i verbali della commissione giudicatrice;
- f. la delibera di Giunta Regionale n. 3466 del 3.6.2000 di attribuzione di funzioni ai dirigenti;
- g. il decreto dirigenziale n. 1 del 28.2.2006 di delega del Coordinatore dell'Area 19 al Dirigente del Settore Gestione Ruolo Personale SSR.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Procedure Concorsuali nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla stessa

DECRETA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. è approvata l'allegata graduatoria, costituente parte integrante del presente provvedimento, relativa al ruolo amministrativo, profilo assistente amministrativo;
2. avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso in via amministrativa da inviare al Settore Gestione Ruolo Personale Servizio Sanitario Regionale – Procedure Concorsuale – Rapporto con le OO.SS – Centro Direzionale isola C/3 – 80143 Napoli - nel termini di 30 giorni dalla sua pubblicazione, fermo restando ogni diritto ad adire le sedi giudiziarie competenti;
3. di inviare il presente provvedimento al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Aw. Antonio Postiglione