

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – BANDO, MODIFICATO, DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO A DIRIGENTI AVVOCATI APPARTENENTI AD ENTI DEL SSN, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DURATA ANNI CINQUE, DI DIRETTORE DELL'UOC AFFARI LEGALI, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, D. LGS. 502/92 E S.M.I..

In esecuzione delle deliberazioni n. 552 del 17/04/2019 e n. 586 del 19/04/2019 di sostituzione bando, con l'osservanza delle vigenti norme contrattuali e legislative, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, riservato a Dirigenti Avvocati appartenenti ad Enti del SSN, per il conferimento di incarico a tempo determinato, durata anni cinque, di Direttore dell'UOC Affari Legali, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, D. Lgs. 502/92 e s.m.i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso Pubblico i dipendenti a tempo indeterminato degli Enti del SSN, inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Avvocato che abbiano svolto per almeno cinque anni funzioni di avvocato per conto del S.S.R..

Ai fini dell'ammissione sono richieste competenze manageriali tecnico-professionali, acquisite nell'ambito delle attività svolte che dovranno essere riportate nel curriculum formativo e professionale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Caserta – Via Unità Italiana, n. 28 - 81100 Caserta, deve essere presentata a mezzo raccomandata a.r..

Il termine di presentazione delle domande di ammissione scade il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine, farà fede la data di spedizione apposta sulla raccomandata a.r..

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali condanne riportate (in caso negativo va dichiarata espressamente l'assenza), ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità, professionale e contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme ovvero con relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni, che non possono essere autocertificate, devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia dichiarata conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Direttore Generale nominerà una specifica commissione che procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione ed accerterà l'idoneità dei candidati, mediante valutazione del curriculum e di un colloquio volto ad accertare il possesso di conoscenze specifiche e di adeguate competenze gestionali ed organizzative coerenti con l'oggetto dell'incarico.

La comunicazione dell'ammissione ed eventuale esclusione dei candidati sarà effettuata con pubblicazione di apposito avviso sul suddetto sito web aziendale - www.aslcampania.it - sezione "Concorsi e Selezioni", avente valore di notifica ufficiale.

La commissione definirà, prima dell'inizio dei colloqui, i criteri di valutazione dei curricula e le modalità di svolgimento dei colloqui medesimi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul richiamato sito web aziendale - www.aslcampania.it - sezione "Concorsi e Selezioni", con valore di notifica ufficiale, almeno 20 gg. prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I concorrenti, per sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio il giorno, all'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso Pubblico, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

La Commissione esprimerà, per ciascun candidato, un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali ed al colloquio, predisponendo l'elenco degli idonei al quale il Direttore Generale riferimento per effettuare la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato, ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92 e s.m.i., verrà conferito dal Direttore Generale dell'ASL Caserta con atto motivato.

L'incarico avrà durata di cinque anni e potrà essere revocato in caso di accertamento di responsabilità dirigenziali, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e all'espletamento dei compiti assegnati, nonché all'inosservanza delle direttive impartite dall'Azienda.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro che disciplinerà la tipologia dell'incarico, le modalità di revoca e il trattamento economico da attribuire previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

CONCLUSIONI

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine indicato nella relativa comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione/autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico di che trattasi.

Il candidato dovrà inoltre esibire dichiarazione di responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette dichiarazioni.

Decadrà dall'incarico il candidato cui sia stato conferito l'incarico sulla base di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L dell'Area della Dirigenza SPTA e al vigente regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

L'ASL Caserta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all' Avviso Pubblico implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle eventuali modifiche delle disposizioni allo stato vigenti e delle eventuali future disposizioni in merito.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME SOSTITUITO DAL REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 2016/679 (GDPR).

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità di gestione della procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati per le predette finalità.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, telefono 0823445463-73

Il Direttore Generale
Dr. Mario De Biasio