



UNIONE EUROPEA



POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020 Asse Prioritario 1 “Ricerca e Innovazione”

- Obiettivo Specifico 1.1 – Incremento dell’attività di innovazione delle imprese
- Obiettivo Specifico 1.2 – Rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale
- Obiettivo Specifico 1.3 – Promozione di nuovi mercati per l’innovazione
- Obiettivo Specifico 1.5 – Potenziamento della capacità di sviluppare l’eccellenza nella R&S

DGR n. 563 /2018 “Campania 2020 - Mobilità Sostenibile e Sicura”

***Avviso per la selezione della Piattaforma tecnologica di filiera
“Mobilità Sostenibile e Sicura”***

Allegato B.4 – Formulario

***Piano D – Piano progettuale per la diffusione di modelli innovativi per la
mobilità sostenibile e sicura***

Indice

1.	Dati del Soggetto proponente/proponente capofila del partenariato.....	3
2.	Anagrafica del Soggetto gestore ovvero del proponente-capofila e dei co-proponenti nel caso di progetto congiunto	5
3.	Presentazione del proponente e dei co-proponenti	8
4.	Piano progettuale per la diffusione di modelli innovativi per la mobilità sostenibile e sicura	11
4.1	Titolo del progetto.....	11
4.2	Sintesi della proposta.....	11
4.3	Descrizione degli obiettivi.....	11
4.5	Descrizione e quantificazione dei risultati attesi	12
4.6	Ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di interesse del Piano.....	12
4.7	Traiettoria tecnologica di prioritario di interesse del Piano	12
4.8	Ulteriori traiettorie tecnologiche di interesse del Piano	13
4.9	Responsabile di progetto e struttura organizzativa.....	13
4.10	Destinatari delle attività	13
4.11	Ruolo del Soggetto Gestore ovvero del proponente capofila e dei co-proponenti 13	
4.12	Elenco dei WP	14
4.13	Descrizione dei WP	14
4.14	Monitoraggio delle attività.....	15
4.15	Cronoprogramma	15
5.	Piano economico-finanziario	17
5.1	Prospetti dei costi.....	17
5.2	Descrizione dei costi per soggetto (proponente capofila/co-proponente)	19
6.	Riepilogo programma di spesa.....	21
6.1	Riepilogo delle spese	21
6.2	Contributo totale richiesto.....	21
6.3	Quadro finanziario complessivo	22
6.	Ulteriori elementi per la valutazione.....	23

1. *Dati del Soggetto proponente/proponente capofila del partenariato*

Denominazione sociale e Forma giuridica del Soggetto Gestore	
Estremi atto costitutivo	

In alternativa

Denominazione del Soggetto aggregato (contratto/associazione)

Denominazione sociale e Forma giuridica del soggetto capofila	
Estremi atto costitutivo	

Sede					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			
PEC					

Legale rappresentante					
Qualifica					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

Soggetti aderenti al partenariato di progetto (solo nel caso di progetti congiunti)					
N.	Denominazione	Capofila/ Mandatario	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale

Descrizione delle finalità del partenariato di progetto (solo nel caso di progetti congiunti)

Articolazione e struttura organizzativa
<p><i>Illustrare la composizione e la struttura organizzativa del soggetto proponente/partenariato di progetto, il ruolo del Soggetto Gestore/soggetti partner per la realizzazione del progetto, nonché le esperienze e le competenze professionali detenute in attività di diffusione della RS&I.</i></p>

2. *Anagrafica del Soggetto gestore ovvero del proponente-capofila e dei co-proponenti nel caso di progetto congiunto¹*

Denominazione/Ragione Sociale	

Forma giuridica	
Estremi atto costitutivo	
Scadenza	

Dimensione impresa	
<i>(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)</i>	

Microimpresa	<input type="checkbox"/>	Piccola impresa	<input type="checkbox"/>	Media impresa	<input type="checkbox"/>	Grande impresa	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	----------------	--------------------------

Sede legale		
Via / Piazza	N° civ.	CAP
Comune	Provincia	
Telefono	Telefax	
E-mail	Sito internet	
PEC		

Sede produttiva oggetto del progetto		
Via / Piazza	N° civ.	CAP
Comune	Provincia	
Telefono	Telefax	
E-mail	Sito internet	
PEC		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa		
Via / Piazza	N° civ.	CAP
Comune	Provincia	
Telefono	Telefax	
PEC		

¹ Nel caso di proposta presentata in forma congiunta , questa sezione deve essere predisposta dal soggetto proponente capofila e da ciascun soggetto co-proponente.

Settore di Attività ATECO 2007

Descrizione economica	attività	
Codice attività economica		

Iscrizioni

Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						
Albi						

Start up innovative

Specificare se l'impresa è start up innovativa ai sensi del Decreto Legge n. 76 del 28 giugno 2013	
--	--

Capitale sociale

Sottoscritto		Versato	
--------------	--	---------	--

Compagine sociali

N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta

Legale rappresentante

Qualifica						
Cognome		Nome				
Comune di nascita						
Data di nascita						
Via / Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile				
Telefax		E-mail				

Referente per il progetto				
Cognome		Nome		
Via / Piazza		N° civ.	CAP	
Comune			Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile		
Telefax		E-mail		

3. *Presentazione del proponente e dei co-proponenti*²

3.1 Storia del proponente

Descrivere sinteticamente le fasi salienti (es. nascita, sviluppo, trasformazione, riorganizzazione, ecc.) del ciclo di vita dell'attività dell'impresa/organismo.

3.2 Struttura organizzativa

Illustrare la struttura organizzativa, nonché le esperienze e le competenze del/dei titolare/i e/o del management.

3.3 Prodotti/servizi e processo produttivo

Descrivere le tipologie del prodotto e/o servizio offerto, evidenziandone in particolare le caratteristiche distintive.

Descrivere in sintesi le fasi principali del processo produttivo o di erogazione dei servizi indicandone le tecnologie impiegate.

3.4 Mercato di riferimento e concorrenza

Descrivere il proprio scenario competitivo: mercato di riferimento (situazione attuale e trend), target e posizionamento, principali fornitori, principali utenti/clienti.

² Nel caso di proposta presentata in forma congiunta, questa sezione deve essere predisposta dal soggetto proponente capofila e da ciascun soggetto co-proponente.

3.5 Bilanci Aziendali

Stato Patrimoniale

Riportare le voci di bilancio relative agli ultimi tre esercizi precedenti la data di presentazione della Domanda (ovvero dalla data di costituzione, se inferiore)

	ATTIVO	Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0,00	0,00	0,00
B.1	Immobilizzazioni immateriali			
B.2	Immobilizzazioni materiali			
B.3	Immobilizzazioni finanziarie			
B	Immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
C.1	Rimanenze			
C.2	Crediti	0,00	0,00	0,00
C.2.1	<i>Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo</i>			
C.2.2	<i>Crediti esigibili entro l'esercizio successivo</i>			
C.3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
C.4	Disponibilità liquide			
C	Attivo circolante	0,00	0,00	0,00
D	Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVO	0,00	0,00	0,00
	PASSIVO	Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A.1	Capitale sociale			
A.2-7	Riserve			
A.8	Utili (perdite) portati a nuovo			
A.9	Utili (perdite) dell'esercizio			
A	Patrimonio netto	0,00	0,00	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
C	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0,00	0,00	0,00
D.1	Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo			
D.2	Debiti esigibili entro l'esercizio successivo			
D	Debiti	0,00	0,00	0,00
E	Ratei e risconti passivi	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PASSIVO	0,00	0,00	0,00

Conto Economico

Riportare le voci di bilancio relative agli ultimi tre esercizi precedenti la data di presentazione della Domanda (ovvero dalla data di costituzione, se inferiore)

	Descrizione delle voci	Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A.2	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
A.3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
A.4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
A.5	Altri ricavi e proventi			
A	Valore della produzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.2	Servizi			
B.3	Godimento di beni di terzi			
B.4	Personale			
B.5	Ammortamenti e svalutazioni			
B.6	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.7	Accantonamenti per rischi			
B.8	Altri accantonamenti			
B.9	Oneri diversi di gestione			
B	Costi della produzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Risultato della gestione caratteristica (A - B)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.1	Proventi da partecipazioni			
C.2	Altri proventi finanziari			
C.3	Interessi e altri oneri finanziari			
C	Proventi e oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D.1	Rivalutazioni			
D.2	Svalutazioni			
D	Rettifica valore attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E	Proventi e oneri straordinari			
	Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Imposte sul reddito d'esercizio			
	Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4. *Piano progettuale per la diffusione di modelli innovativi per la mobilità sostenibile e sicura*

4.1 *Titolo del progetto*

4.2 *Sintesi della proposta*

Descrivere sinteticamente il progetto che si intende realizzare in termini di specifiche azioni, strumenti e risultati attesi

(max. 1 pagina)

4.3 *Descrizione degli obiettivi*

Descrivere in che modo il progetto proposto rientra nelle strategie di sviluppo della Piattaforma e come può contribuire all'avanzamento tecnologico, organizzativo e strategico del settore regionale della "Mobilità sostenibile e sicura".

Descrivere i presupposti e le motivazioni che ne sono all'origine, in termini di:

- *Esigenze e/o opportunità di sviluppo o miglioramento individuata, analisi e valutazioni svolte, anche con riferimento al contesto competitivo e tecnologico, ...*
- *Specifiche tecniche dei servizi che si intendono erogare*
- *Obiettivi perseguiti (specifici e generali del progetto)*

Descrivere l'integrazione dell'intervento nell'ambito degli altri interventi previsti dal Piano di sviluppo strategico della Piattaforma

(max. 2 pagine)

4.5 *Descrizione e quantificazione dei risultati attesi*

Descrivere in che modo i servizi e le attività da erogare favoriscano lo sviluppo dei soggetti aggregati. Fornire un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi. Tali indicatori devono essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e fornire informazioni sui cambiamenti attesi. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili.

(max. 1 pagina)

4.6 *Ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di interesse del Piano*

Indicare l'ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di interesse tra quelle di cui al paragrafo 3.2 dell'Avviso (max. 1 pagina)

4.7 *Traiettorie tecnologiche di prioritario di interesse del Piano*

Indicare la traiettoria tecnologica di prioritario interesse tra quelle di cui al paragrafo 3.2 dell'Avviso (max. 1 pagina)

4.8 *Ulteriori traiettorie tecnologiche di interesse del Piano*

Indicare eventuali altre traiettorie tecnologiche di interesse tra quelle di cui al paragrafo 3.2 dell'Avviso (max. 1 pagina)

4.9 *Responsabile di progetto e struttura organizzativa*

Fornire i riferimenti e riportare le principali competenze ed esperienze del responsabile di progetto e del personale impegnato nella realizzazione delle attività

Riportare il modello organizzativo per l'attuazione del progetto

Motivare sinteticamente la coerenza tra le competenze tecnico-organizzative richieste e le esperienze del responsabile e delle altre figure coinvolte.

(max. 1 pagina)

4.10 *Destinatari delle attività*

Descrivere le caratteristiche dei soggetti destinatari delle attività. Indicare le metodologie di individuazione e quantificazione

(max. 1 pagina)

4.11 *Ruolo del Soggetto Gestore ovvero del proponente capofila e dei co-proponenti*

Riportare una descrizione del ruolo del Soggetto Gestore ovvero del proponente capofila e di ciascun co-proponente (impresa partner.) che collaboreranno alla realizzazione del progetto, specificando le fasi e i in cui saranno coinvolti, le competenze che apporteranno al progetto.

(max. 1 pagina)

4.12 Elenco dei WP

WP1	Titolo 1
WP2	Titolo 2
WPn	Titolo n

4.13 Descrizione dei WP

WORKPACKAGE N° ... - TITOLO WP

Titolo

Numero e Titolo del Workpackage.

Obiettivi

Elencazione degli obiettivi.

Output

Elencazione dei prodotti (es. azioni di divulgazione, campagna pubblicitaria, azioni di diffusione, di valutazione, ecc.).

Metodologie Utilizzate

Breve descrizione delle metodologie utilizzate per la realizzazione del WP.

Attività

Elencazione delle attività che costituiscono il WP.

Titolo	Breve descrizione

Soggetto Gestore ovvero soggetto proponente-capofila e co-proponenti

Specificare i soggetti coinvolti ed il responsabile del coordinamento del Workpackage considerato.

Figure professionali impiegate

Soggetto Gestore/Proponente capofila

profilo ³	qualifica ⁴	n. unità	Totale ore persona sul progetto

³ Indicare il tipo di competenza/laurea

⁴ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc

Co-proponente A(da ripetere nel caso di progetti congiunti)

Profilo ⁵	Qualifica ⁶	N. Unità	Totale gg. persona sul progetto

Consulenti

Nome o profilo consulente	Attività previste nel progetto	Totale gg. persona

Destinatari

Indicare i destinatari delle attività

Durata

Indicare la durata del WP considerato.

4.14 Monitoraggio delle attività

Illustrare le modalità con cui si intende verificare lo stato di avanzamento delle attività del Piano di Progetto, coerentemente con i risultati attesi e i relativi indicatori.

(max. 2 pagina)

4.15 Cronoprogramma

Workpackage	Mesi																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	...	

⁵ Indicare il tipo di competenza/laurea

⁶ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc

5. Piano economico-finanziario

5.1 Prospetti dei costi

Costi per categoria

Categoria di Costo	Spese ammissibili	Spese non ammissibili	Totale
a) Personale	€	€	€
a.1)			
a.2)			
b) Strumentazione e attrezzature			
b.1)			
b.2)			
c) Costi per servizi di consulenza e servizi equivalenti			
c.1)			
c.2)			
d) Spese generali supplementari			
d.1)			
d.2)			
e) Altri costi			
e.1)			
e.2)			
TOTALE			

Costi ammissibili per attività e annualità

Categorie di costi	Anno 1	Anno 2	Anno 3
a) Personale	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature			
c) Costi per servizi di consulenza e servizi equivalenti			
d) Spese generali supplementari			
e) Altri costi			
TOTALE			

Ripartizione dei costi ammissibili per attività e categoria

Workpackage	a) Personale	b) Strumentazioni e attrezzature	c) Consulenze	d) Spese generali	e) Altri costi	Totale
	€	€	€	€	€	€
TOTALE						

Costi ammissibili per attività e annualità

Workpackage	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
	€	€	€	€
TOTALE				

Descrizione dei costi

Descrivere dettagliatamente le modalità di quantificazione e determinazione dei costi per voci di spesa e attività/servizi, alle modalità di acquisizione dei beni e servizi, ecc.

5.2 Descrizione dei costi per soggetto (proponente capofila/co-proponente)⁷

a) Costo del personale

Profilo ⁸	Qualifica ⁹	Specificare se già impiegato/da impiegare	Rapporto di impiego	N. Unità	Totale ore Persona sul progetto	Costo orario persona sul progetto
						€

Indicare i parametri di costo orario del personale applicati, in relazione a quanto stabilito con DD n. 140 del 21/05/2018, ai fini dell'adozione dei costi standard

b) Strumentazione e attrezzature

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di calcolo

c) Immobili e terreni

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di calcolo

d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti

Nome o profilo consulente	Attività previste nel progetto	Totale gg. persona	Costo previsto
			€

Descrivere le spese per servizi e ricerca e le modalità di definizione dei parametri

⁷ Questa sezione deve essere predisposta per ogni soggetto partner/aggregato partecipante al progetto

⁸ Indicare il tipo di competenza/laurea

⁹ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc.

e) Spese generali

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

f) Altri costi d'esercizio

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

6. Riepilogo programma di spesa

6.1 Riepilogo delle spese

Categoria di Costo	Soggetto Gestore/ Proponente e-capofila	Co-pro ponente	Co-pro ponente	Totale
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature				
c) Immobili e terreni				
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti				
e) Spese generali supplementari				
f) Altri costi d'esercizio				
TOTALE				

Categoria di Costo	WP1	WP2	WP...	Totale
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature				
c) Immobili e terreni				
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti				
e) Spese generali supplementari				
f) Altri costi d'esercizio				
TOTALE				

6.2 Contributo totale richiesto

	Soggetto Gestore/ Proponente- capofila	Co-pro ponente	Totale
Spese per Sviluppo Sperimentale	€	€	€
Spese per Servizi di innovazione a favore delle PMI			
Spese per Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
Totale spese			
Totale contributo richiesto			
% contributo richiesto su costo ammesso			

6.3 Quadro finanziario complessivo

	Proponente- capofila	Co-pro ponente	Totale
FABBISOGNI	€	€	€
Spese agevolabili			
Spese non agevolabili			
Totale Fabbisogni			
FONTI DI COPERTURA			
Apporto mezzi propri			
Contributi c/capitale richiesti			
Finanziamenti a m/l termine			
Finanziamenti a breve termine			
Debiti verso fornitori			
Cash flow			
Altro			
Totale Fonti			

Descrizione delle modalità di copertura delle spese

Illustrare le fonti di copertura dei costi previsti per la realizzazione del Piano di Progetto, delle modalità di identificazione, quantificazione e acquisizione delle risorse proprie e/o di altre forme di cofinanziamento

6. Ulteriori elementi per la valutazione

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.4.3 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni, eventualmente aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

Criteri di valutazione	Modalità attribuzione punteggi	Descrizione
A. Trasferibilità e riconoscibilità dei risultati progettuali, in particolare nei confronti dei beneficiari finali	A.1) Capacità del Piano progettuale di promuovere il sistema innovativo regionale, nell'ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di riferimento, nelle sedi regionali ed extraregionali più adeguate, attraverso l'organizzazione e la partecipazione a fiere, conferenze, seminari, ecc.	
B. Capacità organizzativa e gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del Piano progettuale	B.1) Articolazione della struttura organizzativa del Soggetto proponente in relazione all'attuazione del Piano (modello di governance e processi decisionali)	
	B.2) Capacità di garantire procedure di monitoraggio degli impatti del Progetto di diffusione (ad esempio, fornendo informazioni sulle ricadute dei progetti in termini di nuove accordi produttivi e commerciali, nuove quote di mercato per le imprese, incrementi di fatturato, nuovi posti di lavoro, aumento dei livelli di export, etc.) e di garantire un sistema di raccolta, gestione ed elaborazione dati che permetta una regolare verifica dell'efficacia delle attività e l'individuazione delle azioni correttive necessarie.	
	B.3) Qualità del Curriculum del responsabile del Piano progettuale valutata in termini di coerenza dell'esperienza con l'ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di riferimento	
	B.4) Numero, anni di esperienza e titoli di studio coerenti con le attività previste dal Piano del personale tecnico-scientifico impegnato nelle attività di diffusione.	
C. Qualificazione, capacità ed esperienza dei fornitori/partner di progetto/centri di innovazione coinvolti	C.1) Grado di esperienza e competenza dei partner/consulenti/centri di innovazione coinvolti nelle attività di diffusione: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza nell'ambito di riferimento maggiore di 10 anni - esperienza nell'ambito di riferimento tra 5 anni e 10 anni - esperienza nell'ambito di riferimento tra 3 e 5 anni (3 punti) 	
D. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto	D.1) Congruità e attendibilità delle analisi (stato dell'arte, analisi di mercato, analisi brevettuale, ecc.) e delle metodologie utilizzate nel Piano (interviste testimoni privilegiati, focus group, indagini, attività	

Criteri di valutazione	Modalità attribuzione punteggi	Descrizione
	di benchmarking, ecc.) per: <ul style="list-style-type: none"> - la definizione dei percorsi di posizionamento in ambito nazionale ed internazionale - l'individuazione delle azioni di trasferimento, valorizzazione e marketing - definizione degli obiettivi generali e specifici. 	
	D.2) Capacità del Piano progettuale di garantire un maggiore e più qualificato presidio non solo in ambito di innovazione, ma anche di internazionalizzazione, creazione di impresa, trasferimento tecnologico, sostegno nell'accesso diretto a finanziamenti europei (promuovendo l'attivazione di risorse finanziarie addizionali rispetto a quelle messe a disposizione dalla Regione Campania), orientamento e accompagnamento alle imprese, semplificazione dell'accesso a informazioni e strumenti, etc.	
E. Miglioramento della capacità di innovazione rispetto ai domini tecnologici della RIS3 Campania	E.1) L'indicatore è valutato con riferimento alla capacità delle azioni previste nel Piano di supportare la valorizzazione di nuovi prodotti, processi, tecnologie, servizi a partire dai risultati delle attività di ricerca e sviluppo sperimentale nell'ambito di ricerca e sviluppo tecnologico di riferimento.	
F. Sostenibilità economico-finanziaria del progetto	F.1) Attendibilità e affidabilità del piano di copertura della quota dei costi non coperti dalle agevolazioni	

DICHIARAZIONE

ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a , nato/a a, il
..... e residente in alla via C.A.P.
....., in qualità di rappresentante legale /procuratore di
..... soggetto Gestore della Piattaforma tecnologica di filiera per
la Mobilità sostenibile sicura

In alternativa

Il/La sottoscritto/a , nato/a a, il
..... e residente in alla via C.A.P.
....., in qualità di rappresentante legale /procuratore di
..... soggetto partner del costituito/costituendo soggetto Gestore
..... della Piattaforma tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicura
..... in qualità di soggetto capofila del partenariato così come di seguito
specificato per la realizzazione del Piano progettuale e così
come specificato nella relativa Dichiarazione di impegno alla formalizzazione di accordi
collaborazione o di forme di associazione anche temporanea (Allegato B.5)

Il/La sottoscritto/a , nato/a a, il
..... e residente in alla via C.A.P.
....., in qualità di rappresentante legale /procuratore
soggetto partner del costituito/costituendo soggetto Gestore della Piattaforma
tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicura in qualità di
soggetto co-proponente del Piano progettuale,

Il/La sottoscritto/a , nato/a a, il
..... e residente in alla via C.A.P.
....., in qualità di rappresentante legale /procuratore
soggetto partner del costituito/costituendo soggetto Gestore della Piattaforma
tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicurain qualità di
soggetto co-proponente del Piano progettuale,

.....

consapevole/i delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA/NO

con riferimento al Piano di progetto dal titolo presentato a valere sull'Avviso Pubblico per la selezione della Piattaforma tecnologica di filiera "Mobilità Sostenibile e Sicura" per come descritto nel presente Formulario,

- che le informazioni riportate nel Formulario, composto da n. (.....) pagine, sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto;
- di essere informato/i che l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Luogo e data

Il/I sottoscrittore/i ⁽¹⁰⁾

.....

⁽¹⁰⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della/e firma/e in calce alla dichiarazione viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.