

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

Sede: Via Comunale del Principe 13/a - 80145 --- Napoli

C.F. Partita 1. V.A. 06328131211

E-mail: [dir.generale\(@asnapolilcentro.it](mailto:dir.generale(@asnapolilcentro.it) — P.E. C.: dir.generale@pec.aslnalcentro.it

**AVVISO INTERNO DI INTERPELLO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
RESPONSABILE DI DISTRETTO SANITARIO.**

In esecuzione della deliberazione n. 235 del 29/03/2019 del Commissario Straordinario, è indetto, ai sensi dell'art. 3-sexies del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii e dell'art. 10 della Legge Regionale n. 32/1994, così come modificato dall'art. 1, comma 2, della Legge Regionale n. 38/2016.

È INDETTO

Avviso interno di interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore Responsabile dei Distretti Sanitari di Base n. 25 (Bagnoli, Fuorigrotta), n. 26 (Pianura, Soccavo), n. 27 (Arenella, Vomero), n. 28 (Chiaiano, Piscinola, Marianella, Scampia), n. 29 (Colli Aminei, San Carlo all'Arena, Stella), n. 32 (Barra, San Giovanni, Ponticelli, Insediamento 167) e n. 33 (Vicaria, S. Lorenzo, Poggioreale).

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Elenco Distretti e loro specifiche caratteristiche:

- Distretto 25 - Bagnoli. Fuorigrotta
Territorio di competenza: Bagnoli, Fuorigrotta.
Popolazione: 91.237
Unità Operative Semplici:
 1. Assistenza Sanitaria di Base
 2. Centro Antidiabetico n. 5 (competente per i Distretti 25 e 33)
 3. Fasce deboli e cure domiciliari
 4. Materno infantile
- Distretto 26 - Pianura Soccavo

Territorio di competenza: Pianura, Soccavo.

Popolazione: 104.415

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Centro Antidiabetico n. 4 (competente per i Distretti 26 e 29)
3. Fasce deboli e cure domiciliari
4. Materno infantile

Afferisce anche una RSA per disabili “via Adriano” a gestione diretta con 11 posti letto

- Distretto 27 - Arenella Vomero

Territorio di competenza: Arenella, Vomero

Popolazione: 110.907

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Fasce deboli e cure domiciliari
3. Materno infantile

- Distretto 28 - Chiaiano Piscinola Marianella, Scampia

Territorio di competenza: Chiaiano, Piscinola, Marianella, Scampia

Popolazione: 87.667

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Centro Antidiabetico n. 3 (competente per i Distretti 28 e 30)
3. Fasce deboli e cure domiciliari
4. Materno infantile
5. Coordinamento R.S.A. — A

Afferiscono al Distretto anche 2 RSA per anziani (rispettivamente con 68 p.l. “Frullone” e 38 p.l. “Alda Merini”) e un Centro diurno per malati di Alzheimer “Frullone” in grado di ospitare fino a 25 pazienti. Le strutture sono a gestione diretta.

- Distretto 29 - Colli Aminei, San Carlo all'Arena, Stella

Territorio di competenza: Colli Aminei, San Carlo all'Arena, Stella

Popolazione: 100.810

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Fasce deboli e cure domiciliari
3. Materno infantile

Afferiscono al Distretto anche una RSA per disabili “Fontanelle” con 21 p.l. ed un Centro diurno per malati di Alzheimer “Villa Walpole” in grado di ospitare fino a 20 pazienti. Entrambe le strutture sono a gestione diretta.

- Distretto 32 - Barra S. Giovanni Ponticelli Insediamento 167

Territorio di competenza: Barra, S. Giovanni, Ponticelli, Insediamento

167

Popolazione: 113.618

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Fasce deboli e cure domiciliari
3. Materno infantile

Afferisce anche la RSA per anziani "Bartolo Longo" a gestione diretta con 20 posti letto.

● Distretto 33 - Vicaria, S. Lorenzo, Poggioreale

Territorio di competenza: Vicaria, S. Lorenzo, Poggioreale

Popolazione: 93.525

Unità Operative Semplici:

1. Assistenza Sanitaria di Base
2. Fasce deboli e cure domiciliari
3. Materno infantile

In ognuno dei succitati Distretti trovano sintesi ed integrazione operativa le esigenze sanitarie e sociosanitarie della popolazione di riferimento, l'individuazione dei bisogni da soddisfare e degli obiettivi da perseguire ed il loro diretto collegamento con le risorse necessarie.

Il Direttore Responsabile di Distretto Sanitario

Area di responsabilità:

- Governa la domanda di servizi attraverso la valutazione dei problemi di salute della popolazione di riferimento;
- Assicura l'assistenza primaria attraverso le strutture e i servizi presenti sul territorio destinati all'assistenza sanitaria di primo livello e all'assistenza sociosanitaria a rilievo sanitario;
- Definisce i servizi necessari per la popolazione di riferimento;
- Assicura l'equità di accesso, la tempestività, l'appropriatezza e la continuità delle cure;
- Organizza l'accesso dei cittadini a tutte le prestazioni e servizi garantiti dal Sistema Sanitario Regionale;
- Attua gli interventi di promozione della salute e di prevenzione delle malattie e delle disabilità secondo programmi intersettoriali, promossi congiuntamente con gli enti locali;
- Programma le attività territoriali sulla base delle priorità indicate dalle istituzioni locali e degli obiettivi assegnati dalla direzione generale;
- Valuta l'efficacia dei servizi attraverso la verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
- Promuove la comunicazione nei confronti dei cittadini all'interno di un sistema aziendale integrato di comunicazione.

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico di Direttore Responsabile di Distretto Sanitario.

- Conoscenza delle principali caratteristiche della medicina territoriale e delle competenze del distretto;
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione territoriale e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali nell'ottica dell'attuazione dell'atto aziendale e degli obiettivi del programma sanitario regionale;
- Continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- Capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento delle varie figure professionali, degli enti, delle associazioni e delle Amministrazioni locali nello sviluppo dell'assistenza territoriale.
- Capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- Competenza nel definire ed implementare i percorsi assistenziali;
- Capacità di attivare idonei strumenti organizzativo-gestionali per garantire l'accesso della popolazione alle strutture e ai servizi; l'integrazione tra i servizi stessi e la continuità assistenziale e supportare la direzione generale nei rapporti con i Sindaci ed i Presidenti delle Municipalità del distretto,
- Capacità di Coordinare e gestire, attraverso gli strumenti di governance territoriali, l'assistenza domiciliare,
- Capacità di Gestire, coordinare e controllare tutte le attività e i servizi che il distretto è tenuto a garantire;
- Capacità di Migliorare la qualità e la sicurezza delle prestazioni di competenza del distretto;
- Capacità di attuare le strategie aziendali attraverso la redazione di specifici programmi per le attività territoriali.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 e così come stabilito all'art. 3 (Incarichi di direzione di Distretto Sanitario), punto 3.2, del "Regolamento per il conferimento, la conferma, e la revoca degli incarichi Dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.", adottato con Deliberazione n. 2306 del 29/11/2018 del Direttore Generale, possono partecipare al presente Avviso:

- a. I Dirigenti dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi distrettuali del territorio da almeno sette (7) anni e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, appartenenti all'area della Dirigenza Medico-Veterinaria o all'area della Dirigenza Sanitaria e P.T.A.;
- b. I Medici convenzionati ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. da almeno dieci (10) anni con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della Dirigenza sanitaria;

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b. Idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica sarà accertato a cura dell'Azienda prima della immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE:

I dirigenti dipendenti della A.S.L. Napoli 1 Centro a tempo indeterminato dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. essere dipendenti della ASL Napoli 1 Centro nel profilo di Dirigente Medico, Dirigente Veterinario, Dirigente Sanitario e P.T.A. con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di scadenza dell'Avviso;
- b. essere iscritti all'albo per i profili professionali per i quali è prevista l'iscrizione;
- c. aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'attuale profilo di Dirigente dell'Area Medico-Veterinaria o di Dirigente dell'Area della Dirigenza Sanitaria e P.T.A. non inferiore ad anni 10;
- d. aver maturato una specifica e documentata esperienza professionale nei servizi distrettuali del territorio i cui ambiti di competenza sono definiti dall'art. 3-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- e. attestato di formazione manageriale per i profili della dirigenza medica e sanitaria.

I dirigenti medici convenzionati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici.

- a. essere medico convenzionato ai sensi dell'art. 8, comma I del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., (Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta) da almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- a. essere convenzionato con l' ASL Napoli 1 Centro alla data di scadenza dell ' Avviso;
- b. essere iscritto all'albo;
- c. attestato di formazione manageriale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun dirigente potrà presentare fino ad un massimo di 3 (tre) candidature, tenendo conto della corrispondenza fra l'esperienza professionale maturata e certificata nel proprio curriculum e le specifiche caratteristiche dei Distretti Sanitari indicate nel presente Bando.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema **Allegato "A"** e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro, il candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., dovrà dichiarare:

- a. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. Le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e. Il titolo di studio posseduto;
- f. Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione;
- g. I Distretti Sanitari su cui presenta la propria candidatura;
- h. I servizi prestati, con l'indicazione analitica delle Amministrazioni presso le quali ha svolto l'attività lavorativa precisando la disciplina nella quale è stato prestato il servizio e gli eventuali Incarichi conferitigli (posizioni funzionali o qualifiche) indicandone i periodi di durata e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. L'anzianità complessiva di servizio maturata;
- j. L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali;
- k. Il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la Selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dalla Selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, riportante l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, tutte le esperienze formative e professionali, le specifiche attività svolte nell'ambito dei servizi territoriali, utili ai fini della valutazione e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Le eventuali pubblicazioni prodotte dovranno essere elencate in ordine cronologico; devono inoltre essere edite a stampa, e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà che attesti la conformità all'originale, secondo lo **schema "C" allegato** al presente Avviso;

2) Copia fotostatica della Carta d'Identità in corso di validità;

3) Tutte le Dichiarazioni Sostitutive di Certificazione (**schema allegato "B" del bando**) che intenda presentare in luogo dei titoli posseduti ovvero una Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà (**schema allegato "C" del bando**) nel caso in cui intenda presentare in copia i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione di merito, fatta eccezione per i documenti e titoli rilasciati dalle PP.AA. che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

4) Elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione già esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000, per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è

necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, la Commissione Esaminatrice non procederà alla relativa valutazione.

È riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011, n. 183, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo:

1. una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa ad esempio a titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e, comunque, tutti gli altri stati previsti dal citato articolo, corredato di fotocopia di un valido documento di riconoscimento. **I candidati potranno utilizzare lo schema allegato "B".**
2. una Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazione occasionale, etc, corredato di fotocopia di un valido documento di riconoscimento. **I candidati potranno utilizzare lo schema allegato "C".**

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio

e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere indirizzata al Direttore Generale va inoltrata, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: selezioni@pec.aslnalcentro.it.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il bando verrà altresì pubblicato, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, all'Albo Pretorio online della ASL Napoli 1 Centro, nell'apposita pagina "Concorsi e Avvisi" del sito web e nella sezione Intranet aziendale. Il bando resterà pubblicato per almeno quindici (15) giorni consecutivi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio di documenti, successivo alla scadenza del bando, è priva di effetti. Il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e della relativa documentazione, nonché dei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando.

MODALITÀ DI SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La U.O.C. Gestione Risorse Umane procederà alla verifica dei requisiti generali e specifici dei partecipanti, previsti dal bando, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Con provvedimento deliberativo del Direttore Generale, contestualmente all'approvazione dei candidati ammessi, sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice con il compito di espletare la procedura selettiva come di seguito rappresentato.

Ai candidati non ammessi, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà alla formale e motivata comunicazione dell'esclusione.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore Sanitario della ASL Napoli 1 Centro, nella qualità di Presidente e da due Direttori Responsabili di Distretto Sanitario, nella qualità di Componenti, individuati tramite sorteggio ex art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997.

Per la valutazione dei titoli e della prova colloquio, la Commissione stabilirà preventivamente i criteri di valutazione, coerentemente con quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione disporrà per la valutazione dei titoli e del colloquio di complessivi 100 punti così ripartiti:

- titoli di carriera, punti 35;
- titoli accademici e di studio, punti 10;
- pubblicazioni e titoli scientifici, punti 6;
- curriculum formativo e professionale, punti 9;
- colloquio, punti 40

La sede, la data e l'ora del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

All'esito dell'analisi comparativa dei curricula e della prova colloquio, la Commissione Esaminatrice presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei per ciascun Distretto Sanitario, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Commissario Straordinario individuerà il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. Nel caso in cui, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/97 nel primo corso utile. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico ha durata quinquennale, nel rispetto della vigente normativa disciplinante i limiti massimi di età e di servizio per il collocamento a riposo dei responsabili di struttura complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva da parte del competente Collegio Tecnico.

A seguito del conferimento dell'incarico si provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro predisposto sulla scorta del C.C.N.L della Dirigenza Medica e Veterinaria ovvero del C.C.N.L della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N.; con contestuale congelamento di un posto in organico corrispondente a quello del dirigente nominato a seguito del presente Bando.

L' Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, modificare il presente bando ovvero di non procedere al conferimento degli incarichi, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Concorsuali presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda, sito alla Via Comunale del Principe, 131a - 80145 Napoli.

Contatti telefonici: 081/2542494 - 2201- 2211, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il Commissario Straordinario
dott. ing. **Ciro Verdoliva**

al lavoro per la tua salute

ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
P.E.C.: selezioni@pec.aslna1centro.it

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... a il residente in
..... (provincia di) Via/Piazza
..... n° (CAP.....)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso interno di interpello, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore Responsabile di Distretto Sanitario.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato il.....a.....e di essere residente in (...), alla Via ,CAP.....;
- di essere cittadino/a italiano/a (ospecificare in caso di equivalenza);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(in caso di non iscrizione o cancellazione indicare i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso di Laurea in.....conseguita
il.....presso Università.....;
- di aver ottenuto l'abilitazione alla professione di.....
.....il.....presso.....
.....;
- di essere in possesso di Specializzazione in.....
conseguita ilpresso
Università.....;
- di essere iscritto/a all'Albo professionale
dei.....della Provincia di.....al
numero.....dal.....;
- di aver maturato un'anzianità complessiva di servizio effettivo (comprensiva
del servizio militare eventualmente ricongiunto) di anni, mesi,
giorni.....;
- di non aver fruito di periodi di aspettativa senza assegni (in caso contrario
indicare periodi e motivi);
- di non essere mai stato/a dispensato/a, destituito/a o decaduto da
precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede che ogni comunicazione sia inoltrata al seguente indirizzo: P.E.C.:
.....

Dichiara di accettare tutte le condizioni previste nel Bando ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e dal G.D.P.R. 2016/679.

Allega alla presente domanda:

-

Luogo e data

Firma per esteso (non autenticata)

ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il
.....a.....residente in
.....

Via/Piazza.....n°.....(CAP).....
.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHARA

[illegible]

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Luogo e data
(firma per esteso in originale del dichiarante)

ALLEGATO “C”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA’ (Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il aresidente in
.....Via
.....(CAP).....
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall’art. 76 del DPR
445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all’istanza (domanda)

.....
.....
.....

Che l’allegata copia è conforme all’originale, in suo possesso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.