

ALLEGATO A

Procedura delle operazioni di controllo e di sanzionamento sulla gestione dell'offerta formativa dei corsi autofinanziati *(in modifica dell'art. 28 dell'Allegato A al D.D. n. 1576 del 13/12/2018)*

1. Le modalità di vigilanza e verifica dell'attuazione e della gestione dell'offerta formativa, nonché l'impianto sanzionatorio collegato al rilevamento di irregolarità nello svolgimento delle attività didattiche, sono definite all'art. 27 dell'Allegato A al D.D. n. 1576 del 13/12/2018.
2. A conclusione delle operazioni di controllo, sia esse consistenti in controlli documentali d'ufficio o in visite ispettive in loco, gli Ispettori Regionali dell'UOD/S.T.P. che hanno esercitato il controllo sono tenuti a redigere in duplice copia il "Verbale di Controllo" di cui all'**Allegato 1** (di seguito "Verbale") che dovrà essere caricato all'interno della piattaforma regionale dedicata, nella sezione riservata ai controlli. Di tale Verbale, una copia verrà consegnata e notificata all'Agenzia Formativa (nel caso di verifica effettuata in contraddittorio), mentre la restante copia resterà nella disponibilità della UOD/S.T.P. che ha svolto il controllo e che provvederà contestualmente a trasmetterla alla UOD Formazione Professionale e alla Struttura Regionale di Staff 50-11-92. Nel caso in cui il Verbale venga redatto in assenza di contraddittorio (ad es. a causa di sede operativa trovata chiusa, controllo documentale effettuato d'ufficio; ecc) oppure in caso di rifiuto della controparte a sottoscrivere il Verbale, lo stesso sarà trasmesso a mezzo PEC anche all'indirizzo di posta certificata dell'Agenzia Formativa.
3. Gli Ispettori Regionali riporteranno nel Verbale, attraverso la compilazione delle check-list ivi previste, le risultanze delle operazioni di controllo che potranno avere esito positivo (nel caso di assenza di irregolarità) o negativo (nel caso di rilevamento di inadempienze o irregolarità). Qualora in sede di verifica vengano accertate inadempienze / irregolarità molto gravi di cui alla Tabella di cui all'art. 27 dell'Allegato A al D.D. 1576/2018, nel Verbale dovrà essere annotata anche l'adozione automatica ed immediata del provvedimento temporaneo di sospensione delle attività, riferito alla tipologia di percorso formativo/edizione corsuale oggetto di controllo, fino all'adozione del provvedimento definitivo, da assumersi alla luce di eventuali controdeduzioni fornite dall'Agenzia formativa attuatrice dell'intervento formativo.
4. Eventuali controdeduzioni alla notifica o al Verbale dovranno essere trasmesse dall'Agenzia formativa, a mezzo PEC, entro dieci giorni di calendario successivi alla data di sottoscrizione del Verbale o della sua consegna a mezzo PEC, al Dirigente dell'UOD/S.T.P. che ha svolto il controllo.
5. Il Dirigente dell'UOD/S.T.P. che ha svolto il controllo, una volta raccolte ed analizzate le controdeduzioni, potrà procedere nei dieci giorni di calendario successivi:
 - all'accoglimento integrale delle giustificazioni addotte dall'Agenzia Formativa nelle controdeduzioni con la chiusura positiva della procedura di controllo e revoca dell'eventuale sospensione, da notificare tramite PEC all'Agenzia stessa;



- al respingimento parziale o integrale delle giustificazioni addotte dall'Agenzia Formativa nelle controdeduzioni e alla redazione del provvedimento definitivo contenente le motivazioni del rigetto, le prescrizioni con i termini e le modalità per la regolarizzazione delle attività, e/o le sanzioni irrogate e conseguenti decurtazioni nel punteggio di rating dell'accreditamento.
6. Nel caso l'Agenzia Formativa non provveda a presentare le proprie controdeduzioni entro i termini di cui al comma 4, il Dirigente dell'UOD/S.T.P. che ha esercitato il controllo procederà alla redazione del provvedimento definitivo con la conferma di quanto rilevato in sede di verifica e riportato nel Verbale.
 7. Il provvedimento definitivo andrà caricato nella piattaforma regionale dedicata nella sezione riservata ai controlli, notificato a mezzo PEC all'Agenzia Formativa e, per conoscenza, al Direttore Generale – DG 50-11-00, al Dirigente della UOD Formazione Professionale e alla Struttura Regionale di staff 50-11-92.
 8. L'Agenzia formativa, solo ed esclusivamente nel caso di ulteriori giustificazioni non precedentemente espresse e supportate da ulteriore idonea documentazione, potrà presentare entro 30 gg ricorso gerarchico al provvedimento sanzionatorio adottato, da trasmettere direttamente al Direttore Generale - DG 50-11-00.