

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA - P. IVA 03519500619 – Bando di Mobilità Interregionale ed intraregionale, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale dirigenziale.

In esecuzione della Deliberazione n. 798 del 03/06/2019, immediatamente eseguibile, è indetto Avviso di Mobilità Interregionale ed intraregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato del seguente personale:

- n. 6 Dirigenti Psicologi di Psicologia Clinica/Psicoterapia;
- n. 2 Dirigenti Sociologi;

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso Aziende Ospedaliere, IRCCS Pubblici o AA.SS.LL. del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale/disciplina di interesse;
- b) non aver superato il periodo di comporto;
- c) avere la piena idoneità fisica alla funzione da espletare;
- d) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla mobilità.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico o la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- il profilo professionale/disciplina di inquadramento;
- l'Unità Operativa di afferenza e assegnazione lavorativa;
- il non superamento del periodo di comporto;
- il possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare, l'esistenza di eventuali limitazioni, la natura temporanea (indicando la durata) o definitiva di eventuali limitazioni e che le stesse non costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dal D.P.R. 220/01 e s.m.i.;
- il possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4 comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione o proprio indirizzo PEC. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione il proprio impegno, qualora risultassero vincitore dell'avviso di mobilità, **a non chiedere trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.**

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso di mobilità l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda stessa;

- della presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e relativa disciplina, il Servizio di assegnazione lavorativa, il non superamento del periodo di comporta ed il trattamento economico in godimento;
- b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare, l'esistenza di eventuali limitazioni, la natura temporanea (indicando la durata) o definitiva di eventuali limitazioni e che le stesse non costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- c) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- d) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- e) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- f) le pubblicazioni, edite a stampa, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale;
- g) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Modalità e termini presentazione domanda

Le domande, da redigere in conformità al fac-simile allegato A, devono essere indirizzate al Direttore Generale ASL di Caserta, Via Unità Italiana, 28 -81100- Caserta, spedite con raccomandata a.r. o via **pec:mobilita@pec.aslcaserta.it** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante.

Le istanze di partecipazione pervenute prima della pubblicazione dell'estratto Bando nella GURI, IV serie speciale, non saranno prese in considerazione.

Nomina della Commissione

Il Direttore Generale nominerà apposite Commissioni esaminatrici, incaricate della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria finale di merito.

Valutazione dei titoli e del colloquio

La valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

In analogia con quanto prescritto dallo stesso DPR, la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La ripartizione dei punti per la valutazione delle seguenti categorie di titoli sarà effettuata a cura della Commissione esaminatrice:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Svolgimento del colloquio

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito Web Aziendale www.aslcaserta.it, almeno venti giorni prima dello stesso; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Ammissioni ed esclusioni

Le ammissioni ed eventuali esclusioni dei candidati al presente avviso saranno pubblicate altresì sul sito Web Aziendale di cui sopra.

Formulazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formulerà la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, tenuto conto dei criteri delle preferenze previste dalle leggi vigenti, nonché secondo le disposizioni dettate dalla legge n. 191/98.

Approvazione graduatoria

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni".

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, previo assenso al trasferimento da parte dell'Amm/one di appartenenza, ai sensi della L. 114/2014.

L'Asl di Caserta si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla mobilità implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettiva assunzione dei vincitori, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 tel. 0823/445146,

Il Direttore Generale
Dr. Mario De Biasio

Fac-simile istanza (Allegato A)

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale Caserta

Via Unità Italiana, 28 – 81100 CASERTA

Io/La sottoscritt _____, in riferimento al bando di mobilità interregionale ed intraregionale, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale dirigenziale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____ e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami - n. _____ del _____, chiede

di essere ammessa alla mobilità per n. ;

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di chiamarsi _____ (specificare Cognome e Nome);

- di essere nato il _____ a _____ e di risiedere a _____ cap _____ via _____ n. _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (specificare _____);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ o di essere stato cancellato dalle liste _____ per i seguenti motivi _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare _____);

_____);
- _____ di _____ essere _____ dipendente _____ a _____ tempo _____ indeterminato
quale _____ presso
_____ (il cui indirizzo legale è il
seguente: _____ del
S.S.N.;
- di prestare servizio presso (specificare Unità Operativa di afferenza e assegnazione
lavorativa _____);
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di essere in possesso della idoneità fisica alla funzione da espletare ovvero di avere le seguenti
limitazioni _____ che non
costituiscono ostacolo all'espletamento dei compiti connessi alla funzione da svolgere;
- di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai
sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 4 comma 1 D.L. 24
giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella
nomina, previsti dal DPR 487/94 e s.m.i.;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- dichiara il proprio impegno, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità, **a non chiedere
trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva
immissione in servizio presso questa ASL.**
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo
_____, telefono _____ o al
seguente indirizzo PEC: _____
Allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato,
curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e copia fotostatica fronte-retro del documento di
identità in corso di validità.
Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da: Concetta Cosentino
Data: 04/06/2019 14:05:25