

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE – C.F. 81000750612- Adozione P.U.A. di iniziativa privata in zona C6, area sita in Via Marsala - Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 19/10/2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 119 del 19/10/2018;

VISTA la L.R. n. 16/2004 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 /2011;

RENDE NOTO

Che con delibera di G.C. n. 119 del 19/10/2018, avente ad oggetto: “Adozione del Piano di Lottizzazione Convenzionata di iniziativa privata su un lotto di terreno in Ambito Urbanistico C6 del P.R.G. – Via Marsala. Terreno ubicato in viale Marsala nel comune di Casal di Principe. Foglio 15 - p.lle 371 – 372 – 373 – 374 - 375. Terreni di proprietà dei sigg.ri: Coppola Nicola (p.lle 373 e 375); Coppola Luisa (p.la 374); Coppola Elisabetta (p.la 371); Coppola Grazia (p.la 372 per ½); De Angelis Maria Cristina (p.la 372 per ½)” è stato adottato il Piano di Lottizzazione Convenzionata di iniziativa privata su un lotto di terreno situato in Via Marsala nel Comune di Casal Di Principe – zona “C6” di integrazione residenziale del vigente PRG.

Gli atti tecnici ed amministrativi afferenti il suddetto Piano di lottizzazione unitamente alla delibera di G.C. n.119 del 19/10/2018 sono pubblicati all'Albo Pretorio sul sito del Comune www.comunecasaldiprincipe.it e in Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione “Pianificazione e governo del territorio” **per trenta giorni consecutivi** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC.

Nel suddetto periodo gli atti rimarranno depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Casal Di Principe, sito alla via Matteotti, n. 2 a libera visione del pubblico nei seguenti orari: - nei giorni lunedì- martedì- mercoledì-giovedì-venerdì- dalle ore 9,00 alle ore 13,00; - nei giorni lunedì-giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Durante il periodo di pubblicazione e deposito degli atti, chiunque potrà proporre osservazioni, che vanno presentate in duplice copia, di cui una su carta bollata, al protocollo generale dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio
Ing. Alessandro Cirillo