

Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei alla nomina di Segretario Generale della "Fondazione Campania dei Festival"

PREMESSA

a) La "Fondazione Campania dei Festival", con sede legale in Napoli, Via Generale Giordano Orsini n. 30 – C.F. e P. IVA 05814551213 è una fondazione a totale partecipazione regionale ed organismo "in house" della Regione Campania, che esercita il controllo analogo e verso cui svolge la parte più importante e comunque prevalente delle attività statutarie.

b) La Fondazione, giusto vigente Statuto provvede quale organismo dipendente del costituente Regione Campania a:

- realizzare e gestire il Napoli Teatro Festival Italia nonché le manifestazioni, le rassegne e gli eventi presenti sul territorio regionale al fine di dare vita, in un'ottica di sistema, ad un'offerta coerente e differenziata di progetti artistici in grado di trovare nella ricchezza storico culturale e nella articolazione sociale della Città di Napoli e della Regione Campania, le strutture organizzative e le spinte di partecipazione necessarie per favorire la valorizzazione dei beni ed il turismo culturale;
- aprire il territorio, attraverso le opere ed i linguaggi della creatività e dell'innovazione artistica, alle grandi correnti culturali che nascono e si confrontano sullo scenario globale, coinvolgendo in questo processo gli operatori che operano nel campo dello spettacolo e delle arti impegnati da tempo sulla scena nazionale e internazionale e, nello stesso tempo, promuovendo la formazione di nuove generazioni;
- incrementare l'interesse e la partecipazione del pubblico, in particolare di quello giovanile, alle offerte di promozione culturale del territorio regionale;
- promuovere in Campania iniziative nel settore della produzione teatrale anche presentando le produzioni campane nei festival nazionali e internazionali; sviluppando attività di marketing finalizzate alla promozione del territorio regionale in Italia e all'estero assicurando, anche in concorso con altri soggetti pubblici e privati, la formazione delle competenze, la ricerca, lo studio, la sperimentazione;
- programmare, eseguire e gestire i progetti, i servizi e gli interventi materiali ed immateriali, coerenti con l'oggetto sociale della Fondazione, finalizzati alla valorizzazione dei beni e delle attività culturali di pertinenza della Regione Campania o la cui gestione sia trasferita alla Regione dallo Stato o dagli Enti locali mediante appositi accordi;
- promuovere e sviluppare, all'interno della filiera dei Beni e delle Attività Culturali, accordi, consorzi e convenzioni con Enti Locali;
- svolgere attività di informazione, addestramento e formazione professionale nella filiera dei Beni e delle Attività Culturali, anche attraverso strumenti innovativi e convenzioni od accordi con università ed istituti scolastici o formativi;
- promuovere e sviluppare progetti di comunicazione, informazione, marketing strategico mediante l'utilizzo dei media tecnologicamente innovativi nonché dei servizi di rete sociale;
- promuovere e sviluppare, nell'ambito delle attività culturali, progetti di inventariazione e digitalizzazione del patrimonio artistico /culturale di riferimento;
- favorire momenti di scambio tra differenti linguaggi, culture e progetti che, attraverso l'organizzazione di incontri diretti (conferenze, rassegne, convegni) e l'utilizzo delle nuove, diversificate strutture comunicative multimediali, stimolino il confronto, condividano le esperienze, favoriscano la realizzazione di nuove opere (anche attraverso la creazione di un osservatorio sulle nuove proposte multilinguistiche e multiculturali). Questa attività di scambio e di promozione di esperienze e di progetti riguarderà tanto gli aspetti della ricerca e della sperimentazione creativa quanto la concreta possibilità di collaborazione nella produzione e nella distribuzione degli spettacoli (borsa/mercato dei progetti teatrali).
- Su questo terreno la Fondazione cercherà la più ampia e paritaria collaborazione e alleanza con le altre istituzioni culturali operanti nello scenario nazionale e internazionale;
- creare e fornire strumenti per il sostegno alle nuove creatività, attraverso la realizzazione di strutture "ad hoc" destinate ad ospitare le attività teatrali di realtà emergenti e la disponibilità di funzioni di supporto (laboratori, residenze, ospitalità);
- utilizzare le iniziative svolte nell'ambito del Teatro Festival Italia come occasione per la crescita della collaborazione inter-istituzionale nel territorio, con la possibilità di un ulteriore coinvolgimento di altri Comuni e Province campane e favorendo attività di rete tra gli operatori del territorio;
- coinvolgere stabilmente nelle proprie attività associazioni e operatori del territorio impegnati in azioni di "animazione territoriale".

c) Il vigente Statuto, all'Articolo 8, contempla gli organi della Fondazione e tra essi il **Segretario Generale** che, ai sensi dell'art. 12, è nominato dall'Amministratore Unico previo parere del Presidente della Regione Campania tra soggetti di comprovata esperienza giuridica, amministrativa e contabile, attraverso procedure ad evidenza pubblica.

d) L'Amministratore Unico della Fondazione, con nota n. U/2112 del 06/01/2019 ha rappresentato la necessità di provvedere alla individuazione del Segretario Generale e chiesto alla Presidenza della Regione Campania di poter attivare la procedura per la sua nomina attraverso i competenti uffici regionali.

e) La Presidenza della Regione Campania con nota Prot. 2019/UDCP/GAB/VCG1 del 15/02/2019 ha invitato gli Uffici competenti a dare ogni supporto nella procedura di nomina.

f) La Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, con Nota Prot. 2019/0170125 del 15/03/2019, ha indicato il Dirigente dell'Ufficio Staff Monitoraggio e Controllo delle Fondazioni Partecipate in ambito Culturale, quale referente per il supporto alla redazione dell'avviso pubblico per la selezione di candidati idonei alla nomina a **Segretario Generale** della suddetta Fondazione, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

Art. 1 – Oggetto

1. La Fondazione Campania dei Festival (di seguito “Fondazione”) indice un avviso pubblico per la selezione di candidati idonei a ricoprire l'incarico di **Segretario Generale** della stessa.

2. Al Segretario Generale della Fondazione Campania dei Festival sono attribuiti tutti i poteri di gestione della Fondazione esclusi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono in via esclusiva al Fondatore ovvero all'Amministratore Unico.

Il Segretario Generale:

- cura l'esecuzione delle delibere ed attua le decisioni del Fondatore e dell'Amministratore Unico;
- coadiuva l'Amministratore Unico nell'esercizio delle funzioni attribuite;
- presenta all'Amministratore Unico i progetti di bilancio preventivo e consuntivo;
- esercita ogni altra funzione delegata dall'Amministratore Unico;
- riferisce trimestralmente all'Amministratore Unico sull'andamento complessivo dell'attività svolta;
- coadiuva il Direttore Artistico nella gestione e realizzazione delle attività della Fondazione;
- stipula e firma ogni tipo di contratti, impegni e obbligazioni verso terzi;
- cura, le procedure per l'individuazione dei contraenti;
- firma i mandati di pagamento e di incasso per conto della Fondazione;
- procede agli acquisti ed alle alienazioni dei beni mobili e immobili;
- dispone l'impiego dei Fondi patrimoniali e dei Fondi di gestione secondo criteri di convenienza, economicità ed efficienza e secondo gli indirizzi espressi dall'Amministratore Unico;
- assume e gestisce il personale e le attività della Fondazione ed organizza le strutture operative in conformità ai piani approvati ed agli indirizzi impartiti dal Fondatore e dall' Amministratore;
- è responsabile del buon andamento generale, contabile e finanziario della Fondazione, nonché della gestione del personale e provvede a delineare programmi di lavoro e delle iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali;
- Propone all'Amministratore Unico il modello organizzativo e la pianta organica della Fondazione;
- Regola le funzioni operative che gli uffici dovranno svolgere in relazione agli obiettivi da perseguire ed alle attività da gestire

3. La procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella “Pubblica Amministrazione”;
- d) Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM-33) o Laurea Magistrale in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) e equipollenti, Laurea Magistrale in Giurisprudenza e equipollenti;
- e) Comprovata esperienza professionale quinquennale adeguatamente documentata nei seguenti settori:

- 1) programmazione, gestione e rendicontazione risorse europee, nonché delle risorse nazionali e regionali, a valere sui fondi destinati alla cultura, al teatro e allo spettacolo dal vivo;
 - 2) gestione amministrativa e/o contabile aziendale;
 - f) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;
 - g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura;
 - h) non essere soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Criteri di Valutazione

Descrizione	Punteggio previsto e criterio di assegnazione
Titoli max 5 punti	
Titolo di studio	Laurea vecchio ordin. o 2° livello: 5 pt.
Precedenti Esperienze professionali max 50 punti	
Responsabile Amministrativo	1 pt./attività-anno – max 10 pt.
Programmazione, gestione e rendicontazione risorse europee, nonché delle risorse nazionali e regionali, a valere sui fondi destinati alla cultura, al teatro e allo spettacolo dal vivo	1 pt./attività-anno – max 10 pt.
Responsabile Unico Procedimento (R.U.P.)	1 pt./attività-anno – max 10 pt.
Gestione amministrativa e/o contabile aziendale	1 pt./attività-anno – max 10 pt.
Controllo del budget e dei bilanci degli enti teatrali e culturali	1 pt./attività-anno – max 10 pt.

Art. 4 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile ex allegato 1 al presente avviso, contenente:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - cittadinanza;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente

pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;

- di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2 lettera d), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;

- di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 2 lettera e) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di che trattasi;

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 4;

d) una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

e) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;

f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

2. La domanda deve inoltre contenere:

a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Fondazione ed a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine del 20 dicembre 2019 secondo le seguenti modalità:

a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: ***fondazionecampaniadeifestival@pec.it***; in tal caso dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf, e farà fede la data di invio;

b) a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo della Fondazione, Via Generale Giordano Orsini, 30 - 80132 Napoli; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

4. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

5. Nel caso di consegna a mano o di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica "Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per la nomina a "Segretario Generale della Fondazione Campania dei Festival".

6. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:

a) per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;

b) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

7. La Fondazione si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

8. La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - Criteri per il conferimento dell'incarico

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno verificati da una **Commissione** all'uopo designata dalla Regione Campania tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione di punteggi previsti dall'art. 3. e la Commissione provvederà a redigere la graduatoria provvisoria di merito.

3. A seguito della formazione della graduatoria provvisoria di cui al precedente co. 2 ed in caso di parità di punteggio tra due o più candidati la valutazione consisterà altresì in un colloquio selettivo che verterà

sulle materie di cui all'art. 2 della presente procedura e tenderà altresì a valutare i candidati relativamente alle capacità di leadership, relazionali e di problem solving.

4. Le comunicazioni relative alla data, ora e modalità di espletamento dell'eventuale colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione Campania dei Festival (<https://www.fondazionecampaniadeifestival.it>) e su quello regionale (<https://www.regione.campania.it>), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno sette giorni prima dello svolgimento e la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

5. Al termine delle operazioni di selezione la **Commissione** esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, la graduatoria definitiva che, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso all' Amministratore Unico della Fondazione per le determinazioni consequenziali, secondo la previsione statutaria.

Art. 6 – Durata

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. La sede di lavoro è Napoli.

3. La retribuzione annua lorda è determinata da specifico provvedimento dell'Amministratore Unico della Fondazione commisurata nel rispetto dei limiti fissati dalle disposizioni in materia e delle disponibilità di bilancio.

Art. 7 - Clausola di riserva

1. La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

2. In ogni caso, la nomina del Segretario Generale da parte dell'Amministratore Unico sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Fondazione opera.

Art. 8 - Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, saranno trattati ai soli fini della Selezione e dell'eventuale procedura di assunzione di cui al presente avviso. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selettiva.

2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

3. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministratore Unico