



UNIONE EUROPEA



POR CAMPANIA FESR 2014 – 2020 Asse Prioritario 1 “Ricerca e Innovazione”

- Obiettivo Specifico 1.1 – Incremento dell’attività di innovazione delle imprese
- Obiettivo Specifico 1.2 – Rafforzamento del sistema innovativo regionale e nazionale
- Obiettivo Specifico 1.3 – Promozione di nuovi mercati per l’innovazione
- Obiettivo Specifico 1.5 – Potenziamento della capacità di sviluppare l’eccellenza nella R&S

DGR n. 563 /2018 “Campania 2020 - Mobilità Sostenibile e Sicura”

***Avviso per la selezione della Piattaforma tecnologica di filiera
“Mobilità Sostenibile e Sicura”***

Allegato B.3 – Formulario

Piano C – Piano progettuale per il sostegno alla sperimentazione dei modelli e a progetti di innovazione derivata

Indice

1.	Dati del soggetto proponente	3
2.	Anagrafica del/dei proponente/partner	5
3.	Presentazione dei proponenti	8
4.	Progetto di ricerca e sviluppo.....	11
4.1	Titolo del progetto	11
4.2	Sintesi della proposta	11
4.3	Descrizione degli obiettivi	11
4.4	Descrizione e quantificazione dei risultati attesi.....	12
4.5	Traiettorie tecnologica di paritario interesse dell’Infrastruttura di Ricerca	12
4.6	Ulteriori traiettorie tecnologiche di interesse dell’Infrastruttura di Ricerca....	12
4.7	Tutela e valorizzazione dei Risultati del progetto	13
4.8	Output del Progetto	13
4.9	Responsabile di progetto e struttura organizzativa	13
4.10	Articolazione del progetto	14
4.11	Ruolo dei Partner.....	14
4.12	Elenco dei WP	14
4.13	Descrizione dei WP	15
4.14	Descrizione dei servizi per l’innovazione	16
4.15	Descrizione delle innovazioni di processo e dell’organizzazione.....	16
4.16	Cronoprogramma	17
5.	Piano dei costi.....	18
5.1	Costi per tipologia.....	18
5.2	Costi per WP	18
5.3	Descrizione dei costi.....	19
5.4	Contributo richiesto.....	22
5.5	Quadro finanziario del Programma	23
6.	Riepilogo programma di spesa.....	24
6.1	Riepilogo delle spese	24
6.2	Contributo totale richiesto	25
6.3	Quadro finanziario complessivo	25
7.	Ulteriori elementi per la valutazione.....	26

1. *Dati del soggetto proponente capofila*

Denominazione del Soggetto aggregato (contratto/associazione)

Denominazione sociale e Forma giuridica del soggetto capofila	
Estremi atto costitutivo	

Sede					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			
PEC					

Legale rappresentante					
Qualifica					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

Soggetti aderenti al partenariato di progetto						
N.	Denominazione	Capofila/ Mandatario	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale	Partner/aggregato

Descrizione delle finalità del partenariato di progetto

Articolazione e struttura organizzativa
<i>Illustrare la composizione e la struttura organizzativa del partenariato, il ruolo dei soggetti partecipanti, nonché le esperienze e le competenze professionali detenute in materia di R&S, con particolare riferimento agli ambiti della mobilità sostenibile.</i>

2. Anagrafica del proponente capofila e dei soggetti co-proponenti¹

Denominazione/Ragione Sociale

--

Forma giuridica

Estremi atto costitutivo	
Scadenza	

Ruolo all'interno del soggetto aggregato

Mandatario	☐	Mandante	☐
------------	--------------------------	----------	--------------------------

Dimensione impresa

(da dichiarare sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014)

Microimpresa	☐	Piccola impresa	☐	Media impresa	☐	Grande impresa	☐
--------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	----------------	--------------------------

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			
PEC					

Sede produttiva oggetto del progetto

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			
PEC					

¹ Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente partecipante al progetto

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
PEC					

Settore di Attività ATECO 2007

Descrizione attività economica	
Codice attività economica	

Iscrizioni

Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						
Albi						

Start up innovative

Specificare se l'impresa è start up innovativa ai sensi del Decreto Legge n. 76 del 28 giugno 2013	
--	--

Capitale sociale

Sottoscritto		Versato	
--------------	--	---------	--

Compagine sociale

N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta

Legale rappresentante

Qualifica					
Cognome		Nome			
Comune di nascita					
Data di nascita					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune			Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

Referente per il progetto

Cognome		Nome			
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune			Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile			
Telefax		E-mail			

3. *Presentazione del proponente capofila e dei co-proponenti*²

3.1 Storia del proponente

Descrivere sinteticamente le fasi salienti (es. nascita, sviluppo, trasformazione, riorganizzazione, ecc.) del ciclo di vita dell'attività dell'impresa/organismo di ricerca.

3.2 Struttura organizzativa

Illustrare la struttura organizzativa, nonché le esperienze e le competenze del/dei titolare/i e/o del management.

3.3 Prodotti/servizi e processo produttivo

Descrivere le tipologie del prodotto e/o servizio offerto, evidenziandone in particolare le caratteristiche distintive.

Descrivere in sintesi le fasi principali del processo produttivo o di erogazione dei servizi indicandone le tecnologie impiegate.

3.4 Mercato di riferimento e concorrenza

Descrivere il proprio scenario competitivo: mercato di riferimento (situazione attuale e trend), target e posizionamento, principali fornitori, principali utenti/clienti.

² Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente partecipante al progetto.

3.6 Bilanci Aziendali

Stato Patrimoniale

Riportare le voci di bilancio relative agli ultimi tre esercizi precedenti la data di presentazione della Domanda (ovvero dalla data di costituzione, se inferiore)

	ATTIVO	Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0,00	0,00	0,00
B.1	Immobilizzazioni immateriali			
B.2	Immobilizzazioni materiali			
B.3	Immobilizzazioni finanziarie			
B	Immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
C.1	Rimanenze			
C.2	Crediti	0,00	0,00	0,00
C.2.1	Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo			
C.2.2	Crediti esigibili entro l'esercizio successivo			
C.3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
C.4	Disponibilità liquide			
C	Attivo circolante	0,00	0,00	0,00
D	Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVO	0,00	0,00	0,00
	PASSIVO	Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A.1	Capitale sociale			
A.2-7	Riserve			
A.8	Uti (perdite) portati a nuovo			
A.9	Uti (perdite) dell'esercizio			
A	Patrimonio netto	0,00	0,00	0,00
B	Fondi per rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
C	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0,00	0,00	0,00
D.1	Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo			
D.2	Debiti esigibili entro l'esercizio successivo			
D	Debiti	0,00	0,00	0,00
E	Ratei e risconti passivi	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PASSIVO	0,00	0,00	0,00

Conto Economico

Riportare le voci di bilancio relative agli ultimi tre esercizi precedenti la data di presentazione della Domanda (ovvero dalla data di costituzione, se inferiore)

Descrizione delle voci		Terzultimo Consuntivo	Penultimo Consuntivo	Ultimo Consuntivo
A.1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A.2	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
A.3	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
A.4	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
A.5	Altri ricavi e proventi			
A	Valore della produzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.2	Servizi			
B.3	Godimento di beni di terzi			
B.4	Personale			
B.5	Ammortamenti e svalutazioni			
B.6	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
B.7	Accantonamenti per rischi			
B.8	Altri accantonamenti			
B.9	Oneri diversi di gestione			
B	Costi della produzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Risultato della gestione caratteristica (A - B)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C.1	Proventi da partecipazioni			
C.2	Altri proventi finanziari			
C.3	Interessi e altri oneri finanziari			
C	Proventi e oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D.1	Rivalutazioni			
D.2	Svalutazioni			
D	Rettifica valore attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E	Proventi e oneri straordinari			
	Risultato prima delle imposte (A - B + C + D + E)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Imposte sul reddito d'esercizio			
	Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

4. Progetto di sperimentazione dei modelli e di innovazione derivata

4.1 Titolo del progetto

4.2 Sintesi della proposta

*Descrivere sinteticamente il progetto che si intende realizzare
(max. 1 pagina)*

4.3 Descrizione degli obiettivi

Descrivere in che modo il progetto proposto rientra nelle strategie di sviluppo della Piattaforma e come può contribuire all'avanzamento tecnologico, organizzativo e strategico del settore regionale della "Mobilità sostenibile e sicura".

Descrivere i presupposti e le motivazioni che ne sono all'origine, in termini di:

- *Esigenza tecnica e/o opportunità di sviluppo o miglioramento individuata, analisi e valutazioni svolte, anche con riferimento al contesto competitivo e tecnologico, ...*
- *Specifiche tecniche del prodotto/processo che si intende sviluppare o migliorare (caratteristiche tecniche, parametri di funzionamento, prestazioni, ...)*
- *Obiettivi perseguiti (specifici e generali del progetto)*

Descrivere l'integrazione dell'intervento nell'ambito degli altri interventi previsti dal Piano di sviluppo strategico della Piattaforma

(max. 2 pagine)

4.4 Descrizione e quantificazione dei risultati attesi

Indicare i risultati finali di tipo scientifico, tecnologico e industriale che la sperimentazione si ripromette di raggiungere attraverso metodologie e criteri di tipo esclusivamente tecnico-industriale finalizzati all'innovazione di prodotto e/o di processo e/o dell'organizzazione.

Descrivere in particolare in che modo le attività consentano lo sviluppo di soluzioni tecnologiche con TRL tra 7-9.

Fornire un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi. Tali indicatori devono essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e fornire informazioni sui cambiamenti attesi ad esempio a livello di costi di produzione, capacità o prestazioni dei beneficiari diretti. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili.

(max. 1 pagina)

4.5 Traiettoria tecnologica di prioritario interesse del Piano

Indicare la traiettoria tecnologica di prioritario interesse tra quelle di cui al paragrafo 3.2 dell'Avviso (max. 1 pagina)

4.6 Ulteriori traiettorie tecnologiche di interesse del Piano

Indicare eventuali altre traiettorie tecnologiche di interesse tra quelle di cui al paragrafo 3.2 dell'Avviso (max. 1 pagina)

4.7 Tutela e valorizzazione dei Risultati del progetto

Indicare le azioni che si intendono realizzare per la tutela e la valorizzazione dei risultati conseguiti durante lo sviluppo del progetto.

(max. 1/2 pagina)

4.8 Output del Progetto

Descrivere gli output previsti dal progetto in termini di prototipi, nuovi processi, soluzioni tecnologiche.

(max. 1 pagina)

4.9 Responsabile di progetto e struttura organizzativa

Fornire i riferimenti e riportare le principali competenze ed esperienze del responsabile di progetto. Riportare il modello organizzativo per l'attuazione del progetto

(max. 1 pagina)

4.10 Articolazione del progetto

Descrivere la struttura del progetto:

- Spese per sviluppo sperimentale, articolate in Work Package (WP) distinti
- Spese per acquisizione di servizi di innovazione
- Spese per innovazione dei processi e dell'organizzazione

(max. 1 pagina)

4.11 Ruolo del proponente capofila e dei co-proponenti **(Nel caso di Consorzi/Società Consortili/Reti di Impresa) indicare denominazione e codice fiscale dei soggetti attuatori - consorziati, consortili e retisti - che realizzano le attività progettuali per nome e per conto del consorzio/società consortile/rete)**

Riportare una descrizione del ruolo del proponente capofila e di ciascun co-proponente (imprese(OdR partner/aggregati.) che collaboreranno alla realizzazione del progetto, specificando le fasi e i WP in cui saranno coinvolti, le competenze che apporteranno al progetto.

(max. 1 pagina)

Sviluppo sperimentale

4.12 Elenco dei WP

WP1	Titolo 1
WP2	Titolo 2
WPn	Titolo n

4.13 Descrizione dei WP

WORKPACKAGE N° ... - TITOLO WP

Titolo

Numero e Titolo del Workpackage.

Obiettivi

Elencazione degli obiettivi.

Output

Elencazione dei prodotti (es. documento di specifiche, prototipo, piano di lavoro, rapporto di valutazione, ecc.).

Metodologie Utilizzate

Breve descrizione delle metodologie utilizzate per la realizzazione del WP.

Attività

Elencazione delle attività che costituiscono il WP.

Titolo	Breve descrizione

Soggetti partner/aggregati coinvolti

Specificare i soggetti partner/aggregati coinvolti ed il responsabile del coordinamento del Workpackage considerato.

Figure professionali impiegate

Proponente capofila

profilo ³	qualifica ⁴	n. unità	Totale ore persona sul progetto

Co-proponente A(da ripetere)

Profilo ⁵	Qualifica ⁶	N. Unità	Totale gg. persona sul progetto

³ Indicare il tipo di competenza/laurea

⁴ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc

⁵ Indicare il tipo di competenza/laurea

⁶ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc

Consulenti

Nome o profilo consulente	Attività previste nel progetto	Totale gg. persona

Durata

Indicare la durata del WP considerato.

Servizi per l'innovazione

4.14 *Descrizione dei servizi per l'innovazione*

Descrivere i servizi di innovazione previsti, e per ciascun servizio (es. Servizi per il miglioramento dell'efficienza dei processi di produzione, Servizi per l'efficienza ambientale ed energetica, Servizi di progettazione per l'innovazione, Servizi di analisi, prove e test, Servizi di prototipazione e sperimentazione, Servizi di supporto per la valorizzazione di tecnologie, prodotti e servizi innovativi sui mercati esteri, Servizi di gestione della proprietà intellettuale, Servizi di consulenza sull'uso delle norme, ecc.) indicare i fabbisogni che si intendono soddisfare, le competenze e le esperienze dei fornitori, le modalità di realizzazione (fasi, attività e azioni) e i risultati attesi dall'intervento

Innovazione di processo e dell'organizzazione

4.15 *Descrizione delle innovazioni di processo e dell'organizzazione*

Descrivere i fabbisogni che si intendono soddisfare, le attività previste, le modalità di realizzazione e i risultati attesi

4.16 Cronoprogramma																					
Workpackage	Mesi																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	...		
Sviluppo sperimentale																					
WP 0																					
WP 1																					
WP 2																					
WP ...																					
WP N																					
Servizi di innovazione																					
Servizio 1																					
Servizio ...																					
Innovazione dei processi e dell'organizzazione																					

5. Piano dei costi

5.1 Costi per tipologia⁷

Categoria di Costo	Costi ammissibili	Costi non ammissibili	Costi totali
1) Sviluppo sperimentale			
a) Personale	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature			
c) Immobili e terreni			
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti			
e) Spese generali supplementari			
f) Altri costi d'esercizio			
Totale Sviluppo sperimentale			
2) Servizi di innovazione a favore delle PMI			
a) Servizio	€	€	€
b) Servizio			
Totale Servizi di innovazione a favore delle PMI			
3) Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
a) Personale	€	€	€
b) Strumentazione, attrezzature, immobili e terreni			
c) Ricerca contrattuale, competenze, brevetti			
d) Spese generali supplementari			
e) Altri costi d'esercizio			
Totale Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
TOTALE			

5.2 Costi per WP⁸

Categoria di Costo	WP1	WP2	WP...	Totale
1) Sviluppo sperimentale				
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature				
c) Immobili e terreni				
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti				
e) Spese generali supplementari				
f) Altri costi d'esercizio				
Totale Sviluppo sperimentale				
2) Servizi di innovazione a favore delle PMI				
a) Servizio	€	€	€	€
b) Servizio				

⁷ Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente

⁸ Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente

Categoria di Costo	WP1	WP2	WP...	Totale
Totale Servizi di innovazione a favore delle PMI				
3) Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione, attrezzature, immobili e terreni				
c) Ricerca contrattuale, competenze, brevetti				
d) Spese generali supplementari				
e) Altri costi d'esercizio				
Totale Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
TOTALE				

5.3 Descrizione dei costi per soggetto (proponente capofila/co-proponente)⁹

1) Sviluppo sperimentale

a) Costo del personale

Profilo ¹⁰	Qualifica ¹¹	Specificare se già impiegato/da impiegare	Rapporto di impiego	N. Unità	Totale ore Persona sul progetto	Costo orario persona sul progetto
						€

Indicare i parametri di costo orario del personale applicati, in relazione a quanto stabilito con DD n. 140 del 21/05/2018, ai fini dell'adozione dei costi standard

b) Strumentazione e attrezzature

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di calcolo

⁹ Questa sezione deve essere predisposta per ogni soggetto partner/aggregato partecipante al progetto

¹⁰ Indicare il tipo di competenza/laurea

¹¹ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc.

c) Immobili e terreni

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di calcolo

d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti

Nome o profilo consulente	Attività previste nel progetto	Totale gg. persona	Costo previsto
			€

Descrivere le spese per servizi e ricerca e le modalità di definizione dei parametri

e) Spese generali

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

f) Altri costi d'esercizio

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

2) Servizi di innovazione a favore delle PMI

Elenco Servizio	Fornitore <i>Denominazione /Ragione sociale</i>	GG uomo previste	Costo G/U	Costo totale
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€

Elenco Servizio	Fornitore <i>Denominazione /Ragione sociale</i>	GG uomo previste	Costo G/U	Costo totale
		€	€	€
		€	€	€

Descrivere per ciascun servizio (es. Servizi per il miglioramento dell'efficienza dei processi di produzione, Servizi per l'efficienza ambientale ed energetica, Servizi di progettazione per l'innovazione, Servizi di analisi, prove e test, Servizi di prototipazione e sperimentazione, Servizi di supporto per la valorizzazione di tecnologie, prodotti e servizi innovativi sui mercati esteri, Servizi di gestione della proprietà intellettuale, Servizi di consulenza sull'uso delle norme, ecc.):

- qualificazione del fornitore;
- l'impegno richiesto in termini di giornate uomo
- modalità di definizione dei parametri gg/u

3) Innovazioni dei processi e dell'organizzazione

a) Costo del personale

Profilo¹²	Qualifica¹³	Specificare se già impiegato/da impiegare	Rapporto di impiego	N. Unità	Totale ore Persona sul progetto	Costo orario persona sul progetto
						€

Indicare i parametri di costo orario del personale applicati, in relazione a quanto stabilito con DD n. 140 del 21/05/2018, ai fini dell'adozione dei costi standard

¹² Indicare il tipo di competenza/laurea

¹³ Ad es. responsabile produzione, operaio specializzato, tecnico, ecc.

b) Strumentazione, attrezzature, immobili e terreni

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di calcolo

c) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti

Nome o profilo consulente	Attività previste nel progetto	Totale gg. persona	Costo previsto
			€

Descrivere le spese per servizi e ricerca e le modalità di definizione dei parametri

d) Spese generali

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

e) Altri costi d'esercizio

Descrivere le spese (comprese quelle non agevolabili), motivandone il contributo alla realizzazione del progetto e facendo riferimento ai preventivi prodotti, e la modalità di imputazione

5.4 Contributo richiesto¹⁴

	Costo	Contributo richiesto	% contributo richiesto
Spese per Sviluppo Sperimentale			
Spese per Servizi di innovazione a favore delle PMI			
Spese per Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
Totale			

¹⁴ Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente

5.5 Quadro finanziario del Programma¹⁵

FABBISOGNI	EURO	FONTI DI COPERTURA	EURO
Costi agevolabili per Sviluppo Sperimentale		Apporto mezzi propri	
Costi agevolabili per Servizi di innovazione a favore delle PMI		Contributi c/capitale richiesti	
Costi agevolabili per Innovazioni dei processi e dell'organizzazione		Finanziamenti a m/l termine	
Spese non agevolabili		Finanziamenti a breve termine	
		Debiti verso fornitori	
		Cash flow	
		Altro	
Totale		Totale	

Descrizione delle modalità di apporto dei mezzi propri e di ricorso a finanziamenti a b/m/l termine

Illustrare le modalità attraverso cui si farà fronte al finanziamento delle spese non coperte da agevolazione

¹⁵ Questa sezione deve essere predisposta dal proponente capofila e da ogni co-proponente

6. Riepilogo programma di spesa

6.1 Riepilogo delle spese

Categoria di Costo	Proponent e-capofila	Co-pro ponente	Co-pro ponente	Totale
1) Sviluppo sperimentale				
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature				
c) Immobili e terreni				
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti				
e) Spese generali supplementari				
f) Altri costi d'esercizio				
Totale Sviluppo sperimentale				
2) Servizi di innovazione a favore delle PMI				
a) Servizio	€	€	€	€
b) Servizio				
Totale Servizi di innovazione a favore delle PMI				
3) Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione, attrezzature, immobili e terreni				
c) Ricerca contrattuale, competenze, brevetti				
d) Spese generali supplementari				
e) Altri costi d'esercizio				
Totale Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
TOTALE				

Categoria di Costo	WP1	WP2	WP...	Totale
1) Sviluppo sperimentale				
a) Personale	€	€	€	€
b) Strumentazione e attrezzature				
c) Immobili e terreni				
d) Ricerca contrattuale, Servizi di consulenza, Acquisizione di brevetti				
e) Spese generali supplementari				
f) Altri costi d'esercizio				
Totale Sviluppo sperimentale				
2) Servizi di innovazione a favore delle PMI				
a) Servizio	€	€	€	€
b) Servizio				
Totale Servizi di innovazione a favore delle PMI				
3) Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
a) Personale	€	€	€	€

Categoria di Costo	WP1	WP2	WP...	Totale
b) Strumentazione, attrezzature, immobili e terreni				
c) Ricerca contrattuale, competenze, brevetti				
d) Spese generali supplementari				
e) Altri costi d'esercizio				
Totale Innovazioni dei processi e dell'organizzazione				
TOTALE				

6.2 Contributo totale richiesto

	Proponente- capofila	Co-pro ponente	Totale
Spese per Sviluppo Sperimentale	€	€	€
Spese per Servizi di innovazione a favore delle PMI			
Spese per Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
Totale spese			
Totale contributo richiesto			
% contributo richiesto su costo ammesso			

6.3 Quadro finanziario complessivo

	Proponente- capofila	Co-pro ponente	Totale
FABBISOGNI	€	€	€
Costi agevolabili per Sviluppo Sperimentale			
Costi agevolabili per Servizi di innovazione a favore delle PMI			
Costi agevolabili per Innovazioni dei processi e dell'organizzazione			
Spese non agevolabili			
Totale Fabbisogni			
FONTI DI COPERTURA			
Apporto mezzi propri			
Contributi c/capitale richiesti			
Finanziamenti a m/l termine			
Finanziamenti a breve termine			
Debiti verso fornitori			
Cash flow			
Altro			
Totale Fonti			

7. Ulteriori elementi per la valutazione

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.3.3 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni, eventualmente aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

Criteri di valutazione	Modalità attribuzione punteggi	Descrizione
A. Caratteristiche e adeguatezza dei soggetti proponenti in relazione al tipo di progetto che si intende realizzare	A. 1) Numero di partner coinvolti superiore a quello minimo previsto (pari a 3)	
	A.2) Grado di coerenza della tipologia di proponente (forma giuridica, organizzazione, forma di aggregazione, ecc.) in relazione alla dimensione e alla complessità del progetto di innovazione proposto	
B. Progetti di R&S in grado di assicurare lo sfruttamento industriale dei risultati	B.1) Capacità di sfruttare industrialmente i risultati del progetto, definita attraverso il livello di maturità tecnologica (TRL) della proposta. Il punteggio viene assegnato se il progetto prevede di raggiungere almeno LIVELLO TRL pari a 9.	
	B.2) Prospettive di mercato dei risultati in termini di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare i bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera, nonché di penetrare in nuovi mercati	
C. Ricadute in termini di occupazione qualificata in R&S	C.1) L'indicatore è soddisfatto nel caso in cui le imprese partecipanti si impegnino ad assumere a tempo pieno e indeterminato ricercatori e/o addetti qualificato da impiegare nel progetto. Vengono assegnati 0,5 punti per ogni assunzione (fino a un massimo di 15 punti)	
D. Trasferibilità e riconoscibilità dei risultati progettuali, in particolare nei confronti dei beneficiari finali	D.1) Qualità delle misure proposte per sfruttare e diffondere i risultati del progetto, e comunicare le attività del progetto a diversi target di pubblico	
E. Capacità organizzativa e gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del progetto	E.1) Articolazione della struttura organizzativa del progetto (organizzazione e qualificazione delle risorse aziendali coinvolte)	
	E.2) Adeguatezza delle competenze ed esperienze del responsabile scientifico del progetto e dei responsabili dei WP.	
	E.3) Adeguatezza della ripartizione delle attività, in modo che tutti i partecipanti abbiano un ruolo valido e risorse adeguate nel progetto per svolgere questo ruolo	

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Modalità attribuzione punteggi</i>	<i>Descrizione</i>
F. Qualificazione, capacità ed esperienza dei fornitori/partner di progetto/centri di innovazione coinvolti	F.1) Grado di esperienza e competenza dei partner/fornitori coinvolti: - esperienza nel settore di riferimento maggiore di 10 anni (5 punti); - esperienza nel settore di riferimento tra 5 anni e 10 anni (3 punti). - esperienza nel settore di riferimento tra 3 e 5 anni (1 punto)	
G. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto	G.1) Congruità e attendibilità delle analisi e delle metodologie utilizzate per: - l'individuazione dei fabbisogni di innovazione delle imprese proponenti in termini di (max 5 punti): - analisi delle specifiche tecniche dei fabbisogni di innovazione (requisiti del prodotto-processo da implementare, vincoli tecnici e normativi, ecc.), - analisi del contesto tecnologico di riferimento (stato dell'arte, bibliografia di settore, analisi brevettuale, ecc.), - coerenza dei servizi proposti con i fabbisogni di innovazione aziendale emersi; - la definizione degli obiettivi generali e specifici (max 2 punti); - la metodologia e le procedure di attuazione dell'intervento (max 3 punti) - la valorizzazione e lo sfruttamento industriale dei risultati del progetto (max 5 punti).	
H. Miglioramento della capacità di innovazione rispetto ai domini tecnologici della RIS3 Campania	H.1) Livello di aderenza del progetto alle tematiche della sostenibilità sostenibile e sicura	
I. Sostenibilità economico-finanziaria del/i proponente/i	I.1.a Per ciascun soggetto partner/aggregato classificato come "impresa esistente" (impresa con almeno due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda di accesso) si considerano i seguenti indicatori con riferimento agli ultimi due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda di accesso: I.1.a.1 Copertura finanziaria delle immobilizzazioni: $(CN+DML)/IMM$ se $0 < I.1.a.1 < 1,2 = 2$ punti; se $I.1.a.1 \geq 1,2 = 3$ punti I.1.a.2 Incidenza degli oneri finanziari sul fatturato: OF/F se $I.1.a.2 \geq 0,075 = 0$ punti; se $I.1.a.2 < 0,075 = 2$ punti I.1.a.3 Indipendenza finanziaria: CN/P se $I.1.a.2 \leq 0 = 0$ punti; se $0 < I.1.a.2 < 0,3 = 1$ punto; se $I.1.a.2 \geq 0,3 = 3$ punti I.1.a.4 Incidenza della gestione caratteristica sul fatturato: MOL/F se $I.1.a.4 \leq 0 = 0$ punti; se $0 < I.1.a.4 < 0,08 = 1$ punto; se $I.1.a.4 \geq 0,08 = 2$ punti	

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Modalità attribuzione punteggi</i>	<i>Descrizione</i>
	I.1.b Per ciascun soggetto partner/aggregato classificato come “nuova impresa” (impresa neo costituita o con meno di due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda di accesso), si considera il seguente indicatore: F – [CN/(C-I)]*10	

DICHIARAZIONE

ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000

Il/La sottoscritto/a , nato/a a , il e residente in alla via C.A.P. , in qualità di rappresentante legale /procuratore di soggetto partner/aggregato del costituito/constituendo soggetto Gestore della Piattaforma tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicura in qualità di soggetto capofila del partenariato così come di seguito specificato per la realizzazione del Piano progettuale e così come specificato nella relativa Dichiarazione di impegno alla formalizzazione di accordi collaborazione o di forme di associazione anche temporanea (Allegato B.5)

Il/La sottoscritto/a , nato/a a , il e residente in alla via C.A.P. , in qualità di rappresentante legale /procuratore soggetto partner/aggregato del costituito/constituendo soggetto Gestore della Piattaforma tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicura in qualità di soggetto co-proponente del Piano progettuale

Il/La sottoscritto/a , nato/a a , il e residente in alla via C.A.P. , in qualità di rappresentante legale /procuratore soggetto partner/aggregato del costituito/constituendo soggetto Gestore della Piattaforma tecnologica di filiera per la Mobilità sostenibile sicura in qualità di soggetto co-proponente del Piano progettuale

.....
consapevole/i delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA/NO

con riferimento al Piano di Progetto dal titolo presentato a valere sull'Avviso Pubblico per la selezione della Piattaforma tecnologica di filiera "Mobilità Sostenibile e Sicura" per come descritto nel presente Formulario,

- che le informazioni riportate nel Formulario, composto da n. (.....) pagine, sono autentiche e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto;

- di essere informato/i che l'Amministrazione utilizzerà i dati acquisiti nel presente Formulario, esclusivamente per le finalità relative all'Avviso Pubblico per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Luogo e data

Il/I sottoscrittore/i⁽¹⁶⁾

.....

⁽¹⁶⁾Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della/e firma/e in calce alla dichiarazione viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del/isottoscrittore/i.