

Gentile/Spett.le
 <cognome nome contribuente>
 <indirizzo contribuente>
 <CAP> <città> <prov>

Protocollo Regione Campania Nr.....	Del

**INGIUNZIONE DI PAGAMENTO
 AI SENSI DEL R.D. N. 639/1910 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
 Riscossione – descrizione entrata**

Il sottoscritto _____, Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale _____
 _____ della Giunta Regionale della Campania

PREMESSO

a cura dell'Ufficio interessato

(Inserire la parte motivazionale che ha portato all'adozione del provvedimento)

successivamente a seguire

- che in data XX/XX/XX, è stato emesso atto di accertamento /invito di pagamento/sollecito pagamento/messa in mora numero XXXXXX; (*atto prodromico da cui nasce l'ingiunzione*);
- che il suddetto atto è stato notificato in data XX/XX/XX;
- che tale atto è ora definitivo, non essendo stato impugnato nella sede competente e nei tempi di legge;
- che alla data odierna risultano da lei dovute le seguenti somme:

tabella 1 : Composizione del debito		
Codice tributo	Descrizione	Importo
	es. sorta capitale	
	es. Interessi	
	es. sanzione	
	es. spese di notifica	
	es. interessi maturati successivamente all'emissione dell'atto di accertamento *	
	Totale da pagare	

*Gli interessi sono calcolati con maturazione giornaliera al tasso legale. La misura del tasso applicato è riportata nella tabella "A" interessi legali

- che a tutt'oggi non risulta effettuato il pagamento degli importi di cui sopra;
- che il credito è divenuto certo liquido ed esigibile e pertanto occorre procedere al recupero coattivo del medesimo ai sensi del R.D. 14/04/1910 n. 639 e successive modifiche e integrazioni, come previsto dalla Legge

In questo spazio inserire i dati di riferimento dell'Ufficio regionale che adotta l'atto

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Regionale 28 luglio 2017, n. 23, come modificata dalla legge regionale 29 dicembre 2017 n.38 art. 11 avvalendosi anche delle norme delle disposizioni del titolo II del D.P.R. 602/1973 ove compatibili;

Visti

- Il R.D. 14 Aprile 1910, n. 639, ss.mm.ii.;
- La Legge regionale 31 marzo 2017, n.10, art. 1 comma 23;
- La Legge Regionale 28 luglio 2017, n. 23, come modificata dalla legge regionale 29 dicembre 2017 n.38 art. 11;
- Il titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 in quanto compatibile;
- Il D.L. 193 del 22/10/2016, convertito con modificazioni nella legge 225 del 01/12/2016 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- La DGR n. 263 del 15/05/2017;
- La DGR n. 247 del 24/04/2018;

INGIUNGE

Al debitore _____ codice fiscale/partita IVA _____ di pagare entro e non oltre **30 giorni** dalla data di notifica del presente atto il complessivo importo di euro € così determinato:

Riassunto degli importi	Importo
Totale tabella 1	
Spese di notifica del presente atto / (Inserire se noto l'esatto ammontare ed il provvedimento di determinazione dei costi di notifica)	
	TOTALE *

* se non noto il costo di notifica dell'ingiunzione scrivere: "oltre spese di notifica indicate a margine"

AVVERTE

che decorso inutilmente il suddetto termine si procederà al recupero delle somme non versate anche mediante procedure di espropriazione forzata ex art. 49 DPR 602/73, avviando le procedure cautelari ed esecutive quali: Fermo amministrativo di beni mobili registrati – veicoli, natanti, ecc. ex art. 86 DPR 602/73; Iscrizione di ipoteca sugli immobili ex art. 77 DPR 602/73; Pignoramento di fitti e pigioni ex art. 72 DPR 602/73; Pignoramenti di crediti presso terzi ex art. 72 bis DPR 602/73; Pignoramento mobiliare ex art. 73 comma 1 e 1 bis DPR 602/73; Pignoramento di crediti verso la Pubblica amministrazione ex art. 75 DPR 602/73; Pignoramento immobiliare nelle modalità e secondo i limiti dell'art. 76 DPR 602/73,

anche nelle modalità previste dal già citato R.D. 14/04/1910 n. 639 e dalle succitate disposizioni del Titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, ove compatibili, con ulteriore aggravio di interessi e spese a suo carico.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo suddetto dovrà essere versato a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente intestato alla Regione Campania, codice IBAN IT38 V030 6903 4961 0000 0046 030, con indicazione della seguente causale del versamento:

NUMERO DEL PROVVEDIMENTO

Una volta effettuato il pagamento, copia della contabile di bonifico, dovrà essere inviato, anche a mezzo mail a _____ indicando il numero della ingiunzione.

Il contribuente può chiedere di rateizzare il pagamento, secondo le modalità e i criteri approvati con Delibera di Giunta n. 247 del 24/04/2018, a condizione che l'importo dovuto sia superiore a euro 200,00 per ogni singolo rapporto tributario e per annualità. L'istanza, per ogni singola posizione tributaria, deve pervenire al massimo 10 gg prima del termine di scadenza del pagamento.

UFFICIO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni in merito al presente atto è _____ . Il responsabile del procedimento è _____

ISTANZE IN AUTOTUTELA/MEMORIE DIFENSIVE

Qualora sussista illegittimità o infondatezza del presente atto (ad es. errore di persona, errore di calcolo o errore materiale) è possibile produrre memorie difensive/Istanza in autotutela da inviare:

- mediante e-mail/PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

- _____

In caso di accoglimento dell'istanza, si procederà all'annullamento dell'atto in via di autotutela ai sensi della L. 30/11/1994, n°656 e successive modificazioni e integrazioni. L'invio delle memorie difensive/ Istanza in autotutela non interrompe né sospende il termine per la proposizione del ricorso in commissione tributaria.

PRESENTAZIONE DEL RICORSO

Avverso il presente atto è ammesso ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla sua notificazione.

Il ricorso è proposto alla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, mediante notifica alla Regione Campania Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie U.O.D. 50 16 04 – Contenzioso e Normativa Tributaria Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli a mezzo posta certificata all'indirizzo dg16.contenziosotributario@pec.regione.campania.it con le modalità di cui al D.Lgs. 546/92 e delle specifiche tecniche dell'art. 10 Decreto direttoriale del 04/08/2015 - adottato in attuazione Decreto Ministeriale 23 dicembre 2013, n. 163 - e successivo Decreto direttoriale del 28/11/2017. Entro i successivi 30 giorni, il ricorrente dovrà costituirsi in giudizio mediante deposito del ricorso presso la Segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli.

Per le controversie di valore non superiore a cinquantamila euro di sola imposta, il ricorso produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa.

In caso di mancato accoglimento dell'istanza di reclamo e/o mediazione, il ricorrente potrà costituirsi in giudizio mediante deposito del ricorso presso la Segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli.

Per le controversie di valore non superiore a cinquantamila euro, il termine di 30 giorni per la costituzione in giudizio del ricorrente decorrerà dalla scadenza del novantesimo giorno successivo alla data di notifica, alla suddetta U.O.D. 50 16 04, del ricorso con contestuale istanza di reclamo e/o mediazione.

Si ricorda che, se il valore della controversia è superiore a euro 3.000, è obbligatoria l'assistenza tecnica di un difensore abilitato.

Per le controversie di valore fino a euro 3.000 - in cui è ammessa la difesa in proprio - se il contribuente sta in giudizio senza assistenza tecnica di professionisti, oltre alla notifica a mezzo PEC, è possibile notificare il ricorso anche secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di ufficiale giudiziario, con le modalità previste dall'articolo 137 e seguenti del codice di procedura civile;
- mediante consegna diretta alla Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie UOD Contenzioso e Normativa Tributaria, Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli che ne rilascia ricevuta;
- a mezzo del servizio postale, mediante spedizione in plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento.

Notifica dell'atto effettuata a mezzo _____ mediante consegna a _____ .

Si allega informativa sulla privacy.

Data,

REGIONE CAMPANIA

UOD xxxxxxxx

Il Dirigente

In questo spazio inserire i dati di riferimento dell'Ufficio regionale che adotta l'atto

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

A - Tabella degli interessi legali	
01.01.99 – 31.12.2000	Dm Economia 10.12.1998
01.01.2001 - 31.12.2001	Dm Economia 11.12.2000
01.01.2002 - 31.12.2003	Dm Economia 11.12.2001
01.01.2004 – 31.12.2007	Dm Economia 01.12.2003
01.01.2008 - 31.12.2009	Dm Economia 12.12.2007
01.01.2010 - 31.12.2010	Dm Economia 04.12.2009
01.01.2011- 31.12.2011	Dm Economia 07.12.2010
01.01.2012 - 31.12.2013	Dm Economia 12.12.2011
01.01.2014 - 31.12.2014	Dm Economia 12.12.2013
01.01.2015 - 31.12.2015	Dm Economia 11.12.2014
01.01.2016 - 31.12.2016	Dm Economia 11.12.2015
01.01.2017 - 31.12.2017	Dm Economia 11.12.2016
01.01.2018 – 31.12.2018	Dm Economia 13.12.2017
01.01.2019 – 31.12.2019	Dm Economia 12.12.2018
01.01.2020	DM Economia 12.12.2019

RELATA DI NOTIFICA

Ad istanza della U.O.D. _____ in persona del Dirigente
Dott. _____, si notifici a:

sig./sig.ra _____, residente in _____
alla via _____, n. _____ C.A.P. _____,
C.F. _____;

Oppure:

Società _____, C.F./P.I.V.A. _____ in
persona del legale rappresentante _____, con sede legale in
_____ alla via _____ n.
_____ C.A.P. _____