

DECRETO DIRIGENZIALE N. 15 del 16 febbraio 2009

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO DEMANIO E PATRIMONIO SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - Annullamento in autotutela del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto della procedura aperta, n. 408/06, per l'affidamento del servizio vigilanza armata e guardiania reception presso le strutture adibite ad uffici della Giunta Regionale della Campania ubicate nella città di Napoli e provincia - Indizione di una nuova procedura aperta (proc. n. 663/09), suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta Regionale della Campania di Napoli e di S. Marco evangelista (Ce).

PREMESSO:

- che con decreti dirigenziali n. 575 del 19/07/2006 e n. 578 del 20/07/2006, pubblicati sul B.U.R.C. n. 34 del 31/07/2006, venivano approvati gli atti di gara e indetta procedura aperta per l'affidamento servizio di vigilanza armata e guardiania reception presso le strutture adibite ad Uffici della Giunta Regionale della Campania ubicate nella Città di Napoli e Provincia, Lotti NA1 e NA2;
- che, esperita la procedura di gara, con decreto dirigenziale n. 148 del 07/06/2007 interveniva l'aggiudicazione definitiva, per i Lotti NA1 e NA2, in favore dell'A.T.I. Security Service Sud - L'Investigatore - Security Service Sistemi;
- che l'A.T.I. La Nuova Lince - La Leonessa - So.Ge.Si. impugnava innanzi al T.A.R. Campania Napoli il provvedimento di esclusione dalla gara e, in via gradata, il bando e il capitolato speciale d'appalto;
- che il T.A.R. Campania, Sezione I, con sentenza n. 7227 del 2/8/2007, respingeva il ricorso;
- che avverso tale sentenza l'A.T.I. La Nuova Lince proponeva appello al Consiglio di Stato;
- che con ordinanza n. 5723 del 06/11/2007, il Consiglio di Stato respingeva la richiesta incidentale di sospensione dell'efficacia esecutiva della sentenza impugnata;
- che, in data 29/10/2007, venivano stipulati con l'A.T.I. Security Service Sud - L'Investigatore - Security Service Sistemi i contratti d'appalto rep. n. 14024 per il Lotto NA1 e rep. n. 14025 per il Lotto NA 2;
- che, per effetto di una serie di rinvii dovuti alla necessità di individuare, anche mediante coinvolgimento del Ministero del Lavoro, la corretta interpretazione e applicazione degli artt. 25, 26 e 27 del C.C.N.L. di categoria, nonché a seguito degli interventi di mediazione degli organi istituzionali e delle forze politiche volti a salvaguardare i livelli occupazionali del personale alle dipendenze del precedente affidatario del servizio, solo in data 10/12/2007 l'A.T.I. Security Service Sud subentrava, di fatto, negli appalti in questione;
- che, con atto rep. n. 14088 del 17/03/2008, veniva stipulato l'atto aggiuntivo ai contratti rep. nn. 14024 e 14025 del 29/10/2007, recante il differimento del termine iniziale di durata del contratto al 10/12/2007, data di effettiva presa in consegna del cantiere da parte dell'A.T.I. subentrante;
- che il Consiglio di Stato, con sentenza della Sezione V n. 2629 del 04/06/2008, accoglieva l'appello proposto dall'A.T.I. La Nuova Lince, annullando gli atti della procedura di gara a partire dal decreto di nomina della commissione giudicatrice;

CONSIDERATO:

- che occorre riattivare la procedura di gara al fine di individuare il soggetto cui affidare il servizio triennale di vigilanza armata e guardiania reception;
- che il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto, approvati con decreti dirigenziali n. 575 del 19/7/2006 e n. 578 del 20/7/2006, non sono stati annullati dalla sentenza n. 2629/08 del Consiglio di Stato;
- che nel ricorso al T.A.R. Campania Napoli l'A.T.I. La Nuova Lince ha sollevato, e poi riproposto innanzi al Consiglio di Stato, le seguenti censure:

- a) *“violazione degli artt. 42, 43 e 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 – ulteriore violazione dei principi generali in materia di pubbliche gare – eccesso di potere per falsità dei presupposti ed illogicità”, per avere la Regione Campania, all'articolo 2 del capitolato speciale d'appalto, nell'elencare i criteri di valutazione delle offerte tecniche, previsto l'attribuzione di punteggio in*

relazione alla “*formazione del personale utilizzato nel servizio*” (fino ad un massimo di 18 punti) e al possesso di “*certificazione sistema di qualità*” (fino ad un massimo di 5 punti). Elementi che, invece, secondo l’A.T.I. ricorrente, sarebbero espressamente inclusi dall’art. 42, comma 1, lettere b) ed e) e dall’art. 43 del D.Lgs. 163/06 tra i requisiti soggettivi di ammissione alle gare e, in quanto tali, non potrebbero rientrare tra i criteri oggettivi di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/06;

- b) “*violazione dell’art. 29 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 – ulteriore violazione dei principi generali in materia di pubbliche gare – violazione dell’art. 41 Cost. – eccesso di potere per difetto di istruttoria ed illogicità*”, per avere la Regione Campania posto a base d’asta un prezzo incongruo, perché inferiore a quello derivante dall’applicazione dei valori minimi di cui al tariffario approvato con decreto prefettizio del 20/12/2004. La Regione avrebbe cioè, da un lato, all’art. 2 del capitolato, imposto ai concorrenti di indicare prezzi non inferiori a quelli del Tariffario approvato dall’Ufficio Territoriale del

Governo competente e, dall’altro, fissato a base d’asta un importo inferiore a quello derivante dalla moltiplicazione dei citati valori minimi del tariffario prefettizio per il monte ore e le prestazioni di vigilanza armata previste nel capitolato speciale d’appalto. Con ciò avrebbe indotto i concorrenti a formulare offerte tutte conformi all’importo a base d’asta, al fine di non incorrere nella violazione del limite minimo inderogabile fissato dalle tariffe prefettizie, azzerando così di fatto l’influenza dell’offerta economica e della correlativa attribuzione di punteggio;

- che le predette censure, sollevate dall’A.T.I. La Nuova Lince nel ricorso innanzi al T.A.R. Campania e poi ribadite nell’appello al Consiglio di Stato, non sono state esaminate nel merito, né dal giudice di primo grado né dal giudice di appello, per ragioni di carattere processuale;
- che, pertanto, si impone all’Amministrazione, all’atto della riattivazione della procedura di gara, l’attento e approfondito esame dei sopra richiamati vizi di legittimità atteso che, ove si procedesse alla riapertura dei termini per la presentazione delle offerte in favore delle A.T.I. Security Service Sud e A.T.I. La Nuova Lince tenendo fermi il bando di gara e il capitolato speciale d’appalto approvati con decreti dirigenziali n. 575 del 19/7/2006 e n. 578 del 20/7/2006, non caducati dalla pronuncia del Consiglio di Stato, si correrebbe il rischio di vedere nuovamente proposte, all’esito della procedura di gara, le medesime censure da parte del concorrente secondo classificato o escluso;
- che tale rischio deve essere limitato e contenuto, onde fornire risposta certa e definitiva alle esigenze della Giunta Regionale sottese all’espletamento di un servizio di primario interesse e rilevanza quale quello di vigilanza armata e reception delle strutture adibite a sedi degli uffici regionali, evitando, altresì, il protrarsi dello stato di incertezza per gli operatori commerciali coinvolti e ricadute negative in termini di livelli occupazionali e di ordine pubblico, come già verificatosi in occasione del cambio di cantiere avvenuto in data 10/12/2007;
- che è stato acquisito il parere dell’Avvocatura Regionale con nota prot. 2008.0670011 del 30/07/2008;
- che, anche sulla scorta del citato parere dell’Avvocatura Regionale, deve ritenersi sussistente il vizio di legittimità di cui alla lettera a), alla luce della copiosa giurisprudenza che ritiene illegittime le previsioni del bando che prevedano l’attribuzione di punteggio per il possesso di requisiti soggettivi di ammissione alle gare;
- che in relazione al vizio di cui alla lettera b), in base ad accertamenti d’ufficio è emerso che il prezzo a base d’asta è incongruo perché eccessivamente basso e vicino a quello risultante dalla applicazione dei minimi tariffari approvati dall’U.T.G. e dei minimi contrattuali del C.C.N.L. di categoria in relazione al monte ore e alle prestazioni oggetto del capitolato speciale d’appalto, con ciò riducendo e sfalsando il confronto concorrenziale tra le imprese
- riguardo alla “*offerta economica*” a tutto vantaggio della sola “*offerta tecnica*”;
- che sussiste l’interesse pubblico ad annullare, in via di autotutela, il bando di gara e il capitolato speciale d’appalto approvati con decreti dirigenziali n. 575 del 19/7/2006 e n. 578 del 20/7/2006, pubblicati sul B.U.R.C. n. 34 del 31/07/2006, onde evitare che gli esiti della procedura di gara possano risultare nuovamente inquinati e inficiati per effetto dei vizi sopra richiamati;
- che l’interesse pubblico appare ulteriormente fondato sui sopravvenuti elementi e circostanze, sulle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento e sulle mutate esigenze della stazione appal-

tante registratesi dalla data di indizione della precedente procedura concorsuale fino all'attualità, che di seguito si vanno a illustrare, che suggeriscono concordemente di aggiornare e modificare il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto. E in particolare:

- in data 06/12/2006 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. di categoria applicabile al settore della vigilanza privata, che ha considerevolmente innalzato il costo orario del personale addetto alla vigilanza armata;
 - la Corte di Giustizia della Comunità Europea, con sentenza del 13/12/2007 (causa C-465/05) ha dichiarato alcune disposizioni del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (artt. da 133 a 141) e del relativo Regolamento di esecuzione (artt. da 249 a 260) in contrasto con gli artt. 43 e 49 del Trattato istitutivo della Comunità Europea, concernenti la libertà di stabilimento e la libera prestazione di servizi;
 - nell'ottica del contenimento della spesa pubblica e del miglioramento dell'efficienza del servizio, l'Amministrazione ha la necessità di rimodulare, sia in termini quantitativi sia in termini qualitativi, il servizio di vigilanza armata, riducendo, tra l'altro, il monte ore del servizio e sostituendo parte del personale armato con personale non armato;
 - che l'Amministrazione, ai fini della più efficiente e razionale gestione del servizio e per sopravvenute esigenze, oltre che per contrastare eventuali situazioni di monopolio e favorire la massima concorrenzialità nel settore, intende modificare la precedente suddivisione in lotti del servizio di vigilanza armata e guardiania reception, portandola dagli originari n.ro 2 (due) lotti a n.ro 5 (cinque) lotti, suddivisi per ambiti territoriali e/o per caratteristiche funzionali omogenei;
 - una serie di interventi correttivi al D. lgs. 163/2006 e l'adozione del D. lgs. 81/2008 in attuazione della Legge 3 agosto 2007 n. 123, hanno introdotto rilevanti modifiche nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché nella legislazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, imponendo, tra l'altro, alle
 - stazioni appaltanti, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, di valutare che il valore economico offerto dai concorrenti sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e della sicurezza;
 - che il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ha stabilito, in particolare, l'obbligo per le stazioni appaltanti di stimare i costi di sicurezza da interferenza e allegare il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) al contratto di appalto;
 - che si è assistito, di recente, con il Decreto Legge n. 59 del 8 aprile 2008 convertito con modificazioni nella Legge n. 101 del 6 giugno 2008 e con il D.P.R. n. 153 del 4 agosto 2008, a rilevanti modifiche del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e del relativo Regolamento di esecuzione al fine di superare il contrasto tra la normativa nazionale e gli artt. 43 e 49 del Trattato CE;
 - che da ultimo, in data 15 dicembre 2008, il Ministero dell' Interno, con l'adozione della Circolare n. 557/PAS/15403.10089.D(1)REG, ha dettato indicazioni operative per l'attuazione delle intervenute modifiche legislative e regolamentari;
- che, pertanto, sussiste l'interesse pubblico all'annullamento, in via di autotutela, del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto con decreti dirigenziali n. 575 del 19/7/2006 e n. 578 del 20/7/2006 e, in ogni caso, alla sostituzione dei medesimi con un nuovo bando e un nuovo capitolato speciale d'appalto che tengano conto dei sopravvenuti elementi e circostanze, delle mutate esigenze dell'Amministrazione e delle intervenute modifiche al quadro normativo di riferimento sopra illustrati;
 - che, di contro, non sussistono posizioni soggettive suscettibili di essere sfavorevolmente incise atteso che, al momento, non esiste né un aggiudicatario né altro soggetto che possa aver confidato, e trarre utilità, dalla efficacia e validità dei precedenti atti di gara;
 - che, comunque, l'interesse delle A.T.I. Security Service Sud e La Nuova Lince a vedere riaperta la gara sulla base degli atti di gara, non caducati dalla pronuncia del Consiglio di Stato, e con un confronto concorrenziale limitato a esse sole due imprese, appare recessivo rispetto all'interesse dell'Amministrazione ad indire una nuova procedura di gara, non solo in base agli elementi e per le motivazioni sopra illustrati, ma anche per ragioni di economia e speditezza dell'azione amministrativa in considerazione della probabile infruttuosità della procedura concorsuale ove si tenessero fermi i

prezzi e le condizioni contrattuali di cui al precedente capitolato speciale d'appalto;

- che pertanto, sussiste l'interesse ad approvare un nuovo bando e un nuovo capitolato speciale d'appalto, e a indire una nuova procedura concorsuale, alla quale ovviamente, nel rispetto dei principi di trasparenza, par condicio e massima concorrenza, potranno a partecipare anche soggetti terzi;

CONSIDERATO, ALTRESI':

- che sono stati predisposti i nuovi elaborati di gara, e precisamente, il bando di gara GUCE, il disciplinare di gara con allegato modello di offerta economica, il capitolato speciale d'appalto, l'estratto del bando GUCE da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, l'estratto del bando da pubblicare su due giornali a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale e il DUVRI;
- che è stato acquisito il parere favorevole dell'Avvocatura regionale sul capitolato speciale di appalto con la nota prot. n. 46327 del 20/01/2009;
- che occorre approvare gli atti sopra indicati e indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006;
- che, nelle more dell'approvazione del bilancio gestionale 2009, alla copertura della spesa emergente dall'affidamento del servizio, stimata complessivamente in euro 17.508.099,30 oltre IVA, si farà fronte, con successivi impegni da assumere, con Decreti del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato, sui capitoli di bilancio gestionale 2009 e successivi corrispondenti al capitolo dello stato di previsione della spesa n. 142 UPB 6.23.52 del bilancio gestionale 2008, non risultando al momento approvato il bilancio gestionale 2009;
- che occorre demandare al Servizio Gare ed Appalti l'espletamento della procedura di gara;
- che la Commissione di gara sarà nominata elasso il termine di presentazione delle offerte con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio;

RAVVISATA:

- la necessità di assicurare, trattandosi nella presente fattispecie di servizio di preminente interesse pubblico, la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale e, comunque, per un periodo non superiore a centottanta giorni dalla data del presente provvedimento, mediante affidamento temporaneo del servizio all'attuale gestore A.T.I. Security Service Sud S.r.l. – L'Investigatore S.r.l. – Security Service Sistemi S.r.l. agli stessi patti e condizioni di cui ai contratti rep. nn. 14024 e 14025 del 29/10/2007;

VISTI:

- l'art. 21 nonies della Legge 241/90;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 3/2007;
- la legge Regionale n. 7/2002;
- l'art. 4 della Legge Regionale n. 24/2005;
- la D.G.R.C. n. 3466 del 3/6/2000;
- la circolare n. 5 del 12/6/2000 dell'Assessore alle Risorse Umane;
- la D.G.R.C. n. 2119 del 31/12/2008 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato al Dott. Silvio Marchese;
- il D.D. n. 2 del 14/01/2009 di delega delle attività del Settore Provveditorato ed Economato al Dott. Silvio Marchese;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di annullare, in via di autotutela, il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto approvati con decreti dirigenziali n. 575 del 19/7/2006 e n. 578 del 20/7/2006, pubblicati sul B.U.R.C. n. 34 del

31/07/2006;

2. di approvare il bando di gara GUCE (allegato "A"), il disciplinare di gara con allegato modello di offerta economica (allegato "B"), il capitolato speciale d'appalto con allegate 15 tabelle (allegato "C"), l'estratto del bando GUCE per la pubblicazione sulla G.U.R.I. (allegato "D") l'estratto del bando (allegato "E") per la pubblicazione su due giornali a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale e il DUVRI (allegato "F"), che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
3. di indire procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta Regionale della Campania di Napoli e di S. Marco Evangelista (ce);
4. di demandare al Servizio Gare ed Appalti l'espletamento della procedura di gara;
5. di nominare responsabile della procedura di gara il Dott. Luigi Pepe, med. 20280, in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato;
6. di rinviare a successivi Decreti Dirigenziali del Settore Provveditorato ed Economato gli impegni delle somme relative alle diverse annualità, dell'importo totale stimato di € 17.508.099,30, che graveranno sui capitoli del bilancio gestionale 2009 e successivi, corrispondenti al capitolo dello stato di previsione della spesa n. 142 UPB 6.23.52 del bilancio gestionale 2008, non risultando al momento approvato il bilancio gestionale per l'esercizio 2009;
7. di darsi atto che la Commissione di gara sarà nominata elasso il termine di presentazione delle offerte con Decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio;
8. di assicurare, trattandosi nella presente fattispecie di servizio di preminente interesse pubblico, la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura concorsuale e, comunque, per un termine non superiore a centottanta giorni dalla data del presente provvedimento, mediante affidamento temporaneo del servizio all'attuale gestore A.T.I. Security Service Sud S.r.l. – L'Investigatore S.r.l. – Security Service Sistemi S.r.l. agli stessi patti e condizioni di cui ai contratti rep. nn. 14024 e 14025 del 29/10/2007;
9. di inviare il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza:
 - 9.1 all'A.G.C. 01 – Settore 02 - "*Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale*";
 - 9.2 all'A.G.C. 02 – Settore 01 – Servizio 04 "*Registrazione atti monocratici - archiviazione decreti dirigenziali*";
 - 9.3 all'A.G.C. 08 – Settore 02 "*Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio*";
 - 9.4 all'Assessore al Demanio e Patrimonio e al Coordinatore dell'A.G.C. 10 per opportuna conoscenza.

IL DIRIGENTE
Dott. Silvio Marchese

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

ALLEGATO "A" al d.d. n. 15 del 16/02/2009
BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato

Indirizzo postale: Via Pietro Metastasio, 25/29

Città: Napoli

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Punti di contatto: Settore Provveditorato ed Economato-Servizio Gare Telefono: 0817964524

All'attenzione di: Dott. Luigi Pepe - responsabile della procedura di gara

Posta elettronica: servizio.gare@regione.campania.it Fax: 0817964412

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.regione.campania.it

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.III

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ambiente |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | <input type="checkbox"/> Salute |
| <input type="radio"/> Altro | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale |
| <i>(specificare):</i> | <input type="checkbox"/> Protezione sociale |
| | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione |
| | <input type="checkbox"/> Istruzione |
| | <input type="checkbox"/> Altro |
| | <i>(specificare):</i> |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì no

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta Regionale della Campania di Napoli e di S. Marco evangelista (Ce)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.23
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Napoli e Caserta

Codice NUTS ITF33

II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico

l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota) :

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta Regionale della Campania di Napoli e di S. Marco evangelista (Ce)

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

euro 17.508.099,30 (oneri della sicurezza inerenti rischi da interferenze pari a euro zero)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 17508099.30

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria come prevista dal disciplinare di gara;
Cauzione definitiva come prevista dal capitolato speciale di appalto;
Polizza assicurativa come prevista dal capitolato speciale di appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Fondi del Bilancio Regionale

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Dovranno essere rispettate le prescrizioni del d.lgs.163/2006 richiamate dal disciplinare di gara

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

vedi disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

vedi Disciplinare di gara

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

vedi Disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

vedi Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

vedi Disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

vedi Disciplinare di gara

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di
III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

R.D. n. 773/1931 e succ. modifiche e integrazioni

R.D. n. 635/1940 e succ. modifiche e integrazioni

Disciplinare e Capitolato di gara

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì no

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata
- Negoziata

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- sì
- no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni

- Negoziata accelerata
- Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori

oppure numero minimo previsto e se del caso, numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo*(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

- sì
- no

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)
procedura n. 663/09

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì no

In caso affermativo,

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 20/04/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

Documenti a pagamento

sì no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 30/04/2009 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì no

Legali rappresentanti delle imprese concorrenti o soggetti da questi delegati (vedi disciplinare di gara)

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

si no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

si no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

appalto indetto con decreto dirigenziale a contrarre n. 15 del 16/02/2009

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli

Indirizzo postale: Piazza Municipio

Città: Napoli

Codice postale:

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania-Settore Provveditorato
Indirizzo postale: via Metastasio 25-29
Città: Napoli Codice postale: 80125
Paese: Italia
Posta elettronica: servizio.gare@regione.campania.it Telefono: 0817964524
Fax: 0817964412
Indirizzo Internet (URL): www.regione.campania.it

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

18/02/2009 (gg/mm/aaaa)

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO B (1)

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 1 TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

Vedi Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

importo triennale presunto posto a base d'asta pari a euro 4.048.083,82 oltre IVA-L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a Euro zero

Se noto, valore stimato, IVA esclusa(indicare solo in cifre) 4048083.82

Moneta: EUR

oppure valore tra

e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi:

oppure giorni:

(dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal

(gg/mm/aaaa)

al

(gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

vedi capitolato speciale di appalto

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO B (2)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 2 TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

importo triennale presunto posto a base d'asta pari a euro 4.756.331,32 oltre IVA-L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a Euro zero

Se noto, valore stimato, IVA esclusa(indicare solo in cifre) 4756331.32

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

vedi capitolato speciale di appalto

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO B (3)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 3 TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

importo triennale presunto posto a base d'asta pari a euro 4.815.364,64 oltre IVA-L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a Euro zero

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre) 4815364.64

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

vedi capitolato speciale di appalto

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO B (4)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 4 TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

importo triennale presunto posto a base d'asta pari a euro 3.439.632,32 oltre IVA-L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a Euro zero

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (*indicare solo in cifre*) 3439632.32

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: oppure giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

vedi capitolato speciale di appalto

Proc. 663/09. Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di

ALLEGATO B (5)
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. 5 TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79716000	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

importo triennale presunto posto a base d'asta pari a euro 448.687,20 oltre IVA-L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a Euro zero

Se noto, valore stimato, IVA esclusa(indicare solo in cifre) 448687.20

Moneta: DKK

oppure valore tra

e

Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi:

oppure giorni:

(dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal

(gg/mm/aaaa)

al

(gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

vedi capitolato speciale di appalto



**Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

PROC. 663/09 - PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 5 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, DI RECEPTION E CUSTODIA, DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI NAPOLI E DI S. MARCO EVANGELISTA (CE) -

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1	Stazione Appaltante e riferimenti
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Durata del servizio
Art. 4	Importo dell'appalto
Art. 5	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
Art. 6	Requisiti di partecipazione
Art. 7	Protocollo di legalità
Art. 8	Sopralluogo
Art. 9	Modalità di presentazione delle offerte
Art. 10	Busta A-Documentazione amministrativa
Art. 11	Busta B-Offerta economica- lotto n.____
Art. 12	Raggruppamenti di imprese
Art. 13	Modalità di espletamento della gara
Art. 14	Aggiudicazione e stipula del contratto
Art. 15	Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario
Art. 16	Informativa trattamento dati personali
Art. 17	Disposizioni finali
Art. 18	Rinvio

Allegati:

- **Modello di offerta economica – lotto n.____**

Art. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell’A.G.C.10 - Tel. 081/7964504, Fax 081/7964405.
3. Il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà stipulato dallo stesso Settore Provveditorato ed Economato dell’A.G.C.10.
4. Responsabile della procedura di gara: Dott. Luigi Pepe tel. 081/7964524.
5. La **documentazione di gara** è costituita da:
 - **Bando di gara GUUE;**
 - **Disciplinare di gara con allegato modello di offerta economica (da predisporre per ciascun lotto);**
 - **Capitolato speciale d’appalto;**
 - **DUVRI (costi della sicurezza da interferenza pari a euro zero);**
 - **Planimetrie delle sedi per l’installazione e la manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio.**

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara GUUE;
2. Disciplinare di gara con allegato modello di offerta economica;
3. Capitolato Speciale

Con la presentazione dell’istanza e dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

6. La documentazione di gara (eccetto le planimetrie delle sedi) necessaria per formulare l’offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558, Fax: 0817964412, previo rimborso delle spese di riproduzione. Le planimetrie relative alle singole sedi sono consultabili presso il Servizio manutenzione sito in via Metastasio 25/29 in Napoli – edificio 4, referente Ing. Carmine Palladino (tel 081 7964573), dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa interessata o da altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.
7. I Codici identificativi di gara per l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) sono:
 - **Lotto 1 CIG: 027542363E**
 - **Lotto 2 CIG: 0275432DA9**
 - **Lotto 3 CIG: 0275435027**
 - **Lotto 4 CIG: 0275440446**
 - **Lotto 5 CIG: 0275445865**
8. I concorrenti potranno chiedere eventuali chiarimenti fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail servizio.gare@maildip.regione.campania.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”).

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Napoli e di S. Marco Evangelista (Ce) e suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO n. 1:

1. Stabile di via S.Lucia, 81 – Napoli.

LOTTO n.2:

1. Stabile di via De Gasperi, 28 – Napoli;
2. Stabile di via Nuova Marina, 19/c – Napoli – denominato Palazzo Armieri;
3. Complesso di via Don Bosco, 9/E – Napoli;
4. Villa Favorita – Ercolano (NA);
5. Istituto “Paolo Colosimo” – Via S.Teresa degli Scalzi, 36 – Napoli;

LOTTO n. 3:

1. Torre PROFIM A/6 – Centro Direzionale di Napoli;
2. Torre PROMETEUS C/3 – Centro Direzionale di Napoli;
3. Torre PROMETEUS C/5 – Centro Direzionale di Napoli (piano interrato, dal piano terra al piano 12° e il 16° piano);

LOTTO n.4:

1. Complesso di via Pietro Metastasio, 25/29 – Napoli;
2. Struttura di via Terracina n. 36 – Napoli;
3. Tenuta Boschiva “Astroni” – Agnano – Napoli;
4. Struttura Protezione Civile – Via Prov. Pianura - Località San Martino – Pozzuoli (NA);
5. Stabile di via Pigna - Napoli

LOTTO n.5:

1. Struttura Protezione Civile di S.Marco Evangelista (CE)

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:

Prestazione **principale** (riservata all'impresa **mandataria** in caso di A.T.I.):

- a. **servizio di vigilanza** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;

Prestazioni **secondarie**:

- b. **servizio di reception e custodia** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale non armato e con ronde composte da personale particolarmente addestrato a compiti antincendio e di primo soccorso;
- c. **fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi** ;
- d. **manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.**

Per il **lotto 5** le prestazioni appaltate sono soltanto quelle di cui ai punti a.(vigilanza armata) e b. (servizio di reception e di custodia).

2. Le modalità del servizio e le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 3 - Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto o, se precedente, dalla data della richiesta, nel rispetto di quanto previsto all'art.14, ultimo co., del presente disciplinare.

Art. 4 - Importo dell'appalto

1. Gli importi **triennali** presunti posti a **base d'asta**, relativi all'intero servizio richiesto (vigilanza armata, reception/custodia e fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio), sono i seguenti:

LOTTO 1 € 4.048.083,82 = oltre IVA - L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a **Euro zero**, così come si evince dal DUVRI allegato.

- LOTTO 2** € 4.756.331,32 = oltre IVA - L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a **Euro zero**, così come si evince dal DUVRI allegato.
- LOTTO 3** € 4.815.364,64 = oltre IVA - L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a **Euro zero**, così come si evince dal DUVRI allegato.
- LOTTO 4** € 3.439.632,32 = oltre IVA - L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a **Euro zero**, così come si evince dal DUVRI allegato.
- LOTTO 5** € 448.687,20 = oltre IVA - L'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è pari a **Euro zero**, così come si evince dal DUVRI allegato.

2. È ammessa la partecipazione **ad uno o più lotti**.

Art. 5– Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”, dalla legge Regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”, dalla normativa speciale che disciplina l'esercizio delle attività appaltate, dal bando GUUE, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto.
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato D. Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art.82, unicamente al prezzo più basso.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, dal bando, dal capitolato speciale di appalto, dal presente disciplinare, dalla Legge Regionale della Campania n. 3/2007 in materia di appalti di servizi e forniture.

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- b) importo globale del fatturato (*N:B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA*) dell'impresa concorrente negli esercizi 2005, 2006 e 2007 (per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese) **almeno** pari a:

per il lotto 1 - € 6.072.125,73, al netto dell'IVA .

per il lotto 2 - € 7.134.496,98, al netto dell'IVA .

per il lotto 3 - € 7.223.046,96, al netto dell'IVA .

per il lotto 4 - € 5.159.448,48, al netto dell'IVA .

per il lotto 5 - € 673.030,80, al netto dell'IVA .

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

- c) Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata (**limitatamente all'esecuzione della prestazione principale**);
- d) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;
- e) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;

per lotto 1

- f) importo del fatturato specifico dell'impresa concorrente, negli esercizi finanziari 2005, 2006 e 2007 (*per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese*), al netto dell'IVA, **almeno** pari a:
 - €2.525.904,00 per il servizio di vigilanza armata (prestazione principale);
 - €1.452.179,82 per il servizio di reception e custodia;
 - € 60.000,00 per il servizio di fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio;
 - € 10.000,00 per il servizio di manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.

per lotto 2

- g) importo del fatturato specifico dell'impresa concorrente, negli esercizi finanziari 2005, 2006 e 2007 (*per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese*), al netto dell'IVA, **almeno** pari a:
 - €3.473.712,00 per il servizio di vigilanza armata (prestazione principale);
 - €1.167.619,32 per il servizio di reception e custodia;
 - € 97.500,00 per il servizio di fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio;
 - € 17.500,00 per il servizio di manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.

per lotto 3

- h) importo del fatturato specifico dell'impresa concorrente, negli esercizi finanziari 2005, 2006 e 2007 (*per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese*), al netto dell'IVA, **almeno** pari a:
 - €2.600.928,00 per il servizio di vigilanza armata (prestazione principale);
 - €2.092.436,64 per il servizio di reception e custodia;
 - € 104.500,00 per il servizio di fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio;
 - € 17.500,00 per il servizio di manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.

per lotto 4

- i) importo del fatturato specifico dell'impresa concorrente, negli esercizi finanziari 2005, 2006 e 2007 (*per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese*), al netto dell'IVA, **almeno** pari a:
 - €2.376.576,00 per il servizio di vigilanza armata (prestazione principale);
 - €1.010.056,32 per il servizio di reception e custodia;
 - € 47.000,00 per il servizio di fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio;
 - € 6.000,00 per il servizio di manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.

per lotto 5

- j) importo del fatturato specifico dell'impresa concorrente, negli esercizi finanziari 2005, 2006 e 2007 (*per le imprese con esercizi non coincidenti con l'anno solare, ultimi 3 esercizi per i quali è stato depositato il bilancio presso il registro imprese*), al netto dell'IVA, **almeno** pari a:

€ 297.840,00 per il servizio di vigilanza armata (prestazione principale);
€ 150.847,20 per il servizio di reception e custodia;

(si rammenta che per il lotto 5 le prestazioni appaltate sono soltanto quelle di vigilanza armata e di reception e di custodia di cui alle lettere a. e b. dell'art. 2 del disciplinare di gara)

Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi delle imprese raggruppate (ATI e consorzi) si rinvia all'art. 12 del presente disciplinare.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente deve possedere i requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario in misura pari alla somma dei requisiti previsti per la partecipazione ai singoli lotti.

2. Il concorrente, in forma individuale o associata, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.
3. Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi art. 39 del Codice dei Contratti, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Art. 7 - Protocollo di legalità

1. La Regione Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. Le imprese esecutrici si impegnano alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la Stazione Appaltante, procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
 - a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
 - b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
 - c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Articolo 8 – Sopralluogo

1. Per la partecipazione alla gara e' **facoltativo** il sopralluogo.
2. Le imprese, contattando il Servizio Manutenzione del Settore Demanio e Patrimonio, tel. 081 7964573, potranno prendere visione dei locali oggetto del servizio. Sarà rilasciata

un'attestazione di avvenuto sopralluogo che **non** dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla gara.

3. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa interessata o altro soggetto munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge

Art. 9– Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, siglato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Proc. 663/09 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Napoli e di S. Marco evangelista (CE) –LOTTI N_____ (indicare i lotti per i quali si intende presentare offerta)”*.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 30/04/2009**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e di fax . E' necessario indicare i lotti per i quali si intende presentare offerta.
7. ***Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt.34 ss. D.Lgs. 163/2006 vedi l'art.12 del presente disciplinare.***
8. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo.
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno: **una busta** contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, e **una busta (per ciascun lotto per il quale si intende partecipare)** contraddistinta dalla dicitura **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – lotto n. _____ (indicare il numero del lotto per il quale si propone l'offerta)”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.
Si rammenta che è ammessa la partecipazione ad uno o più lotti purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare (v. anche art. 12 in caso di partecipazione in forma associata).
10. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto **pena di esclusione** dalla gara.

Art. 10– “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. La **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, **a pena di esclusione:**

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, recante bollo da € 14,62, **con indicazione dei lotti per i quali si intende presentare l'offerta**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore **a pena di esclusione** dalla gara. *In caso di partecipazione in forma associata l'istanza va prodotta con le modalità di cui al successivo art. 12.*

N.B.: Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*in caso di partecipazione in forma associata vedi anche art. 12 del presente disciplinare*), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

a.1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, spettando all'Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

a.4) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

a.5) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.6) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

a.7) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

a.8) che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.9) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

a.10) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

a.11) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

(Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3) vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società).

b) dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente**:

- allega la dichiarazione di cui ai punti a.2) e a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante (o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

d) elenca le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*), rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile (*la dichiarazione va resa in relazione a tutte le imprese in situazioni di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, anche se non partecipanti alla gara. La dichiarazione va resa anche se negativa*);

- e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte);
- f) dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 *sexies* del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- g) (*nel caso di consorzi*) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- h) si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- i) dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2005/2006/2007, (o ultimi 3 esercizi con bilancio depositato al registro imprese) al netto dell'IVA, è almeno pari ad € ;
- l) dichiara che l'importo del fatturato specifico realizzato negli esercizi finanziari 2005/2006/2007, (o ultimi 3 esercizi con bilancio depositato al registro imprese), al netto dell'IVA, è almeno pari ad € ;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
- n) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- p) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;
- q) (*in caso di società cooperativa*) dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;
- r) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento
- C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell’art. 8 del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*”:

b1)La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

b2) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere)

b3)La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.

b4)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile.

b5)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

b6)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l’applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991.

b7)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed

esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

D) COPIA del DISCIPLINARE DI GARA e del CAPITOLATO SPECIALE d'APPALTO debitamente firmati dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti;

E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 D. Lgs. N. 163/2006) per un importo minimo pari al 1% (importo ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici quando in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) dell'importo posto a base d'asta del lotto a cui si partecipa pari ad :

€ 40.480,84 per il lotto 1;
€ 47.563,31 per il lotto 2;
€ 48.153,65 per il lotto 3;
€ 34.396,32 per il lotto 4;
€ 4.486,87 per il lotto 5.

In caso di partecipazione a più lotti è necessario presentare una cauzione o una fideiussione distinta per ciascun lotto.

Tale deposito è prestato a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatrici, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

F) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo quanto prevede l'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e il capitolato speciale di appalto. **In caso di partecipazione a più lotti è necessario presentare un impegno distinto per ciascun lotto.**

G) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUTIONE, pari

ad euro 70,00 per il lotto 1 - cig: 027542363E;
ad euro 70,00 per il lotto 2 - cig: 0275432DA9;
ad euro 70,00 per il lotto 3 - cig: 0275435027;
ad euro 70,00 per il lotto 4 - cig: 0275440446;
ad euro 20,00 per il lotto 5 - cig: 0275445865;

dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

In caso di partecipazione a più lotti è necessario presentare un' attestazione per ogni lotto.

H) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme secondo le modalità di cui agli artt. 19 o 19 bis del D.P.R. n. 445/00, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante. Il certificato deve risultare emesso in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

I) UNA BUSTA per ciascun lotto al quale si partecipa (*ad esclusione dei partecipanti al lotto 5*), contenente **le schede tecniche dei sistemi tecnologici di ausilio offerti** (*ciò al fine di verificare che tali sistemi abbiano almeno le caratteristiche minime indicate all'art. 4 del capitolato speciale di appalto*);

J) COPIA autentica o copia dichiarata conforme, secondo le modalità di cui all'articolo 19 o 19 bis del d.p.r. n. 445/00, della **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2000**;

K) COPIA autentica o copia dichiarata conforme, secondo le modalità di cui all'articolo 19 o 19 bis del d.p.r. n. 445/00, dell'**Autorizzazione prefettizia** rilasciata per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata dalla quale si possa evincere la tariffa autorizzata dalla prefettura.

Art. 11- "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA – lotto n. _____"

1. L'offerta economica **va formulata per ciascun lotto, secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, e inserita in una apposita busta** contraddistinta dalla dicitura "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – lotto n. ____". In caso di partecipazione a più lotti predisporre una busta per ciascun lotto. E' necessario indicare il prezzo offerto, in cifre e in lettere, per ciascuna prestazione costituente l'oggetto della procedura di gara, in particolare:

- a. per il **servizio** di vigilanza armata di cui all' art. 2 lett. a) del presente disciplinare, il **PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO** (in cifre e in lettere);
- b. per il **servizio** di reception/custodia di cui all'art. 2 lett. b) del presente disciplinare il **PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO** (in cifre e in lettere);
- c. per il **servizio** di fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio di cui all'art. 2 lett. c) del presente disciplinare, il **PREZZO COMPLESSIVO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE OFFERTO** (in cifre e in lettere);
- d. per il **servizio** di manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio di cui all'art. 2 lett. d) del presente disciplinare, il **CANONE MENSILE OFFERTO** (in cifre e in lettere).

In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, farà fede l'importo indicato in **cifre**.

2. La Commissione di gara, allo scopo di pervenire alla determinazione del **prezzo complessivo triennale offerto**, procederà alla moltiplicazione dei prezzi offerti per i rispettivi numeri convenzionali sotto riportati (che hanno il fine di riportare il prezzo offerto per il singolo

servizio ad un triennio tipo) e quindi sommati tra loro. L'aggiudicazione della procedura di gara avverrà sulla base del **prezzo complessivo triennale offerto** calcolato nel modo appena descritto.

Se, per esempio, l'impresa "A" presenta offerta per il lotto 1 offrendo euro 24,00 per ora per il servizio di vigilanza armata, euro 17,22 per ora per il servizio di reception/custodia, euro 50.000,00 per il prezzo complessivo della fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio ed euro 270,00 per il canone di manutenzione mensile degli stessi, la Commissione di gara determinerà tale prezzo in € 4.037.803,82 con il seguente calcolo:

€ 24,00*105.246 (ore presunte triennali) + € 17,22*84.331 (ore presunte triennali) + € 50.000,00*1 + €270,00*36 (mesi).

NUMERI CONVENZIONALI

Servizio offerto (art.2, lett.a, b, c, e d del disciplinare di gara)	LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA				
	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4	Lotto 5
VIGILANZA ARMATA (ore presunte triennali)	105.246	144.738	108.372	99.024	17.520
RECEPTION/CUSTODIA (ore presunte triennali)	84.331	67.806	121.512	58.656	8.760
FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO	1	1	1	1	
MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO (Mesi)	36	36	36	36	

3. Le offerte dovranno essere corredate (per ciascun singolo servizio di cui all'art. 2, lettere a, b, c, d del disciplinare di gara) dalle seguenti giustificazioni.

Per il **servizio di vigilanza armata** è necessario indicare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta che devono essere almeno le seguenti (*in caso di raggruppamenti di imprese indicare per ciascuna impresa*):

- Numero di lavoratori da impiegare nel servizio per anno e per triennio e relative categorie e qualifiche;
- Costo orario e mensile del personale da impiegare per ciascuna categoria e qualifica (al netto e al lordo degli oneri sociali e assicurativi e dell'accantonamento per TFR e simili) e Contratto Collettivo di lavoro nazionale ed eventualmente locale di riferimento;
- Indicare le eventuali agevolazioni normative/aiuti di stato goduti sul costo del personale in euro annui, in euro triennali e in percentuale sul costo orario e mensile;
- Costo complessivo del personale da impiegare in euro per anno e per il triennio, comprensivo degli oneri sociali, assicurativi e di accantonamento TFR indicati e al netto delle agevolazioni. A tal fine dimostrare con un apposito prospetto che lo stesso scaturisce come prodotto degli elementi di cui ai punti a, b e c sopra indicati per le ore annue/triennali convenzionali (vedi numeri convenzionali; per ore annue dividi per 3);
- Costo per la sicurezza in euro per anno e per triennio;
- Costo per altri servizi in euro per anno e per triennio;
- Costo per ammortamenti in euro per anno e per triennio ;
- Costi generali ed amministrativi in euro per anno e per triennio;

- i. Altri costi non rientranti nelle voci sopra indicate in euro per anno e per triennio;
 - j. Utile di impresa (necessariamente maggiore di 0) in euro per anno e per triennio.
- Tuttavia, se il prezzo offerto risulta superiore a quello riportato nell'autorizzazione prefettizia non si procederà alla verifica di congruità di cui agli artt. 86 e 87 del d.lgs. 163/2006 e pertanto non sarà necessario corredare l'offerta delle giustificazioni richieste.

Per il **servizio di custodia/reception** le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta devono essere almeno le seguenti:

(*in caso di raggruppamenti di imprese indicare per ciascuna impresa*)

- a. Numero di lavoratori da impiegare nel servizio per anno e per il triennio e relative categorie e qualifiche;
- b. Costo orario e mensile del personale da impiegare per ciascuna categoria e qualifica (al netto e al lordo degli oneri sociali e assicurativi e dell'accantonamento TFR e simili) e Contratto Collettivo di lavoro nazionale ed eventualmente locale di riferimento;
- c. Indicare le eventuali agevolazioni normative/aiuti di stato goduti sul costo del personale in euro annui, in euro triennali e in percentuale sul costo orario e mensile;
- d. Costo complessivo del personale da impiegare in euro per anno e per triennio, comprensivo degli oneri sociali, assicurativi e di accantonamento TFR indicati e al netto delle agevolazioni. A tal fine dimostrare con un apposito prospetto che lo stesso scaturisce come prodotto degli elementi di cui ai punti a, b e c sopra indicati per le ore annue/triennali convenzionali (vedi numeri convenzionali; per ore annue dividi per 3);
- e. Costo per la sicurezza in euro per anno e per triennio;
- f. Costo per altri servizi in euro per anno e per triennio;
- g. Costo per ammortamenti in euro per anno e per triennio ;
- h. Costi generali ed amministrativi in euro per anno e per triennio;
- i. Altri costi non rientranti nelle voci sopra indicate in euro per anno e per triennio;
- j. Utile di impresa (necessariamente maggiore di 0) in euro per anno e per triennio.

Per il servizio di **fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio** le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta devono essere almeno le seguenti:

(*in caso di raggruppamenti di imprese indicare per ciascuna impresa*)

- a. Ore di lavoro per l'installazione dei sistemi tecnologici di ausilio;
- b. Costo orario per l'installazione per ciascuna categoria e qualifica degli addetti (al netto e al lordo degli oneri sociali e assicurativi e dell'accantonamento TFR e simili) e Contratto Collettivo di lavoro nazionale ed eventualmente locale di riferimento;
- c. Indicare le eventuali agevolazioni normative/aiuti di stato goduti sul costo del personale;
- d. Costo complessivo del lavoro di installazione determinato sulla base dei dati precedenti di cui ai punti a,b e c, e comprensivo degli oneri sociali, assicurativi e di accantonamento TFR indicati e al netto delle agevolazioni;
- e. Costo per la sicurezza;
- f. Costo per altri servizi;
- g. Costo delle apparecchiature da installare ;
- h. Costi generali ed amministrativi;
- i. Altri costi non rientranti nelle voci sopra indicate;
- j. Utile di impresa (necessariamente maggiore di 0).

Per il servizio di **manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio** le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta devono essere almeno le seguenti:

(in caso di raggruppamenti di imprese indicare per ciascuna impresa)

- a. Numero di lavoratori da impiegare nel servizio per anno e per triennio e relative categorie e qualifiche;
 - b. Costo orario e mensile del personale da impiegare per ciascuna categoria e qualifica (al netto e al lordo degli oneri sociali e assicurativi e dell'accantonamento TFR e simili) e Contratto Collettivo di lavoro nazionale ed eventualmente locale di riferimento;
 - c. Indicare le eventuali agevolazioni normative/aiuti di stato goduti sul costo del personale in euro annui, in euro triennali e in percentuale sul costo orario e mensile;
 - d. Costo complessivo del personale da impiegare in euro per anno e per triennio, comprensivo degli oneri sociali, assicurativi e di accantonamento TFR indicati e al netto delle agevolazioni. A tal fine dimostrare con un apposito prospetto che lo stesso scaturisce come prodotto degli elementi sopra indicati riferiti al mese per i 36 mesi del contratto;
 - e. Costo per la sicurezza in euro per anno e per triennio;
 - f. Costo per altri servizi in euro per anno e per triennio;
 - g. Costo per ammortamenti in euro per anno e per triennio ;
 - h. Costi generali ed amministrativi in euro per anno e per triennio;
 - i. Altri costi non rientranti nelle voci sopra indicate in euro per anno e per triennio;
 - j. Utile di impresa (necessariamente maggiore di 0) in euro per anno e per triennio.
4. Il totale dei costi e dell'utile di impresa **per triennio** (voci da d. a j.) deve corrispondere al prezzo complessivo triennale offerto per il lotto a cui si partecipa così come determinato al punto 2 di quest'articolo.
5. L'offerta presentata:
- a. deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero del codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
 - b. non deve essere in aumento rispetto all'importo presunto posti a base d'asta per il lotto a cui si partecipa di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
 - c. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
 - d. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - a) la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - b) la remuneratività della stessa.
 - e. deve essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs. 163/06 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta (per servizio e per ciascuna impresa in caso di raggruppamento);
 - f. deve indicare l'eventuale affidamento in subappalto (per l'art. 10 del capitolato speciale di appalto è **ammesso unicamente il subappalto** dei servizi di fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio e del servizio di manutenzione degli stessi, di cui all'art. 2 lettere c) e d) del presente disciplinare)
6. E' vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio di vigilanza armata e di reception e custodia, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.
7. *In caso di partecipazione in forma associata, vedi le modalità di presentazione dell'offerta descritte all'art. 12 del presente disciplinare.*

8. Le modalità di presentazione dell'offerta economica, come sopra dettagliate, vanno osservate **pena l'esclusione dalla gara.**

Art. 12 – Raggruppamenti d'impresa

1. E' ammessa la partecipazione di imprese raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 163/2006. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. All'impresa mandataria o designata tale, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 6 del presente disciplinare, è **riservata la prestazione principale.**
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda i **requisiti:**
 - a. i requisiti di cui all'art. 6 lettera a) (requisiti di **carattere generale**) del presente disciplinare, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
 - b. i requisiti di cui all'art. 6 lettera b) (requisiti **economico-finanziari**) del presente disciplinare devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate o consorziate per l'importo relativo al lotto a cui si partecipa;
 - c. i requisiti di carattere **tecnico-professionale** di cui all'art. 6, lettere f), g), h), i) e j) (fatturato specifico) del presente disciplinare, devono essere posseduti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate o consorziate per l'importo relativo al lotto a cui si partecipa. La certificazione di qualità e l'iscrizione alla CCIAA devono essere possedute da **tutte** le imprese raggruppate. **L'importo di fatturato specifico minimo per il servizio di vigilanza e l'autorizzazione prefettizia devono essere posseduti almeno dalla mandataria (alla quale è riservata la prestazione principale di cui all'art. 2 del presente disciplinare).** **In caso di partecipazione a più lotti, il raggruppamento deve possedere i requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario in misura pari alla somma dei requisiti previsti per la partecipazione ai singoli lotti (salvo l'autorizzazione prefettizia e l'importo di fatturato specifico minimo per il servizio di vigilanza che possono essere posseduti anche da una sola impresa, ma necessariamente dalla mandataria in caso di partecipazione in ATI).**
4. Per la partecipazione alla procedura di gara è necessario indicare sull'esterno del plico tutti i componenti (anche nel caso di consorzi), specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 6 dell'art. 9. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la **mandataria**. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà **designata quale mandataria** in caso di aggiudicazione. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate al numero di fax indicato sul plico della impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria; le convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità, con tre giorni di anticipo.
5. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione** (lett. A) dell'art. 10):
 - a. in caso di Raggruppamento **già costituito**: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno **allegati** mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale

rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;

- b. in caso di Raggruppamento **non ancora costituito**: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;

6. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, oltre all'indicazione dei lotti per i quali si intende partecipare.

7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 10 (documentazione amministrativa):

- a. la dichiarazione di cui al punto **B)** va resa da ogni impresa partecipante [i punti i) ed l) pro quota; *indicare il fatturato specifico per ciascuna attività a cui si concorre*];
- b. la dichiarazione e il certificato (in originale o in copia conforme) di cui ai punti, rispettivamente, **C) e H)** vanno resi da ogni impresa partecipante;
- c. i documenti di cui al punto **D)** vanno sottoscritti congiuntamente da tutte le imprese partecipanti;
- d. per quanto riguarda la **cauzione** di cui alla lettera **E)**, in caso di **costituendo Raggruppamento la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate e sottoscritta da tutte queste ultime**;
- e. l'impegno di cui alla lettera **F)** è unico per l'intero raggruppamento;
- f. l'attestazione di cui alla lettera **G)** è unica per l'intero raggruppamento;
- g. la busta di cui alla lettera **I)** va presentata per l'intero raggruppamento;
- h. la copia della certificazione di qualità di cui alla lettera **J)** va presentata da ciascuna impresa;
- i. l'autorizzazione prefettizia di cui alla lettera **K)** per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata va presentata dalla mandataria (alla quale è riservata la prestazione principale).

8. Fermo restando quanto disposto all'art.11 del presente disciplinare l'**offerta economica**:

- a. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
- b. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

9. Le giustificazioni dell'offerta economica vanno presentate da ciascuna impresa associata per la parte che dovrà eseguire nell'appalto.

Art. 13 – Modalità di espletamento della gara.

- 1.** La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.
- 2.** Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
- 3.** La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di

situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.

4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. **Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax almeno tre giorni prima** (alla mandataria o designata tale in caso di ATI).
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.4. verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
 - 7.5. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.6. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, trasmessa **via fax**, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, per ciascun lotto, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
 - Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - Fatture in copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000) per la dimostrazione del fatturato globale e specifico;Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. In successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione **a mezzo fax** alle sole ditte ammesse - la Commissione procederà all'apertura, per ciascun lotto, delle buste "B" contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse. Sulla scorta dei prezzi offerti, si darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/06; dopodichè la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti per ciascun lotto e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
11. Si farà luogo all'aggiudicazione, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
12. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 14 – Aggiudicazione e stipula del contratto.

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, dal bando e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà **all'esclusione** del concorrente dalla gara, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, la Stazione Appaltante non procederà alla stipula del contratto; ove il contratto sia già stato stipulato, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.
4. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La Stazione Appaltante potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in A.T.I, il Settore competente procederà **all'esclusione** del A.T.I.
7. In caso di presenza di condizioni ostative alla stipulazione del contratto ai sensi della normativa antimafia l'impresa aggiudicataria non avrà nulla a pretendere dall'Ente Regione per l'eventuale mancata stipula del contratto.
8. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

9. La Stazione Appaltante, in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di dare inizio alla fornitura nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 15- Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, secondo quanto disposto agli artt. 11 e 12 del capitolato speciale di appalto, una **cauzione definitiva** di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e idonea **polizza assicurativa** a copertura dei rischi derivanti da eventuale responsabilità civile verso terzi.
4. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
5. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.
7. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi dieci giorni dalla stipula del contratto. In caso di urgenza e necessità si potrà dare inizio anche nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il già citato protocollo di legalità sottoscritto da questa Regione con il Prefetto di Napoli.
8. In applicazione, inoltre, del citato Protocollo di legalità, le imprese aggiudicatarie:
 - I. accendono, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura, con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene

l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.

- II. comunicano alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
- III. Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

Articolo 16 – Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Articolo 17– Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, se reputata congrua ed idonea.
2. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
3. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della Regione e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal Bando, dal presente disciplinare e dal Capitolato d'Appalto.

Art 18- Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel disciplinare e nel Capitolato d'Appalto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.



**Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

Allegato al Disciplinare di gara

Proc. n. 663/09- Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, di reception e custodia, di fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Napoli e di S. Marco evangelista (ce)

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA – Lotto n. _____ (indicare il lotto a cui si partecipa)
(da inserire nella Busta B – Offerta economica lotto n. ____)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ della impresa/R.T.I./consorzio _____ C.F.(della mandataria in caso di R.T.I. già costituita) _____,
In caso di R.T.I. costituenda i sottoscritti _____ (l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo)

Offre/offrono

1) VIGILANZA CON GUARDIE GIURATE ARMATE:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO (in cifre e in lettere)
VIGILANZA ARMATA	€ _____ OLTRE IVA Euro (in lettere) _____

2) RECEPTION/CUSTODIA:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO (in cifre e in lettere)
RECEPTION/CUSTODIA	€ _____ OLTRE IVA Euro (in lettere) _____

3) FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO

TIPOLOGIA FORNITURA	PREZZO COMPLESSIVO FORNITURA ED INSTALLAZIONE OFFERTO (in cifre e in lettere)
FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO	€ _____ OLTRE IVA Euro (in lettere) _____

4) MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO

TIPOLOGIA SERVIZIO	CANONE MENSILE OFFERTO (in cifre e in lettere)
MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO	€ _____ OLTRE IVA Euro (in lettere) _____

(i prezzi sono da indicare IVA esclusa; **in caso di discordanza** tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, farà fede l'importo indicato in **cifre**)

dichiara/dichiarano

- a. che gli importi triennali risultanti dall'offerta non sono superiori all'importo presunto posto a base d'asta per il lotto a cui si partecipa;
- b. che la presente offerta non contiene condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
- c. che l'offerta non è indeterminata o condizionata, né impone restrizioni;
- d. che la validità dell'offerta è non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- e. che l'offerta è remunerativa;
- f. che, in caso di aggiudicazione, si intende **subappaltare** le seguenti attività nel rispetto dei limiti di cui agli artt.118 del d.lgs. 163/2006 e dell' art.10 del capitolato speciale di appalto e dell'art.11 del disciplinare di gara _____

ALLEGARE alla presente offerta le giustificazioni di cui all'art. 11 del disciplinare di gara (indicare per ciascun singolo servizio di cui all'art. 2, lettere a, b, c, d del disciplinare di gara; in caso di raggruppamenti di imprese indicare anche per ciascuna impresa). Si rammenta che il totale dei costi e dell'utile di impresa **per triennio** (voci da d. a j. delle giustificazioni all'art. 11 punto 3 del disciplinare) devono essere uguali al prezzo complessivo triennale offerto.

Timbro e firma del Legale Rappresentante/Delegato/Procuratore

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti
Timbro e firma del Legale Rappresentante/Delegato/Procuratore
di ciascun partecipante al RTI/Consorzio

(L'offerta deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore)



**Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

PROC. 663/09 - PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 5 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, DI RECEPTION E CUSTODIA, DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI NAPOLI E DI S. MARCO EVANGELISTA (CE) -

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata e importo complessivo dell'appalto
Art. 3	Descrizione dei servizi e gestione emergenze di pronto intervento
Art. 4	Modalità ed orari del servizio – Sistemi tecnologici di ausilio
Art. 5	Variazione prestazioni
Art. 6	Documenti contrattuali
Art. 7	Obblighi dell'appaltatore
Art. 8	Mantenimento livelli occupazionali
Art. 9	Penali
Art. 10	Disciplina di subappalto
Art. 11	Cauzione definitiva
Art. 12	Copertura assicurativa
Art. 13	Adempimenti in tema di lavoro, previdenza ed assistenza
Art. 14	Pagamenti
Art. 15	Risoluzione totale o parziale del contratto
Art. 16	Foro competente

art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto **il servizio di vigilanza armata** tramite guardie giurate armate e **il servizio di reception e custodia, nonché la fornitura, l'installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi**, da effettuare presso gli immobili adibiti a sedi degli uffici della Giunta Regionale della Campania, ubicati sul territorio della città di Napoli e provincia e di S.Marco Evangelista (CE) e suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO n. 1:

- a. Stabile di via S.Lucia, 81 – Napoli.

LOTTO n.2:

- a. Stabile di via De Gasperi, 28 – Napoli;
- b. Stabile di via Nuova Marina, 19/c – Napoli – denominato Palazzo Armieri;
- c. Complesso di via Don Bosco, 9/E – Napoli;
- d. Villa Favorita – Ercolano (NA);
- e. Istituto “Paolo Colosimo” – Via S.Teresa degli Scalzi, 36 – Napoli;

LOTTO n. 3:

- a. Torre PROFIM A/6 – Centro Direzionale di Napoli;
- b. Torre PROMETEUS C/3 – Centro Direzionale di Napoli;
- c. Torre PROMETEUS C/5 – Centro Direzionale di Napoli (piano interrato, dal piano terra al piano 12° e il 16° piano);

LOTTO n.4:

- a. Complesso di via Pietro Metastasio, 25/29 – Napoli;
- b. Struttura di via Terracina n. 36 – Napoli;
- c. Tenuta Boschiva “Astroni” – Agnano – Napoli;
- d. Struttura Protezione Civile – Via Prov. Pianura - Località San Martino – Pozzuoli (NA);
- e. Stabile di via Pigna - Napoli

LOTTO n.5:

- a. Struttura Protezione Civile di S.Marco Evangelista (CE)

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:

Prestazione principale (riservata all'impresa mandataria in caso di A.T.I.):

- a. **servizio di vigilanza** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;

Prestazioni secondarie:

- b. **servizio di reception e custodia** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale non armato e con ronde composte da personale particolarmente addestrato a compiti antincendio e di primo soccorso;
- c. **fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi ;**
- d. **manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.**

Per il **lotto 5** le prestazioni appaltate sono soltanto quelle di cui ai punti a.(vigilanza armata) e b. (servizio di reception e di custodia).

art. 2

DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dalla data indicata nella nota di affidamento del servizio.

Gli importi annuali presunti a base d'asta, relativi all'intero servizio richiesto (vigilanza armata, reception/custodia e fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio), sono i seguenti:

LOTTO 1	€ 1.349.361,27 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 2	€ 1.585.443,77 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 3	€ 1.605.121,54 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 4	€ 1.146.544,11 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 5	€ 149.562,40 = oltre IVA al 20%.

Gli importi triennali presunti a base d'asta, relativi all'intero servizio richiesto (vigilanza armata, reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio), sono i seguenti:

LOTTO 1	€ 4.048.083,82 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 2	€ 4.756.331,32 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 3	€ 4.815.364,64 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 4	€ 3.439.632,32 = oltre IVA al 20%.
LOTTO 5	€ 448.687,20 = oltre IVA al 20%.

art. 3

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

Servizio di vigilanza armata:

Il servizio di vigilanza dovrà essere effettuato mediante l'impiego di guardie particolari giurate armate e sistemi tecnologici di ausilio.

Le guardie particolari giurate armate dovranno indossare una divisa con cartellino identificativo della società di appartenenza e dovranno svolgere le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita, verificando i documenti di riconoscimento di persone non autorizzate (visitatori, fornitori etc.);
- fornire informazioni e indirizzare gli utenti ai vari uffici impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, nonché tutto ciò che possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita;
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e al termine delle attività da parte dei dipendenti accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, lo spegnimento delle attrezzature informatiche salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;

- attivare e gestire eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione di locali;
- azionare nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- tenere sotto costante osservazione le immagini dei sistemi tecnologici di ausilio.

Servizio di Reception e Custodia:

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato diurno e custodia notturna all'ingresso degli edifici sedi dell'Amministrazione indicate nell'articolo 1, ivi compreso il servizio di custodia dei parcheggi.

Gli addetti al servizio di reception/custodia devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta.

La divisa deve essere approvata dall'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i "pass" concessi e registrare i termini di permanenza all'interno degli edifici;
- Rilasciare informazioni di cortesia e svolgere l'eventuale servizio di reception e centralino, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- Controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- Verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni e l'orario di uscita del bene su apposito registro;
- Custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso, e in ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione, annotare su un apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, di colui che l'autorizza e l'orario di consegna e di restituzione;
- Identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- Aprire e chiudere gli accessi (porte e finestre);
- Controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e della cessazione delle attività da parte dei dipendenti; accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento delle luci interne agli ambienti e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura delle porte, finestre ed attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare situazioni che possono creare pericoli;
- Regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Amministrazione;
- Ispezionare sia i parcheggi che le aree interne agli edifici;

- Impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- Custodire le cose loro consegnate;
- Ispezionare, dopo la chiusura del portone, i cancelli, ogni altra porta di accesso ed i locali;
- Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas, ecc.
- Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- Segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- Trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo.

GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

La ditta aggiudicataria deve assicurare l'impiego di addetti in grado di effettuare un primo intervento per gestire eventi particolari che determinano situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Rilevazione di anomalie degli impianti;
- Richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- Richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;
- Manifestazioni che si tengano in prossimità dei siti oggetto di controllo.

In tali casi l'addetto in servizio deve avvertire il Responsabile del servizio e l'Amministrazione tramite il Responsabile dell'edificio, e allertare prontamente la centrale operativa, la quale deve inviare un'auto pattuglia per effettuare lo specifico intervento nel minor tempo possibile.

L'addetto al servizio deve, inoltre, provvedere ad effettuare immediatamente le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, valutando in base alla situazione la priorità necessaria (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, Ambulanza, 118, Gestore del servizio elettrico, Gestore dei servizi idrici). Nel corso dell'intervento, l'auto pattuglia effettua le operazioni di seguito elencate a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- Osservare eventuali situazioni sospette;
- Richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- Compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- Informare costantemente la propria centrale operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Al termine dell'emergenza gli operatori coinvolti compilano una relazione da consegnare al Responsabile del Servizio ed all'Amministrazione.

Nei casi in cui si provveda all'invio di personale di vigilanza (auto pattuglia) verrà corrisposto un costo per la prima ora di intervento, come da offerta economica presentata; dalla seconda ora in poi, un costo ora/uomo per ciascuna guardia impiegata per le ore di effettivo utilizzo, ovvero la tariffa di vigilanza fissa.

art.4

**MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – SISTEMI TECNOLOGICI
DI AUSILIO**

LOTTO N. 1

Stabile di via S.Lucia, 81 – Napoli.

Per questo stabile, adibito a sede istituzionale della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.1.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 42 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 2 telecamere a colori di tipo "Speed Dome";
 - c) n. 3 monitors video a colori da 19";
 - d) n. 3 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 10 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n.1 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

LOTTO N. 2

- **Stabile di via De Gasperi, 28 – Napoli**
- **Stabile, denominato Palazzo Armieri, di via Nuova Marina, 19/c - Napoli.**
- **Complesso di via Don Bosco, 9/E - Napoli**
- **Villa Favorita – Ercolano (NA)**
- **Istituto "Paolo Colosimo" – Via S.Teresa degli Scalzi, 36 –Napoli**

Per lo stabile di via De Gasperi, 28 - Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.2.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 12 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 1 monitor video a colori da 19";
 - c) n. 1 video registratore digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 13 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per lo stabile di via Nuova Marina, 19/c - Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.3.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 12 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 1 monitor video a colori da 19";
 - c) n. 1 video registratori digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 8 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) 1 sirena per esterno autoalimentata.

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per il complesso di via Don Bosco, 9/E - Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.4.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 20 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 2 monitors video a colori da 19";
 - c) n. 2 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 20 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per la struttura di Villa Favorita – Ercolano (NA), adibita a sede di rappresentanza della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.5.

Per l'Istituto "P. Colosimo" di via S.Teresa degli Scalzi - Napoli, sede di convitto per non vedenti, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.6.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 12 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 2 monitors video a colori da 19";
 - c) n. 1 video registratore digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 2 Centrali d'allarme;
 - b) n. 13 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 2 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

LOTTO N. 3

- **Torre A6 – Centro Direzionale - Napoli**
- **Torre C3 - Centro Direzionale – Napoli**
- **Torre C5 - Centro Direzionale – Napoli (piano interrato, dal piano terra al piano 12° e il 16° piano);**

Per la Torre A6 del Centro Direzionale di Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.7.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 34 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 3 monitors video a colori da 19";
 - c) n. 3 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 60 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata.

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per la Torre C3 del Centro Direzionale di Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.8.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 24 telecamere a colori di tipo "Fisso Day-Night";
 - b) n. 2 monitors video a colori da 19";
 - c) n. 2 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d'allarme;
 - b) n. 10 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia al piano a quota -2 per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per la Torre C5 del Centro Direzionale di Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.9.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:

- a) n. 12 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - b) n.1 monitor video a colori da 19”;
 - c) n.1 video registratore digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
- a) n. 1 Centrale d’allarme;
 - b) n. 6 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata.

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d’allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

LOTTO N. 4

- **Complesso di via Pietro Metastasio n. 25/29 - Napoli**
- **Stabile di via Terracina – Napoli**
- **Tenuta Boschiva “Astroni” Agnano –Napoli**
- **Struttura Protezione Civile - Via Prov. Pianura - Località San Martino – Pozzuoli (NA)**
- **Uffici ex CASMEZ di via Pigna - Napoli**

Per il complesso di via Pietro Metastasio, 25/29 Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.10.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l’installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 20 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - b) n. 2 monitors video a colori da 19”;
 - c) n. 2 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d’allarme;
 - b) n. 20 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d’allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per lo stabile di via Terracina - Napoli, adibito a polo delle biblioteche digitali regionali, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.11.

Per la tenuta boschiva degli Astroni – Agnano - Napoli, adibita a parco naturalistico, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolato con le unità e le ore riportate nella Tabella n.12.

Per la struttura di via Prov. Pianura - Pozzuoli, adibita a sede della Protezione Civile, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n. 13.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l’installazione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 1 telecamera a colori di tipo “Speed Dome”;

- b) n. 1 monitor video a colori da 19”;
 - c) n.1 video registratore digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
- a) n. 1 Centrale d’allarme;
 - b) n. 10 rilevatori a doppia tecnologia;
 - c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata;

La sopraindicata telecamera, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie allegate, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d’allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

Per lo stabile di via Pigna - Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n. 14.

LOTTO N. 5

- Struttura Protezione Civile di S.Marco Evangelista (CE)

Per la struttura di S.Marco Evangelista (CE), adibita a sede della Protezione Civile, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n. 15.



Le ore triennali riportate nelle Tabelle sopra evidenziate fanno riferimento ai parametri relativi al periodo 01.01.2009/ 31.12.2011; quelle effettive saranno calcolate a partire dalla data di inizio delle prestazioni.

Le planimetrie sopra richiamate sono agli atti dell’Ufficio Manutenzione del Settore Demanio e Patrimonio e possono essere visionate dagli interessati.

Tutte le apparecchiature dei sistemi tecnologici di ausilio dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche:

- 1) telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night” con infrarossi:
 - a) sensore CCD da 1/3”;
 - b) commutazione Day – Night automatica o manuale;
 - c) obiettivo variabile 3-8 mm;
 - d) filtro IR meccanico;
 - e) sensibilità di 1 lux a F1.4;
 - f) risoluzione orizzontale da 480 linee;
 - g) rapporto segnale/rumore 50 dB;
 - h) distanza LED: 30 mt;
 - i) grado di protezione IP66;
 - j) funzione di gestione del controluce;
 - k) digital signal processing LSI per immagini di alta qualità;
- 2) telecamere a colori di tipo “Speed Dome”:
 - a) zoom ottico 22x con obiettivo 2.5-91 mm; zoom digitale 12x;
 - b) illuminazione 1 lux;
 - c) filtro IR meccanico;
 - d) risoluzione orizzontale da 510 linee;
 - e) rotazione orizzontale di 360 gradi e verticale di 180 gradi;
 - f) mascheramento parziale zone;
 - g) funzione auto panning con 32 posizioni di Preset, con possibilità di muoversi da un preset all’altro a 360 gradi al secondo;

- h) funzione fermo immagine durante lo spostamento tra preset;
 - i) ottica auto focus;
 - j) calotta antivandalo;
 - k) ventilazione, riscaldamento e gancio di sicurezza anticaduta della calotta;
 - l) tastiera di controllo multiprotocollo con joystick a 3 assi e display 8 righe LCD;
- 3) monitors video a colori da 20" LCD:
- a) risoluzione 1280x1024 linee TV;
 - b) 1 IN/OUT video composito;
 - c) 1 IN/OUT audio;
 - d) attacco VESA;
- 4) video registratori digitali:
- a) sicurezza di accesso alle funzioni con codice di accesso;
 - b) 16 ingressi TRIPLEX con HDD removibile da 160 GB;
 - c) visualizzazione a schermo intero o con visione multipla;
 - d) ricerca degli eventi di registrazione per registrazione manuale, allarme o programmatore orario;
 - e) modalità di ricerca: data, ora, evento;
 - f) risoluzione max: 704x575 (4 CIF), 704x288 (2 CIF), 352x288 (1 CIF);
 - g) velocità di registrazione: 100 fps; velocità in live: 25 fps a canale;
 - h) esportazione delle registrazioni o di singolo fotogramma su rete LAN o tramite porta USB;
 - i) programmazione tramite pc via LAN;
- 5) Centrale d'allarme:
- a) 8 zone con espansibilità fino a 128 zone su aree multiple;
 - b) tastiera LCD;
 - c) 16 aree indipendenti;
 - d) 500 eventi in memoria;
 - e) uso semplificato mediante codice PIN, chiave elettronica o di prossimità;
- 6) rilevatori a doppia tecnologia:
- a) ottica sigillata per prevenire l'ingresso di insetti e polvere;
 - b) filtro luce per proteggere da fonti luminosi fluorescenti;
 - c) portata 15 mt a 90°;
 - d) antistrisciamento
 - e) led a tre colori;
 - f) regolazione copertura orizzontale;
- 7) sirena per esterno autoalimentata:
- a) grado di protezione IP34;
 - b) struttura in lamiera elettro zincata;
 - c) doppio coperchio lamiera elettro zincata;
 - d) potenza sonora 105 dB;

Tutti i sistemi tecnologici di ausilio descritti precedentemente dovranno essere installati entro e non oltre 60 giorni continuativi dalla data di consegna del cantiere e dovranno essere soggetti ad un programma manutentivo periodico, a cura dell'aggiudicataria dell'appalto, per il mantenimento del corretto funzionamento degli stessi e delle apparecchiature che li compongono; in ogni caso il tempo d'intervento per il ripristino della funzionalità dei sistemi non può superare i tre giorni dalla data di segnalazione del guasto.

Il Settore Provveditorato ed Economato provvederà ad illustrare all'impresa affidataria dell'appalto i beni mobili ed immobili oggetto del presente appalto. All'uopo verrà redatto dettagliato verbale di consegna degli impianti, sottoscritto da funzionari del Settore Provveditorato ed Economato appositamente incaricati e dal Responsabile della Ditta aggiudicataria.

art.5

VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, il numero e le ore delle guardie giurate fisse impiegate nelle strutture da vigilare, il numero e le ore degli addetti al servizio di reception/custodia, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto, nonché di convertire, in tutto o in parte, il servizio di vigilanza armata in servizio di reception/custodia non armato.

La Ditta affidataria provvederà a qualsiasi modifica degli orari e/o del servizio a seguito di semplici ordini di servizio predisposti e trasmessi dal Settore Provveditorato ed Economato.

In caso variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni, gli importi verranno aggiornati sulla base del prezzo unitario agente/ora, addetto/ora offerto in sede di gara.

art.6

DOCUMENTI CONTRATTUALI

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto i seguenti elaborati:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Disciplinare di gara;
3. DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
4. Scheda di offerta economica.

art.7

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario si obbliga a:

1. Prima dell'inizio del servizio, comunicare al Settore Provveditorato ed Economato l'elenco del personale che sarà addetto al servizio completo di tutte le informazioni e documentazioni che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere;
2. comunicare al Settore Provveditorato ed Economato, tramite report settimanale da inviare entro il giovedì della settimana precedente, i nominativi del personale addetto ad ogni servizio;
3. comunicare al Settore Provveditorato ed Economato eventuali sostituzioni del personale;
4. fornire per ciascun addetto la divisa, l'apparecchio ricetrasmittente ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Per tutta la durata dell'appalto le dotazioni saranno di proprietà dell'aggiudicatario e sarà a suo carico la loro manutenzione;
5. sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui al precedente art. 3 o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;
6. comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, al Settore Provveditorato ed Economato, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
7. effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente capitolato;
8. effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo;
9. osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali nonché i contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali vigenti;

10. applicare a tutti i propri dipendenti e, se cooperative anche ai soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. stessi.

art.8

MANTENIMENTO LIVELLI OCCUPAZIONALI

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a) al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria per gli addetti al servizio di vigilanza armata, con particolare riguardo agli artt. 25, 26 e 27 dello stesso, aventi ad oggetto l'applicazione delle norme contrattuali relative alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali;
- b) al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente C.C.N.L. di categoria per gli addetti al servizio di reception e custodia, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4 dello stesso, avente ad oggetto la cessazione dell'appalto.

art.9

PENALI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e del servizio di reception/custodia da parte del personale addetto.

In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, l'Amministrazione, previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carenza o mancata prestazione, applicherà le seguenti penali:

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'invio dei report settimanali, sarà applicata una penale di € 100,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio, sarà applicata una penale di € 250,00.

Per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio, sarà applicata una penale da € 150,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'installazione dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di € 150,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine al ripristino della funzionalità dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di € 100,00.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale non verrà utilizzato il personale particolarmente addestrato, per l'esecuzione del servizio antincendio e di primo soccorso, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad € 150,00 per ogni turno di servizio.

art.10

DISCIPLINA DI SUBAPPALTO

E' ammesso unicamente il subappalto della fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio. In tal caso il concorrente dovrà precisarlo espressamente in sede di presentazione dell'offerta.

E' vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio di vigilanza armata e di reception e custodia, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

art.11

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 – comma 1 del D. Lgs. 113/2006.. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto del 50% ai sensi e nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 113/2006.

L'Amministrazione darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

art.12

COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. La Ditta aggiudicataria è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo la Ditta aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad € 5.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

art.13

ADEMPIMENTI IN TEMA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicatario.

Tutto il personale assunto ed adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alle diverse tipologie contrattuali applicate.

Anche nel caso di subappalto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa subappaltatrice.

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, a prescindere dal tipo di C.C.N.L. adottato.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'impresa aggiudicataria si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le

relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del proprio personale e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Settore Provveditorato ed Economato l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato immediatamente in caso di nuovo inserimento di personale, a seguito di trasferimenti o dimissioni, e anche nei casi di

sostituzione temporanea dovuta a servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità nonché nei casi di sostituzioni definitive avvenute su richiesta dell'Amministrazione.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre all'Amministrazione la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà esibire, a richiesta dell'Amministrazione, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni o registri equivalenti previsti dalle vigenti norme.

art.14

PAGAMENTO

L'importo contrattuale verrà definito in modo particolareggiato prima della stipula, applicando i prezzi-ora offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

E' prevista la fatturazione mensile posticipata.

I servizi di vigilanza armata e di reception/custodia verranno addebitati all'Amministrazione in relazione alle ore di lavoro effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta. Il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici di ausilio andrà addebitato sulla base del canone mensile indicato in offerta. La fornitura e installazione degli impianti tecnologici di ausilio andranno addebitati in ragione di 1/36 esimo del prezzo offerto.

Nella fattura dovranno essere indicati i costi riferiti a ciascun edificio.

All'emissione del decreto di liquidazione del corrispettivo del servizio, detratte le eventuali penali in cui la Ditta aggiudicataria è incorsa, si provvederà entro 45 gg. dalla presentazione della relativa fattura mensile.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate, eventuali fatture emesse da imprese diverse dovranno essere trasmesse dall'impresa capogruppo (mandataria) **contemporaneamente** per ciascuna mensilità.

art.15

RISOLUZIONE TOTALE O PARZIALE DEL CONTRATTO

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

In caso di risoluzione del contratto imputabile alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) sospensione od interruzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del contratto;
- d) avvio a carico della ditta aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) adozione nei confronti della ditta aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto dei servizi, non espressamente autorizzato dall'Amministrazione;
- g) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 gg. Nel caso l'Amministrazione provveda all'escussione anche parziale della stessa;

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato,

art.16

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli .

TABELLA N. 1																							
LOTTO N.1																							
STABILE DI VIA S.LUCIA, 81 - NAPOLI																							
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																							
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturno											
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore			
Addetto interno Presidenza	1	dalle 08.00 alle 14.00	6				Addetto interno Presidenza	1	dalle 14.00 alle 22.00	8				Ronda interna	2	dalle 22.00 alle 08.00	20						
Addetto esterno Presidenza	1	dalle 08.00 alle 14.00	6				Addetto esterno Presidenza	1	dalle 14.00 alle 22.00	8													
Addetto ascensore Presidenza	1	dalle 08.00 alle 14.00	6				Addetto ascensore Presidenza	1	dalle 14.00 alle 22.00	8													
Addetto Vice-Presidenza	1	dalle 08.00 alle 14.00	6				Addetto Vice-Presidenza																
Addetto Capo-Gabinetto	1	dalle 08.00 alle 14.00	6				Addetto Capo-Gabinetto	1	dalle 14.00 alle 22.00	8													
Addetto URP	1	dalle 08.00 alle 13.00	5				Addetto URP	1	dalle 14.00 alle 19.00	4													
Addetto passo carraio	1	dalle 07.00 alle 15.00	8	1	dalle 07.00 alle 15.00	8	Addetto passo carraio	1	dalle 15.00 alle 22.00	7	1	dalle 15.00 alle 22.00	7										
Addetto ufficio passi	1	dalle 09.00 alle 16.00	7	1	dalle 09.00 alle 16.00	7	Addetto ufficio passi	1	dalle 16.00 alle 20.00	4	1	dalle 16.00 alle 20.00	4										
Addetto ufficio passi		dalle 09.00 alle 13.00		1	dalle 09.00 alle 13.00	4	Addetto ufficio passi																
Ronda con compiti antincendio				2	dalle 08.00 alle 16.00	16	Ronda con compiti antincendio				2	dalle 16.00 alle 24.00	16	Ronda con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8			
Addetti alla reception				2	dalle 08.00 alle 16.00	16	Addetti alla reception																
TOTALE			50				TOTALE				51							TOTALE		20			
TOTALE							TOTALE							TOTALE						8			
Totale ore guardie armate			117	Totale ore reception/custodia			86	TOTALE			47	TOTALE			27	TOTALE			20	TOTALE			8
FERIALI DI SABATO																							
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturno											
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore			
Addetto interno Presidenza	1	dalle 08.00 alle 15.00	7				Ronda interna	1	dalle 15.00 alle 24.00	9	1	dalle 15.00 alle 24.00	9	Ronda interna	2	dalle 00.00 alle 08.00	16						
Addetto esterno Presidenza	1	dalle 08.00 alle 15.00	7																				
Addetto Capo-Gabinetto	1	dalle 08.00 alle 15.00	7																				
Addetto ascensore Presidenza	1	dalle 08.00 alle 15.00	7																				
Addetto passo carraio	1	dalle 07.00 alle 15.00	8	1	dalle 07.00 alle 15.00	8																	
Capo Posto	1	dalle 08.00 alle 15.00	7																				
Ronda con compiti antincendio				2	dalle 08.00 alle 16.00	16	Ronda con compiti antincendio				2	dalle 16.00 alle 24.00	16	Ronda con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8			
TOTALE			43				TOTALE				24							TOTALE		16			
TOTALE							TOTALE							TOTALE						8			
Totale ore guardie armate			68	Totale ore reception/custodia			57	TOTALE			9	TOTALE			25	TOTALE			16	TOTALE			8
DOMENICHE E FESTIVI																							
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturno											
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addeito reception/custodia	orario	ore			
Ronda interna	1	dalle 08.00 alle 16.00	8	1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna	1	dalle 16.00 alle 24.00	8	1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna	2	dalle 00.00 alle 08.00	16						
Ronda con compiti antincendio				2	dalle 08.00 alle 16.00	16	Ronda con compiti antincendio				2	dalle 16.00 alle 24.00	16	Ronda con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8			
TOTALE			8				TOTALE				24							TOTALE		16			
TOTALE							TOTALE							TOTALE						8			
Totale ore guardie armate			32	Totale ore reception/custodia			56	Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate			89.154	Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia			65.532								
Ore triennali di sabato guardie giurate armate			10.268	Ore triennali di sabato addetti reception e custodia			8.607	Ore triennali domeniche e festivi guardie giurate armate			5.824	Ore triennali di domenica e festivi addetti reception e custodia			10.192								
Totale ore triennali guardie giurate armate			105.246	Totale ore triennali addetti reception e custodia			84.331																

TABELLA N.2													
LOTTO N. 2													
STABILE VIA DE GASPERI, 28 - NAPOLI													
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'													
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano						
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16,00	8		dalle 16,00 alle 24,00	8	1	dalle 16,00 alle 24,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8
Addetto Ufficio Assessore	1	dalle 09.00 alle 16,00	7				Addetto Ufficio Assessore			Addetto Ufficio			
Ronda interna		dalle 08.00 alle 16,00		1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Ronda interna			Ronda interna			
Addetto reception				2	dalle 08.00 alle 16,00	16	Addetto reception			Addetto reception			
TOTALE			15		TOTALE	24				TOTALE			0
Totale ore guardie giurate armate			31	Totale ore addetti reception/custodia			24						
FERIALI DI SABATO - DOMENICHE E FESTIVI													
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano						
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	addetto reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore
Ronda interna	1	dalle 08.00 alle 16,00	8				1	dalle 16,00 alle 24,00	8	Ronda interna	1	dalle 16,00 alle 24,00	8
TOTALE			8		TOTALE	0				TOTALE			0
Totale ore guardie giurate armate			24	Totale ore addetti reception/custodia			0						
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate							Ore triennali giorni feriali addetti reception/custodia						
							23.622						
Ore triennali sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate							Ore triennali addetti reception/custodia						
							7.992						
Totale ore triennali guardie giurate armate							31.614						
							18.288						

TABELLA N.3															
LOTTON N. 2															
PALAZZO ARMIERI - VIA MARINA - NAPOLI															
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'															
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	
Adetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Adetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna	1	dalle 00.00 alle 08.00	8				
Adetto ingresso lato parcheggio	1	dalle 08.00 alle 14.00	6	Adetto ingresso lato parcheggio	1	dalle 14.00 alle 20.00	6								
Adetto Ufficio Assessore	1	dalle 09.00 alle 14.00	5	Adetto Ufficio Assessore	1	dalle 14.00 alle 19.00	5								
Adetto Ufficio Coordinatore		dalle 09.00 alle 14.00	5												
Ronda per i piani		dalle 08.00 alle 14.00	6												
Adetto alla reception			8												
		TOTALE	19			TOTALE	19			TOTALE	0		TOTALE	8	
Totale ore guardie giurate armate			46	Totale ore addetti reception/custodia			19					Totale ore guardie giurate armate			0
FERIALI DI SABATO - DOMENICHE E FESTIVI															
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	
Ronda per i piani	1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda per i piani	1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda per i piani	1	dalle 24.00 alle 08.00	8				
		TOTALE	8			TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0	
Totale ore guardie giurate armate			24	Totale ore addetti reception/custodia								Totale ore guardie giurate armate			0
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate			35.052	Ore triennali addetti reception/custodia			14.478					Ore triennali addetti reception e custodia			14.478
Ore triennali sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate			7.992									Totale ore triennali addetti reception e custodia			14.478
Totale ore triennali guardie giurate armate			43.044												

TABELLA N. 4																	
STABILE VIA DON BOSCO, 9/E - NAPOLI																	
TUTTI I GIORNI																	
Turno Antimeridiano					Turno Pomeridiano					Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia			
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16.00	8		Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8		Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08.00	8				
Ronda interna				1	Ronda interna		dalle 16.00 alle 24.00	8	1	Ronda interna	1	dalle 00.00 alle 08.00	8				
		TOTALE	8				TOTALE	8				TOTALE	16	TOTALE			
Totale ore guardie giurate armate					Totale ore addetti reception e custodia												
32					16												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Totale ore triennali guardie giurate armate</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">35.040</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Ore triennali addetti reception e custodia</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">17.520</td> </tr> </table>														Totale ore triennali guardie giurate armate	35.040	Ore triennali addetti reception e custodia	17.520
Totale ore triennali guardie giurate armate	35.040																
Ore triennali addetti reception e custodia	17.520																

TABELLA N. 5													
VILLA FAVORITA - ERCOLANO													
TUTTI I GIORNI													
Turno Antimeridiano					Turno Pomeridiano					Turno Notturno			
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8		dalle 00,00 alle 08,00	8
			TOTALE 0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8
Totale ore guardie giurate armate					Totale ore addetti reception/custodia								
					16								
Totale ore triennali guardie giurate armate													
17.520													
Totale ore triennali addetti reception/custodia													
8.760													

TABELLA N. 6																													
ISTITUTO COLOSIMO - VIA S.TERESA DEGLI SCALZI - NAPOLI																													
TUTTI I GIORNI																													
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturmo																	
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore														
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	1	dalle 16,00 alle 24,00	8				1	dalle 00.00 alle 08,00	8														
					TOTALE	8		TOTALE	8					TOTALE	8														
Totale ore guardie giurate armate						16	Totale ore guardie addetti reception/custodia																						
Totale ore triennali guardie giurate armate														17.520	Totale ore triennali addetti reception e custodia														8.760

TABELLA N. 7																						
TORRE PRIFIM - A6 - CENTRO DIREZIONALE - NAPOLI																						
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore		
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16.00	8		dalle 16.00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8		dalle 00.00 alle 08.00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08.00	8		dalle 00.00 alle 08.00	8		
Addetto ingresso garage	1	dalle 08.00 alle 16.00	8		dalle 16.00 alle 24.00	8	Addetto ingresso garage	1	dalle 16.00 alle 24.00	8				Addetto ingresso garage	1	dalle 00.00 alle 08.00	8					
Addetto Assessore	1	dalle 08.00 alle 16.00	8				Addetto Assessore							Addetto Assessore								
Addetto Assessore	1	dalle 08.00 alle 16.00	8				Addetto Assessore							Addetto Assessore								
Ronda interna				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna							Ronda interna								
Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna con compiti antincendio					1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8	
Addetti alla reception				2	dalle 08.00 alle 16.00	16	Addetti alla reception							Addetti alla reception								
		TOTALE	32		TOTALE	32			TOTALE	16		TOTALE	8			TOTALE	16		TOTALE	8		
Totale ore guardie giurate armate							64	Totale ore addetti reception e custodia							48							
FERIALI DI SABATO, DOMENICHE E FESTIVI																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore		
Ronda interna	1	dalle 08.00 alle 16.00	8				Ronda interna	1	dalle 16.00 alle 24.00	8				Ronda interna	1	dalle 00.00 alle 08.00	8					
Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna con compiti antincendio					1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna con compiti antincendio			1	dalle 00.00 alle 08.00	8		
		TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8		
Totale ore guardie giurate armate							24	Totale ore addetti reception/custodia							24							
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate							48.768	Ore triennali giorni feriali addetti reception/custodia							36.576							
Ore triennali di sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate							7.992	Ore triennali di sabato, domeniche e festivi addetti reception/custodia							7.992							
Totale ore triennali guardie giurate armate							56.760	Totale ore triennali addetti portierato e custodia							44.568							

TABELLA N. 8																							
TORRE C3 - CENTRO DIREZIONALE - NAPOLI																							
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																							
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore				
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16.00	8			8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8			8	Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08.00	8			8			
Addetto ingresso garage	1	dalle 08.00 alle 16.00	8			8	Addetto ingresso garage	1	dalle 16.00 alle 24.00	8			8	Addetto ingresso garage									
Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8			
Ronda interna addetto reception				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna addetto reception						16	Ronda interna addetto reception									
		TOTALE	16		TOTALE	32			TOTALE	16		TOTALE	8			TOTALE	8			TOTALE	8		
			Totale ore reception/Custodia			48																	
FERIALI DI SABATO, DOMENICHE E FESTIVI																							
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore				
Ronda interna	1	dalle 08.00 alle 16.00	8			8	Ronda interna	1	dalle 16.00 alle 24.00	8			8	Ronda interna	1	dalle 00.00 alle 08.00	8			8			
Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 08.00 alle 16.00	8	Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 16.00 alle 24.00	8	Ronda interna con compiti antincendio				1	dalle 00.00 alle 08.00	8			
		TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8			TOTALE	8		
			Totale ore addetti reception e custodia			24																	
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate							30.480							36.576									
Ore triennali di sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate							7.992							7.992									
Totale ore triennali guardie giurate armate							38.472							44.568									

TABELLA N. 9																							
TORRE C5 - CENTRO DIREZIONALE - NAPOLI																							
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																							
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno															
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore							
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 14,00	6		dalle 14,00 alle 20,00	6	Addetto ingresso principale	1		0													
Ronda interna con compiti antincendio				1			Ronda interna con compiti antincendio			8	1	dalle 16,00 alle 24,00	8			1	dalle 00,00 alle 08,00	8					
Addetto reception				1			Addetto reception			8													
TOTALE			6			6	TOTALE			16			8			0		TOTALE	8				
			Totale ore addetti reception/custodia							Totale ore addetti reception/custodia							TOTALE		8				
Totale ore guardie giurate armate 12														Totale ore addetti reception/custodia 32									
FERIALI DI SABATO, DOMENICHE E FESTIVI																							
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno															
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore							
Ronda interna	1	dalle 08.00 alle 14,00	6		dalle 14,00 alle 20,00	6	Ronda interna	1															
Ronda interna con compiti antincendio				1			Ronda interna con compiti antincendio			8	1	dalle 16,00 alle 24,00	8			1	dalle 00,00 alle 08,00	8					
TOTALE			6			6	TOTALE			8			8			0		TOTALE	8				
			Totale ore addetti reception e custodia							Totale ore addetti reception e custodia							TOTALE		8				
Totale ore guardie giurate armate 12														Totale ore addetti reception e custodia 24									
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate														Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia				Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia					
Ore triennali di sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate														Ore triennali di sabato, domeniche e festivi addetti reception/custodia				Ore triennali di sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia					
Totale ore triennali guardie giurate armate														Totale ore triennali addetti reception e custodia				Totale ore triennali addetti reception e custodia					
9.144														24.384				7.992					
3.996														32.376				32.376					

TABELLA N. 10																																		
LOTTO N. 4																																		
COMPLESSO VIA METASTASIO, 25/29 - NAPOLI																																		
TUTTI I GIORNI																																		
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturmo																				
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore														
Addetto ingresso principale	1	dalle 08,00 alle 16,00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 all'24,00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00,00 alle 08,00	8																	
Ronda interna				1	dalle 09,00 alle 16,00	8	Ronda interna					dalle 16,00 all'24,00	8	Ronda interna	1	dalle 00,00 alle 08,00	8																	
		TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	16			TOTALE	0													
Totale ore guardie giurate armate				32				Totale ore addetti reception/custodia				16																						
Totale ore triennali guardie giurate armate														35.040							Ore triennali addetti reception/custodia							17.520						

TABELLA N. 11																	
LOTTO N. 4																	
STABILE VIA TERRACINA - NAPOLI																	
GIORNI FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																	
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8			
Ronda interna				1	dalle 08.00 alle 14,00	6	Ronda interna				4						
		TOTALE 0			TOTALE 14				TOTALE 8		TOTALE 4			TOTALE 8			TOTALE 0
Totale ore guardie giurate armate			16	Totale ore addetti reception/custodia			18										
GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI																	
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8			
		TOTALE 0			TOTALE 8				TOTALE 8		TOTALE 0			TOTALE 8			TOTALE 0
Totale ore guardie giurate armate			16	Totale ore addetti reception/custodia			8										
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate				Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia				Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia									
								12.192									
Ore triennali sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate				Ore triennali sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia				Ore triennali sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia									
								5.328									
Totale ore triennali guardie giurate armate				Totale ore triennali addetti reception e custodia				Totale ore triennali addetti reception e custodia									
								17.520									
								13.716									
								2.664									
								16.380									

TABELLA N. 12													
LOTTO N. 4													
TENUTA BOSCHIVA ASTRONI - NAPOLI													
TUTTI I GIORNI													
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno					
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore
Addeito ingresso principale				1	dalle 08,00 alle 14,00	8	Addeito ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8		dalle 00,00 alle 08,00	8
			TOTALE 0			TOTALE 8				TOTALE 8			TOTALE 0
Totale ore guardie giurate armate			16	Totale ore addetti reception e custodia									
Totale ore triennali guardie armate			17.520	Totale ore triennali addetti reception/custodia			8.760						

TABELLA N. 13																			
LOTTO N. 4																			
PROTEZIONE CIVILE - POZZUOLI																			
FERIALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																			
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno											
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	
Adetto ingresso principale		dalle 08,00 alle 16,00	6	Adetto ingresso principale		dalle 16,00 alle 24,00	6	Adetto ingresso principale					1	dalle 00,00 alle 08,00	8				
		TOTALE	6			TOTALE	6							TOTALE	8				TOTALE
Totale ore guardie giurate armate			8	Totale ore addetti reception/custodia			6												
FERIALI DI SABATO, DOMENICHE E FESTIVI																			
Turno Antimeridiano				Turno Pomeridiano				Turno Notturno											
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	Mansioni	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	
Ronda interna		dalle 08,00 alle 16,00	8	Ronda interna	1	dalle 16,00 alle 24,00	8	Ronda interna				Ronda interna	1	dalle 00,00 alle 08,00	8				
		TOTALE	8			TOTALE	8							TOTALE	8				TOTALE
Totale ore guardie giurate armate			16	Totale ore addetti reception/custodia			8												
Ore triennali dal lunedì al venerdì guardie giurate armate				Ore triennali dal lunedì al venerdì addetti reception/custodia				Ore triennali di sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia											
				6.096				4.572											
Ore triennali di sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate				Ore triennali di sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia				Ore triennali totali addetti reception e custodia											
				5.328				2.664				7.236							
Ore triennali totali guardie giurate armate				Ore triennali totali addetti reception e custodia															
11.424																			

TABELLA N. 14														
LOTTO N. 4														
STABILE VIA PIGNA - NAPOLI														
TUTTI I GIORNI														
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturno		
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 14.00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8		dalle 00.00 alle 08.00	8	
					TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8	
Totale ore guardie giurate armate				16	Totale ore addetti reception e custodia				8					
Totale ore triennali guardie armate														17.520
Totale ore triennali addetti reception e custodia														8.760

TABELLA N. 15													
PROTEZIONE CIVILE - S.MARCO EVANGELISTA (CE)													
TUTTI I GIORNI													
Turno Antimeridiano						Turno Pomeridiano						Turno Notturmo	
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 alle 24,00	8		dalle 00.00 alle 08,00	8
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8
Totale ore guardie giurate armate						Totale ore addetti reception e custodia							
16						8							
Totale ore triennali guardie giurate armate													
17.520													
Totale ore triennali addetti reception e custodia													
8.760													

ALLEGATO "F" al d.d. n. 15 del 16/02/2009

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Via S. Lucia, 81 (NA)	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I.) Ufficio del Datore di Lavoro D.G.R. n. 1400/2002	Ediz. 0 Rev. 0
--	---	-----------------------

**IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO REDATTO AI SENSI DEL
DECRETO LEGISLATIVO N° 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI ED IN PARTICOLARE AI SENSI DELLA LEGGE 3
AGOSTO 2007, N. 123**

*ESSO ILLUSTRRA IL COMPLESSO DELLE OPERAZIONI CONCERNENTI LA
VALUTAZIONE E LE MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE I RISCHI DA
INTERFERENZE IN PRESENZA DI IMPRESE ESTERNE E/O LAVORATORI
AUTONOMI CHE OPERANO ALL'INTERNO DELL'UNITA' PRODUTTIVA A
TEMPO DETERMINATO*

Datore di Lavoro Committente:

**A.G.C. DEMANIO E PATRIMONIO
SETTORE ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Oggetto dell'appalto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO VIGILANZA ARMATA, SERVIZIO
RECEPTION, CUSTODIA DEGLI UFFICI REGIONALI UBICATI
NELL'AREA METROPOLITANA DI NAPOLI E PROVINCIA E
FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI
TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI**

INDICE

PREMESSA

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI DALL'AFFIDAMENTO

DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL COMMITTENTE

ASPETTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

INTERFERENZE SPAZIALI E TEMPORALI INTRODOTTE IN AZIENDA DA PARTE
DELL'APPALTATORE

MISURE ADOTTATE PER L'ELIMINAZIONE/ABBATTIMENTO DEI RISCHI
INTERFERENTI

COSTI PER LA SICUREZZA

VALUTAZIONE CONCLUSIVA DEL RESPONSABILE DELL'APPALTO

MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

RIUNIONE INIZIALE DI COORDINAMENTO

PREMESSA

Si chiarisce innanzitutto che anche se è stato valutato per l'appalto in questione l'inesistenza di rischi interferenti si è proceduto ugualmente a predisporre tale documento al solo fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento così come previsto dal comma 2, art. 26, del D.lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il presente documento, pertanto, costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi (DVR) redatto per ogni stabile presso il quale dovrà essere svolto l'appalto "Servizio di Vigilanza Armata, Servizio di Reception e Custodia degli Uffici Regionali ubicati nell'Area Metropolitana di Napoli e Provincia" e rappresenta specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e dell'Allegato VIII del D.lgs. 163/2006.

Il suddetto DVR è presente presso ciascun Settore regionale ubicato nel relativo fabbricato e può essere visionato da ciascun partecipante alla gara d'appalto. Lo stesso Documento è disponibile anche presso l'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale sito in Napoli alla via S. Lucia 81 al quale ci si potrà rivolgere per ulteriori chiarimenti e/o informazioni contattando l'Ing. Francesco Niutta, tel. 081.7962911 – Fax. 081.7962008.

La descrizione sintetica dello stato dei luoghi verrà fornita in sede di prima riunione di coordinamento, in quanto, tra il momento di redazione del presente Documento e il momento di esecuzione dell'appalto, potranno essere messi in atto interventi di diversa natura o potranno insorgere situazioni al momento non prevedibili.

E' implicito osservare che tale documento è stato redatto sulla scorta della conoscenza da parte del committente dei rischi introdotti dall'appaltatore.

Si possono definire interferenti tutti quei rischi presenti nei luoghi di lavoro non causati da attività dell'azienda alla quale appartiene il lavoratore. Per tali rischi è valido il documento di valutazione redatto a cura del datore di lavoro.

Il rischio interferente è quello a cui è esposto il lavoratore di una azienda quando nel luogo di lavoro in cui opera si aggiungono rischi provenienti dall'attività svolta da altra azienda .

Il costo della sicurezza stimato aggiunto per eliminare i rischi interferenti saranno tali per l'azienda che li subisce ma non per l'azienda che l'introduce perché già stimati dall'azienda stessa nel proprio documento di valutazione dei rischi .

Il DUVRI sarà allegato al contratto firmato dal Datore di Lavoro committente.

DATI IDENTIFICATIVI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Rappresentante legale: On. Antonio Bassolino

Datore di Lavoro: Ing. Carlo Santamaria Amato

Sede legale: Via S. Lucia, 81 - Napoli

Datore di lavoro Committente: Regione Campania - Dirigente Settore Economato e Provveditorato

Dirigente del Settore Economato e Provveditorato: Dott. Silvio Marchese

Valutatore: Ing. Francesco Niutta

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata, Servizio Reception, custodia degli Uffici Regionali ubicati nell'Area Metropolitana di Napoli e Provincia e Fornitura, Installazione e Manutenzione di Sistemi Tecnologici di Ausilio ai Predetti Servizi".

LUOGHI DI LAVORO INTERESSATI DALL'AFFIDAMENTO

L'appalto è costituito da cinque Lotti comprendenti, rispettivamente, le seguenti strutture operative:

Lotto n. 1:

Stabile di via S. Lucia n. 81 – Napoli

Lotto n. 2:

- a. Stabile di via De Gasperi n. 28 – Napoli
- b. Stabile di via Nuova Marina n. 19/c – Napoli – denominato Palazzo Armieri
- c. Complesso ex Enaoli di via Don Bosco 9/E – Napoli
- d. Villa Favorita – Ercolano (NA);
- e. Istituto "P. Colosimo" – Via S. Teresa degli Scalzi n. 36 – Napoli

Lotto n. 3:

- a. Torre Profim is. A6 – Centro Direzionale di Napoli
- b. Torre Prometeus is. C3 – Centro Direzionale di Napoli
- c. Torre Prometeus is. C5 – Centro Direzionale di Napoli

Lotto n. 4:

- a. Complesso di via P. Metastasio n. 25/29 – Napoli
- b. Struttura di via Terracina n. 36 – Napoli (Biblioteca Digitale)
- c. Tenuta boschiva Astroni – Agnano – Napoli
- d. Struttura Protezione Civile Via Prov.le Pianura Località S. Martino – Pozzuoli
- e. Struttura Acquedotto Via Pigna, 57 - Napoli

Lotto n. 5:

Struttura Protezione Civile S. Marco Evangelista (CE)

DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI

Le principali attività richieste dall'appalto consistono in:

Servizio di vigilanza armata:

- controllo del flusso delle persone in entrata e in uscita e verifica dei documenti di riconoscimento di persone non autorizzate (visitatori, fornitori etc.);
- attività di informazioni e di indirizzo degli utenti ai vari uffici impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- assicurare la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi, nonché tutto ciò che possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita;
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;

- identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e al termine delle attività da parte dei dipendenti accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, lo spegnimento delle attrezzature informatiche salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- attivare e gestire eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione di locali;
- azionare nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- tenere sotto costante osservazione le immagini dei sistemi tecnologici di ausilio.

Servizio di Reception e Custodia:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i "pass" concessi e registrare i termini di permanenza all'interno degli edifici;

- rilasciare informazioni di cortesia e svolgere l'eventuale servizio di reception e centralino, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni e l'orario di uscita del bene su apposito registro;
- custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso, e in ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione, annotare su un apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, di colui che l'autorizza e l'orario di consegna e di restituzione;
- identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- aprire e chiudere gli accessi (porte e finestre);
- controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e della cessazione delle attività da parte dei dipendenti; accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento delle luci interne agli ambienti e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura delle porte, finestre ed attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare situazioni che possono creare pericoli;
- regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Amministrazione;
- ispezionare sia i parcheggi che le aree interne agli edifici;

- impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- custodire le cose loro consegnate;
- ispezionare, dopo la chiusura del portone, i cancelli, ogni altra porta di accesso ed i locali;
- svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas, ecc.
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo.

Gestione emergenze di pronto intervento

- rilevazione di anomalie degli impianti;
- richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;
- manifestazioni che si tengano in prossimità dei siti oggetto di controllo.
- prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- osservare eventuali situazioni sospette;

- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria centrale operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce fin d'ora:

- che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei suddetti fabbricati da parte dell'aggiudicatario se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede (Direttore dei lavori) e del Responsabile per l'attuazione delle misure di sicurezza previste incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento;
- che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato per il personale dipendente della Giunta Regionale o di terzi, daranno diritto alla stazione appaltante di interrompere immediatamente il servizio e l'eventuale revoca del contratto;
- che il Responsabile di sede, di concerto con il Responsabile per l'attuazione delle misure di sicurezza e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto (preposto), potranno interromperli qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure per la salute dei dipendenti della Giunta Regionale o di terzi.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante, e per essa al Responsabile del contratto ed al referente della sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di imprese in subappalto e/o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di questi ultimi potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico/amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto, e la firma del verbale di coordinamento da parte del Responsabile di sede .

Nell'ambito dello svolgimento delle attività in regime di appalto e/o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del Datore di Lavoro (art.26, comma 8, D.lgs.81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Si stabilisce inoltre che l'impresa appaltatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal rispettivo responsabili legale, dalla quale risulta che:

- è iscritta, per l'attività connessa al mandato, al Registro delle Imprese della Provincia di competenza;
- dispone dei requisiti tecnico/professionali , di capitali , conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- è in regola con gli adempimenti relativi al pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi pienamente congruenti con le attività che si andranno a svolgere nell'ambito del mandato conferito;
- che ha tenuto conto, nel predisporre la propria offerta economica, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

- ha preso conoscenza dei rischi presenti negli ambienti di lavoro della stazione appaltante riportati nel relativo D.V.R. e che si impegna ad informare dei contenuti il proprio personale del cui operato ne assume la piena responsabilità;
- di aver adempiuto alle prescrizioni applicabili in materia di igiene, di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e, in particolare:
 - aver effettuato la valutazione dei rischi e di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi aziendale e relative valutazioni dei rischi specifici quando dovute (es. valutazione rischio rumore, valutazione rischio vibrazione, valutazione rischio chimico, movimentazione manuale dei carichi , ecc...);
 - avere nominato il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
 - aver designato il medico Competente ;
 - aver nominato gli addetti alle emergenze, evacuazione, antincendio, nonché gli addetti al primo soccorso;
 - di aver provveduto ad effettuare la formazione specifica per gli addetti alle emergenze, evacuazione ed antincendio, nonché gli addetti al primo soccorso;
 - aver provveduto ad effettuare l'informazione prevista dal D.lgs. 81/08 di tutti i lavoratori;
 - aver dotato tutti i lavoratori di specifici DPI conformi alla normativa vigente;
 - essersi dotato di macchine e attrezzature idonee ad espletare a regola d'arte l'attività prevista e che le stesse sono sottoposte a regolare manutenzione programmata e verifiche periodiche debitamente documentabile.

Sarà cura dell'appaltatore e dei propri lavoratori prendere visione del P.E.O. redatto a cura del Datore di Lavoro che è consultabile presso l'Ufficio del Datore di Lavoro. In particolare occorrerà prendere visione delle planimetrie di piano in cui sono riportate le vie di fuga , la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli organi di comando atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL'AZIENDA COMMITTENTE

Come già specificato in precedenza si rimanda allo specifico DVR presente presso ciascun Settore il quale può anche essere visionato da ciascun partecipante alla gara d'appalto presso l'Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale sito in Napoli alla via S. Lucia 81.

ASPETTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

COORDINAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La valutazione dei rischi è stata elaborata da:	Ufficio del Datore di Lavoro
Valutatore:	Ing. Francesco Niutta
Il coordinamento è affidato al Datore di Lavoro committente:	Dott. Silvio Marchese
Responsabile Unico del Procedimento:
Direttore dei lavori:
Responsabile attuazione delle misure di sicurezza previste:

VALUTAZIONE RISCHI

L'organizzazione aziendale prevede che ogni settore della Giunta Regionale può appaltare lavori, servizi e forniture per cui il dirigente di Settore assume la figura di Datore di lavoro committente. Ad ogni buon conto il Datore di lavoro committente, per la materia relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro, può chiedere il relativo supporto consulenziale all'Ufficio del Datore di lavoro.

CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dei rischi consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti delle attività lavorative nei singoli posti di lavoro finalizzato ad individuare le cause possibili di lesioni o danni e quindi al fine di attuare i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'effettuare l'individuazione dei pericoli , e la susseguente valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori , si è tenuto conto delle norme di legge , delle raccomandazioni di buona tecnica e delle procedure.

Sulla base di quanto detto, il processo di valutazione dei rischi è stato attuato attraverso la preparazione , programmazione ed applicazione delle seguenti fasi operative:

- a) individuazione dei fattori di rischio presenti;
- b) individuazione dei fattori di rischio introdotti dall'appaltatore;
- c) valutazione dei fattori di rischio interferenti;

Il processo di valutazione è stato condotto essenzialmente sulla base della:

- raccolta ed esame delle informazioni e documentazioni riguardanti l'oggetto dell' appalto, il luogo in cui si opererà e il documento di valutazione dei rischi redatto per il settore;
- analisi delle macchine , attrezzature che saranno utilizzati dell'ambiente di lavoro;
- esame degli aspetti organizzativi e delle procedure mirate a prescindere le condizioni di lavoro sul piano della prevenzione e della protezione dei lavoratori;
- identificazione dei pericoli e dei conseguenti rischi nonché delle misure ulteriori di protezione da adottare per eliminare o ridurre/minimizzare rischi.

La valutazione ha riguardato:

- tutte le attività di lavoro, i luoghi, i posti di lavoro , impianti , macchine e attrezzature fisse o mobili , sia principali che accessori;
- tutto il personale dipendente;
- tutti i rischi che risultano ragionevolmente prevedibili (impiego delle attrezzature, organizzazione e modalità di lavoro ambienti di lavoro etc.) con esclusione quindi di solo quelli derivati dalla vita di tutti i giorni in generale e che non sono oggetto di particolari preoccupazioni (rischi generici);

METODOLOGIA E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

L'apporto logico per la valutazione dei rischi si è sviluppato nelle seguenti fasi:

- descrizione e analisi dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ;
- rilevazione/valutazione del rischio interferente e compilazione della scheda per ogni attività lavorativa interferente.

Nello svolgimento dei servizi oggetto del seguente appalto **non sono presenti rischi specifici interferenti.**

INTERFERENZE SPAZIALI E TEMPORALI INTRODOTTE IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

NESSUNA

MISURE ADOTTATE PER L'ELIMINAZIONE/ABBATTIMENTO DEI RISCHI INTERFERENTI

NESSUNA

COSTI PER LA SICUREZZA

Secondo l'art. 26, comma 5, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nel singolo contratto di appalto devono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi relativi alla sicurezza.

Tali costi, finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza, saranno riferiti per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto, per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione , la sorveglianza sanitaria , gli apprendisti , i D.P.I. , ecc. in riferimento ai lavori appaltanti;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno degli ambienti di lavoro .

Nel nostro caso i costi stimati, per quanto valutato, sono **NULLI.**

VALUTAZIONE CONCLUSIVA DEL RESPONSABILE DELL'APPALTO

IL Dirigente del Settore committente individuerà il nominativo dell'incaricato di verificare e vigilare sulle misure da adottare per l'eliminazione/abbattimento dei rischi interferenziali.

In caso di mancata nomina del suddetto soggetto, sarà il Dirigente del Settore committente responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione previste.

CONCLUSIONI

Il presente documento è stato redatto ai sensi del D.lgs.81/08 in data.....

Datore di lavoro Committente.....

Valutatore..... 

Direttore dei Lavori

Responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza

MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

Si informa sin da ora che presso le strutture (ambienti e luoghi di lavoro) della Giunta Regionale sono in vigore i seguenti divieti e obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da a esse incaricate:

- divieto di intervenire sulle attività o sulle lavorazioni in essere presso le strutture oggetto dell'appalto;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà delle strutture in questione; eventuali utilizzi sono da considerare a carattere eccezionale e dovranno di volta in volta essere autorizzati dal Responsabile della struttura;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato e a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Responsabile della struttura;

- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali, macchinari ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il Responsabile della struttura e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, fumare, in particolare nei luoghi con pericolo d'incendio e in tutti gli altri luoghi ove vige il divieto;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione, se non strettamente necessario per lo svolgimento dei lavori, nel qual caso possono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale presente in struttura e di quello dell'aggiudicataria;
- obbligo di concordare con il Responsabile della struttura gli orari per l'esecuzione degli interventi e di non intrattenersi negli ambienti di lavoro oltre l'orario concordato;
- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti nella struttura;
- obbligo di informare/richiedere intervento del Responsabile della struttura in caso di anomalia riscontrata nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle indicazioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei sistemi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, ma solo in caso di urgenza o nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

- obbligo di prendere visione e di attenersi alle segnaletiche esposte e riportanti le posizioni dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque, in caso di emergenza, il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale a ciò proposto della struttura.

RIUNIONE INIZIALE DI COORDINAMENTO

Ad aggiudicazione avvenuta il committente, quale gestore del presente appalto, convoca una riunione generale di coordinamento alla quale parteciperanno: il committente, il rappresentate dell'impresa appaltatrice, il direttore dei lavori e il responsabile attuazione delle misure di sicurezza.

Di detta riunione verrà redatto relativo verbale.