



Decreto Dirigenziale n. 6 del 13/01/2020

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Decreto di Indizione

Proc. n. 3013/A/2020 - "Predisposizione e stampa del materiale elettorale per le Elezioni
Regionali 2020" CIG:816872444B

IL DIRIGENTE

Premesso:

1. con Decreto Dirigenziale n.1 del 10.01.2020 l'Ufficio Elettorale Regionale "Affari Generali" (70.03.01.), ha dato incarico all'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 01, di dare avvio ad una procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento della fornitura del "Servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale", necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020;
 2. con lo stesso decreto ha, inoltre, comunicato:
 - il CIG:816872444B;
 - approvato il Capitolato d'Appalto;
 - nominato il RUP nella persona del dott. Luigi De Bernardo;
 - stabilito l'importo a base di gara di **€ 1.006.630,00** Iva esclusa;
 - stabilito il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente più vantaggiosa.
- imputato la copertura finanziaria sul capitolo di spesa U00299 del Bilancio Gestionale 2020/2022.

Considerato che:

- a) per l'affidamento della fornitura del "Servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale", necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020, si possa ricorrere ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto opportuno:

- a) di dover approvare la modulistica di gara;
- b) di dover prendere atto che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati che, seppur non acclusi, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando G.U.U.E.;
- Bando G.U.R.I.;
- Disciplinare;
- Mod. A1 Istanza di partecipazione
- Mod. A2 Scheda identificativa
- Mod. A3 Dichiarazioni concorrenti
- Mod. A4 Protocollo di legalità;
- Mod. A5 Offerta economica
- Capitolato
- DGUE

- c) di dover dare atto che l'importo a base di gara è pari ad **€ 1.006.630,00** Iva esclusa;

- d) di dover aggiudicare la procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del 50/2016;

D.Lgs.

- e) di dover nominare Responsabile della procedura di gara il Funzionario di P.O. Antimo Nardi, dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere" UOD 01.

Visti:

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
- c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) la DPGR n. 68 del 15/05/2019 con la quale è stata resa esecutiva la D.G.R. n. 186/2019;
- e) la D.G.R. n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata modificata e rinominata l'articolazione della Struttura Speciale 60 06 00 e rinominata "Grandi Opere";
- f) il Decreto Presidenziale n. 171 del 26.11.2019 con il quale è stato conferito al dott. Giovanni Diodato l'incarico di responsabile ad interim della UOD 01 "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" presso l'Ufficio Speciale "Grandi Opere" 60.06.00.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario di P.O. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso:

D E C R E T A

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di dare avvio** alla procedura di gara n. 3013 /A/2020, per l'affidamento della fornitura del "Servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale", necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020;
2. **di approvare** la modulistica di gara;
3. **di prendere atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati che, seppur non acclusi, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando G.U.U.E.;
- Bando G.U.R.I.;
- Disciplinare;
- Mod. A1 Istanza di partecipazione
- Mod. A2 Scheda identificativa
- Mod. A3 Dichiarazioni concorrenti
- Mod. A4 Protocollo di legalità;
- Mod. A5 Offerta economica
- Capitolato
- DGUE

4. **di dare atto** che l'importo a base di gara è pari ad € 1.006.630,00 Iva esclusa;
5. **di aggiudicare** la procedura di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
6. **di nominare** Responsabile della procedura di gara il Funzionario di P.O. Antimo Nardi della UOD 01 – Ufficio Speciale "Grandi Opere";

7. **di considerare** che, ad aggiudicazione avvenuta, il contratto per l'affidamento del “Servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale”, necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020, sarà gestito dall'Ufficio Elettorale Regionale “Affari Generali” (70.03.01.), con costi che verteranno sul capitolo di spesa U00299 del Bilancio Gestionale 2020/2022;
8. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
- all'UDCP Segreteria di Giunta per quanto di competenza;
 - all'Ufficio Elettorale Regionale “Affari Generali” (70.03.01.);
 - al RUP Dott. Luigi De Bernardo.

Dott. Giovanni Diodato

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2020-004518
SOFTWARE VERSION:	9.11.2
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti - UOD 01

Indirizzo postale: VIA P. Metastasio,25

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF3

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: Antimo Nardi

E-mail: antimo.nardi@regione.campania.it

Tel.: +39 0817964565

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://gare.regione.campania.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.

Numero di riferimento: 3013/A/2020

II.1.2) **Codice CPV principale**

79823000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 006 630.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITF3
Luogo principale di esecuzione:
Regione Campania
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 6
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**

- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 12/02/2020
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 13/02/2020
Ora locale: 10:00

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
Denominazione ufficiale: TAR
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64
Città: Napoli
Codice postale: 80100
Paese: Italia
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.3) **Procedure di ricorso**
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR

Città: Napoli

Paese: Italia

Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
10/01/2020



Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
13.01.2020 10:33:40 UTC



**Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale “Grandi Opere”
60.06.01.**

PROCEDURA N. 3013/A/2020

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del
“Servizio DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO,
TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE
ELETTORALE”.**

CIG: 816872444B

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<i>Art. 1</i> □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	2
<i>Art. 2</i> □ <i>Oggetto dell'appalto e Durata del servizio</i>	3
<i>Art. 3</i> □ <i>Documentazione di gara, Chiarimenti e Comunicazioni</i>	5
<i>Art. 4</i> □ <i>Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza</i>	5
<i>Art. 5</i> □ <i>Procedura di gara</i>	5
<i>Art. 6</i> □ <i>Criteri di aggiudicazione</i>	5
<i>Art. 7</i> □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	7
<i>Art. 8</i> □ <i>Avvalimento – Subappalto</i>	8
<i>Art. 9</i> □ <i>Protocollo di legalità</i>	8
<i>Art. 10</i> □ <i>Garanzia provvisoria</i>	9
<i>Art. 11</i> □ <i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	9
<i>Art. 12</i> □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	10
<i>Art. 13</i> □ <i>“Busta B - Offerta tecnica”</i>	11
<i>Art. 14</i> □ <i>“Busta C - Offerta economica”</i>	12
<i>Art. 15</i> □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	13
<i>Art. 16</i> □ <i>Modalità di espletamento della gara</i>	14
<i>Art. 17</i> □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	15
<i>Art. 18</i> □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	16
<i>Art. 19</i> □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	16
<i>Art. 20</i> □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	16

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale “Grandi Opere” UOD 01. PEC:centraleacquisti@pec.regione.campania.it
3. Il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà stipulato dall'Ufficio Elettorale Regionale UOD (70.03.01) “Affari Generali”.
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Luigi De Bernardo;
e-mail: luigi.debernado@regione.campania.it;
5. Responsabile della procedura di gara: funzionario Antimo Nardi - tel: 081/7964565; e-mail: antimo.nardi@regione.campania.it) ;
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l’offerta, è disponibile sul “Portale Gare”;
Indirizzo internet (URL) "<https://gare.regione.campania.it/portale>".
7. Il Codice identificativo di gara (CIG) per il quale l’O.E. dovrà pagare il relativo contributo all’ANAC è: 816872444B.
8. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all’art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
 - **Autorità:** è l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale Gare dell’Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
 - **Operatore Economico (O.E.):** è quello specificato dall’art. 3, lettera p) del Codice;
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d’Appalto;

Art. 2 □ Oggetto dell’appalto e Durata del Servizio

1. L’appalto ha per oggetto l’affidamento della fornitura del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020.
2. Le caratteristiche e le condizioni generali sono quelle riportate nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

Art. 3 □ Documentazione di gara, Chiarimenti e Comunicazioni**Documenti di gara:**

1. La documentazione di gara, oltre al presente Disciplinare, comprende:

Bando G.U.U.E.;
Bando G.U.R.I.;
Capitolato di Appalto;
Mod. A1 - Istanza di partecipazione;
Mod. A2 - Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
Mod. A3 - Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
Mod. A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità;
Mod. A5 - Modello di offerta economica;
Mod. A6 - Dichiarazione familiari conviventi;
DGUE - ex art. 85 del Codice;

Chiarimenti:

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso il Portale Gare all'indirizzo:
<https://gare.regione.campania.it/portale/index.php/bandi> nell'apposita sezione alla casella Chiarimenti.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima del quesito e del relativo chiarimento all'indirizzo internet sopra indicato mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania nella citata area "Chiarimenti".

Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.

Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni:

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 4 □ Importo a base d'asta e oneri per la sicurezza

1. L'importo complessivo del presente appalto, è pari ad € **1.006.630,00,00** Iva esclusa.

Art. 5 □ Procedura di gara.

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con i criteri di aggiudicazione riportati nell'articolo seguente.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Criteri di aggiudicazione

1. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con riferimento agli elementi "prezzo" e "qualità".
2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:
La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà contenere una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà illustrare la proposta di organizzazione del servizio e il piano di lavoro che si intende attuare, compreso l'eventuale gestione delle emergenze che dovessero presentarsi in occasione del servizio (per forniture e/o consegna del materiale).

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri corpo 12, interlinea singola, spaziatura zero, ed avere lunghezza massima di n. 20 (venti) pagine, con suddivisione in paragrafi e numerazione delle pagine, e salvata in formato pdf.

N.B. L'eventuale numero di pagine eccedenti quelle sopra riportate non saranno prese in considerazione dalla Commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione con l'attribuzione dei punteggi di cui alla "tabella criteri di valutazione":

CRITERIO A) Organizzazione del servizio:

A1. Descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio/fornitura.

A2. Illustrare, nel dettaglio, il Piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni. Descrivere le metodologie e i sistemi preposti per l'esecuzione del servizio/fornitura. Il piano di lavoro deve contenere le modalità di espletamento dei servizi/forniture richiesti nel Capitolato speciale d'oneri e la tempistica da impiegare per la realizzazione dei servizi/forniture.

A3. Indicare la professionalità e reperibilità del super visore/coordinatore (responsabile tecnico), specificandone

la formazione tecnica e le fasce di reperibilità.

A4. Indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare interventi e servizi specifici in giorni non lavorativi.

Relativamente al punto A4 è previsto l'attribuzione di un punteggio di tipo tabellare, pertanto sarà sufficiente esprimere positivamente ovvero negativamente tale impegno (Es: la Società si impegna a /la Società non si impegna a).

CRITERIO B) Sistema di verifica:

B1. Descrivere l'articolazione del sistema di controllo interno proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio, sulla base di quanto illustrato nel Capitolato Speciale d'Oneri;

B2. Indicare la disponibilità alla predisposizione e adozione di un sistema di reportistica periodica delle attività svolte e del controllo effettuato che consenta la verifica immediata da parte dell'Amministrazione. Detto sistema dovrà essere fruibile ordinariamente dall'Amministrazione e dovrà essere reso disponibile da parte dell'Aggiudicatario su richiesta dell'appaltatore.

Relativamente al punto B2 è previsto l'attribuzione di un punteggio di tipo tabellare, pertanto sarà sufficiente esprimere positivamente ovvero negativamente tale impegno (Es: la Società si impegna a /la Società non si impegna a).

CRITERIO C) Sistema di Certificazione:

C1. Certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000:2008 o equivalente;

C2. Certificazione BS OHSAS 18001:2007 o equivalente;

C3. Certificazione UNI EN ISO 50001:2018 o equivalente;

C4. Certificazione ISO 14001:2015 o equivalente.

CRITERIO D) Proposte migliorative ed aggiuntive:

D.1) Grado di interesse delle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

D.2) Grado di interesse dei servizi e prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.

Qualora a fronte dei sub criteri tabellari relativi ai su riportati criteri (A, B, C, D) non si rilevasse nella relazione tecnica alcuna dichiarazione da parte del concorrente, il sub criterio si considererà non soddisfatto (punteggio pari a zero). Sarà parimenti considerato non soddisfatto (punteggio pari a zero) il sub criterio a fronte del quale il concorrente abbia espresso dichiarazioni che non

consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio totale (PT) secondo la seguente formula:

$$PT = POT + POE$$

Dove **PT** è il punteggio totale ottenuto dall'Impresa.

Dove **POT** è il punteggio Offerta Tecnica

Dove **POE** è il Punteggio Offerta Economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna denominata "metodo di attribuzione" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella medesima colonna vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio		Sub Criteri di valutazione	Metodo di attribuzione	Punteggio attribuito	Punteggio max per criterio
CRITERIO A Organizzazione del servizio	A1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	discrezionale	20	46
	A2	Adeguatezza del piano di lavoro	discrezionale	15	
	A3	Professionalità e reperibilità del supervisore e coordinatore (responsabile tecnico)	discrezionale	6	
	A4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi	tabellare	5	
CRITERIO B Sistema di verifica	B1	Efficacia del sistema di controllo interno per verificare il rispetto degli standard di qualità e le frequenze indicate nel capitolato e nel piano di lavoro	discrezionale	12	16
	B2	Adozione di un sistema di reportistica periodica delle attività svolte e del controllo effettuato	tabellare	4	

CRITERIO C Certificazioni	C1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente	tabellare	2	8
	C2	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007 o equivalente	tabellare	2	
	C3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 50001: 2018 o equivalente	tabellare	2	
	C4	Possesso della certificazione ISO 14001:2008 o equivalente	tabellare	2	
CRITERIO D Proposte migliorative ed aggiuntive.	D1	Grado di interesse delle proposte migliorative rispetto a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto	discrezionale	5	10
	D2	Grado di interesse dei servizi e prodotti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale d'appalto.	discrezionale	5	
PUNTEGGIO TOTALE					80

B) Offerta Economica; fattore ponderale max 20.

Il punteggio massimo è 20 punti. Esso è attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso rispetto al corrispettivo a base d'asta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula: $P_{En} = (P_{min} * 20) / P_n$

Dove:

P_{En} = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

30 = punteggio massimo attribuibile

P_n = prezzo offerto dal concorrente in esame

P_{min} = prezzo più basso offerto

Art. 7 Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

1. Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di capacità economico-finanziari:

1. Essere in possesso di un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 650.000,00 IVA esclusa. Tale requisito, proporzionato al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;

2. Essere in possesso di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 550.000,00 IVA esclusa.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero in caso di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione nei relativi registri professionali o commerciali;
2. Essere in possesso della certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 45 e segg. del Codice.

Art. 8 □ Avvalimento – Subappalto

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 7, lett. a e b del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Per il subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice;

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 9 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **1% (in quanto è requisito di partecipazione la certificazione di qualità ex art. 93, comma 7)** dell'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La cauzione deve essere corredata, a pena esclusione, delle certificazioni indicate al precedente art. 7 – comma 1 – lettera f, in originale o in copia conforme.
3. Nel caso di partecipazione a più lotti, i depositi cauzionali (o le fidejussioni di cui al paragrafo successivo) devono essere prodotti separatamente per ogni lotto e devono indicare espressamente il lotto al quale vengono riferiti.
4. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
6. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.
7. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
 - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
 - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
 2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
 - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
 - sezione "FAQ".
 3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
 4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
 5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
 6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alla data del **04/02/2020 ore 23.59**.
- Le risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.
7. **Le offerte telematiche** devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **12.02.2020**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura: accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";

8. cliccare sulla sezione “BANDI”;
9. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “BANDI PUBBLICATI” (si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati);
10. cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
14. per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 15 del presente disciplinare;
15. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) prezzo complessivo offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
 - b) l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 14 del presente disciplinare.
16. cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducibile l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 12 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 10 per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta.
- G) RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'A.N.A.C. relativa al singolo lotto cui il concorrente intende partecipare. I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione del 05/03/2014 dell'Anac.
- H) Il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
- I) (per i consorzi)** statuto di costituzione del consorzio.

J) Modello A6 :Dichiarazione familiari conviventi.
K) Certificazioni di qualità.

Art. 13 □ “Busta B - Offerta tecnica”

1. L’offerta tecnica deve essere formulata redigendo una relazione tecnica che dovrà indicare tutti gli elementi utili per la valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche offerte secondo quanto richiesto nel precedente articolo 6.
2. La relazione tecnica dovrà essere contenuta in max 30 facciate, utilizzando carattere Arial n. 11 interlinea singola, *(non saranno presi in considerazione gli elementi offerti nelle facciate successive alla trentesima)* e dovrà essere suddivisa nei seguenti 8 paragrafi:

1	Modello organizzativo proposto con pianificazione attività, reperibilità e flessibilità dell’orario
2	Procedure per sostituzione degli addetti assenti per motivi imprevisti e imprevedibili
3	Procedure per la gestione delle emergenze
4	Misure di gestione ambientale con particolare riferimento a gestione dei rifiuti prodotti, minimizzazione dei consumi energetici
5	Procedure di coordinamento e controllo qualitativo delle attività (controllo sullo standard qualitativo del servizio, sulle presenze del personale, sulle attrezzature)
6	Sistemi informativi di gestione
7	Elenco attrezzature e macchinari utilizzati finalizzati al minor consumo energetico
8	Proposte migliorative

Essa, inoltre:

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Art. 14 □ “Busta C - Offerta economica”

1. L’offerta economica, deve essere formulata **indicando la percentuale di ribasso offerta sull’importo a base d’asta**, di cui all’art. 4 del presente Disciplinare.

N. B. Con l'Offerta economica si deve allegare il “Dettaglio offerta economica” compilato.

2. L’offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in **lettere**. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L’offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell’IVA.
5. Il concorrente dovrà, altresì, indicare la quota parte relativa ai costi per la sicurezza aziendale inerente la propria attività.
6. Essa, inoltre:

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

- i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalla disposizione di legge;
- iii. la remuneratività della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 4.1 i requisiti di cui all'art. 7 lettere a), b), c), d) e f) devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate;
 - 4.2 i requisiti di cui alla lettera e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
5. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:
 - 6.1 in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
 - 6.2 in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento

- di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 6.3 dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 6.4 (*nel caso di consorzi*) indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.
7. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12:
- 7.1 i documenti di cui ai punti B), C), D), G), H), J) e K) vanno prodotti **da ogni impresa concorrente**;
- 7.2 la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.
8. Per quanto riguarda l'offerta economica:
- 8.1 nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- 8.2 nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18.11.2019 alle ore 10.00** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;

redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

- La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
- La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
- La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Apertura delle buste "B" e "C" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

- Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
- La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
- Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6.
- La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
- La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.
- Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.
- L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.
- Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.
- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La Commissione di gara, al termine dei lavori, presenterà alla S.A. la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 – comma 1 del Codice, che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con Decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale “Grandi Opere” 60.06.01.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia.
7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 13 e 14 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato “Informativa per il trattamento dei dati personali”.

Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



PROCEDURA N. 3013/A/2020

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL
"SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE".**

CIG: 816872444B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello A1)

**Marca da bollo
legale
(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,
progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "**Proc. n. 3013/A/2020 - PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER
L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E
CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE".**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole
delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice).
5. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché quelle previste dagli articoli 75 e 76 del Codice, saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare



PROCEDURA N. 3013/A/2020

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.

CIG: 816872444B

6. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al disciplinare di gara.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



PROCEDURA N. 3013/A/2020

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.

CIG: 816872444B

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL’IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell’impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all’art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall’art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;) vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza



PROCEDURA N. 3013/A/2020

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL
"SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE".

CIG: 816872444B

--	--	--	--

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011

oppure

che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

4 che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

N.B.

- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



PROCEDURA N. 3013/A/2020

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.**

CIG: 816872444B



PROCEDURA N.3013/A/2020

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL
"SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE".

CIG: 816872444B

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A3)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione
dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di
affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste
dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. **che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai
sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita ad un suo subappaltatore
nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti
commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di
agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti,
consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9
ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260
del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a
un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI
del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320,
321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art.
2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari
delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e
di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività
terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di
proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del
decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il
decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la
pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:

- a) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;
- b) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;
- c) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
 - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**
- e) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
- f) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;
- g) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;

- i) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- l) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- m) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

Requisiti di carattere generale:

1. Assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 80 e 83 del D.lgs n. 50/2016, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di capacità economico-finanziari:

- a. Essere in possesso di un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 650.000,00 IVA esclusa. Tale requisito, proporzionato al valore dell'appalto, è finalizzato a garantire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
- b. Essere in possesso di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 550.000,00 IVA esclusa;

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto, ovvero in caso di concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione nei relativi registri professionali o commerciali;
- b) Essere in possesso della certificazione dei sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

Dichiara inoltre:

- a) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania pubblicato sul B.U.R.C n. 74 del 09.10.2018 e consultabile on line sia sulla Home Page della Regione Campania, sia sul link Amministrazione Trasparente -atti generali-Codice disciplinare;
- b) di sere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.

**PROCEDURA N. 3013/A/2020****PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA
DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.****CIG: 816872444B****DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA’****(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell’impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell’art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d’interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell’impresa, oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziali degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 50/2016 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona del dott. Eduardo Ascione.



PROCEDURA N. 3013/A/2020

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL

“SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE, STAMPA, CONFEZIONAMENTO, TRASPORTO E CONSEGNA DELLE SCHEDE ELETTORALI E DEL MATERIALE ELETTORALE”.

CIG: 816872444B

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

(modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Che la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di cui all'art. 4 del Disciplinare di gara, è pari a _____
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (in cifre) _____ (in lettere)

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta é remunerativa.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA



Giunta Regionale della Campania
Struttura di Missione
Ufficio Elettorale Regionale
D.P.G.R.C. n. 135 del 25/09/2019

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di predisposizione, stampa, confezionamento e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale necessario allo svolgimento delle elezioni della Regione Campania del 2020.

Codice Identificativo Gara: 816872444B

INDICE

<i>Art. 1 □ Oggetto dell'affidamento</i>	3
<i>Art. 2 □ Importo dell'affidamento e quantità del materiale elettorale</i>	3
<i>Art. 3 □ Duvri e oneri per la sicurezza</i>	4
<i>Art. 4 □ Durata ed avvio del servizio</i>	4
<i>Art. 5 □ Numero delle sezioni e del corpo elettorale</i>	4
<i>Art. 6 □ Materiale elettorale</i>	5
<i>Art. 7 □ Cronoprogramma e "VISTO SI STAMPI"</i>	5
<i>Art. 8 □ Predisposizione e confezionamento del materiale elettorale</i>	6
<i>Art. 9 □ Luogo e tempi di consegna del materiale elettorale</i>	6
<i>Art. 10 □ Obblighi dell'Appaltatore</i>	7
<i>Art. 11 □ Obblighi dell'Appaltatore relativi al rapporto di lavoro</i>	7
<i>Art. 12 □ Diritti di proprietà</i>	8
<i>Art. 13 □ Referenti dell'esecuzione del contratto</i>	8
<i>Art. 14 □ Cauzione definitiva</i>	8
<i>Art. 15 □ Penalità</i>	9
<i>Art. 16 □ Cause di risoluzione del contratto</i>	9
<i>Art. 17 □ Facoltà di recesso e rinegoziazione</i>	10
<i>Art. 18 □ Responsabilità civile e polizza assicurativa</i>	11
<i>Art. 19 □ Protocollo di legalità – Tracciabilità dei flussi finanziari - Codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013</i>	11
<i>Art. 20 □ Fatturazione e modalità di pagamento</i>	12
<i>Art. 21 □ subappalto</i>	12
<i>Art. 22 □ Cessione del contratto e cessione del credito</i>	13
<i>Art. 23 □ Modalità di risoluzione delle controversie</i>	13
<i>Art. 24 □ Oneri contrattuali</i>	13
<i>Art. 25 □ Informativa trattamento dati personali</i>	13
<i>Art. 26 □ Norme di rinvio</i>	14

Art. 1 □ Oggetto dell'affidamento

1. La Regione Campania (di seguito denominata “Regione”), nell’ambito dei propri compiti istituzionali, ha la necessità di garantire il corretto esercizio del diritto di voto da parte dei Cittadini in occasione delle Elezioni Regionali del 2020;
2. La presente procedura di gara ha ad oggetto il servizio di predisposizione, stampa, confezionamento, trasporto e consegna delle schede elettorali e del materiale elettorale (come meglio specificato nell’Allegato Tecnico), nonché la fornitura di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle elezioni regionali (ivi compreso il pacco di cancelleria) che si svolgeranno presumibilmente nella seconda metà della primavera 2020. Si precisa che allo stato la data delle elezioni non è stata ancora definita dagli organi competenti.
3. Le caratteristiche tecniche, la tipologia e quantità del materiale oggetto di fornitura, compreso il pacco di cancelleria nonché le modalità di esecuzione delle prestazioni sono descritte nei seguenti articoli. Si specifica che la fornitura della carta da utilizzare per la stampa delle schede nonché dell’ulteriore materiale elettorale, è a carico dell’impresa aggiudicataria, e dovrà avere le caratteristiche indicate nell’Allegato Tecnico con caratteristiche per tipo, grammatura, dimensione, stampa, e specifiche tecniche valide per la consultazione elettorale regionale oggetto dell’appalto.
4. **Si richiama l’attenzione delle Imprese concorrenti sulla delicatezza e particolarità della fornitura oggetto del presente avviso , caratterizzata da una attenta e complessa fase di preparazione del file di stampa, del confezionamento e del trasporto del materiale elettorale il tutto con tempi di realizzazione dei prodotti che dovrà essere determinata sulla base di elementi ed indicazioni forniti dalla Regione ogni qualvolta se ne presenti la necessità e con tempi di esecuzione molto ristretti. La prestazione complessiva del servizio oggetto dell’appalto, pertanto, dovrà essere orientata a garantire sempre e comunque il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.**
5. Al presente affidamento si applica la Legge Regionale n. 4 del 27 marzo 2009 “LEGGE ELETTORALE”, pubblicata sul BURC n. 23 del 14 aprile 2009.
6. L’esecuzione del presente Servizio è regolata dalle clausole del presente capitolato, dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., dal Codice Civile e dalle norme, anche regionali, in materia di contabilità.
7. Alla procedura è stato assegnato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG: 816872444B.

Art. 2 □ Importo dell'affidamento e quantità del materiale elettorale

1. L’importo a base di gara è stabilito in Euro **1.006.630,00 (Unmilionesemilasecentotrenta/00)**, oltre IVA nei termini di legge.
2. I quantitativi complessivi, nonché le caratteristiche tecniche del materiale oggetto della presente fornitura sono dettagliati nell’**Allegato Tecnico al presente Capitolato**.
3. Si precisa che i quantitativi non sono vincolanti per la Regione e possono essere soggetti a variazione in aumento o in diminuzione, qualora la Regione ne valutasse la necessità, al fine di garantire lo svolgimento delle operazioni elettorali.
4. Non appena fissata la data delle elezioni, la Regione procederà al riscontro di congruenza tra la stessa data ed i tempi necessari per l’individuazione dell’Aggiudicatario e/o per la fornitura dei prodotti. Laddove i tempi necessari per l’individuazione dell’Aggiudicatario e/o per la fornitura dei prodotti siano incompatibili con i tempi previsti dalla tornata elettorale, alcune categorie di prodotti potranno pertanto essere stralciati dalla presente procedura di affidamento. Per la fornitura dei prodotti stralciati, la Regione adotterà le procedure più idonee ad assicurare il corretto svolgimento della tornata elettorale di che trattasi. (Tale ipotesi, ad esempio, potrebbe verificarsi in relazione alla fornitura della pubblicazione 3-AR “Istruzioni per la presentazione e l’ammissione delle candidature” e i manifesti).

5. **L'effettivo importo contrattuale, in ogni caso, sarà determinato dalla somma degli importi derivanti dal prezzo unitario di aggiudicazione, risultante nell'offerta economica, di ogni singolo materiale indicato nell'Allegato Tecnico moltiplicato per le quantità che saranno effettivamente ordinate.**

Art. 3 □ Duvri e oneri per la sicurezza

1. Per l'espletamento del presente affidamento non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI e non sussistono, di conseguenza, oneri per la sicurezza da interferenza.
2. Resta inteso che, qualora la Regione ritenga che con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà il contratto.

Art. 4 □ Durata ed avvio del servizio

1. La durata stimata del presente appalto è di circa n. 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, fermo restando che l'intera fornitura dovrà essere resa disponibile in tempo utile per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali. L'effettiva durata dell'appalto non è infatti precisamente individuabile in considerazione della peculiarità del medesimo. L'eventuale contrazione o allungamento dei tempi necessari allo svolgimento della fornitura non darà diritto a compensi ulteriori rispetto a quelli indicati nel contratto.
2. L'Appaltatore avvierà l'esecuzione delle prestazioni previste dall'appalto dopo aver sottoscritto, in contraddittorio, con il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del contratto, il verbale di avvio del servizio.

Art. 5 □ Numero delle sezioni e del corpo elettorale

1. Il numero delle sezioni e del corpo elettorale, suddiviso per singola provincia, è riportato nella seguente tabella:

PROVINCE	COMUNI	ELETTORI	SEZIONI
AVELLINO	118	440.679	501
BENEVENTO	78	275.214	343
CASERTA	104	774.825	929
NAPOLI	92	2.532.175	2.909
SALERNO	158	997.130	1.159
Totale	550	5.020.023	5.841

2. Si precisa che il numero delle sezioni elettorali e degli elettori sopraindicati potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione; laddove tale circostanza si dovesse verificare, la Regione comunicherà tempestivamente all'Appaltatore l'esatto numero di sezioni suddiviso per Comune e Provincia che verranno effettivamente costituite, nonché l'esatto numero di elettori suddiviso per Comune e Provincia.

Art. 6 □ Materiale elettorale

1. L'elenco del materiale occorrente allo svolgimento delle elezioni è descritto nell'Allegato Tecnico al presente Capitolato nel quale, per ciascuna tipologia di materiale, vengono indicate la denominazione e le caratteristiche tecniche e il totale complessivo. Per le quantità vale quanto riportato all'articolo 2.
2. L'elenco dei modelli afferente il materiale elettorale, descritto nell'Allegato Tecnico, potrà essere fornito dalla Regione sia in forma cartacea, con eventuali annotazioni manoscritte, sia in formato elettronico.
3. **L'Appaltatore dovrà, pertanto, indicare in sede di offerta economica il costo unitario di tutte le singole voci che compongono l'Allegato Tecnico.**
4. **Il prezzo comprende tutta la progettazione grafica, la composizione, la fascicolazione e la stampa dei materiali previsti, nonché l'imballo, la consegna franco destino e il trasporto nelle diverse sedi previste, nonché tutte le attività di competenza, con i collegati adempimenti, necessari al corretto svolgimento della tornata elettorale.**
5. L'Allegato Tecnico si intende, altresì, automaticamente accettato dall'Appaltatore, come eventualmente modificato, qualora l'utilizzo di taluno dei prodotti in esso compresi venga meno in relazione al mutare delle esigenze della Regione.

Art. 7 □ Cronoprogramma e “VISTO SI STAMPI”

1. **La Regione si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore le prove di stampa per tutti i tipi di stampati richiesti.**
2. I campioni di ogni modello indicato nell'Allegato Tecnico verranno messi a disposizione dalla Regione all'Appaltatore in occasione della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio che verrà redatto in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e l'Appaltatore.
3. **La fornitura dovrà essere espletata tassativamente entro il termine fissato dalla Regione, nonché con le modalità ed i requisiti di sicurezza indicati e verificati dalle Prefetture.**
4. In occasione della redazione del verbale di avvio del servizio sarà **predisposto il CRONOPROGRAMMA** per l'effettuazione della consegna del materiale elettorale che potrà indicare:
 - i termini di consegna, del suddetto materiale, differite in relazione alle scadenze indicate;
 - il luogo di consegna delle bozze e del materiale elettorale di cui al successivo art. 9 del presente capitolato.
5. La Regione procederà alla verifica della conformità delle bozze di stampa rispetto ai modelli predisposti dalla stessa e al conseguente **“VISTO SI STAMPI”** che sarà rilasciato dal Responsabile Generale della Struttura di missione “Ufficio elettorale regionale”.
6. L'Appaltatore potrà procedere alla stampa solo quando le bozze dell'originale hanno ottenuto il **“VISTO SI STAMPI”**, secondo le modalità sopra descritte.
7. Nel caso in cui, nel corso del controllo preventivo si rilevino difformità rispetto a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico e/o rispetto ai campioni forniti o ai files definitivi inviati via e-mail dalla Regione, l'Appaltatore dovrà procedere ad ogni correzione/modifica richiesta dalla Regione, senza per questo poter richiedere alcun compenso aggiuntivo.
8. Nell'ipotesi sopradescritta, l'Appaltatore **entro e non oltre 48** ore successive alla comunicazione delle anomalie riscontrate, deve provvedere ad eliminare le difformità contestate e rinviare nuovamente il materiale per ottenere il **“VISTO SI STAMPI”**.
9. Laddove venissero riscontrate delle anomalie nel materiale elettorale stampato rispetto a quello a cui è stato apposto il **“VISTO SI STAMPI”**, la Regione ordinerà all'Appaltatore di ristampare il materiale sulla base delle correzioni apportate ad horas e comunque entro e non oltre **24 ore** dall'invio della comunicazione dovrà provvedere alla ristampa.

Art. 8 □ Predisposizione e confezionamento del materiale elettorale

1. Il materiale elettorale di cui all'Allegato Tecnico, comprensivo del pacco di cancelleria e urne, dovrà essere predisposto, confezionato e fornito inscatolato dall'Appaltatore, suddiviso per tipologia e modello richiesto.
2. Con riferimento al materiale elettorale si precisa che:
 - le schede elettorali dovranno essere fornite piegate e raccolte in mazzi di 50 esemplari, trattenute con fasce elastiche sulla quale verrà riportato il numero 50 che conferma il numero degli esemplari raccolti nel relativo mazzo. L'Appaltatore dovrà quindi avere cura e provvedere alla piegatura e inscatolamento degli esemplari raccolti nel mazzo, sezione per sezione;
 - all'esterno di ogni scatola dovrà essere indicato, mediante stampa o etichetta adesiva non rimovibile, il numero di schede contenute, la sezione elettorale e il Comune di destinazione delle schede;
 - i manifesti elettorali dovranno essere confezionati a cura dell'Appaltatore in rotoli suddivisi per Comune ed all'esterno delle scatole di contenimento dei rotoli dovrà essere riportato, mediante stampa o etichetta adesiva non rimovibile, il numero dei rotoli posizionati all'interno delle scatole ed il Comune di destinazione.
3. Si precisa che la fornitura del servizio di stampa ricomprende anche i collegati adempimenti:
 - la piegatura e l'inscatolamento della schede, sezione per sezione, secondo i piani forniti dalla Regione e per la stampa o posizionamento etichette adesive esterne, non rimovibili, alle scatole che indicano il Comune di destinazione;
 - predisposizione, confezionamento e inscatolamento dei manifesti elettorali in rotoli e la stampa o posizionamento delle etichette adesive esterne non rimovibili alle scatole, che indicano il Comune di destinazione;
 - predisposizione ed il confezionamento delle urne elettorali da parte dell'Appaltatore secondo il modello prestabilito indicato in calce all'Allegato Tecnico;
 - il pacco di cancelleria che riporta all'esterno la descrizione del contenuto all'interno.

Art. 9 □ Luogo e tempi di consegna del materiale elettorale

1. Il materiale elettorale di cui all'Allegato Tecnico, **comprensivo del pacco della cancelleria e delle urne**, predisposto e confezionato dall'Appaltatore, suddiviso per tipologia e modello, confezionato secondo le modalità descritte nel precedente articolo, dovrà essere consegnato, secondo le modalità che la Regione indicherà, presso uno o più magazzini e/o depositi di ciascuna Prefettura avente sede nel territorio provinciale di competenza, secondo le tempistiche previste nel CRONOPROGRAMMA, predisposto in occasione della redazione del verbale di avvio del servizio come previsto dall'art. 7 del presente capitolato.
2. Si rappresenta che solo il materiale elettorale destinato all'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di Napoli e quello destinato agli uffici circoscrizionali presso i Tribunali dovrà essere consegnato dall'Appaltatore direttamente alla Regione Campania- Struttura di Missione "Ufficio elettorale regionale", via Santa Lucia, n. 81, Piano III° - 80132 NAPOLI, secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. A tal fine si precisa che il suddetto materiale elettorale dovrà essere confezionato e suddiviso secondo le modalità indicate dal Direttore dell'esecuzione del contratto, per ogni Tribunale della Regione e Corte d'Appello di Napoli.
3. I tempi di consegna potranno differire a seconda di ciascuna tipologia di materiale e saranno definiti nel CRONOPROGRAMMA predisposto ai sensi dell'art. 7.
4. La consegna del materiale oggetto del presente affidamento è a carico dell'Appaltatore, che farà proprie le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di predisposizione, confezionamento, stampa, trasporto nei luoghi sopra indicati e simili.

5. La spedizione del materiale dovrà essere eseguita in modo tale da garantire la perfetta conservazione dello stesso durante il viaggio.
6. I trasporti delle schede elettorali saranno scortati da agenti di P.S. o da Carabinieri che verranno messi a disposizione dall'Autorità competente per territorio.
7. Considerato la particolare delicatezza ed importanza del servizio e la inderogabile esigenza del rispetto assoluto delle modalità di esecuzione e dei termini di consegna, si richiama l'attenzione sulle responsabilità che sono a carico dell'Appaltatore per eventuali ritardi, difetti e/o inadempienze di qualsiasi natura e dovute a qualsiasi causa.

Art. 10 □ Obblighi dell'Appaltatore

1. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:
 - delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
 - delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel presente Capitolato Speciale D'Appalto, dell'Allegato Tecnico, del CRONOPROGRAMMA che verrà redatto in occasione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore si obbliga, a:
 - predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità del servizio svolto alle prescrizioni contrattuali;
 - a garantire spazi idonei ad assicurare la conservazione e sicurezza del materiale elettorale.
4. L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la Regione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati.
5. Qualora venga promossa nei confronti della Regione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la Regione è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.
6. L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a consentire alla Regione di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel presente capitolato e offerti, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
7. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Regione, assumendone il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

Art. 11 □ Obblighi dell'Appaltatore relativi al rapporto di lavoro

1. L'Appaltatore si obbliga di ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema

di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria alla data di avvio delle prestazioni, riferite alla località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Art. 12 □ Diritti di proprietà

1. Tutto il materiale prodotto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Regionale.

Art. 13 □ Referenti dell'esecuzione del contratto

1. L'esecuzione del contratto è affidata al Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), che assumerà specificatamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali e rilascerà, a tal fine, il relativo certificato di conformità.
2. L'Appaltatore a sua volta, dovrà individuare un Referente responsabile dell'esatto e perfetto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, costantemente reperibile 24 ore al giorno per 7 giorni settimanali fino a conclusione del servizio stesso.
3. Il nominativo del suddetto Referente responsabile del servizio e le modalità di contatto dovranno essere comunicati alla Regione in occasione della redazione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

Art. 14 □ Cauzione definitiva

1. L'Appaltatore dovrà costituire la garanzia di esecuzione prevista all'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., da consegnarsi prima della stipula del contratto e dovrà avere validità di almeno 12 (dodici) mesi dalla data di avvio delle prestazioni e dovrà essere costituita secondo l'importo e le modalità previste dal suddetto articolo. Si applicano in merito le eventuali riduzioni dell'importo previste dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. In particolare, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, la Regione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso l'Appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire la cauzione entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
4. La predetta garanzia definitiva di esecuzione dell'appalto rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Appaltatore dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza relativa al contratto.
5. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Regione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore.

6. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria e dovrà essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dovrà essere intestata al Consorzio stesso ed a tutte le società consorziate esecutrici dell'affidamento.
7. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 15 □ Penalità

1. Qualora si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali o ritardi nell'esecuzione, la Regione procederà all'immediata contestazione all'Appaltatore delle circostanze rilevate tramite posta elettronica certificata, intimando allo stesso di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro e non oltre il termine perentorio di 24 ore.
2. L'Appaltatore potrà inviare le proprie controdeduzioni sempre a mezzo di posta elettronica certificata, entro e non oltre il termine perentorio di 24 ore dalla formale contestazione.
3. Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi e dei termini contenuti nel presente Capitolato Speciale D'Oneri, nell'Allegato Tecnico, del CRONOPROGRAMMA e del relativo verbale di avvio dell'esecuzione del servizio comporta l'applicazione delle penali di seguito riportate:
 - 3.1. per quanto riguarda la stampa del materiale elettorale, laddove il materiale stampato presenti delle anomalie rispetto a quello a cui è stato apposto il "VISTO SI STAMPI", la Regione ordinerà all'Appaltatore di ristampare il materiale sulla base delle correzioni apportate e quest'ultimo, ad horas e comunque entro e non oltre **24 ore** dovrà provvedere ad adempiere. Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di quanto prescritto, si applicherà una penale di **10.000 (diecimila)** euro al giorno;
 - 3.2. qualora l'Appaltatore esegua le prestazioni in ritardo rispetto ai tempi di esecuzione previsti dal CRONOPROGRAMMA redatto in occasione del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio si applicherà una penale pari a **5.000 (cinquemila)** euro al **giorno**, per ogni giorno di ritardo.
 - 3.3. laddove siano stati commessi errori nella predisposizione del materiale elettorale da consegnare o nella sua quantificazione, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ordinerà all'Appaltatore di adempiere alle prescrizioni imposte e quest'ultimo, **entro 24 ore** consecutive decorrenti dall'invio della comunicazione da parte della Regione, dovrà provvedere ad adempiere. Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di quanto prescritto si applicherà una penale di **15.000 (quindicimila)** euro al **giorno**.
4. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto della Regione al risarcimento di eventuali danni patiti a causa dei ritardi o degli errori effettuati.
5. Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'affidamento, la Regione potrà ordinare ad un altro operatore economico l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Appaltatore in danno allo stesso; in questo caso a quest'ultimo saranno addebitati anche i maggiori costi ed i danni eventualmente derivanti alla Regione.

Art. 16 □ Cause di risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione considera obbligazioni essenziali l'esecuzione di tutte le attività dirette alla fornitura e all'esecuzione del servizio nonché l'elaborazione di tutti i documenti specificati nel presente capitolato.
2. In caso di reiterate negligenze e deficienze nell'esecuzione del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Regione, compromettono gravemente l'efficienza del servizio, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

3. In ogni caso la Regione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata AR, nei seguenti casi:
 - a) perdita, anche parziale, dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio e/o per lo svolgimento delle attività;
 - b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale debitamente accertata;
 - c) applicazione di penalità che comportino il superamento del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;
 - d) subappalto non autorizzato;
 - e) mancata osservanza delle norme in materia di tracciabilità finanziaria;
 - f) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 10 (dieci) giorni nel caso che la Stazione Appaltante provveda all'escussione anche parziale della stessa;
 - g) nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre durante il periodo di vigenza del contratto;
 - h) in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54.
4. In caso di risoluzione del contratto, la Regione ha diritto di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
5. Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, l'Appaltatore decaduto avrà l'obbligo di assicurare il completamento delle attività indifferibili nonché la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali, fino a quando la Regione non l'avrà assegnato ad altri. In ogni caso, l'Appaltatore si impegna a fornire alla Regione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso e sino alla conclusione delle operazioni di scelta del nuovo appaltatore.
6. La Regione ha facoltà di differire il pagamento del saldo, eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire.

Art. 17 □ Facoltà di recesso e rinegoziazione

1. E' facoltà della Regione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Appaltatore, da parte del Responsabile Unico del Procedimento di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 109, comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.
2. In tal caso la Regione si obbliga a pagare all'Appaltatore unicamente le prestazioni già correttamente eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.
3. Nel caso di recesso l'Appaltatore rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.
4. In caso di sopravvenuta operatività di convenzione CONSIP, più conveniente per l'Amministrazione, si potrà procedere ad una rinegoziazione del contratto.

Art. 18 □ Responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni subiti da parte di persone o beni, sia dell'Appaltatore che della Regione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi su incarico dell'Appaltatore.
2. A tale fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare specifica polizza assicurativa, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per ogni sinistro non inferiore ad € **1.000.000,00 (unmilione/00)**, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.
3. Tale polizza deve essere valida ed efficace per tutta durata del contratto.
4. Qualora siano presenti scoperti o franchigie, in ogni caso non superiori al 10%, l'Appaltatore si obbliga a tenere indenne la Stazione Appaltante per la quota di rischio non assicurata. In ogni caso non saranno opponibili alla Regione eventuali riserve o eccezioni alla copertura assicurativa, derivanti da fatto dell'Appaltatore.

Art. 19 □ Protocollo di legalità – Tracciabilità dei flussi finanziari - Codice di comportamento ex D.P.R. 62/2013

1. La Regione, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale n.1601 del 07/09/2007, pubblicato sul BURC n.54 del 15 ottobre 2007;
2. pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
3. L'Aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.
4. L'Appaltatore, entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione, dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto (o dei conti) dedicato alla presente commessa, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della citata Legge 13 Agosto 2010, n. 136. A tale riguardo l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente alla Regione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto la Regione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.
5. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, ad osservare e a far osservare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania approvato con deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 544 del 29/08/2017, pubblicato sul BURC n.74 del 9 ottobre 2017.
6. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare l'art. 53 comma 16ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 in virtù del quale " I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Art. 20 □ Fatturazione e modalità di pagamento

1. Le fatture emesse per il pagamento del servizio dovranno contenere i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972 ed essere trasmesse secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" secondo il D.M. n. 55/2013.
2. Nel caso di applicazioni di penali, l'Appaltatore emetterà fattura per un importo corrispondente al corrispettivo detratto dell'importo delle penali.
3. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate, nelle forme di legge, alla Regione Campania – Giunta Regionale della Campania – Ufficio Elettorale Regionale (cod. 70.03.00)/ UOD Affari Generali (cod. 70.03.01) - C.F. 80011990639 – Via S. Lucia, 81 Napoli. Le stesse saranno liquidate a mezzo bonifico bancario.
4. *Il Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: QP8A27*
5. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 629 della L. 190/14 la Regione corrisponderà all'Appaltatore il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa all'IVA verrà versata direttamente all'Erario, le fatture dovranno pertanto riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".
6. L'Appaltatore ha l'obbligo di indicare in ogni fattura che verrà emessa il CIG della procedura.
7. I corrispettivi spettanti all'Appaltatore, a fronte della piena e corretta esecuzione delle attività previste al contratto, dovranno essere fatturati sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Offerta Economica presentata in gara per ciascuna voce di costo, moltiplicati per i volumi richiesti di volta in volta dalla Regione.
8. Unitamente alle fatture, l'Appaltatore dovrà inviare alla Regione un rendiconto scritto e dettagliato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Appaltatore, relativo alle operazioni oggetto di fatturazione (quantità, tipologia e risultati).
9. I pagamenti delle fatture verranno disposti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, a condizione che non siano insorte contestazioni e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, mediante accreditamento sul conto corrente bancario dedicato al presente appalto, indicato dall'Appaltatore.
10. Nel caso in cui l'Appaltatore sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, ciascun operatore economico procederà a fatturare gli importi di propria spettanza in base alle prestazioni fornite (articolo 48, comma 16, del Decreto Legislativo n. 50/2016). La Regione effettuerà comunque il pagamento di tutte le spettanze dovute nei confronti della sola mandataria capogruppo, sulla quale grava l'adempimento della redistribuzione interna tra le imprese.
11. Resta, infine, inteso che il pagamento del corrispettivo rimane subordinato all'acquisizione documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 21 □ subappalto

1. E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. L'Operatore Economico concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione prevista dall'appalto dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.
3. Resta inteso che l'Appaltatore rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, la Regione resterà completamente estranea ai rapporti tra Appaltatore e subappaltatore, nonché i subfornitori. Qualunque vertenza tra essi non potrà essere invocata dall'Appaltatore per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Art. 22 □ Cessione del contratto e cessione del credito

1. Il contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'articolo 105, comma 1, Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), come richiamato dal medesimo articolo.
2. L'aggiudicatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del D.lgs 50/2016. In caso di cessione dei crediti, l'Appaltatore si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 23 □ Modalità di risoluzione delle controversie

1. Fatta salva l'applicazione dell'accordo bonario e delle procedure di transazione previste rispettivamente dagli articoli 206 e 208 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., tutte le controversie tra la Regione e l'Appaltatore derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al Foro di Napoli, anche per gli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

Art. 24 □ Oneri contrattuali

1. Tutti gli oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari sono a carico dell'Appaltatore.
2. Il versamento deve essere effettuato nei termini e secondo le modalità comunicate dalla Regione.

Art. 25 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016 679 la S.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste A, B e C vengono acquisiti dalla Regione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dai concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti dalla Regione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- Tutti i dati acquisiti dalla Regione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Regione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

- Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari".

Modalità del trattamento dei dati

- Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Regione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici

idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della Regione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinenti;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissioni di aggiudicazione che verrà costituita;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. n. 241 del 7 agosto 1990;
- I nominativi degli aggiudicatari e le percentuali di sconto offerte in sede di gara saranno pubblicate sul Portale Gare;

Diritti del concorrente interessato

- Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 679/2016;

Titolare del trattamento

- Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti – 60.06.01 - pec: centraleacquisti@pec.regione.campania.it

Consenso del concorrente interessato

- Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Art. 26 □ Norme di rinvio

1. Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si rinvia alle vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Allegato Tecnico al Capitolato Speciale d'Appalto

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
13.01.2020 10:33:40 UTC