



## **Delibera della Giunta Regionale n. 69 del 11/02/2020**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 94 - STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza

Oggetto dell'Atto:

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
2020-2022.**

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff del RPCT e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal RPCT a mezzo di sottoscrizione della presente**

#### **PREMESSO CHE:**

- a. sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 è stata pubblicata la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- b. sulla G.U. 8 giugno 2016 n. 132 è stato pubblicato il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della [legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), ai sensi dell'articolo [7 della legge 7 agosto 2015, n. 124](#), in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- c. con la suddetta legge e con le successive modifiche sono stati introdotti numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia, nonché apportate significative modifiche in materia di trasparenza;
- d. la legge n.190/2012, come modificata dal D.lgs. n. 97/2016, prevede, in particolare:
  - L'individuazione di un unico soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza per ogni Amministrazione pubblica (art. 1 comma 7);
  - La definizione, da parte dell'organo di indirizzo di ciascuna Amministrazione, di obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, comma 8);
  - L'adozione, da parte dell'organo di indirizzo di ciascuna Amministrazione, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 1, comma 8);
- e. il Piano nazionale anticorruzione (PNA) costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni (art. 1, comma 2 bis);
- f. con la determinazione n. 831 del 3/08/2016, il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che integra e supera il Piano Nazionale anticorruzione 2013 ed il suo aggiornamento 2015. Con successiva delibera n. 1208 del 22/11/2017, il Consiglio dell'Autorità ha approvato l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016; con delibera 1074 del 21/11/2018 il Consiglio dell'Autorità ha approvato l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione; con delibera 1064 del 13/11/2019 ha approvato il PNA 2019;
- g. con D.P.G.R. n. 22/2018 è stato nominato il Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Dott.ssa Clara Moscaritolo e con D.P.G.R. n. 120/2018 è stato nominato il Sostituto del RPCT, Dott. Mario Monsurrò, che subentra in ogni caso di assenza od impedimento temporaneo del Titolare;
- h. in data 31/12/2019 il RPCT, dott.ssa Clara Moscaritolo, è stata collocata in quiescenza.

#### **RILEVATO CHE:**

- a. con riferimento agli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, con nota prot. 2020-0000853/UDCP/GAB/CG del 15/01/2020, il Presidente della Giunta Regionale, in linea con gli indirizzi forniti con il Documento di Economia e Finanza regionale – DEFRC 2020-2022, approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 361 del 30/07/2019 ed in continuità con gli obiettivi strategici individuati con note prott. n.2019-00008977UDCP/GAB/CG del 15/01/2019 U n. 792/UDCP/GAB/CG del 11/1/2018 e n. 2108/UDCP/GAB/CG del 23/01/2017, ha individuato i seguenti ulteriori obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:

679/2016;

- Prosecuzione delle attività di informatizzazione volte a potenziare l'accessibilità e fruibilità dei dati, dei documenti e delle informazioni pubblicate nella sezione "casa di vetro";
  - Prosecuzione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e il sistema informatico dedicato alla gestione del ciclo della performance;
  - Avvio dell'attività di monitoraggio sulla qualità della formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- b. con D.G.R. n. 31 del 29/01/2019 è stato approvato il documento "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019 – 2021".
- c. il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il documento "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 Giunta Regionale della Campania";

**RILEVATA**, altresì la necessità di approvare per il triennio 2020-2022 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giunta Regionale della Campania, alla luce dei citati obiettivi strategici definiti dal Presidente della Giunta e tenendo conto dello stato di avanzamento dell'attuazione delle misure già programmate nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;

**CONSIDERATO** che la delibera ANAC n° 1310 del 28 dicembre 2016, precisa che: "Le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati sono tenuti, pertanto, ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui sia chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza. Come già chiarito nel PNA 2016, in una logica di semplificazione e in attesa della realizzazione di un'apposita piattaforma informatica, non deve essere trasmesso alcun documento ad ANAC. I PTPCT devono, invece, essere pubblicati sul sito istituzionale tempestivamente e comunque non oltre un mese dall'adozione";

#### **RITENUTO**

- a. di dover approvare il menzionato documento predisposto dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e Trasparenza, in relazione agli obiettivi strategici indicati dal Presidente della Giunta Regionale;
- b. di dover pubblicare il documento e gli allegati di cui al punto a) sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione", disponendone altresì l'invio in copia a tutti i dipendenti attraverso posta elettronica interna a cura della D.G. per le Risorse Umane;

#### **VISTI:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificata dal D.lgs. n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- il D.P.G.R. n. 22/2018;
- il D.P.G.R. n. 120/2018;
- la D.G.R. n. 31/2019;
- la nota prot. 2020-0000853/UDCP/GAB/CG U.;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

#### **DELIBERA**

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di approvare il documento "Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 Giunta Regionale della Campania", predisposto dal Responsabile della prevenzione della

2. di pubblicare il documento e gli allegati di cui al precedente punto sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione", disponendone altresì l'invio in copia a tutti i dipendenti attraverso posta elettronica interna a cura della D.G. per le Risorse Umane;
3. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, ai componenti della Giunta regionale, all'ufficio di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, alla Direzione Risorse Umane affinché curi l'invio in copia a tutti i dipendenti attraverso posta elettronica interna, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missioni, all'Autorità di Audit, agli Staff: "Struttura di Supporto all'O.I.V.", "Ufficio del Datore di Lavoro" e "PRA", nonché al competente ufficio per la pubblicazione sul B.U.R.C.