

Ordine Provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Caserta -codice fiscale 80101410613-
Avviso Pubblico di mobilità – 05/02/2020- Avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di n.2 posti di specialista amministrativo cat “C” ai sensi dell’art.30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT “C” AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

- Visto l’art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;
- Vista la delibera n.7/6 del17.09.2019 -approvazione del fabbisogno di personale periodo 2020-2022;
- Letto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- In esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo n.1/4 del 16/01/2020

è indetto avviso pubblico di mobilità, in ambito nazionale, per titoli e colloquio, mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti nel ruolo di Specialista Amministrativo, categoria C, per il Settore Giuridico/Amministrativo.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato alla procedura di mobilità, mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, dovrà:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione ed inquadrato nella categoria giuridica C (ex C1 o ex C3), o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver superato il periodo di comporto;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non aver presentato istanze tendenti ad ottenere il riconoscimento di inidoneità, seppur parziale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, superiori alla censura negli ultimi due anni;
- non essere stato condannato in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;
- dichiarare, sin d’ora, la disponibilità a permanere presso l’Ordine dei Medici di Caserta per un periodo di almeno 3 anni, impegnandosi a non richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità, nonché alla data di effettivo trasferimento.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato (A) al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, e corredate:

- a) di copia fotostatica di documento di riconoscimento, fronte retro, in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000);
- b) di curriculum formativo e professionale (in formato europeo) debitamente sottoscritto nel quale dettagliare i titoli di studio posseduti, i principali corsi di perfezionamento ed aggiornamento effettuati, le principali mansioni o servizi ai quali si è adibiti e tutto quanto concorra a valutare la preparazione, l'esperienza, le attitudini e capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire. Vanno riportate e documentate le eventuali esperienze acquisite nelle materie o settori indicati all'articolo 3 del presente avviso.

In particolare, dal curriculum, debitamente sottoscritto, dovranno risultare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze della Comunicazione ovvero altre lauree equipollenti alle predette, ovvero laurea specialistica, ovvero diploma di Laurea Magistrale nelle seguenti classi:

- Scienze delle Pubbliche amministrazioni
- Giurisprudenza
- Scienze dell'Economia
- Scienze Economico aziendali
- Scienza della Comunicazione
- Scienze Politiche;

• le Amministrazioni Pubbliche presso le quali il candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;

• le conoscenze e le capacità acquisite attinenti il ruolo di Specialista Amministrativo.

Detto curriculum, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi della medesima legge.

I candidati potranno, altresì, allegare tutte le certificazioni relative a titoli accademici, di studio, formazione ed aggiornamento che riterranno opportuno presentare;

Le domande dovranno pervenire all'OMCeO di Caserta, entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla B.U.R.C. –unicamente a mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente da P.E.C. intestata al candidato, all'indirizzo: segreteria.ce@pec.omceo.it, avendo cura di allegare un unico PDF contenente la domanda e tutta la documentazione.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O NON INTESTATE AL CANDIDATO.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. L'OMCeO di Caserta è autorizzato ad usare, per le necessarie comunicazioni, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Ente non ha responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni, dovuta ad inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC, a mancata o tardiva comunicazione del cambio dello stesso indirizzo di PEC, a disguidi telematici, ovvero a fatti e situazioni dipendenti da terzi, caso fortuito e/o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica semplice, per eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini stranieri devono dichiarare se godono o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data, della sede e denominazione dell'Istituto/Ateneo presso il quale gli stessi sono stati conseguiti).

Nel caso i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia, secondo la vigente normativa;

- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli uomini);
 - 7) i servizi prestati quale dipendente presso una Pubblica Amministrazione ed inquadrato nella categoria giuridica C (ex C1 o ex C3), o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
 - 8) il superamento del periodo di prova;
 - 9) il non superamento del periodo di comporto;
 - 10) il possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e di non aver presentato istanze tendenti ad ottenere il riconoscimento di inidoneità, seppur parziale;
 - 11) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, superiori alla censura negli ultimi due anni;
 - 12) di non essere stato condannato in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
 - 13) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
 - 14) di percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;
 - 15) la disponibilità a permanere presso l'Ordine dei Medici di Caserta per un periodo di almeno 3 anni, impegnandosi a non richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni;
 - 16) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 17) i titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
 - 18) l'indirizzo di P.E.C. al quale sarà, ad ogni effetto, fatta ogni necessaria comunicazione;
 - 19) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
 - 20) il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
- La firma in calce alla domanda non va autenticata.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità mediante passaggio diretto da altre amministrazioni e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'OMCeO di Caserta; gli stessi riceveranno, per posta elettronica certificata e con un preavviso minimo di 20 giorni, la convocazione con la data, l'orario e il luogo dello svolgimento del colloquio.

Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati con comunicazione P.E.C. entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

Le candidature ritenute ammissibili, saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio dell'Ordine, che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di

colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, procedendo, infine, alla formulazione della graduatoria.

La stessa Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 20 max
- titoli accademici e di studio punti 4 max
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 4 max
- curriculum formativo/professionale punti 12 max

La commissione attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto attraverso l'esame delle attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. Saranno, quindi, oggetto di valutazione, anche eventuali incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari aventi finalità di formazione ed aggiornamento professionale, con specifico riferimento alla durata ed all'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire.

In sede di colloquio sarà verificato il possesso delle competenze sulle materie inerenti alla disciplina di cui alla presente selezione e delle attitudini del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: capacità organizzative, decisionali e relazionali, attitudine all'iniziativa e al problem solving.

Saranno valutati, in via preferenziale, i candidati e le candidate in possesso di esperienza in materia di:

- Contabilità, Bilanci;
- Previdenza ed Assistenza per Medici – ENPAM;
- Redazione e controllo degli atti amministrativi;
- Istruttoria e lavori preparatori delle sedute degli Organi Collegiali;
- Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Centrali.
- Conoscenza comprovata della lingua Inglese.

ART. 4 – PASSAGGIO DIRETTO

La graduatoria degli idonei, formulata con l'osservanza, in caso di parità, delle preferenze previste dalla vigente normativa e recante, tra gli altri, i nominativi dei vincitori del presente avviso, è approvata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine ed è immediatamente efficace. La stessa è pubblicata sul sito dell'OMCeO di Caserta.

Il passaggio diretto dei candidati individuati sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'OMCeO di Caserta si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto del candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi alla Segreteria dell'OMCeO di Caserta i cui recapiti sono:

OMCeO di Caserta – Via D. Bramante, 19 – 81100 Caserta

telefono 0823.328973

e-mail: comunicazione@omceocaserta.it

PEC: segreteria.ce@pec.omceo.it

Orari di apertura degli uffici:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì – Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Cioppa

Il presente avviso sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'OMCeO di Caserta, sezione Amministrazione Trasparente, Concorsi.

Caserta, 05.02.2020

Il Presidente

Allegato A)

**AL PRESIDENTE
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI CASERTA**

Pec: segreteria.ce@pec.omceo.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT "C" AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a

C.F. _____

Nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

Residente nel Comune di _____ Prov. (_____) C.A.P. _____

Via _____ n. civico _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ :: _____

PEC _____

Stato civile _____

Dipendente della seguente Amministrazione:

Data assunzione _____ Posizione/Qualifica _____ Comparto _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, IN AMBITO NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CAT "C"**.

A tal fine **DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa);

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- 7) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione dal _____;
- 8) essere inquadrato/a in categoria giuridica C (ex C1 o ex C3), o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
- 9) di non aver superato il periodo di comporta;
- 10) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
- 11) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o decaduto/a da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) di non aver subito nell'ultimo biennio, dalla data di pubblicazione del bando di mobilità, sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;
- 13) di aver superato il periodo di prova;
- 14) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, correlata al posto da ricoprire;
- 15) percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- 17) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- 18) di essere pienamente disponibile, in caso di nomina, a permanere presso l'OMCeO di Caserta per un periodo di anni 3;
- 19) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione;
- 20) di aver diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 (specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame);
- 21) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza:
.....
- 22) che l'indirizzo P.E.C. al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente.....

Allega alla presente:

curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato (autodichiarazione DPR445/2000);

copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di accettare, in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Caserta.

Autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data, _____

IN FEDE