

**ALLEGATO**  
**MODELLO DI COMUNICAZIONE DI AVVISO DI VERIFICA IN LOCO**  
**(per posta certificata)**

Prot. Nr.

Luogo e data

DESTINATARI:

COMUNE CAPOFILA  
DELL'AMBITO/DISTRETTO  
COMUNE STAZIONE APPALTANTE (SE  
NON COICIDENTE CON IL CAPOFILA)

E P.C.

ADG

PROGRAM MANAGER<sup>1</sup>

Oggetto: PNSCIA Piano di intervento (nome Ambito/Distretto) Servizi di cura  
(Infanzia/Anziani) – I (II) riparto – Comunicazione di avviso verifica in loco

A seguito dell'esperimento delle procedure di estrazione del campione di spesa  
(come indicato in oggetto) da sottoporre al controllo di primo livello in loco, risultano da  
verificare le seguenti Schede Progetto a titolarità di codesto Ambito/Distretto:

- Scheda Progetto CUP

Al fine di organizzare le attività di verifica nei prossimi 5 giorni lavorativi lo scrivente  
Ufficio, mezzo posta certificata, comunicherà:

- la data, l'ora e il luogo della visita di controllo in loco;
- la composizione della commissione di controllo in loco;
- l'elenco della documentazione da fornire, relativa alle Schede Progetto campionate;
- l'elenco dei beni di investimento finanziati, da ispezionare al fine di verificarne l'effettiva acquisizione e relativa funzionalità.

Firma IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO REGIONALE DI RIFERIMENTO

---

<sup>1</sup> L'avviso di verifica (ovvero la lettera di organizzazione della verifica) dovrebbe essere sempre inviata al Program Manager; la sua partecipazione alle attività di controllo in loco è circoscritta (dalle vigenti regole) a casi specifici.