

50	08	00	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Compiti di cui agli artt. 8 e 18 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	Dirigente
50	08	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell'ACaMIR. Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. Contratti di servizio TPL su gomma	Dott.ssa Lorella Iasuzzo
50	08	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Politica tariffaria regionale. Gestione del procedimento di rilascio del titolo abilitativo per l'iscrizione al ruolo di conducenti servizi pubblici non di linea di cui alla Legge n.21 del 15.01.1992.Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale ferroviario e a fune. Contratti di servizio TPL su ferro	Dott.ssa Maria Sofia Di Grado
50	08	93	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	Gestione delle procedure relative agli interventi attuati da società, enti e organismi di riferimento, in raccordo con l'Ufficio deputato al controllo analogo. Adempimenti relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale.	Dott. Francesco Guida

ALLEGATO 2

				Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo. Contratti di servizio TPL mare. Servizi residuali marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea	
50	08	94	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii.	Svolge compiti di cui all'Allegato A della DGR 478/2012 e ss.mm.ii.- Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade e di porti, Gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt.23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale	=====
50	08	01	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	Investimenti materiale rotabile ferroviario, impianti a fune e <i>smart station</i> . Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale - Autorizzazioni deroga alle distanze - Attraversamenti e parallelismi	Dott. Francesco Guida <i>ad interim</i>
50	08	02	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL. Trasporto pubblico locale residuale. Gestione albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. Attività inerenti alla disciplina del noleggio autobus con conducente. Gestione dei programmi nazionali sulla Sicurezza Stradale	Dott.ssa Maria Sofia Di Grado <i>ad interim</i>
50	08	04	Demanio marittimo portuale	Pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale. Attività di gestione del demanio marittimo portuale. Rilascio delle concessioni e autorizzazioni, vigilanza sugli abusi e irrogazione sanzioni	Dott.ssa Lorella Iasuozzo <i>ad interim</i>