



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO “RISORSE” DEL COMUNE DI FIESOLE (FI).

IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la l. 56/2019 “Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- gli art. 73 e 77 dello Statuto Comunale;
- l'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2015, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 18/12/2018;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 15/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019; conferimento incarico a contratto ex. Art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”

A termini della propria determinazione n. 116 del 20/02/2020;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, con orario a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per uno specialista in Attività Contabili e Amministrative (categoria giuridica “D” del vigente CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018).

L'incarico avrà durata di tre anni.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.



Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il presente avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile in materia di spesa pubblica.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Dipartimento di assegnazione è quello delle Risorse, che gestisce i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

Servizio Finanziario ed Economato, Servizio Entrate/Sviluppo Economico, Servizio Personale e Servizi Informatici.

Il Responsabile selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al dipartimento Risorse e garantirne il regolare svolgimento. Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo che andrà a rivestire, descritte dalla normativa vigente, dall'art 73 dello Statuto Comunale e richiamate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le funzioni assegnate alla figura di Responsabile di dipartimento in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche specifiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni delle figure apicali negli enti senza la dirigenza;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Dipartimento Risorse, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 1. Contabilità, programmazione e gestione finanziaria
 2. Entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali
 3. SUAP
 4. Disciplina giuridica ed economica relativa al personale degli enti locali
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;

per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana; sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 165/2001).

Ai sensi del d.p.c.m. 174/1994 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'Ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- j) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001;
- m) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Conoscenza della lingua inglese;

Titolo di studio ed esperienza professionale

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:



A) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi del D.M. MIUR 270/2004:

1. *L14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI*
2. *L16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE*
3. *L18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE*
4. *L33 SCIENZE ECONOMICHE*
5. *L36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI*
6. *L41 STATISTICA*

Ai fini della partecipazione alla selezione sono comunque validi: diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche.

Saranno ammessi i candidati in possesso di altro titolo equipollente o equiparato ai precedenti (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza o equiparazione).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa di un provvedimento di equivalenza del titolo, ai sensi dell'art 38 d.lgs. n.165/2001, il quale dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

B) Esperienza di servizio *di almeno due anni in enti del comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica D*. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dal successivo art. 2.

Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo di responsabilità richiesto nel presente avviso.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio.

I criteri e relativi punteggi per la valutazione titoli e colloquio saranno determinati nella prima seduta della commissione, prima dell'inizio dei lavori.

Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo complessivo di 60 punti e saranno presi in considerazione soltanto i titoli che abbiano attinenza alla professionalità ricercata.

Per il colloquio viene fissato un punteggio massimo di 40 punti. Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

Il colloquio verterà sulle materie di:



- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla l. 241/1990, Testo unico degli enti locali (d.lgs. 267/2000), Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs. 165/2001) e C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali;
- Contabilità e finanza pubblica con particolare attenzione al comparto degli enti locali;
- Normativa su commercio/attività produttive;
- Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”.

La valutazione dei curriculum terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (20 punti su 60) e dell'esperienza lavorativa maturata (40 punti su 60).

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa, saranno tenute in particolare considerazione le esperienze maturate nei settori di seguito indicati:

1. Contabilità e finanza
2. Entrate tributarie ed extratributarie
3. SUAP
4. Risorse umane
5. Procedure di affidamento e contratti

Si rimette alla Commissione il compito di dettagliare i criteri e i punteggi attribuibili ai titoli relativi all'esperienza lavorativa del candidato.

Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei primi cinque candidati risultati idonei alla selezione che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 70/100.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Art. 3 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Fiesole (www.comune.fiesole.fi.it).



La convocazione al colloquio viene pubblicata almeno 5 giorni prima dello stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione di documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Art. 4 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco.

L'incarico avrà durata di tre anni.

Art. 5 – ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 recante "Norme Penali".



In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Art. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre a:

- un'indennità aggiuntiva "ad personam" omnicomprensiva fino al 25% del trattamento tabellare afferente alla categoria giuridica D (massimo 5.993,65 euro annui lordi);
- una retribuzione di posizione nella misura di euro 9.000 annui lordi per 13 mensilità, come risultante dall'ultima pesatura delle posizioni organizzative approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 17/09/2019 sulla base del regolamento avente ad oggetto "criteri per il conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni ai fini dell'attribuzione delle relative indennità", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20/05/2019 e modificato con la suddetta delibera di Giunta n. 152/2019;
- una retribuzione di risultato nella misura prevista dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta secondo quanto di seguito indicato e redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente sul sito internet dell'Ente, e precisamente **entro le ore 12:30 del 30/03/2020**, con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiesole (Piazza Mino 24-26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,30
giovedì 8,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30;
- b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:

**Comune di Fiesole - Servizio Personale
Piazza Mino 24-26 - 50014 Fiesole (FI)**

La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione *"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL di Responsabile del Dipartimento Risorse del Comune di Fiesole"*;



- c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.fiesole@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto "domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1 del TUEL di Responsabile del Dipartimento Risorse del Comune di Fiesole".

2. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nelle precedenti lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005; ovvero
- sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; ovvero
- trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato; in caso di invio tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

3. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al contraente, al momento della stipula, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

4. Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno presentare unitamente alla domanda:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del candidato attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la



valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva dell'amministrazione di verificarne la veridicità;

- Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini di una più completa valutazione dei titoli posseduti;
- Copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono sottoscritti con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005).

5. Ammissibilità

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione** nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
 - l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
 - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, secondo quanto previsto al punto 2 del presente articolo;
- **il mancato** arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- **la mancata** presentazione del curriculum vitae;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità, laddove necessaria in conformità al punto precedente.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

6. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezioni pubbliche.

Copia del presente avviso viene inviata per la più ampia pubblicizzazione alla rete URP della Regione Toscana, ai Comuni capoluogo di Regione di tutto il territorio nazionale e alle Città Metropolitane, nonché ai Bollettini Ufficiali di dette Regioni;

Il risultato dell'istruttoria delle domande di partecipazione contenente l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole e contestualmente reso disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it.

Art. 8 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ove scaduti ed eventualmente revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse, così come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle proprie esigenze, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679. I dati saranno conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui sopra.



Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale, Sig. Claudio Monnetti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.fiesole.fi.it alla pagina Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Informazioni sull'avviso

Per informazioni, per ritirare copia dell'avviso e fac-simile dello schema di domanda, i candidati potranno:

- rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) - Contact center Tel. 055/055 (dal lunedì al sabato 8:00 – 20:00)
- oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it

Fiesole, lì 21/02/2020

Il Responsabile del DIPARTIMENTO RISORSE
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rocco Cassano

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI FIESOLE, DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI E AMMINISTRATIVE (CAT. D) QUALE RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO RISORSE .

Comune di Fiesole

Servizio Personale
Piazza Mino, 24-26

50014 FIESOLE (FI)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

via/piazza _____

indirizzo e-mail _____

P.E.C. _____

visto l'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto, pubblicato da Codesta Amministrazione in data 21/02/2020;

chiede

di essere ammesso/a alla selezione stessa ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza _____, ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea / extracomunitario _____;
2. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso né alcun altro provvedimento (in caso contrario, specificare) che escluda l'accesso ai pubblici impieghi _____;
3. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
4. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle funzioni del profilo professionale di cui alla selezione;
5. che nei riguardi degli obblighi di leva la posizione è la seguente _____;
(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale
(in caso contrario indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza) _____;
7. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001
(in caso contrario indicare i motivi) _____;
8. che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013
(in caso contrario indicare i motivi) _____;
9. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari
(in caso contrario indicare i motivi) _____;
10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001;
11. di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
12. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
– conseguito presso _____
– nell'anno accademico _____ con la votazione di _____
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione stessa) _____;
14. di aver prestato servizio per almeno due anni in enti del comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica D presso:

Il/la sottoscritto/a

- **accetta**, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- **dichiara**, che quanto sopra espresso è documentabile;
- **autorizza** l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del reg. UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;
- **allega** la seguente documentazione:

- chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione, qualora necessarie, vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via/ Piazza _____ **n.** _____

C.A.P. _____ **Città** _____

(luogo e data)

(firma non autenticata)