

50	14	00	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	14	01	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	Conferimento, verifica e riconversione dei profili professionali; attività di monitoraggio della dotazione organica in relazione alle singole categorie. Procedure di inquadramento in applicazione di istituti normativi e/o in esecuzione di giudicati; procedimenti connessi alla risoluzione del rapporto di lavoro; tenuta archivio generale dei fascicoli personali dei dipendenti della giunta
50	14	12	Conferimento incarichi dirigenziali	Adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali: monitoraggio scadenze, gestione delle procedure di interpello e conseguente creazione di una banca dati dedicata – attività propedeutiche al conferimento degli incarichi in conformità con le disposizioni vigenti in materia – predisposizione degli atti propedeutici alla nomina delle relative Commissioni di valutazione e gestione degli adempimenti connessi – gestione dell’archivio cartaceo