



Allegato 5

Standard Professionali e Formativi di dettaglio

SEP 15 – Servizi di telecomunicazione e poste

1. Operatore dei servizi di logistica e spedizione

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Operatore dei servizi di logistica e spedizione
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 15 - Servizi di telecomunicazione e poste
Area di Attività	ADA.15.02.08 - Servizi di logistica per i prodotti senza obbligo di servizio universale
Processo	Servizi postali e di spedizione
Sequenza di processo	Attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Operatore dei servizi di logistica e spedizione svolge attività relative a movimentazione, stoccaggio e spedizione merci/prodotti in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento. Lavora prevalentemente come impiegato in aziende della grande distribuzione, del commercio all'ingrosso o aziende specializzate in trasporti e consegne.
Referenziazione ATECO 2007	H.53.20.00 - Altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
1. Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti (2146) 2. Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci (2147)	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti
Livello EQF	3
Risultato atteso	Spedizioni acquisite e predisposte seguendo i programmi di arrivi dei mezzi di trasporto e gli itinerari da seguire
Oggetto di osservazione	Le operazioni di cura delle attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti
Indicatori	Precisa determinazione della sequenza di carico dei colli per agevolare le successive operazioni di scarico; corretta individuazione degli eventuali colli danneggiati attraverso opportune segnalazioni; efficiente programmazione degli itinerari per le spedizioni; esatto utilizzo degli strumenti per lo stoccaggio e la movimentazione.
Abilità	1. Definire la sequenza di carico dei colli per facilitare le successive operazioni di scarico 2. Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sul mezzo di trasporto ed i colli indicati sulla distinta di carico per assicurarsi della completezza della spedizione 4. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione 5. Identificare eventuali colli danneggiati effettuando le relative segnalazioni 6. Organizzare sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 7. Utilizzare software per la programmazione degli itinerari di spedizione 8. Utilizzare strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi di lavoro per il carico dei mezzi di trasporto 3. Simbologie per la caratterizzazione degli imballi al fine di posizionare correttamente i colli 4. Tecniche di predisposizione e posizionamento della merce da spedire 5. Sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 6. Software per la programmazione degli itinerari di spedizione 7. Strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 8.1.3.2.0 - Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci
Livello EQF	3
Risultato atteso	Documenti di trasporto e di accompagnamento delle merci per le spedizioni sia nazionali che internazionali predisposti ed emessi
Oggetto di osservazione	Le operazioni di predisposizione delle attività di carico e della documentazione di accompagnamento delle merci
Indicatori	Corretta predisposizione dei colli pronti per la spedizione; gestione efficiente delle relazioni con gli autisti per la corretta tenuta della documentazione di trasporto; esatta elaborazione di report relativi all'attività di spedizione; preciso controllo della corrispondenza tra i colli.
Abilità	1. Gestire i rapporti con autisti e trasportatori consegnando loro le documentazioni necessarie ed archiviando le ricevute 2. Redigere report relativi all'attività di spedizioni (numero di colli spediti, numero di spedizioni effettuate, volumi di prodotti spediti, ecc.) 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sui mezzi di trasporto ed i colli riportati sui documenti di trasporto 4. Gestire l'ingresso dei mezzi nella successione necessaria per il rispetto dei tempi di spedizione 5. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi per il posizionamento dei colli 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi per il caricamento della merce 3. Software applicativi per le operazioni di emissione dei documenti di accompagnamento delle merci durante il trasporto 4. Tecniche di archiviazione dei documenti al fine di garantirne la rintracciabilità 5. Tecniche di raccolta dei dati e reportistica delle spedizioni 6. Terminologia tecnica specifica del settore in lingua comunitaria 7. Normative relative alle documentazioni obbligatorie per l'accompagnamento delle merci durante il trasporto
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	Operatore dei servizi di logistica e spedizione
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 15 - Servizi di telecomunicazione e poste
Area di Attività	ADA.15.02.08 - Servizi di logistica per i prodotti senza obbligo di servizio universale
Processo	Servizi postali e di spedizione
Sequenza di processo	Attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Qualificazione regionale di riferimento	Operatore dei servizi di logistica e spedizione
Descrizione qualificazione	L'Operatore dei servizi di logistica e spedizione svolge attività relative a movimentazione, stoccaggio e spedizione merci/prodotti in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento. Lavora prevalentemente come impiegato in aziende della grande distribuzione, del commercio all'ingrosso o aziende specializzate in trasporti e consegne.
Referenziazione ATECO 2007	H.53.20.00 - Altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate
Codice ISCED-F 2013	1041 Transport services
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	0
Durata massima tirocinio impresa_fasecovid (ore)	150
Durata minima ore laboratorio(ore)_fasecovid (ore)	0
Durata massima ore laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale minima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	150
Durata totale massima tirocinio + laboratorio_fasecovid (ore)	300
Durata minima aula_fasecovid (ore)	200
Durata massima aula_fasecovid (ore)	350
Durata massima FAD asincrona/sincrona sulla durata aula_fasecovid (valore%)	80
Durata minima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50
Durata massima delle attività di aula rivolte alle KC_fasecovid (ore)	50

Durata minima aula al netto delle durate massime delle KC_fasecovid (ore)	150
Durata massima aula al netto delle durate minime delle KC_fasecovid (ore)	300
Note COVID 19	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore dei servizi di logistica e spedizione"
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	
1 - Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti 2 - Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti (2146)
Risultato atteso	Spedizioni acquisite e predisposte seguendo i programmi di arrivi dei mezzi di trasporto e gli itinerari da seguire
Abilità	1. Definire la sequenza di carico dei colli per facilitare le successive operazioni di scarico 2. Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sul mezzo di trasporto ed i colli indicati sulla distinta di carico per assicurarsi della completezza della spedizione 4. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione 5. Identificare eventuali colli danneggiati effettuando le relative segnalazioni 6. Organizzare sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 7. Utilizzare software per la programmazione degli itinerari di spedizione 8. Utilizzare strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi di lavoro per il carico dei mezzi di trasporto 3. Simbologie per la caratterizzazione degli imballi al fine di posizionare correttamente i colli 4. Tecniche di predisposizione e posizionamento della merce da spedire 5. Sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 6. Software per la programmazione degli itinerari di spedizione 7. Strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	75
Durata massima singola UF _fasecovid	150

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

Denominazione unità formativa	Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci (2147)
Risultato atteso	Documenti di trasporto e di accompagnamento delle merci per le spedizioni sia nazionali che internazionali predisposti ed emessi
Abilità	1. Gestire i rapporti con autisti e trasportatori consegnando loro le documentazioni necessarie ed archiviando le ricevute 2. Redigere report relativi all'attività di spedizioni (numero di colli spediti, numero di spedizioni effettuate, volumi di prodotti spediti, ecc.) 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sui mezzi di trasporto ed i colli riportati sui documenti di trasporto 4. Gestire l'ingresso dei mezzi nella successione necessaria per il rispetto dei tempi di spedizione 5. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi per il posizionamento dei colli 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi per il caricamento della merce 3. Software applicativi per le operazioni di emissione dei documenti di accompagnamento delle merci durante il trasporto 4. Tecniche di archiviazione dei documenti al fine di garantirne la rintracciabilità 5. Tecniche di raccolta dei dati e reportistica delle spedizioni 6. Terminologia tecnica specifica del settore in lingua comunitaria 7. Normative relative alle documentazioni obbligatorie per l'accompagnamento delle merci durante il trasporto
Vincoli (eventuali)	
Durata minima singola UF _fasecovid	75
Durata massima singola UF _fasecovid	150