



REGOLAMENTO INTERNO

del Centro di competenza regionale a supporto delle attività del SURAP

Il Centro di competenza regionale a supporto delle attività del SURAP

Vista la Legge Regionale 14 ottobre 2015, n. 11 “Misure urgenti per semplificare, razionalizzare e rendere più efficiente l'apparato amministrativo, migliorare i servizi ai cittadini e favorire l'attività di impresa. Legge annuale di semplificazione 2015” (Legge annuale di semplificazione 2015) che ha istituito, all'art.19, lo Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP);

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1 del 23/04/2020 del Dirigente del S.U.R.A.P. - Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive che ha approvato il Programma regionale per favorire la crescita dei SUAP campani per l'anno 2020;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 2 del 08/07/2020 del Dirigente del S.U.R.A.P. - Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive che ha approvato il “Piano di lavoro tra il SURAP ed il FORMEZ PA luglio 2020 - giugno 2021”;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 437 del 03/08/2020 che costituisce nell'ambito dello Staff 50 02 94 - Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.R.A.P.) il “Centro di competenza regionale a supporto delle attività del SURAP”;

OPERA SECONDO IL PROPRIO REGOLAMENTO INTERNO

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la composizione ed il funzionamento del Centro di competenza regionale a supporto delle attività del SURAP. Il Centro di competenza è stato istituito per la semplificazione e la standardizzazione delle procedure con funzione

consultiva a supporto del SURAP, per l'espletamento delle funzioni ad esso assegnate dalla L.R. 11/2015 e da altre norme regionali.

ART. 2

COMPOSIZIONE

1. Il Centro di competenza regionale a supporto del SURAP, in conformità alla deliberazione regionale di istituzione dello stesso n. 437 del 03/08/2020, è presieduto dal Dirigente dello Staff 50.02.94 – SURAP, o un suo delegato, che nell'ambito delle proprie competenze svolge i compiti di implementazione, gestione e coordinamento delle attività, avvalendosi delle sinergie già in essere con Unioncamere Campania, Formez PA, Fondazione IFEL Campania e degli uffici regionali *ratione materiae* di volta in volta chiamati in causa.
2. Sono componenti stabili del Centro di competenza regionale per la semplificazione, in conformità con quanto previsto nell'atto istitutivo dello stesso, i rappresentanti dei seguenti soggetti istituzionali:
 - Staff 50.02.94 – SURAP;
 - Unioncamere Campania;
 - Formez PA.
3. Fondazione IFEL Campania farà parte dei componenti del Centro di competenza regionale a supporto del SURAP qualora fossero all'ordine del giorno le attività nell'ambito della collaborazione che già assicura.
4. Alle attività del Centro saranno chiamate a partecipare attivamente, di volta in volta, come previsto dal comma 1 art. 21 della Legge regionale del 14 ottobre 2015 n. 11, le Direzioni Generali, che sono tenute ad assicurare la propria collaborazione *ratione materiae*, nonché esponenti di altri enti o associazioni interessate alle tematiche trattate.
5. Il Dirigente del SURAP può chiamare a partecipare alle riunioni esperti, esponenti di altri enti, associazioni ecc., il cui coinvolgimento ritenga utile a supporto delle attività del SURAP;
6. La partecipazione alle attività del suddetto Centro di Competenza è a titolo totalmente gratuito e senza alcun onere economico a carico della Regione Campania.

ART. 3

AMBITO TEMATICO

Le principali tematiche oggetto dei lavori del Centro regionale di competenza in supporto alle attività di competenza del SURAP sono:

1. Monitoraggio e assistenza ai SUAP comunali riguardo all'adeguamento alle modalità telematiche di gestione delle istruttorie e all'adozione della modulistica unificata e standardizzata (art. 19 comma 3, art. 21 comma 1 lett. e) ed f) L.R. 11/2015);
2. Adozione di ulteriore modulistica standardizzata regionale, per attività non comprese nell'allegato A al D.Lgs. 222/2016, ad iniziare da quella prevista dal nuovo Testo unico del Commercio, approvato con L.R. 21 aprile 2020, n. 7;
3. Assistenza ai SUAP nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa di riferimento, necessari per l'insediamento, l'avvio e l'esercizio di attività produttive di beni e servizi, allo scopo di favorire l'adozione di procedure e prassi amministrative uniformi su tutto il territorio regionale (art. 20 comma 1 lett. f) L.R. 11/2015);
4. Assistenza e consulenza a cittadini e imprese in merito alle opportunità localizzative esistenti, alle iniziative di carattere promozionale in corso, alla normativa applicabile, alle agevolazioni e ai finanziamenti disponibili e ad ogni altra informazione utile disponibile a livello regionale (art. 19 comma 2 g), art. 20 comma 1 a) L.R. 11/2015);
5. Standardizzazione delle procedure a livello regionale (art. 19 comma 3 e art. 21 comma 1 lett. c L.R. 11/2015);
6. Attività di formazione ai SUAP e agli Enti terzi coinvolti nel procedimento unico;
7. Redazione di Linee-guida operative sul regolamento SUAP di cui al D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160;
8. Realizzazione e operatività di una comunità professionale di responsabili SUAP e di referenti degli Enti terzi (art. 21 comma 1 lett. g L.R. 11/2015);
9. Redazione di proposte di semplificazione su materie e settori riguardanti i procedimenti che fanno capo ai SUAP.

ART. 4

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. Il Centro regionale di competenza è convocato dal dirigente SURAP almeno una volta a bimestre, su iniziativa di quest'ultimo, o su richiesta di uno dei suoi componenti di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 2 del presente regolamento.
2. Il Centro regionale di competenza si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se oltre allo Staff 50.02.94 – SURAP almeno un altro dei componenti stabili di cui all'art. 2 comma 2 è presente ai lavori.
3. Il dirigente del SURAP stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte da uno o più componenti del Centro regionale di competenza.
4. In casi di urgenza motivata, il dirigente del SURAP può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
5. I componenti del Centro regionale di competenza ricevono per posta elettronica la convocazione, l'ordine del giorno ed eventuali documenti per i quali è richiesto l'esame, salvo eccezioni motivate, almeno due giorni lavorativi prima della riunione.
6. Il dirigente del SURAP può, in casi di motivata urgenza, disporre convocazioni del Centro regionale di competenza con preavviso anche inferiore a quello di cui al comma precedente.
7. Per esigenze logistiche e organizzative le riunioni del Centro regionale di competenza possono svolgersi anche in modalità di videoconferenza. In tal caso restano validi tutti i commi del presente articolo.
8. Una bozza di verbale delle tematiche affrontate e delle decisioni assunte nelle riunioni del Centro regionale di competenza viene preparata dalla Segreteria Tecnica dello Staff 50.02.94 – SURAP.
9. La bozza di verbale è trasmessa senza ritardo per posta elettronica agli altri componenti del Centro regionale di competenza.
10. Eventuali richieste di integrazioni o modifiche sono inoltrate via posta elettronica al dirigente Surap e per conoscenza alla Segreteria Tecnica dello Staff 50.02.94 – SURAP, entro tre giorni dalla trasmissione della bozza di verbale.
11. Dopo la condivisione e la ratifica con i componenti presenti alla riunione, il verbale si intende approvato.
12. I verbali del Centro regionale di competenza sono protocollati e archiviati agli atti dello Staff 50.02.94 – SURAP.

13. I verbali protocollati sono trasmessi ai componenti del Centro regionale di competenza, di norma, entro il giorno lavorativo successivo alla protocollazione.
14. Il Centro regionale di competenza può istituire uno o più gruppi di lavoro settoriali e/o tematici, come strumento di approfondimento di questioni specifiche.
15. I gruppi di lavoro svolgono la loro attività su specifico mandato del Centro regionale di competenza; gli esiti dei lavori saranno in seguito riportati al Centro regionale.
16. La trasmissione di atti e documenti tra i componenti del Centro regionale di competenza è effettuata, preferibilmente, a mezzo posta elettronica o rendendo disponibili gli stessi su siti web dedicati.

ART.5

INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Eventuali integrazioni o modifiche del presente regolamento possono essere adottate, secondo le esigenze che dovessero emergere nel corso dei lavori del Centro di Competenza, con decreto del Dirigente dello Staff 50.02.94 SURAP, sentiti i rappresentanti dei componenti stabili del Centro di Competenza regionale a supporto del SURAP di cui al suddetto art. 2.