

AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA P.IVA 07407530638

AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ARPAC

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della deliberazione n. 528 del 28/09/2020

RENDE NOTO CHE

è indetto Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania.

ART. 1

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania.

L'art. 9 c. 6 della L.R. n. 10/98 s.m.i. espressamente prevede che: *“Il direttore generale, per l'espletamento delle funzioni di competenza, può avvalersi di un direttore tecnico e di un direttore amministrativo da scegliere preferibilmente tra i dirigenti di ruolo di ARPAC della Giunta regionale o di altro Ente pubblico regionale con comprovata esperienza e titoli ed ai quali conferisce l'incarico secondo le procedure regolamentate dall'Ente”*.

Secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente Regolamento dell'Agenzia *“Il Direttore Amministrativo è nominato dal Direttore Generale e lo supporta nell'esercizio delle funzioni amministrative anche esercitando i poteri di gestione dallo stesso delegati. Risponde della gestione amministrativo-finanziaria delle attività e partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi gestionali. Sovrintende alle articolazioni organizzative della Direzione Amministrativa impartendo direttive ai loro responsabili, verificandone i risultati anche ai fini del coordinamento, indirizzo e controllo delle attività amministrative dei Dipartimenti Provinciali, con l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi. Esprime parere di regolarità amministrativa e contabile sugli atti sottoposti al suo controllo, nonché pareri consultivi su richiesta del Direttore Generale. Cura, d'intesa con il Direttore Tecnico, il raccordo tra le diverse strutture agenziali, al fine di garantire il necessario coordinamento tra le attività tecniche e quelle amministrative. Provvede a quant'altro demandato dalla legge e dai regolamenti alla sua competenza. In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le relative funzioni possono essere delegate ad altro Dirigente. Il Direttore Amministrativo è supportato da un ufficio di segreteria”*.

Il Direttore Amministrativo svolge le funzioni richiamate negli atti sopra indicati, entrambi pubblicati sul sito dell'Agenzia.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITA', GENERALI E SPECIFICI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico in oggetto i dirigenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di ARPAC o della Giunta Regionale della Campania o di altro Ente pubblico regionale. Nell'esame delle istanze pervenute si procederà, prioritariamente, alla valutazione delle candidature dei dirigenti di ruolo dell'ARPAC con riserva, dopo l'eventuale accertamento dell'inesistenza in ambito agenziale della professionalità richiesta dall'avviso, di procedere alla valutazione delle candidature presentate da dirigenti della Giunta Regionale della Campania o di altro Ente pubblico regionale, nel rispetto della normativa vigente.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. età non superiore a 65 anni;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri

inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p. non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;

e. non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988;

f. non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

g. non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i;

h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

a. titolo di studio universitario: Diploma di laurea (DL – Laurea vecchio ordinamento) o Diploma di Laurea appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Laurea Specialistica nuovo ordinamento) in discipline giuridiche o economiche, in relazione al profilo da ricoprire;

b. comprovata esperienza nella direzione amministrativa di strutture pubbliche o private di media o grande dimensione, da intendersi maturata nella direzione di strutture operative complesse per un periodo almeno quinquennale ovvero maturata in qualità di direttore amministrativo. In entrambi i casi le attività devono essere state svolte in enti o strutture pubbliche o private di medie e grandi dimensioni.

L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del curriculum vitae presentati dai candidati fatta salva la facoltà di acquisire, successivamente all'individuazione dei soggetti idonei, la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuata da apposita Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale ARPAC, Via Vicinale S. Maria del Pianto – Centro Polifunzionale – Torre 1 – 80143 - NAPOLI, devono essere inoltrate scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- spedizione postale a mezzo raccomandata a.r. o consegna a mano indirizzata al Direttore Generale ARPAC Via Vicinale S. Maria del Pianto – Centro Polifunzionale – Torre 1 – 80143 - NAPOLI, indicando sulla busta “AVVISO pubblico per l'individuazione di soggetti idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania. Il rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione è comprovato dal timbro e dalla data apposti dall'ufficio protocollo dell'Agenzia;
- spedizione attraverso la propria posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata dell'ARPAC: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it indicando quale oggetto della mail di trasmissione “AVVISO pubblico per l'individuazione di soggetti idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania”.

Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ARPAC sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

I file inviati mediante PEC (domanda di partecipazione e curriculum formato europeo) dovranno essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata obbligatoriamente anche la scansione di un documento di identità del candidato.

L'ARPAC non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o cause non imputabili all'amministrazione.

Ogni comunicazione inerente al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.arpacampania.it nella sezione "Concorsi". Tali pubblicazioni assumeranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. 69/2009.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande debbono pervenire entro e non oltre il 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La spedizione via PEC deve avvenire entro e non oltre le ore 23:59 del 20° (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Agenzia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, sotto forma di autocertificazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) di essere dirigente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato dell'ARPAC o della Giunta Regionale della Campania o di altro Ente pubblico regionale;
- 4) di possedere il titolo di studio richiesto ed il possesso dell'esperienza professionale richiesti dall'avviso;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p. non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- 8) di non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione previsti dall'art. 15 della legge n. 327/1988;
- 9) di non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- 10) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 s.m.i.;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 12) di esprimere il consenso, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE/GDPR, all'ARPAC al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale, di numero telefonico (eventualmente anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). Il candidato è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- 14) Indirizzo e-mail che eventualmente il candidato intende far valere, con ogni efficacia e a tutti gli effetti di legge, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.
- 15) L'indirizzo di PEC personale da cui sia stata inviata l'istanza, sarà ritenuta valida ai fini di ogni comunicazione inerente la procedura.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda inoltrata con raccomandata determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

1. Curriculum vitae datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da cui risultino i titoli di studio posseduti, i titoli di carriera con particolare riferimento alle esperienze

direzionali e gestionali svolte in strutture di medie e grandi dimensioni pubbliche o private, i titoli accademici *post lauream* e le pubblicazioni, le attività formative e di aggiornamento degli ultimi cinque anni. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:

- a. Tipologia delle istituzioni e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto qualificata attività amministrativa e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b. Posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti, con particolare riferimento alla gestione del personale e all'organizzazione amministrativa, contabile e finanziaria degli enti pubblici;
 - c. Titoli formativi, culturali e professionali anche con partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, indicando se in qualità di partecipante, di docente e/o di relatore;
 - d. Produzione culturale, divulgativa e scientifica e pubblicazioni strettamente pertinenti all'ambito giuridico-gestionale e contabile-finanziario, pubblicate su riviste italiane o straniere;
 - e. Idoneità e valutazione positiva conseguita in procedimenti selettivi per incarichi simili.
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

ART. 5

COMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso da parte degli aspiranti alla nomina, verrà accertato da una Commissione di tre esperti appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia. La stessa Commissione valuterà le candidature pervenute sulla base del curriculum vitae di cui all'art. 4 del presente Avviso, con particolare riguardo:

- a. alla tipologia delle attività professionali svolte,
- b. alle caratteristiche dimensionali delle strutture dirette con riferimento alle risorse umane, economiche e strumentali gestite,
- c. all'ambito di svolgimento delle attività (pubblico o privato in enti o aziende operanti o meno nel settore ambientale),
- d. alle competenze manageriali sviluppate nel corso della carriera anche con riferimento al possesso di eventuali titoli accademici attinenti al management pubblico,
- e. al grado di raggiungimento degli obiettivi aziendali degli ultimi tre anni;
- f. al grado di formazione e aggiornamento conseguito negli ultimi cinque anni in ambito coerente con il profilo messo a selezione,
- g. all'eventuale produzione culturale e scientifica dell'ultimo quinquennio in ambito coerente con quello oggetto di selezione,

Nell'esame delle istanze pervenute si procederà, prioritariamente, alla valutazione delle candidature dei dirigenti di ruolo dell'ARPAC con riserva, dopo l'eventuale accertamento dell'inesistenza in ambito agenziale delle professionalità richieste dall'avviso, di procedere alla valutazione delle candidature presentate da dirigenti della Giunta Regionale della Campania o di altro Ente pubblico regionale, nel rispetto della normativa vigente.

All'esito dei lavori la Commissione proporrà al Direttore Generale, con motivate valutazioni anche di carattere comparativo, una rosa di idonei tra i quali effettuare la scelta del candidato cui conferire l'incarico di Direttore Amministrativo.

Il Direttore Generale, provvederà alla motivata individuazione nell'ambito della rosa di idonei del candidato che, a suo insindacabile giudizio, risulti più adeguato a ricoprire l'incarico in argomento.

L'Agenzia si riserva, in ogni caso di non procedere all'affidamento dell'incarico in parola qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste e/o non siano posseduti dal partecipante tutti i requisiti generali e specifici di cui all'Avviso stesso; la partecipazione alla selezione, in ogni caso, non fa insorgere alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento dell'incarico.

ART. 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

L'incarico di Direttore Amministrativo sarà conferito, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale che effettuerà la scelta fra i candidati risultati idonei all'esito dei lavori della Commissione.

L'incarico di Direttore Amministrativo sarà regolato da contratto di diritto privato ex art. 2222 c.c. e ss. oltre che dalle leggi regionali e dalla normativa specifica di cui al D.Lgs. n. 502/92 s.m.i. e avrà carattere di esclusività. Il conferimento dell'incarico non modifica la cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 9 c. 7 della L.R. n. 10/98 s.m.i. *“....al direttore amministrativo dell'A.R.P.A.C. si applica il trattamento normativo ed economico previsto per un dirigente di struttura complessa del ruolo sanitario”.*

ART. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 2016/679/UE/GDPR “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

ART. 8

NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso e la relativa procedura ovvero non procedere ad alcuna nomina.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Avv. Valeria Torella al seguente numero Tel. 081/2326227 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00, e-mail v.torella@arpacampania.it.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano Sorvino