



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



**PROGETTO “SUPREME” Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/ AG/ EMAS/ 0086
CUP: I21F19000020009, cofinanziato AMIF 2014-2020**

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DI “AZIONI E INTERVENTI PER IL RECUPERO E LA REDISTRIBUZIONE DELLE ECCEDENZE ALIMENTARI, NONCHÉ PER LA FORNITURA DI BENI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITÀ” IN FAVORE DELLE COMUNITÀ DI IMMIGRATI IN CAMPANIA IN CONDIZIONI DI GRAVE VULNERABILITÀ (AI SENSI DELLA DGR 171 DEL 7.04.2020), PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____ presso la sede di.....

TRA

REGIONE CAMPANIA, in persona del, dott. incaricato con Decreto del-
contraente di parte pubblica;

E

L'Associazione Banco delle opere di carità onlus, C.F. _____93031270619_____, in persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il ____/____/_____, contraente di parte privata;

nell'insieme e congiuntamente, di seguito, denominate le “Parti”,

PREMESSO che

- a) l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- b) con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- c) con Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 sono state assunte le prime misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 circoscritte ai comuni dove sono stati registrati i primi casi di contagio del menzionato virus;
- d) con Decreto Legge n. 9 del 3 marzo 2020, sono state adottate le prime misure a sostegno del tessuto produttivo “ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di emanare ulteriori disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, adottando misure non solo di contrasto alla diffusione del predetto virus ma anche di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico nazionale considerata la crisi economica derivante dal diffondersi dell'epidemia da Corona virus”;
- e) con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e del 9 marzo 2020 sono state emanate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



- misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- f) con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020, le misure di cui al punto precedente sono state ulteriormente rafforzate e rese stringenti;
 - g) con Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, sono state adottate ulteriori misure volte tra l'altro, al sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
 - h) con Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, infine, sono state adottate ulteriori misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, le quali prevedono, tra l'altro, la limitazione o sospensione della maggior parte delle attività d'impresa o commerciali presenti sul territorio nazionale;

PREMESSO altresì

- a) il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;
- b) la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- c) il riconoscimento allo Stato Italiano da parte della Commissione Europea di alcune priorità emergenziali nell'ambito dell'Azione denominata "Ares (2017)5085811-18/10/2017 Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (FAMI)";
- d) la Comunicazione della Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari interni – che, con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha approvato il progetto "SU.PR.EME." (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;
- e) il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 sottoscritto, a seguito dell'approvazione, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la Commissione europea, in data 04.09.2019, "per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SU.PR.EME.";
- f) la Deliberazione di Giunta n. 492 del 16.10.2019, con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia - Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto "SU.PR.EME." nell'ambito della linea di finanziamento "Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (A.M.I.F.)", demandando alla Regione Puglia il ruolo di capofila interregionale;
- g) la Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SU.PR.EME." sul territorio regionale sottoscritta dalla Regione Campania con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- h) le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del suddetto progetto pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



CONSIDERATO che

- a) con la nota prot. n. 1474 del 25.03.2020 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, capofila del progetto SU.PR.EME., che, in considerazione della straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ha sollecitato le Regioni partner ad espletare tutti gli atti formali necessari a rendere operative le misure previste nel progetto e l'impiego delle risorse già disponibili nel minor tempo possibile per poter attuare quelle azioni urgenti finalizzate alla prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 negli insediamenti informali, in linea con quanto disposto dal DL 18/2020;
- b) con nota prot. 173761 del 26.03.2020 la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie ha avviato un percorso di cooperazione per l'attuazione di interventi urgenti per le comunità di immigrati in Campania con le Prefetture di Caserta, Salerno e Napoli al fine di porre in essere rapidamente le azioni programmate anche attraverso il coinvolgimento dei presidi assistenziali già operanti negli ambiti territoriali di riferimento e/o dei Comuni più coinvolti, eventualmente in collaborazione con la rete dei soggetti del Terzo settore attivi sul territorio;
- c) con la Comunicazione della Commissione Europea recante "Orientamenti della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19" (2020/C 108 I/01) la Commissione ha dato specifici orientamenti in merito all'utilizzo dei fondi;
- d) L'art.55 del d. lgs. n.117/2017 consente alle amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso, nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.

RILEVATO che

- a) con Deliberazione n. 170 del 07/04/2020 la Giunta regionale ha approvato il Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania e ha demandato alle Direzioni Generali competenti all'attuazione del Piano, tra le quali è compresa anche la DG. 50.05.00, l'attuazione di tutte le procedure amministrative e contabili per dare esecuzione a tutte le misure dello stesso, in coerenza con i principi di economicità, semplificazione, celerità ed efficienza;
- b) con successiva Deliberazione n. 171 del 07/04/2020, in attuazione del Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania di cui alla DGR n. 170/2020, la Giunta Regionale ha dato mandato alla Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie "a procedere all'approvazione, in via di urgenza e con procedura accelerata, di Avvisi per Manifestazione di Interesse, anche in continuità con quelli già realizzati per le annualità precedenti, destinati ai soggetti che intendano partecipare alle azioni e agli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in attuazione dell'art. 1, lettera a), della legge regionale 6 marzo 2015 n. 5 e, eventualmente, ove necessario l'acquisto di generi alimentari di prima necessità per la popolazione migrante negli insediamenti del



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



- basso Sele, di Castel Volturno e Comuni limitrofi, avvalendosi delle risorse derivanti dal Progetto SU.PR.EME. pari ad € 1.500.000,00.
- c) in data 27/05/2020 è stato pubblicato l'avviso allegato al Decreto Dirigenziale della DG Politiche Sociali e Socio-sanitarie
 - d) è pervenuta la manifestazione d'interesse dell'Associazione Banco delle opere di carità onlus,
 - e) all'esito dell'attività valutativa la Commissione ha ritenuto ammissibile la manifestazione di cui sopra;
 - f) con Decreto Dirigenziale 620 del 04/09/2020 della DG Politiche Sociali e Sociosanitarie sono stati approvati gli atti della Commissione.

RITENUTO pertanto necessario, dover procedere alla stipula dell'apposita convenzione regolante i rapporti tra gli Enti convenuti, al fine di poter dare corso agli interventi *de quo*;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, stipulata in forza al principio della sussidiarietà orizzontale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 117/2017, con la parte privata e finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività di interesse generale. La Convenzione non è cedibile né in tutto né parzialmente, pena la risoluzione immediata, salvo risarcimento.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto della presente Convenzione è la promozione di interventi di recupero e distribuzione delle eccedenze alimentari a fini di solidarietà sociale nei confronti dei soggetti destinatari delle azioni SU.PRE.ME.

L'affidatario dovrà redigere un piano operativo per la distribuzione delle derrate che preveda stipula di accordi con gli enti presenti sui territori (enti locali e del Terzo settore) entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione. Il piano va elaborato secondo una programmazione condivisa con gli enti presenti sui territori, identificando luoghi, tempi, quantità, criteri e modalità di distribuzione. L'affidatario dovrà realizzare nel corso dell'attività iniziative in collaborazione con la Regione e gli Enti locali, per la sensibilizzazione, nei confronti delle aziende agroalimentari e la grande distribuzione, sui vantaggi derivanti dalla donazione dei prodotti alimentari.

L'attività consisterà nell'approvvigionamento degli alimenti attraverso i seguenti canali: Programmi Nazionali ed Europei di aiuto alimentare, Grande Distribuzione Organizzata e commercio al dettaglio, Produzione agricola, Industria alimentare, tenendo conto anche delle abitudini alimentari legate all'appartenenza etnica.

In via subordinata acquisto di prodotti specifici non reperibili nelle eccedenze alimentari.

L'affidatario provvederà al trasporto, smistamento ed eventuale stoccaggio, confezionamento e distribuzione degli alimenti presso centri di raccolta individuati in virtù del piano operativo di distribuzione tenendo conto della necessità di distanziamento sociale.

L'affidatario fornirà ai beneficiari la reportistica utile a documentare ogni attività svolta secondo le modalità prescritte negli allegati alla presente convenzione: ciò ai fini del necessario monitoraggio e



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



delle rilevazioni e per le modifiche di progetto che potranno rendersi necessarie, nonché ai fini della valutazione sul buon esito delle attività e per la futura eventuale replicabilità delle stesse.

ART. 3 - LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di consegna degli alimenti avverranno in virtù del piano operativo di distribuzione in favore delle persone immigrate regolarmente presenti negli insediamenti delle aree di Castel Volturno. Nello specifico i Comuni interessati sono quelli di Castel Volturno, Mondragone, Cancelli e Arnone, Villa Literno, Casal di Principe, San Cipriano d'Aversa, Giugliano in Campania.

ART. 4 - TEMPI DEGLI INTERVENTI E DURATA DELLA CONVENZIONE

L'attività avrà durata per un periodo continuativo di 180 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione.

ART. 5 - SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi del presente avviso i cittadini dei Paesi terzi regolarmente soggiornanti, che allo stato attuale di emergenza non possono accedere ad alimenti sufficienti, sicuri e nutrienti. Il Contraente privato si impegna a registrare i soggetti destinatari degli interventi di cui alla presente convenzione secondo le modalità di cui allo schema allegato alla presente convenzione a formarne parte integrante.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il contraente di parte privata dovrà assicurare, senza riserve ed eccezioni, i propri operatori contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

La copertura assicurativa, senza riserve ed eccezioni, è elemento essenziale della presente Convenzione.

Gli oneri assicurativi potranno essere rimborsati e l'adempimento dell'obbligo di copertura assicurativa dovrà essere dimostrato con comprovata documentazione da rendersi prima della comunicazione di avvio delle attività.

Il contraente di parte privata è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività e assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale delle attività, nonché della sua esecuzione, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o a cause ad esso connesse, derivassero a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a suo totale carico.

ART. 7 - RIMBORSI A RECUPERO DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE

Il valore massimo complessivo della presente Convenzione è calcolato in € 814.285,71 - IVA inclusa, come per legge, se e in quanto applicabile -.

Il contributo concesso verrà erogato in anticipazione oppure a rimborso delle spese sostenute. Se le risorse sono trasferite in anticipazione, il soggetto attuatore è tenuto alla stipula di una polizza a garanzia delle somme ricevute, ai sensi del comma 802 della Legge finanziaria 28 dicembre 2015, n. 208, che recepisce l'articolo n 131, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Laddove si rispettino i su indicati dettami l'anticipazione potrà essere concessa fino ad un massimo del 60% del finanziamento concesso e sarà erogata contestualmente alla dichiarazione di avvio delle



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



attività. Sarà previsto un saldo finale pari al 40% a seguito della comunicazione di chiusura delle attività e della rendicontazione del 100% del finanziamento concesso, secondo le modalità stabilite nella presente Convenzione.

Al contributo si applicano le disposizioni dettate dall'art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e quelle di cui all'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sono rimborsabili le seguenti voci di costo, purché attribuibili esclusivamente alle attività della presente Convenzione e il cui rimborso potrà avvenire anche in quota parte per le quote direttamente imputabili alle attività oggetto di Convenzione:

- ✓ canoni di locazione per magazzini di stoccaggio incluse relative utenze (energia, acqua, telefono);
- ✓ spese del personale impiegato per l'attività di magazzino, stoccaggio, amministrazione;
- ✓ spese per il trasporto, incluso il costo del carburante, anche affidato a terzi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari;
- ✓ spese di assicurazione e manutenzione dei mezzi di trasporto propri;
- ✓ spese di acquisto di beni di prima necessità laddove non rinvenibili nelle eccedenze alimentari;
- ✓ spese di stampa di materiale informativo, cartoni e buste per la raccolta del cibo, film estensibile per l'imballaggio dei prodotti alimentari.

Dette spese saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione.

Il Contraente dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, il corrispettivo a rimborso delle spese sostenute non sarà erogato:

- prospetto riepilogativo delle prestazioni;
- documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni: incarichi al personale, timesheet, schede destinatari;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute e rientranti nel quadro economico di riferimento.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa Amministrazione non rimborsabili.

Ogni rendicontazione, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione previste segnatamente dalla specifica fonte di finanziamento Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020), dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
 - riferimento all'Obiettivo Specifico 1 – Sub-Azione 1.3 del Progetto "SU.PRE.ME."
 - codice unico di progetto CUP I21F19000020009;
 - importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;
 - coordinate bancarie per il pagamento;
 - percentuale I.V.A. di legge e/ o attestazione se non ricorre;
 - ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Regione.

A titolo di rendiconto dovrà essere allegata una relazione delle attività svolte. Non potranno essere sovvenzionate maggiori spese rispetto a quelle documentate.

Il Contraente di parte privata, nell'esecuzione delle prestazioni previste, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni presenti e che potranno intervenire in corso di



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



esecuzione.

ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI

E' riconosciuto in capo al personale del Contraente di parte pubblica e, alla pari, agli Enti coinvolti nella gestione degli interventi di Progetto pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dalla presente Convenzione e avvio di procedimento di contestazione.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento e senza preavviso.

Gli stessi Enti deputati alla verifica potranno organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi, anche in remoto.

Il Contraente di parte pubblica potrà, in qualunque momento chiedere di adottare tutti quei provvedimenti che riterrà opportuni per una migliore e più efficace prestazione agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

Nel caso di ripetute mancate applicazioni delle condizioni della presente Convenzione o di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità dell'intervento, non ottemperanza degli impegni assunti, o gravi violazioni di norme, la Regione Campania ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previa diffida, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei rimborsi maturati, sino al momento della diffida.

Per ogni grave inadempienza contestata agli adempimenti previsti dalla presente convenzione potranno essere trattenute somme da erogarsi a rimborso, a titolo di penalità.

ART. 9 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE ED AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

Il Contraente di parte privata si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutti gli adempimenti e raccomandazioni previsti dalle disposizioni di rango primario e secondario dall'ordinamento nazionale e comunitario, nonché da circolari e da qualsiasi altro atto proveniente dalle istituzioni competenti statali ed europee.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si prescrive l'osservanza delle "Linee guida per la gestione finanziaria e la rendicontazione di progetto", nonché la compilazione e l'osservanza degli ulteriori allegati alla presente convenzione (a formarne parte integrante).

Il Contraente di parte privata si impegna altresì ad assolvere a tutti gli adempimenti che l'Amministrazione regionale prescriverà in esecuzione di disposizioni sopravvenute nonché di future, eventuali, indicazioni e prescrizioni delle Autorità statali ed europee competenti.

ART. 10 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente di parte privata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche si impegna a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso in sede di Convenzione e le generalità complete delle persone delegate ad operare dando altresì atto che, in relazione a ciascuna transazione posta in essere in esecuzione della presente, riporterà il Codice Unico di Progetto.

ART. 11 - OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Il contraente si obbliga all'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicità derivanti dall'impiego di risorse dell'Unione Europea così come indicati all'"Annex X specific conditions related to visibility" del Grant Agreement Ref: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086 e nelle Linee Guida di



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



Comunicazione del Progetto "SU.PRE.ME."

ART. 12 - RISERVE

Il contraente di parte pubblica si riserva di risolvere l'efficacia del rapporto convenzionale in essere senza riserva alcuna nei seguenti casi: mancato avvio delle attività, interruzione senza giusta causa delle prestazioni, inosservanza, in toto o in parte, di quanto dagli Atti previsto, sopravvenute cause ostative legate alla legislazione vigente, mancata sottoscrizione di adeguata polizza, disposizioni normative successive.

ART. 13 - RINVIO E CONDIZIONE DI ACCETTAZIONE

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa in materia di bilancio regionale e di Emergency funding to Italy under the Asylum Migration and Integration Fund (A.M.I.F.) nonché alle disposizioni speciali e generali di cui al Grant Agreement Ref: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, nonché alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Il contraente di parte privata si obbliga a prestare l'attività con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio.

La sottoscrizione della presente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli atti e di incondizionata accettazione dello stesso. La Convenzione sarà immediatamente impegnativa tra le parti a valere dalla data di sottoscrizione.

ART. 14. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali conferiti all'Amministrazione regionale saranno trattati nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U. E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018.

Letto, confermato e sottoscritto.



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE MISURE EMERGENZIALI

SCHEDA ANAGRAFICA DEL DESTINATARIO (CITTADINO DI PAESE TERZO)

Titolo del progetto	SU.PR.EME.ITALIA - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate.
Codice del progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di Progetto <i>(inserire il nome del Partner di progetto)</i>	
Soggetto Attuatore <i>(inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner, es. Banco alimentare)</i>	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Data di rilevazione	
Luogo di rilevazione	
Obiettivo Specifico	SO 1:Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions
Attività/Sub Action	SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems



DATI DESTINATARIO

Nome		Cognome	
-------------	--	----------------	--

Data di nascita	
------------------------	--

Sesso	
--------------	--

Nazionalità	
--------------------	--

Codice Fiscale	
-----------------------	--

N° permesso di soggiorno o altro document o identificativo	
---	--

Motivazione del permesso di soggiorno		
8	N° componenti nucleo familiare (da riportare se il desti	



	natar io ricev e un bene per un grup po di pers one)	
Di cui min ori (spec ificar e quan ti sono i mino ri nel nucl eo fami gliar e)		

Si allega una copia del permesso di soggiorno

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) Reg. UE 2016/679 (e, in quanto ancora applicabile, del D.lgs. n. 196/2003) e successive modifiche e integrazioni.

Luogo e data

Firma



Informativa standard

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679, s'informa che:

a) il titolare del trattamento è _____ (rag. sociale / denominazione del Partner/Attuatore);

b) i dati personali dell'interessato saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto finanziate con risorse a valere sull'Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020). Gli stessi dati saranno inoltrati al beneficiario capofila del progetto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, con sede in Roma, per l'espletamento dei controlli e delle successive elaborazioni a cui la stessa Autorità è per convenzione preposta nei confronti della Commissione Europea – Direzione Generale per l'Immigrazione e gli Affari Sociali (European Commission – Directorate General Migration and Home Affairs - Directorate E : Migration and Security Funds; Financial Resources and Monitoring);

c) laddove i dati personali suddetti rientrano nelle categorie di cui all'art. 9 del richiamato Regolamento UE, saranno adottate tutte le misure preordinate a garantirne l'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la minimizzazione, nonché ad impedirne l'indebita diffusione;

d) i dati saranno trattati e conservati per il tempo necessario a consentire l'espletamento delle attività di progetto di cui alla lettera sub-b) che precede, oltre che per ottemperare ai controlli previsti dalla normativa vigente, compresi quelli connessi alle attività degli Auditors. La base giuridica del trattamento è costituita dall'interesse pubblico rilevante per quanto previsto nei Reg. UE n. 514/2014 e n. 516/2014 e da tutti gli ulteriori regolamenti attuativi e delegati dell'UE che ne hanno attuato le relative previsioni, nonché dal AMIF -Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale adottato dalla Commissione Europea e precedenti;

e) che i dati di pertinenza dell'interessato ricevuti dal titolare del trattamento saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici e potranno:

- essere messi a disposizione di soggetti pubblici, pubbliche Autorità nazionali e/o comunitarie e Auditors indipendenti per l'espletamento dei controlli previsti dalla legge, ovvero in ragione delle competenze specifiche di tali soggetti;
- essere messi a disposizione degli altri partner di progetto ai fini del regolare monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività progettuali;
- essere trasmessi a terzi che abbiano fatto richiesta di accesso agli atti e ai documenti della procedura, ove a ciò legittimati e previo dispiegamento delle prescritte garanzie procedurali a tutela dell'interessato.

Nel caso di trasmissione dei dati ad organismi facenti parte o comunque riconducibili all'Unione Europea, aventi sede al di fuori dei confini nazionali, saranno adottate misure aggiuntive di carattere tecnico per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi e per prevenirne l'indebita diffusione.

f) che l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, ovvero di manifestare la sua opposizione al trattamento medesimo;

g) che l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy ove ritenga che siano state commesse infrazioni al Codice di cui al D. Lgs. n. 196/2003 ovvero al Reg. UE n. 679/2016;

h) che l'interessato può richiedere copia dei suoi dati personali, dalla stessa trattati o comunque detenuti, anche mediante trasmissione degli stessi in formato digitale di uso comune. Tale diritto è gratuito, salvo il pagamento a titolo di contributo, ai sensi dell'art. 15, comma 3, Reg. UE 679/2016, di un importo determinato in relazione al numero di copie richieste in formato cartaceo.

Il sig. _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, e in particolare ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e dell'art. 14 Reg. UE 2016/679, dichiara espressamente di aver compreso pienamente il contenuto dell'informativa sulla privacy di cui al presente atto e di prestare il proprio consenso al trattamento dei suoi dati personali, particolari e/o "sensibili" per le finalità suindicate.

Data: _____

Firma _____



SCHEDA CITTADINI DI PAESI TERZI DESTINATARI DI PROGETTO	
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e della Politiche di Integrazione
Titolo del progetto	di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni
Codice identificativo di progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Partner di Progetto (inserire il nome del partner di progetto)	
Soggetto attuatore (inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner, es. Banco alimentare)	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Obiettivo Specifico	SO 1: Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions
Attività/Sub Action	SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems
Periodo di attuazione	

Allegato B: Anagrafica destinatario										
ID	Nome	Cognome	Data di nascita	SESSO (menù a tendina)	Nazionalità (menù a tendina)	CF (nelle more del rilascio, indicare NA)	N° permesso di soggiorno o altro documento identificativo	Motivazione del permesso di soggiorno (menù a tendina)	N°componenti nucleo familiare (da riportare se il destinatario riceve un bene per un gruppo di persone)	Di cui minori (specificare quanti sono i minori nel nucleo familiare)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
Ecc...										

fonte: <http://burc.regione.campania.it>

Honduras
India
Indonesia
Iran
Iraq
Islanda
Israele
Kazakhstan
Kenya
Kirghizistan
Kiribati
Kosovo
Kuwait
Laos
Lesotho
Libano
Liberia
Libia
Liechtenstein
Macedonia, ex Rep. Jugoslava
Macedonia, ex Rep. Jugoslava
Macedonia, ex Rep. Jugoslava
Macedonia, ex Rep. Jugoslava
Macedonia, ex Rep. Jugoslava
Madagascar
Malawi
Malaysia
Maldive
Mali
Marocco
Marshall, Isole
Mauritania
Mauritius
Messico
Micronesia, Stati Federati
Moldova
Monaco
Montenegro
Mozambico
Namibia
Nauru
Nepal
Nicaragua
Niger
Nigeria
Norvegia
Oman
Pakistan
Panama
Paraguay
Perù
Qatar
Ruanda
Russia, Federazione
Saint Kitts e Nevis
Saint Lucia
Saint Vincent e Grenadine
São Tomé e Príncipe
Senegal
Serbia
Seychelles
Sierra Leone
Singapore
Siria
Somalia
Sri Lanka
Stati Uniti d'America
Sud Africa
Sud Sudan, Repubblica del
Sudan
Suriname
Svizzera
Swaziland
Tagikistan
Taiwan (ex Formosa)
Tanzania
Territori dell'Autonomia Palestinese
Togo
Trinidad e Tobago
Tunisia
Turchia
Turkmenistan
Tuvalu
Ucraina
Uganda
Uruguay
Uzbekistan
Vanuatu
Venezuela
Vietnam
Yemen
Zambia

Zimbabwe (ex Rhodesia)

progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e infor

mazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identifi

cazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accoglienza e informazione)Cittadino in corso di identificazione (per progetti di prima accogli

ienza e informazione)



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE MISURE EMERGENZIALI

SCHEDA RILEVAZIONE

Beni e Servizi Erogati (CITTADINI DI PAESE TERZO)

Titolo del progetto	SU.PR.EME.ITALIA - Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate.
Codice del progetto	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Beneficiario Capofila	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di Progetto <i>(inserire il nome del Partner di progetto)</i>	
Soggetto Attuatore <i>(inserire il nome dell'eventuale Soggetto attuatore, se diverso dal Partner)</i>	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	
Periodo di attuazione <i>Inserire la data o il periodo di erogazione del bene/servizio</i>	
Obiettivo Specifico	SO 1:Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions
Attività/Sub Action	SA 1.1 Integrated initiatives aimed at improving the currently existing living conditions in large informal/illegal settlements, promoting also widespread and qualifies territorial reception systems



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



Tipologia di beni e servizi erogati ai destinatari

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Operatore** _____

Tipologia attività:	A) Distribuzione pasti B) Distribuzione kit derrate alimentari C) Distribuzione kit igienico-sanitari	
Composizione bene <i>(per esempio: 2 kg pasta, 2 l olio d'oliva, etc. o pasto pronto completo o nr. 10 mascherine, n. 1 pacco 100 guanti protettivi, etc).</i>		
Note <i>(annotare eventuali note su criticità, considerazioni, commenti, difficoltà nella gestione dell'attività in questione, anche alla luce del carattere emergenziale dell'intervento che si sta attuando)</i>		
Nome	Cognome	Unità ritirate (n° pacchi/n° pasti/ n° kit igienico-sanitari)



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



I sottoscrittori in elenco dichiarano di aver avuto in consegna i beni e/o di aver usufruito dei servizi specificati nella presente scheda di rilevazione e autorizzano il trattamento dei dati personali ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo (GDPR) Reg. UE 2016/679 (e, in quanto ancora applicabile, del D.lgs. n. 196/2003) e successive modifiche e integrazioni.

Firma operatore:



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



Allegato D – Relazione Attività Operatore

FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020

Grant Agreement Number	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086
Titolo del progetto	SU.PR.EME.
Codice Unico del progetto	I21F19000020009
Lead Partner	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione
Partner di progetto <i>(inserire il nome della Regione Partner di progetto)</i>	
Soggetto Attuatore Affidatario <i>(inserire il nome dell'eventuale Soggetto affidatario attuatore, se diverso dal Partner)</i>	
Organizzazione erogante il servizio sul territorio	

RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE
Periodo da (GG/MM/AA) __/__/__ **al** __/__/__

Dati identificati dell'operatore compilante la relazione	
Nome	
Cognome	



Cofinanziato dal Fondo Asilo
Migrazione e Integrazione
dell'Unione Europea



Allegato D – Relazione Attività Operatore

Tipologia attività realizzata <i>(Indicare sinteticamente l'attività realizzata)</i>	
Luogo di realizzazione attività	
Attività svolte <i>(Descrizione delle attività realizzate coerentemente con le specifiche contrattuali)</i>	
Note <i>(annotare eventuali note su criticità, considerazioni, commenti, difficoltà nella gestione dell'attività in questione, anche alla luce del carattere emergenziale dell'intervento che si sta attuando)</i>	
N° destinatari raggiunti <i>(indicare il numero di destinatari totali raggiunti nel periodo di riferimento)</i>	

Luogo e data

Firma dell'operatore



Ente Beneficiario Capofila: MLPS - DGIMM
 Ente Beneficiario Partner:
 Progetto “SU.PR.EME. ITALIA-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate”
 Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l’assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)
 CUP I21F19000020009 - Grant Agreement Number 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086

Distinta dei giustificativi di spesa riconciliazione - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi ovvero affidamenti in house providing e simili

	Prog.	Nr.	Data	Importo	Stato
Riferimento giustificativo rendicontato				€ -	ok

Prog.	Nomefile giustificativo	Tipo Spesa	Nr. documento	Data documento (gg/mm/aaaa)	Tipo giustificativo di spesa	Fornitore/Personale	Spesa sostenuta da:	Importo totale documento	Importo imputato al progetto	Nr. Ore	Data quietanza (gg/mm/aaaa)	Mezzo di pagamento	Macro-Voce di Costo	Sub-Action	Task	Descrizione, note e commenti	Allegati	Nome-file Allegati associati al giustificativo
1													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
2													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
3													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
4													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
5													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
6													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
7													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
8													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
9													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
10													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
11													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
12													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
13													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
14													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
15													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
16													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
17													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
18													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
19													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
20													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
21													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
22													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
23													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
24													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
25													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
26													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
27													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
28													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
29													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
30													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
31													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
32													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
33													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
34													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
35													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
36													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
37													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
38													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
39													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
40													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
41													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
42													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
43													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
44													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
45													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
46													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
47													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
48													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
49													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
50													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
51													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
52													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
53													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
54													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
55													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
56													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
57													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
58													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
59													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
60													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
61													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
62													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
63													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
64													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
65													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
66													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
67													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
68													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			



Ente Beneficiario Capofila: MLPS - DGIMM
 Ente Beneficiario Partner:
 Progetto “SU.PR.EME. ITALIA-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate”
 Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l’assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020)
 CUP I21F19000020009 - Grant Agreement Number 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086

Distinta dei giustificativi di spesa riconciliazione - Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi ovvero affidamenti in house providing e simili

	Prog.	Nr.	Data	Importo	Stato
Riferimento giustificativo rendicontato				€ -	ok

Prog.	Nomefile giustificativo	Tipo Spesa	Nr. documento	Data documento (gg/mm/aaaa)	Tipo giustificativo di spesa	Fornitore/Personale	Spesa sostenuta da:	Importo totale documento	Importo imputato al progetto	Nr. Ore	Data quietanza (gg/mm/aaaa)	Mezzo di pagamento	Macro-Voce di Costo	Sub-Action	Task	Descrizione, note e commenti	Allegati	Nome-file Allegati associati al giustificativo
69													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
70													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
71													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
72													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
73													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
74													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
75													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
76													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
77													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
78													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
79													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
80													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
81													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
82													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
83													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
84													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
85													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
86													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
87													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
88													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
89													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
90													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
91													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
92													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
93													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
94													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
95													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
96													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
97													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
98													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
99													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
100													MVE ALTRO	SUBA.1	SA.1 - Task 01			
TOTALE									€ -	0								

Mezzo di pagamento
Mandato di pagamento
Bonifico bancario
Assegno bancario
Assegno circolare
R.I.B.A.
Conto corrente bancario
Conto corrente postale
Carta di credito
Carta di debito
Carta prepagata
Contanti
Giroconto di Tesoreria
Ammortamento
Vaglia postale
Altro

Tipo giustificativo di spesa
Cedolino busta paga
Fattura fornitore
Fattura professionista/consulente
Fattura di anticipo
Notula occasionale
Nota spese missione
Bollettino postale
Ricevuta Fiscale
Nota di debito
Nota di credito
Voucher
Modello F24
Indennità tirocinio
Ammortamento
Altro

Macro-Voce di Costo	Codice
Rubrica di costo A - Staff costs: costi del personale (interno, in house consultants, distacchi, personale comandato e simili).	MVA SC
Rubrica di costo B - Travel costs: costi per viaggi, vitto e alloggio	MBV V&S
Rubrica di costo C - Equipment costs: costi per attrezzature.	MVC EQU
Rubrica di costo D - Consumables: costi per prodotti di consumo.	MVD BENI
Rubrica di costo E - Other direct costs: altri costi diretti (appalti servizi, affidamenti in house providing, incarichi professionali, auditing, altre procedure competitiva di affidamento attività, etc.).	MVE ALTRO
Rubrica di costo F - Indirect costs: costi indiretti.	MVF IND
Sub-Action	Codice
Sub-action 0: Management and Coordination of the Action	SUBA.0
Sub-action 1: Improve and strengthen the system of reception and integration services in agricultural areas with a high-density foreign population affected by the phenomena of severe labour exploitation and inadequate living conditions	SUBA.1
Sub-action 2: Facilitate the ending of illegal conditions, and the emergence of situations of serious labour exploitation in agriculture	SUBA.2
Sub-action 3: Actions for the social and economic inclusion of migrants, and their active participation in the social life of the communities	SUBA.3
Sub-action 4: Support the innovation of regional and interregional governance, and encourage effective government intervention models characterized by high social complexity	SUBA.4
Tipo Spesa	Codice
Costi rendicontati sulla base di spese effettive e reali con giustificativi	REALE
Tasso fisso % su costi reali del personale (per quantificare i costi indiretti)	TASSO FISSO

Task	Codice
Sub-Action 0 - Task 01 Kick-off meeting	SA.0 - Task 01
Sub-Action 0 - Task 02 Project Management	SA.0 - Task 02
Sub-Action 0 - Task 03 Governance support and development of social innovation	SA.0 - Task 03
Sub-Action 0 - Task 04 Administrative & Financial Management Plan & Reports	SA.0 - Task 04
Sub-Action 0 - Task 05 Monitoring, Evaluation and Quality Assurance	SA.0 - Task 05
Sub-Action 0 - Task 06 Visibility, Communication and Information	SA.0 - Task 06
Sub-Action 1 - Task 01 Integrated actions to improve better living conditions in large informal/illegal settlements, and to promote widespread and qualified local reception systems	SA.1 - Task 01
Sub-Action 1 - Task 02 Actions aimed at promoting the economic and social inclusion of the target population living in emergency conditions	SA.1 - Task 02
Sub-Action 1 - Task 03 Structuring/management of "Integrated social centres providing information and access to services"	SA.1 - Task 03
Sub-Action 1 - Task 04 Provision of food and basic goods to guarantee the food security of the target population during the Covid -19 pandemic in Puglia and Campania Regions.	SA.1 - Task 04
Sub-Action 2 - Task 01 Implementation of measures aimed at strengthening the supervisory inspection actions of the labour inspectorates	SA.2 - Task 01
Sub-Action 2 - Task 02 Enhancement of job access services and related inspections, information activities, documentation, research for claiming contractual rights and inclusion in the social security system, for workplace safety and migrant inclusion, activation of social services	SA.2 - Task 02
Sub-Action 2 - Task 03 Implementation of awareness-raising and engagement actions targeting employers and trade unions, to facilitate emergence, regularization and development of legality in the local labour market. The action aims to structure an organization for the representation of workers' interests	SA.2 - Task 03
Sub-Action 2 - Task 04 Transport services to support work-related mobility, with actions focusing on individual and collective demand for mobility (individual vehicles such as bicycles and collective means such as minibuses) making use also of digital technologies	SA.2 - Task 04
Sub-Action 2 - Task 05 To support and provide added value to the renewed regulatory framework established at national level in 2016, to prevent and combat the gangmaster phenomena and labour exploitation	SA.2 - Task 05
Sub-Action 3 - Task 01 Integrated assistance, treatment and rehabilitation actions aimed at promoting the health and social inclusion of legally staying migrants living in conditions of serious vulnerability in project target areas	SA.3 - Task 01
Sub-Action 3 - Task 02 The aim of this action is to implement least 10 pilot projects to support economic and housing self-sufficiency for the target population	SA.3 - Task 02
Sub-Action 3 - Task 03 The activity foresees implementing measures aimed at promoting qualified civil society and territorial community engagement, through the creation of opportunities for meeting, socializing, knowledge exchange and active involvement	SA.3 - Task 03
Sub-Action 4 - Task 01 The activity foresees an analysis of migratory flows, on a local and interregional basis, taking into account local specificities, focusing especially on agricultural and agri-food areas where illegality, exploitation, and indecent living conditions are widespread	SA.4 - Task 01
Sub-Action 4 - Task 02 This action foresees the start-up of multidisciplinary teams to provide technical support to the Special Government Commissioners appointed for the areas of Manfredonia (FG), San Ferdinando (RC) and Castelvoturno (CE) (competence areas)	SA.4 - Task 02
Sub-Action 4 - Task 03 Actions aimed to support decision making and the design of strategic, programmatic and operative hypotheses to promote the organizational and functional evolution of reception and integration services "in extreme emergency conditions"	SA.4 - Task 03
Sub-Action 4 - Task 04 Actions aimed at capacity building and enhancing the competences of the various organizations participating in the Memorandum of Understanding on the anti-gangmaster system	SA.4 - Task 04
Sub-Action 4 - Task 05 Measures in support of change management in government offices in a multi-level and multi-stakeholder light, enabling qualified and direct involvement of local communities	SA.4 - Task 05

Istruzioni per la compilazione delle tabelle di riconci

RIF	DIDASCALIA PROFILO RIGA O COLONNA
RIGA 37	Riferimento giustificativo rendicontato
COL A	Tabella "Riconcilia Spese" - Prog.
COL B	Tabella "Riconcilia Spese" - Nomefile giustificativo
COL C	Tabella "Riconcilia Spese" - Tipo spesa:
COL D	Tabella "Riconcilia Spese" - Nr. Documento
COL E	Tabella "Riconcilia Spese" - Data documento (gg/mm/aaaa)
COL F	Tabella "Riconcilia Spese" - Tipo giustificativo di spesa
COL G	Tabella "Riconcilia Spese" - Fornitore/Personale
COL H	Tabella "Riconcilia Spese" - Spesa sostenuta da:
COL I	Tabella "Riconcilia Spese" - Importo totale documento
COL J	Tabella "Riconcilia Spese" - Importo imputato al progetto
COL K	Tabella "Riconcilia Spese" - Nr. ore
COL L	Tabella "Riconcilia Spese" - Data quietanza (gg/mm/aaaa)
COL M	Tabella "Riconcilia Spese" - Mezzo di pagamento
COL N	Tabella "Riconcilia Spese" - Macro-Voce di Costo
COL O	Tabella "Riconcilia Spese" - SubAction
COL P	Tabella "Riconcilia Spese" - Task
COL Q	Tabella "Riconcilia Spese" - Note e commenti
COL R	Tabella "Riconcilia Spese" - Allegati
COL S	Tabella "Riconcilia Spese" - Nome-file Allegati associati al giustificativo

AVVERTENZA 1: NON LASCIARE NESSUN CAMPO IN BIANCO

AVVERTENZA 2: Per aggiungere delle righe alla Tabella "Dettaglio delle spese sostenute" dal menù "Inserisci".

AVVERTENZA 3: Nel caso in cui un medesimo documento di spesa contenga costi imputabili a più indicatori (in altre parole ogni qualvolta lo stesso documento di spesa generi un importo imputabile a più indicatori) lo stesso va inserito più volte suddividendo l'importo totale tra i vari indicatori (profili c

liazione

ISTRUZIONI COMPILAZIONE
Indicare i riferimenti della fattura rendicontata nell'ambito di Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio ovvero Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi che si intende riconciliare (un foglio di lavoro per ciascuna fattura)
Indicatore progressivo numerico.
Indicare il nome del file scansionato formato pdf del giustificativo di spesa
Indicare se sono costi reali o tipologia di opzione semplificazione costi (menù a tendina)
Indicare numero o codice identificativo del giustificativo di spesa
Ovvia
Inserire tassativamente uno degli elementi riportati nella specifica legenda (Menù a tendina)
Indicare il fornitore dei beni o il prestatore d'opera o nominativo dipendente (max 80 caratteri compresi gli spazi)
Indicare nome dell'affidatario convenzionato che sostiene la spesa
Indicare l'importo lordo del giustificativo di spesa
Indicare l'importo imputato al progetto
Inserire il numero delle ore di attività effettivamente prestate, liquidate e pagate riferibili al singolo documento di spesa.
Indicare la data del pagamento del documento registrato
Inserire tassativamente uno degli elementi riportati nella specifica legenda (Menù a tendina)
Inserire tassativamente una delle macrocategorie di spesa riportate nella specifica legenda (Menù a tendina)
Indicare la Work Package a cui si riferisce il documento registrato così come indicata nella specifica legenda (menù a tendina)
Indicare la Task a cui si riferisce il documento registrato così come indicata nella specifica legenda (menù a tendina)
Indicare l'oggetto/breve descrizione prestazione/servizio e campo libero dedicato ad annotazioni e commenti
Indicare se sono o meno associati degli allegati al giustificativo di spesa (menù a tendina)
Elencare il nome-file attribuiti agli Allegati associati al giustificativo di spesa

ite", selezionare una o più righe interne completamente vuote e cliccare sul comando "Righe",

utabili a voci analitiche di spesa differenti, oppure includa importi pagati in più tranches e in date diverse, etc.

è al progetto riferibile a più elementi di uno stesso indicatore profilo colonna).

:colonna) in gioco indicando i corrispondenti importi imputati al progetto.