

## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Ufficio Speciale "Grandi Opere" - U.O.D. 01 - Centrale acquisti

Bando di gara - CIG 846813915F CUP B86D20000190001

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 1) Denominazione: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale "Grandi Opere" - UOD 01 - Centrale acquisti - via P. Metastasio n. 25/29, 80125 Napoli - Punti di contatto: Umberto Scalo - tel. 081/7964521 e-mail: [umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it). Indirizzo internet (URL) "<https://gare.regione.campania.it/portale>". Gli atti di gara sono disponibili presso: Regione Campania "Grandi Opere" - UOD 01 - Centrale acquisti - indirizzo internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - link bandi e gare della Centrale acquisti. Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate per via telematica, all'indirizzo: <http://gare.regione.campania.it/portale>.

SEZIONE II: OGGETTO: 1.1) Affidamento del servizio relativo a "*Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano*" tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella. 1.5) Importo complessivo dell'appalto € 137.994.62 IVA esclusa.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: 1.1) Cauzioni e garanzie: vedi disciplinare e capitolato di gara; 1.2) Finanziamento: Fondi Regionali 1.3) Requisiti: vedi disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA: 1.1) Procedura: Aperta aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ; 1.2) Criterio: art. 36 comma 9-bis) del D.Lgs. n. 50/2016, minor prezzo; 1.3) Numero di riferimento: Proc. n. 3143 /A-T/2020; 1.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 02/11/2020 - ore 13.00; 1.5) lingua: italiano.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: 1) Informazioni complementari: RUP: Arch. Antonio Risi 2) Responsabile della Procedura di Gara: Umberto Scalo tel. 081-7964521; 3) Procedure di ricorso: T.A.R. Campania.

Il dirigente della U.O.D. 01

dott. Giovanni Diodato

Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
14.10.2020 13:48:22 UTC



## *Giunta Regionale della Campania*

**PROCEDURA N. 3143/A-T//2020**

**Procedura aperta telematica n.3143/A-T/2020 sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dei servizi di "Indagini di caratterizzazione e annessi servizi tecnici dell'Ex Deposito Fitofarmaci Agrimonda, Codice PRB 3042A500, in Via 11 Settembre 2001 - Mariglianella (NA)".**

**CUP: B86D20000190001**

**CIG: 846813915F**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

<b>Art. 1</b> □ <b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 2</b> □ <b>Stazione Appaltante e riferimenti</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 3</b> □ <b>Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 4</b> □ <b>Durata del contratto</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 5</b> □ <b>Importo a base d'asta</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 6</b> □ <b>Procedura di gara e criterio di aggiudicazione</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 7</b> □ <b>Requisiti di partecipazione</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 8</b> □ <b>Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 9</b> □ <b>Garanzia provvisoria</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 10</b> □ <b>Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara</b>	<b>6</b>
<b>Art. 11</b> □ <b>Modalità di presentazione delle offerte</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 12</b> □ <b>Busta A - Documentazione Amministrativa”“</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 13</b> □ <b>Busta B – Offerta economica</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 14</b> □ <b>Svolgimento delle operazioni di gara – Apertura Busta Virtuale 1 Ver. doc e Apertura Busta virtuale 2 Offerta Economica</b>	<b>9</b>
<b>Art. 15</b> □ <b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 16</b> □ <b>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 17</b> □ <b>Informativa trattamento dati personali</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 18</b> □ <b>Disposizioni finali e rinvio</b> .....	<b>10</b>

**Art. 1 □ Premessa**

1. Con decreto dirigenziale n. 398 del 01.10.2020 la DG Difesa Suolo ed Ecosistema (DG 50.06) ha avviato l'iter per l'espletamento della gara "Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano" tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella, incaricando l'Ufficio Speciale Grandi Opere 600601 (nel prosieguo: U.S. "Centrale Acquisti") dell'espletamento della procedura di gara. Con il medesimo Decreto si è stabilito di affidare i servizi di cui sopra mediante procedura aperta e con applicazione del minor prezzo ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici. Con Decreto n.233 del 12 ottobre 2020 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere 600601 è stata indetta la procedura di cui sopra.

2 La documentazione di gara è costituita, oltre che dalla presente lettera di invito-Disciplinare, dai seguenti allegati che sono disponibili sul portale delle gare della Regione Campania, all'indirizzo internet <https://regione.campania.it/portale/index.php>.

Documentazione tecnica -Schema di contratto
Mod. A1 – Adesione all'invito
Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente
Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente
Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità
Mod. A5 – Offerta economica
DGUE e dich. familiari

**Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti.**

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture-pec: [centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla DG Difesa Suolo ed Ecosistema (DG 50.06).  
Responsabile Unico del Procedimento: arch Antonio Risi e -mail:antonio.risi@regione.campania.it.-  
Responsabile della procedura di gara :dott.Umberto Sclaao e-mail umberto.scalo@regione.campania.it
4. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (nelle parti ancora in vigore);
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
  - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
  - **AVC<sub>PASS</sub>:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;
  - **PASS<sub>OE</sub>:** documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC<sub>PASS</sub>**

**Art. 3 □ Oggetto dell'appalto**

"Primi interventi urgenti per il risanamento ambientale, mediante rimozione, smaltimento di rifiuti e caratterizzazione del suolo sottostante i rifiuti rimossi, dell'area Ex deposito fitofarmaci Agrimonda nel Comune di Mariglianella (Napoli) inserito nel Sito di bonifica di interesse nazionale Litorale Domizio Flegreo e Agro Aversano", tra MATTM, Regione Campania e Comune di Mariglianella.

Le modalità e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente negli elaborati tecnici, al quale si fa esplicito rinvio. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: 846813915F

**Art. 4 □ Decorrenza e durata dell'appalto**

La decorrenza e la durata è regolata al Capo 3 -art 13 del Capitolato d'appalto

**Art. 5 □ Importo posto a base d'asta**

L'importo soggetto a ribasso è pari a **€ 130.622,46**

A) SERVIZI	Importo
A1) Indagini e servizi tecnici (da computo metrico)	€ 131.125,39
A2) di cui Oneri per la sicurezza diretti	€ 502,93
A3) Costi per la sicurezza speciali	€ 6.869,23
A4) Totale (A1+A3)	€ 137.994,62
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (A1-A2)	€ 130.622,46

**Art.6 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché dalla presente lettera di invito-disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta e con applicazione del minor prezzo ai sensi ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'articolo 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In deroga alla non applicabilità dell'esclusione automatica in caso di numero di offerte ammesse inferiori a dieci (*l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci*), ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76/2020 l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte - che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs. n. 50/2016 - anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, che l'Amministrazione possa decidere di non procedere all'aggiudicazione
6. La S.A potrà avvalersi dell'opzione ai sensi dell'art.106 comma 1 del Codice per la modifica del contratto in caso di aumento del valore delle opere, per effetto di eventuali condizioni specifiche sopraggiunte ad oggi non note;
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

**Art. 7. □ Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti di ordine professionale****1.1. Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI (esecuzione indagini e analisi di laboratorio)**

Ai sensi dell'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, per le attività oggetto dell'appalto: esecuzione indagini e analisi di laboratorio. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- b)** certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi oggetto di appalto;
- c)** certificazione di qualità UNI EN CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei Laboratori di prova e taratura", in corso di validità, per tutti gli analiti ricercati e che assicuri al Qualità operando secondo la norma UNI CEI ISO 9001:2008;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3, del Codice dei Contratti, dovrà presentare registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**1.2. Requisiti di idoneità professionale per i SERVIZI TECNICI (assistenza nelle fasi di indagine, relazione sui risultati della caratterizzazione, analisi di rischio)**

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti:

- a)** per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;
- b)** per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con la prestazione che si intende eseguire ed oggetto della presente procedura di gara;
- c)** indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.
- d)** il professionista singolo o il responsabile del raggruppamento (nel caso di raggruppamento di professionisti) o il direttore tecnico, nel caso di società o consorzi, dovrà possedere laurea in ingegneria civile o in ingegneria per l'ambiente e il territorio o in geologia o equipollenti, l'iscrizione al relativo albo/ordine ed almeno 10 anni di esperienza nelle attività oggetto d'appalto (elaborazione dei risultati delle attività di caratterizzazione, elaborazione di analisi di rischio e assistenza alle attività di indagine).

## 2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà aver regolarmente eseguito negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo totale almeno pari all'importo stimato dei servizi in appalto.

Per "servizi analoghi" si intendono le attività di esecuzione di indagini e prove analitiche eseguite in laboratorio per interventi di caratterizzazione e/o interventi di bonifica di cui al D.Lgs 152/06 sulle seguenti matrici ambientali: sedimenti/suoli/terreni/rifiuti/topsoil/acque sotterranee.

La comprova del presente requisito è fornita, previa richiesta da parte della stazione appaltante, dei seguenti documenti:

- l'elenco dei servizi, corredato dalla copia dei contratti e delle relative fatture quietanzate o delle ricevute di pagamento o, in alternativa, dalla copia del documento attestante la regolare esecuzione. Si specifica che saranno considerati validi anche i contratti parzialmente eseguiti purché sia stata fatturata e pagata una quota almeno pari al requisito minimo richiesto;

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto pubblico, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi o copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso);

- nel caso in cui il committente sia o sia stato un soggetto privato, la copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti.

L'operatore economico dovrà altresì indicare, ai sensi dell'articolo 83, co. 6, del Codice dei Contratti, il nominativo della risorsa umana interna all'organico aziendale, ovvero del lavoratore autonomo, che provvederà al coordinamento di tutte le attività relative ai servizi tecnici, alle attività di indagine di campo e alle attività di analisi e prove del laboratorio, e che sarà responsabile anche del coordinamento con gli Enti Competenti, interfacciandosi con gli stessi e presiedendo alle Conferenze di Servizi.

3. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la S.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, purché esse siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### Art. 8. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

**Art. 9. □ Garanzia provvisoria**

A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria con le modalità previste dall'art. 93 del Codice per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale .

**Art. 10 □ Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara**

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art 58 del D.lgs n.50/16 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito-disciplinare, nel capitolato e nei relativi allegati.

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "[Requisiti Minimi](#)" del portale delle gare.

E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "[Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania](#)" e le "[Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta](#)"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

**Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.**

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

**In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.**

**È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).**

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

**Art. 11. □ Modalità di presentazione delle offerte.**

**Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 2 novembre 2020,** tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

- accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDEI";
  - cliccare sulla sezione "BANDI";
  - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
  - cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  - visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
  - cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
  - compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
- per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione: prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto" e la corrispondente percentuale di ribasso che sarà applicata anche ai prezzi unitari orari indicati nel QTE del progetto; l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 15 del presente disciplinare.
- cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- inserire i propri codici di accesso;
- cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Art. 12. □ “File Busta A - Documentazione Amministrativa”**

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

**A. Adesione all’invito** con la quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**B. Scheda identificativa dell’O.E.**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all’impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**C. Dichiarazione sostitutiva dell’O.E.**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**D. Dichiarazione relativa al Protocollo di legalità**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**E. Dichiarazione familiari conviventi** sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. e con le modalità ivi indicate

**F. Garanzia provvisoria**

**G. D.G.U.E;**

**H. Stampa del PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità.

**Art. 13. □ File “Busta B – Offerta economica”**

1. L’offerta economica deve essere formulata, secondo il “**modello A5**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste **a pena di esclusione**.
2. L’offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettera. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L’offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l’IVA.
5. L’offerta economica inoltre:
  3. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
  4. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
  5. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
    - *la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;*
    - *la remuneratività della stessa.*
    - *i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale diretti della sicurezza.*
    - *I costi della propria manodopera.*

**Art. 14 □ Svolgimento delle operazioni di gara –Apertura Busta Virtuale 1 –Verifica documentazione amministrativa e Apertura Busta Virtuale 2-Offerta economica**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara. Potranno essere attivate sedute virtuali, previa comunicazione ai partecipanti.

1. **La seduta si terrà il giorno 6 novembre 2020 alle ore 09.30, in seduta riservata causa emergenza COVID**, presso la sede dell’U.S. “Centrale Acquisti” Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli .La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo.,

- 3.** Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, alla verifica della ricezione delle offerte presentate. e che le stesse siano composte di documentazione amministrativa ed economica che è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.
- 4.** Successivamente, il seggio di gara procederà a:
  - a)** apertura del file "Busta A" contenente la Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
  - b)** attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 7 punto 3 del presente disciplinare;
  - c)** redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - d)** adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.  
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- 6.** Nella stessa seduta o in una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura dei files contenenti "buste "B", contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.

#### **Art. 15. □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

- 1.** Il seggio propone l'aggiudicazione che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dalla presente lettera di invito-disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- 2.** All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.
- 3.** La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- 4.** La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
- 5.** L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
- 6.** Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dall'art. 302 comma 2,3,4 del Regolamento.

#### **Art. 16 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

- 1.** Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
- 2.** Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A.
- 3.** L'aggiudicatario dovrà provvedere alla firma elettronica del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

4. Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

#### **Art. 17 □ Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

#### **Art. 18. □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente invito-disciplinare, nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
14.10.2020 13:47:08 UTC