

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – C.F. 02600160648

**CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, A N.2 POSTI DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) AI SENSI DELL'ART.20, C. 2,
DEL D. Lgs. N.75/2017.**

In esecuzione della deliberazione n.283 del 21/02/2020 è indetto concorso, per titoli ed esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2, del D.Lgs. n.75/2017, per la copertura di n.2 posti di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) da espletarsi in conformità alle norme di cui al DPR 27/03/2001 n.220 ed a quelle del presente bando.

Requisiti di ammissione

La presente procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che, **alla data di scadenza del presente bando**, possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la ASL Avellino nel medesimo profilo oggetto della procedura;

- f) aver maturato almeno tre anni di lavoro flessibile dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017, anche non continuativi e presso diverse amministrazioni del SSN anche di altra Regione;
- g) risultare in servizio, almeno per un giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (legge n.124/2015)
- h) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo cui si concorre;

Domanda di ammissione e termine di presentazione:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL AVELLINO, Via degli Imbimbo 10/12, 83100 Avellino, e deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita tramite il servizio postale, entro il suddetto termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il mittente ed il titolo dell'Avviso al quale si intende partecipare.

La domanda potrà essere inviata mediante PEC, esclusivamente da un dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo:

protocollo@pec.aslavellino.it

Si precisa che l'e-mail inviata da un normale indirizzo di posta elettronica non certificato ad un indirizzo PEC non assume valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso cui deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso;
- i) i titoli che danno diritto alla riserva del posto o che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Documentazione da allegare alla domanda:

La domanda di partecipazione al concorso deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Deve inoltre essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, contenente le autodichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, nonché un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o fotocopia autenticata.

Ammissione al concorso:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività.

Convocazione dei Candidati

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno avvisati del luogo e della data delle prove di esame, nei termini fissati dall'art.7 del DPR n.220/2001, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante invio al dominio PEC personale del candidato qualora lo stesso abbia utilizzato tale modalità per la presentazione della domanda. E'

fatto obbligo di presentarsi alle prove di esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Valutazione dei Titoli e Prove di esame:

La valutazione dei titoli, per complessivi punti 40 su 100, sarà così ripartita:

titoli di carriera	punti 20
titoli accademici e di studio	punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
curriculum formativo e professionale	punti 10

Le prove di esame, per complessivi punti 60 su 100, sono articolare, ai sensi dell'art.29 del DPR n.220/2001 in una prova pratica ed in una prova orale.

Prova pratica (punti 30): consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale richiesta;

Prova orale (punti 30): colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale della ASL nel rispetto delle composizioni previste dal DPR n.220/2001.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sarà approvata con deliberazione della ASL e avrà durata triennale.

L'utilizzazione sarà effettuata nel rispetto della quota riservata dei posti disponibili.

Norme finali

L'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla effettiva data di assunzione in servizio mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro secondo le norme contrattuali vigenti. La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che dovessero stabilire il blocco delle assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.487/94, al DPR n.220/2001, ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati

possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Valutazione Risorse Umane dell'ASL Avelino, Via degli imbinco 10/12 Avellino.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Maria Morgante