



DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

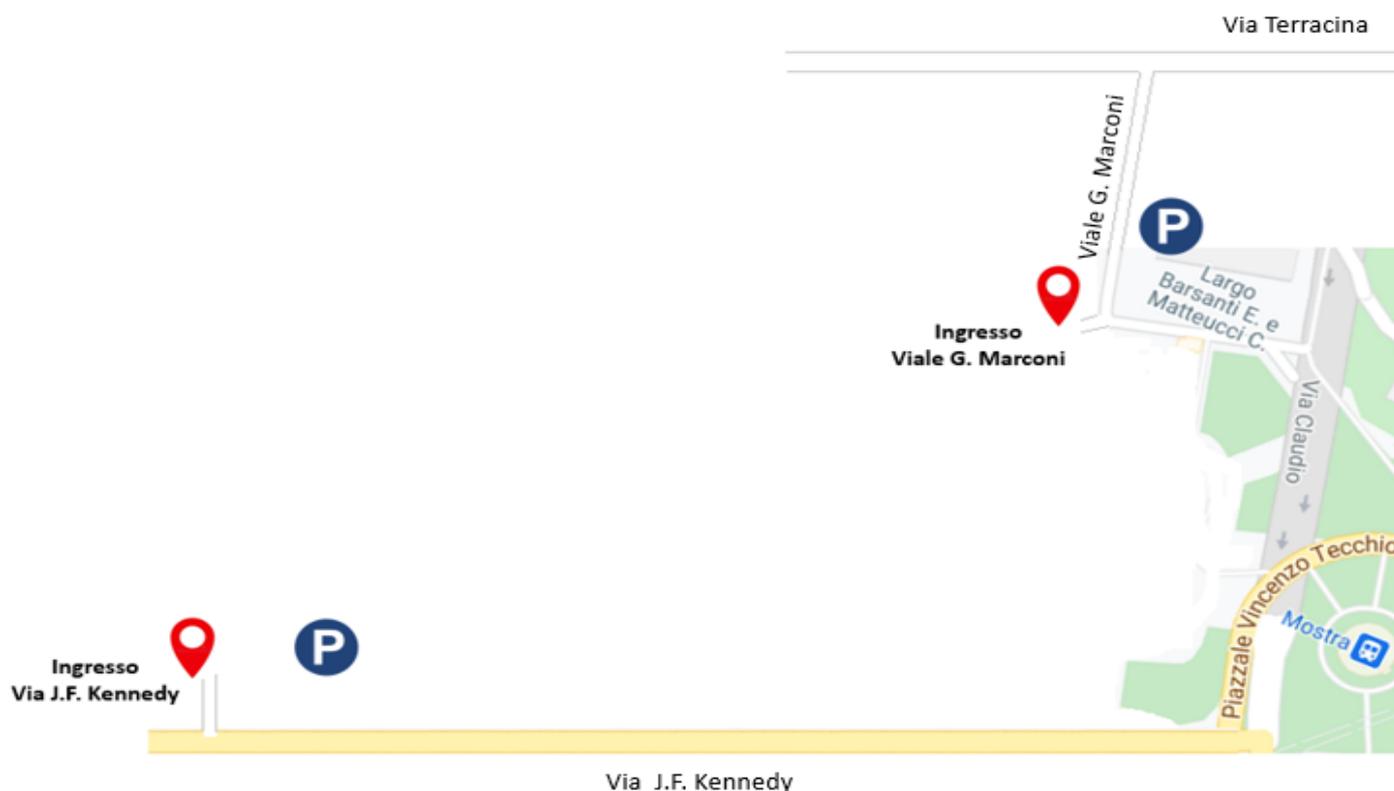
Procedure selettive interne, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 195 posti complessivi di varie categorie

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte per l'accesso alle categorie B e C a seguito delle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44.

Il presente documento, conformemente a quanto sancito dall'art. 6 dei bandi approvati con decreto n. 77 del 28 ottobre 2019 dalla Direzione Generale per le Risorse Umane - pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania - fornisce indicazioni e istruzioni ai candidati per l'espletamento delle prove scritte per l'accesso alle categorie B e C, a seguito delle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44. Sulla base di tali disposizioni, lo svolgimento delle prove scritte è previsto nel rispetto dei requisiti, delle modalità e delle istruzioni di cui al presente documento, in conformità al *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. DFP-0025239-P del 15 aprile 2021.

1 – Sede d'esame.

Le prove scritte avranno luogo presso le aule d'esame site nella Mostra D'Oltremare di Napoli, accessibili esclusivamente dagli ingressi di Via G. Marconi e di Via J.F. Kennedy n. 54. L'ingresso alla Mostra D'Oltremare è riservato esclusivamente ai candidati. I portatori di handicap che abbiano debitamente segnalato la relativa condizione nella domanda di partecipazione e che sono muniti di mezzo proprio, possono accedere, anche accompagnati, fino ai parcheggi interni alla Mostra d'Oltremare, verso le aule d'esame.



L'area concorsuale e le aule concorso sono rese conformi da Mostra d'Oltremare S.p.a. ai parametri stabiliti dalla normativa vigente, con particolare riferimento:

- alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e s.m.i. e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 e s.m.i. in merito alla prevenzione incendi;
- alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008);
- alle prescrizioni di cui al d.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitaria ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
- alla conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente.

Delle procedure di gestione dell'emergenza e dei piani di evacuazione, è data ampia informazione ai candidati mediante esposizione di idonea cartellonistica e segnaletica, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

2 - Diario delle prove scritte e criteri di convocazione.

Il diario delle prove scritte viene pubblicato in data odierna nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati. Ciascun candidato deve presentarsi, presso l'aula d'esame indicata, secondo l'ordine di convocazione. Il diario prevede una o, al massimo, due sessioni quotidiane per ciascuna aula d'esame, tenendo conto del numero dei candidati e dei requisiti logistici della sede delle prove.

3 – Accesso alle sedi d'esame.

Per accedere alle aule d'esame, i candidati devono:

- i. presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa) e la tessera sanitaria/codice fiscale,
- ii. presentarsi muniti della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico (solo per le prove scritte),
- iii. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- iv. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola,
- v. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,
- vi. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice,
- vii. presentarsi muniti dell'autodichiarazione, redatta su modulo preventivamente pubblicato sul portale regionale già debitamente compilato e sottoscritto.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio.

Si precisa che, in conformità alle indicazioni del richiamato "Protocollo" del Dipartimento della Funzione Pubblica, i candidati non sono tenuti invece a produrre alcun: "*referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare*".

I candidati possono sostenere la prova esclusivamente secondo l'ordine di convocazione. Non sono ammessi a sostenere la prova coloro i quali si presentano in giorno ed ora diversi da quelli stabiliti. I candidati che non si presentano nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova, saranno ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla procedura. Eventuali ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso e sulla disciplina delle prove, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

4 - Modalità di svolgimento delle prove.

Le prove scritte si svolgono con modalità informatiche e consistono nell'erogazione di un numero definito di quesiti con risposta a scelta multipla.

Il tempo "ordinario" di svolgimento della prova concesso ai candidati è di 60 minuti.

Ai candidati che partecipano alla procedura selettiva per la cat. B, verranno erogati, complessivamente, n. 40 quesiti: per ogni risposta esatta è assegnato un punteggio pari 0,75; per ogni risposta errata sono sottratti 0,10 punti; per ogni risposta non data non sono sottratti punti.

Ai candidati che partecipano alla procedura selettiva per la cat. C, vengono erogati complessivamente n. 50 quesiti: per ogni risposta esatta è assegnato un punteggio pari 0,60; per ogni risposta errata sono sottratti 0,10 punti; per ogni risposta non data non sono sottratti punti.

Per ciascuna domanda sono proposte tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta. I quesiti che concorrono a formare i questionari oggetto di ciascuna sessione d'esame, vengono ricavati dalla banca dati dei quesiti validata dalla relativa Commissione. Il sistema informatico consente di somministrare ad ogni candidato la relativa batteria di quesiti, secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati.

5 – Superamento delle prove scritte.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio conseguito nella prova scritta concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

6 – Risultati delle prove scritte.

I risultati delle prove – dopo la conclusione dell'ultima sessione – sono pubblicati nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania. Ciascun candidato, conclusa ogni sessione, può comunque verificare i risultati della prova individuale sostenuta, attraverso i codici PIN segreti forniti in sede di esame. I risultati delle prove restano anonimi durante lo svolgimento di tutte le sessioni di prova. Solo dopo la conclusione dell'ultima sessione, sarà reso disponibile a ciascun candidato il riscontro completo delle domande e risposte fornite.

7 - Banche dati dei quesiti di esame per la prova scritta.

Ciascuna Commissione esaminatrice ha provveduto alla verifica e validazione delle banche dati dei quesiti. Per tutti i profili, le banche dati dei quesiti della prova scritta vengono pubblicate prima dello svolgimento della prova di esame sull'apposita sezione del portale regionale.

8 – Comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove.

Nelle aule concorso non è possibile introdurre appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, a pena di annullamento della prova. Durante le prove è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e controllo. Il flusso dei candidati è gestito da personale addetto alla vigilanza e al controllo. Qualora un candidato intenda segnalare al personale addetto alla vigilanza e al controllo eventuali comportamenti anomali da parte di altri candidati, ovvero voglia richiedere assistenza, può farlo senza lasciare il proprio posto, ma semplicemente alzando la mano. Sarà cura del personale addetto alla vigilanza e al controllo raggiungere il candidato interessato e gestire la richiesta e/o segnalazione. Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla procedura. Ai candidati che ne abbiano fatto esplicita indicazione nella domanda di partecipazione ed abbiano fatto pervenire idonea documentazione secondo quanto prescritto dai bandi, può essere concessa assistenza e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

9 - Misure di prevenzione e informazione per l'emergenza epidemiologica COVID-19.

Presso le sedi d'esame, al fine di inibire ogni forma di contagio da COVID-19, sono assunte tutte le misure di prevenzione e informazione disposte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti. In particolare:

- i requisiti dell'area concorsuale e delle aule concorso, le modalità di accesso, transito e uscita dalle stesse, di posizionamento e deflusso dei candidati, nonché di svolgimento della prova, sono conformi al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021, in base a quanto sancito dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44,
- è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula concorso nonché di svolgimento della prova, come prescritti dallo stesso Protocollo,
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le modalità di gestione del Punto di Informazione con personale sanitario-infermieristico per la richiesta di informazioni e l'eventuale attivazione dei protocolli previsti dalle disposizioni vigenti (servizio di pre-triage e di assistenza medica), le procedure

di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione sono conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente,

- il personale addetto alla gestione dei flussi in ingresso e in uscita, al riconoscimento dei candidati, alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, all'assistenza dei candidati, alla gestione delle postazioni informatiche e di tutti i dispositivi e/o impianti, i componenti delle commissioni concorsuali ed il personale di vigilanza (130 unità) ricevono adeguate informazioni e istruzioni in relazione ai comportamenti e alla gestione delle misure di prevenzione da adottare,
- prima e durante la permanenza nell'area concorsuale, ai candidati vengono rese disponibili adeguate informazioni e istruzioni sui comportamenti e sulle misure di prevenzione da adottare.

I candidati sono tenuti al rispetto delle misure e dei dispositivi predisposti per la gestione dei flussi ed il mantenimento del distanziamento sociale. I candidati hanno l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale previsti dalle disposizioni vigenti, anche durante lo svolgimento delle prove di esame.

Prima dell'accesso, i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea e a fornire apposite autodichiarazioni circa l'assenza di elementi di rischio, secondo quanto disposto dai protocolli in uso, mediante la sottoscrizione della modulistica preventivamente pubblicata sul sito istituzionale di Regione Campania e/o all'uopo fornita.

Tutte le aule d'esame sono soggette a operazioni di sanificazione preventiva e successiva ad ogni sessione. Sono resi disponibili ai candidati specifici dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, il mancato rispetto delle misure di prevenzione di cui sopra è punito ai sensi dell'articolo 650 del codice penale. Ulteriori dettagli circa le misure di prevenzione e informazione adottate, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

10 – Pubblicità.

Ogni informazione inerente le procedure concorsuali di cui ai bandi approvati decreto n. 77 del 28 ottobre 2019 della Direzione Generale per le Risorse Umane, è pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati.