



Al SUAP del Comune di _____	<u>Compilato a cura del SUAP:</u>
_____	Pratica _____
<i>Indirizzo</i>	del _____
_____	Protocollo _____
<i>PEC / Posta elettronica</i>	<b>COMUNICAZIONE:</b>
_____	<input type="checkbox"/> Cessazione di attività
	<input type="checkbox"/> Sospensione temporanea
	<input type="checkbox"/> Riduzione della superficie commerciale

**COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE, SOSPENSIONE  
TEMPORANEA, RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE COMMERCIALE  
PER  
RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI**

(Legge regionale 21 aprile 2020, n. 7, Capo VIII)

**INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ**

*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/piazza _____ n. _____
Comune _____ prov. [ ][ ] C.A.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax. _____

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA:**

in relazione:

- al punto vendita esclusivo
- al punto vendita non esclusivo<sup>1</sup>

già avviato con la SCIA/DIA/comunicazione/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

presentata al/rilasciata dal Comune/SUAP di \_\_\_\_\_:

- la cessazione dell'attività
- la sospensione temporanea dell'attività
- la riduzione della superficie commerciale

**Nel caso di cessazione:**

L'attività cessa per:

- Cessazione definitiva
- Trasferimento in proprietà o gestione

Denominazione ditta subentrante \_\_\_\_\_

A partire dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Cessazione contestuale alla comunicazione
- Cessazione con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nel caso di sospensione temporanea:**

- Sospensione contestuale alla presente comunicazione, fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Sospensione con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nel caso di riduzione della superficie commerciale**

superficie di vendita da mq \_\_\_\_ a mq \_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso di punto vendita non esclusivo, la presente comunicazione va compilata solo se la cessazione/sospensione/riduzione della superficie riguarda l'attività accessoria di vendita della stampa quotidiana e periodica e non anche l'attività principale.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>2</sup>

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>3</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>4</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>3</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>4</sup> Indicazione eventuale.

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura