

REGIONE CAMPANIA
ASL NA 2 NORD
Codice Fiscale 96024110635

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio , per il reclutamento a tempo determinato di n. 15 (quindici) dirigenti medici – disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per mesi otto eventualmente prorogabili per fronteggiare le esigenze delle strutture sanitarie ospedaliere della Asl Napoli 2 Nord.

In esecuzione del provvedimento n. 951 del 31.05.2021 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 15 (quindici) dirigenti medici a tempo determinato per mesi otto eventualmente prorogabili– disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

1.REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'Avviso Pubblico coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. **Cittadinanza italiana**, salve equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge n. 97 del 06/08/2013;
- B. **Idoneità fisica all'impiego**. L' Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori e gli idonei utilmente collocati nella graduatoria di merito dell'Avviso Pubblico;
- C. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall' impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

2.REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'Avviso Pubblico *de quo* coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- A) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B) Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza equipollenti e/o affini;
- C) Ai sensi dell'art. 1 commi 547 della legge 30.12.2018, n. 145 e ss.mm. e i. sono altresì ammessi medici regolarmente iscritti nel corso di formazione specialistica oggetto dell'Avviso;
- D) **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi** , attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero anche nella domanda , indicante provincia, data di iscrizione e numero di posizione nel registro, albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione all'Avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della immissione in servizio;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di presentazione della domanda.

3.MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, DOVRANNO essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL QUINDICESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO SUL SITO WEB AZIENDALE WWW.ASLNAPOLI2NORD.IT. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia**

di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli2nord.iscrizioneconcorsi.it>
2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
 - Cliccare sull'icona "*Iscriviti*" del concorso al quale si intende partecipare;
 - Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 3.1** Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- 3.2** Per iniziare cliccare sul tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "*Salva*";
- 3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");
nella schermata principale si dispone di un manuale
- 4. Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA PROCEDURA LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA. DETERMINA L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO PUBBLICO LA MANCATA ALLEGAZIONE DI UN VALIDO DOCUMENTO RICONOSCIMENTO.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione Esaminatrice.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza dell'avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, **la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI **COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE**, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA **RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA** DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza dell'Avviso.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore concorsi -pianta organica e mobilità al seguente indirizzo: **settore.concorsi@aslnapoli2nord.it**

4.AMMISSIONE, ESCLUSIONE E AMMISSIONE CON RISERVA ALL' AVVISO PUBBLICO.

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'ammissione, esclusione e ammissione con riserva dei candidati all'avviso di cui è caso è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL NAPOLI 2 Nord e debitamente pubblicizzata sul sito Web Aziendale.

L' ASL NAPOLI 2 Nord, ai sensi della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall' art. 61 del decreto legislativo 3/2/1993 n. 29.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it e l'esclusione e l'ammissione con riserva dalla procedura di avviso pubblico sarà notificata agli interessati mediante pubblicazione sul sito web aziendale – ASL NAPOLI 2 NORD.

5.PUNTEGGI VALUTAZIONE TITOLI E Colloquio .

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli così definiti come segue:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti;

20 punti per la valutazione del colloquio.

Il superamento del Colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20

5 BIS COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Direttore Generale. La graduatoria di merito dei candidati idonei verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale. Al termine della procedura l'azienda provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

La commissione è così costituita:

Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;

due dirigenti medici specializzati nella disciplina di cui all'Avviso,
un Coll. Amm. Prof.le con compiti di Segretario.

L'Avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ogni altra comunicazione pure sarà effettuata con pubblicazione sul sito aziendale con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla prova .

I candidati muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

5 ter GRADUATORIA

Al termine della procedura saranno formulate due graduatorie una dei candidati specializzandi ed un'altra dei medici con titolo di specializzazione approvate con delibera del Direttore Generale

6.ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'ASL NAPOLI 2 NORD alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato previa verifica, da parte della Asl Napoli 2 Nord, del possesso dei requisiti generali e specifici. Gli effetti economici decorreranno dalla di effettiva presa di servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. Area Sanità vigente.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale dell'ASL NAPOLI 2 NORD si riserva la facoltà di prorogare e riaprire i termini per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura di selettiva qualora, a suo giudizio, ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Gestione Risorse Umane dell'ASL NAPOLI 2 Nord, per le finalità di gestione della selezione nonché, anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione vale quale autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s. m. e i..

I dati potranno essere soggetti ad accesso da parte di coloro che hanno interesse diretto, concreto e attuale ai sensi della L.241/90 e s. m. e i.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno collegarsi al sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D. Lgs. n.502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al Decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., nonché alle vigenti disposizioni del CCNL – Area Sanità.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Lorenzo Verde

Il Direttore Generale
Dott. Antonio d' Amore