



Decreto Dirigenziale n. 363 del 08/06/2021

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta telematica n.3269/A-T/2021.Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso che:

a) La Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali - UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno - 50.07.14 ha trasmesso il Decreto dirigenziale n. 516 del 01/12/2020 con il quale ha annullato i Decreti dirigenziali della UOD STP di Salerno: n.156 del 20/05/2020, n.206 del 17/06/2020 e n.367 del 30/09/2020, ha approvato lo schema di contratto da predisporre con l'aggiudicatario e ha approvato il Capitolato speciale d'appalto modificato per l'**Affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo" gestite dal Servizio Territoriale Provinciale di Salerno.**

L'importo a base di gara determinato, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, ammonta alla somma complessiva di **€ 200.278,00.**

b) Con lo stesso decreto ha:

- demandato alla UOD 01 - Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento della procedura telematica ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 82/2005, per l'Affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo" gestite dal Servizio Territoriale Provinciale di Salerno, mediante gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto ricorrono le condizioni di cui al comma 3 lettera b) art. 95 del richiamato D.Lgs. — **CIG: 87387504A1 - CUP: B18H17000330005;**
- approvato il Capitolato speciale d'Appalto e lo schema di contratto da predisporre con l'aggiudicatario;
- individuato quale **RUP** il Dirigente pro tempore della UOD 50.07.14 STP di Salerno per gli adempimenti tecnici-amministrativi connessi all'esecuzione del contratto ed al controllo delle fasi di realizzazione del progetto;

c) con successiva nota prot n. 0301656 del 04.06.2021 la Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali-UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia ha comunicato che con DRD n. 108 del 01.06.2023 si è provveduto ad effettuare la prenotazione di impegno dei fondi occorrenti per la gara di qua;

Ritenuto che:

a) che, per l'affidamento dei lavori di cui in premessa si può procedere attraverso procedura aperta telematica ai sensi dell'art 60 del D.lgs. 50/2016, (proc. n. 3269/A-T/2021) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto ricorrono le condizioni di cui al comma 3, lettera b) art. 95 del richiamato D.Lgs. 50/2016;

Visti:

a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;

c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;

d) la D.G.R n.498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere"

e) la D.G.R n. 186 del 30.04.2019 con la quale è stato conferito all'ing. Sergio Negro l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal dirigente della medesima UOD;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

1. di indire procedura aperta telematica (proc. n. 3269/A-T/2021) ai sensi dell'art 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'Affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo" gestite dal Servizio Territoriale Provinciale di Salerno, per un importo di € 200.278,00, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 - CIG: 87387504A1 - CUP: B18H17000330005;

2. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:

- Capitolato speciale d'appalto;

3. di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

- Disciplinare
- DGUE
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Mod. A6 – Dich. familiari conviventi

- che tale documentazione unitamente a quella del punto 2 anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;

4. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative.

- Alla Direzione Generale della U.O.D. Ufficio Centrale Foreste e Caccia (50.07.04).
- All'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.
- Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C..
- All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti.
- Al RUP, il Dirigente pro tempore della UOD 50.07.14 STP di Salerno, per gli adempimenti tecnici-amministrativi connessi all'esecuzione del contratto ed al controllo delle fasi di realizzazione del progetto.
- Al Rup dott...Giuseppe Gorga

Ing.Sergio Negro

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
16.06.2021 12:32:30 UTC

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti
relativi ad infrastrutture, progettazione

Proc n. 3269/A-T/2021-PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROFESSIONALI RELATIVI AL PIANO DI GESTIONE FORESTALE DEI BENI SILVO-PASTORALI DI PROPRIETA' DELLA REGIONE CAMPANIA-PSR 2014-2020 MISURA 8.5-SOTTOMISURA 8.5.1 AZIONE D

CIG: 87387504A1

CUP: B18H17000330005

1. DISCIPLINARE DI GARA

1.1. PREMESSE

Con Decreto Dirigenziale n. **516 del 1-12-2020** della Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali – UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno – 50.07.14, è stato approvato il capitolato per l’Affidamento del servizio di “Redazione del Piano di Gestione Forestale” delle foreste demaniali regionali “Cerreto-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo” gestite dal Servizio Territoriale Provinciale di Salerno

Il CIG attribuito alla gara è il seguente: **87387504A1**

Alla scelta del contraente si procederà mediante gara aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto ricorrono le condizioni di cui al comma 3 lettera b) - art.95 del richiamato D.Lgs. 50, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio sono le Foreste Demaniali Regionali di competenza della UOD 50.07.14 Servizio Territoriale Provinciale di Salerno ricadenti nei seguenti Comuni della Provincia di Salerno

[codice NUTS ITF35]:

- Serre
- Campagna
- Sala Consilina
- Montesano sulla Marcellana
- Casalbuono
- Sanza

1.2. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Giuseppe Gorga dirigente in servizio presso la UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno – 50.07.14

Rif dott. U. Scalo umberto.scolo@regione.campania.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Modulistica
- 3) Documentazione tecnica:
 - Preliminare di PGF;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
<https://pgt.regione.campania.it>

Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione o copia informatica della suddetta documentazione.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>SERVIZIO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE DELLE FORESTE DEMANIALI REGIONALI “Cerreta-Cognole, Mandria-Cuponi, Persano e Calvello, Vesolo” di competenza della UOD 50.07.14 di Salerno.</i>	77231900-7 Servizi di Pianificazione Settoriale delle Foreste	€ 200.278,00
Importo totale a base di gara		€ 200.278,00

Ai sensi dell’art. 51, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., non è prevista la suddivisione in lotti in ragione del necessario collegamento funzionale tra le varie prestazioni oggetto di affidamento in appalto.

Ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice, tutte le attività relative al presente affidamento costituiscono prestazione principale.

Il servizio dovrà svolgersi in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare:

- REG. REG, N° 3 DEL 28/09/2017
- R.D. 30-12-1923 N. 3267
- R.D. 16-05-1926 N. 27
- L.R. 07-05-1996 N. 11
- D.M.16-06-2005
- L.R.24-07-2006 N. 14
- D.LGS N. 34 DEL 3 APRILE 2018
- L.R. 30-12-2019 N. 27
- L.R. 7-5-1996 N.11-TESTO COORDINATO AGGIORNATO 30 DICEMBRE 2019;
- DM – Ministero dell’ Ambiente e della tutela e del territorio e del mare del 10/03/2020;
- D.I.C.A. di finanziamento.

L’affidamento del servizio richiesto comprende indicativamente la predisposizione della seguente documentazione, conformemente al D.P.R. 207/10 e alla normativa forestale regionale R.R. n° 3 del 28/09/2017 TITOLO III PIANI DI GESTIONE FORESTALE P.G.F. CAPO I LA STRUTTURA ED I CONTENUTI DEI P.G.F.:

- Relazione tecnica;
- Allegati;
- Cartografia
- Valutazione di Incidenza Ambientale

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Le prestazioni del servizio professionale dovranno essere eseguite nei tempi previsti dal D.I.C.A., salvo proroghe di legge.

Non sono computate le tempistiche necessarie per l'acquisizioni di pareri o nulla osta dei competenti enti.

Il contratto di appalto non potrà essere modificato e l'importo deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni elencate nel presente disciplinare nessuna esclusa.

5.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E FORME DI PARTECIPAZIONE

L'incarico di redazione del Piano di Gestione Forestale oggetto della presente procedura di gara è riservato ai Dottori Agronomi e Dottori Forestali regolarmente iscritti alla sezione A dell'Ordine Professionale, singoli o associati, ovvero organizzati o costituiti in raggruppamenti temporanei o in società di professionisti o società d'ingegneria, ovvero titolari o dipendenti di Società di servizi.

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. 2 dicembre 2016 e dal successivo paragrafo 3:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;
- d) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a c);
- e) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48, D.Lgs. 50/16, in tema di R.T.P. e Consorzi.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP non ancora costituito**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non sono ammesse modificazioni, **a pena di esclusione**, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicata in sede di offerta, salve le deroghe previste dal citato art. 48 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. possono partecipare alla gara solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accerti che le

relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci e concordanti elementi.

NB-1: ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. **Il Concorrente dovrà, quindi, espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le attività oggetto del presente affidamento.**

NB-2: è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

NB-3: è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

NB-4: è vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese appartenenti alla medesima rete (c.d. "retiste") non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

NB-5: i medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263.

I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del

raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- d) per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 .CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Non sono ammesse le *società di professionisti e società di ingegneria* concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di regolarità contributiva di cui all'art. 8 del D.M 263/016.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

- 1) l'identificazione del candidato e (eventualmente) del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra il personale indicato e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

- a.2. nel caso di associazioni di liberi professionisti (*studi associati*), tutti i professionisti associati;
- a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
- a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
 - a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo;
 - a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3. gli amministratori non professionisti muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati, o il legale rappresentante in caso di persona giuridica socio di maggioranza;
 - a.4.5. procuratori generali e speciali e institori;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
 - b.1. professionisti dipendenti;
 - b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
 - il legale rappresentante, in caso di persona giuridica socio di maggioranza.

- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto del presente bando, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua, con rapporto esclusivo, ha partecipato a tale attività di supporto.
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;
- in caso di consorzio stabile:**
- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;

la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

7.VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC. o Autorità) con la delibera attuativa n. 1377 del 21 dicembre 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico

presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n. 1377/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, inserendolo nella busta amministrativa “A”. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare le verifiche dei requisiti generali e speciali in via documentale.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

9. SUBAPPALTO

Stante la natura dell'affidamento, vige il divieto assoluto di subappalto del servizio. Pertanto, tutte le attività dovranno essere svolte unicamente dall'affidatario, rimanendo a suo totale carico l'obbligo di raggiungimento dei risultati.

10. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, e tecnico-organizzativo avvalendosi della capacità di altri soggetti

N.B. L'avvalimento non può essere utilizzato per avere un punteggio massimo, ma per avere i requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla gara

11.GARANZIA PROVVISORIA

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice.

2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.

4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti la costituzione della garanzia può essere effettuata mediante versamento sul c/c bancario n. 40/5 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio – 80100 Napoli – IBAN: IBAN IT40I0101003593000040000005 oppure mediante versamento sul c/c postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria Napoli IBAN: IT59A0760103400000021965181.

5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della stipula del contratto oggetto della presente procedura di gara, in attuazione dell'art. 24, comma 4 del Codice, deve essere prodotta una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, valida sino alla data del decreto di pagamento del finanziamento da parte della Regione Campania. La polizza deve coprire

le nuove spese di pianificazione e i maggiori costi che l'Amministrazione Regionale-UOD 500714 Servizio Territoriale Provinciale di Salerno dovesse sopportare per eventuali varianti, derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del Piano, resi necessari per l'approvazione dello stesso da parte della Giunta Regionale. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a €. **500.000,00.**

L'assicurazione di cui sopra deve essere presentata dal/i progettista/i titolare/i della pianificazione indicato/i in sede di offerta.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Si applica quanto previsto dagli artt.46-47 e 489 del D.Lgs 50/2016.

N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8 del codice. Il Giovane professionista non concorre alla formazione dei requisiti di partecipazione

14. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per tutte le tipologie di società e per i consorzi: **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Idoneità professionale: **Iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali Sezione A**

15. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Considerate le prestazioni richieste, l'operatore economico dovrà garantire almeno la presenza di quattro delle seguenti figure professionali all'interno del gruppo di lavoro, come meglio specificato nella Tabella n. 2 che si riporta di seguito, fermo restando l'obbligo di indicare il professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo, del Codice.

N. Figure professionali	Descrizione requisiti minimi	Principali responsabilità e funzioni
1 senior – responsabile di progetto/capo progetto iscritto all'albo dei dottori agronomi e forestali	Laureato avente almeno 10 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di pianificazione forestale cartografia, inventari/censimenti forestali, di cui almeno 3 (anche non consecutivi) in qualità di coordinatore – manager - responsabile di progetto - capo progetto.	È il responsabile del complesso delle attività previste: definizione degli obiettivi del coordinamento, delle azioni e del rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto, nonché della gestione dei rapporti con la Stazione appaltante. È responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro dei professionisti Senior e Junior con i quali collabora per l'esecuzione delle attività
1 senior – esperto in pianificazione territoriale iscritto all'albo dei dottori agronomi e forestali	Laureato con almeno 5 anni di esperienza (anche non consecutivi) in materia di pianificazione territoriale forestale., interventi selvicolturali, vendita di lotti boschivi e filiera del legno.	Si rapporta con il Coordinatore/Manager per le verifiche periodiche della qualità del lavoro programmato e per la verifica del rispetto dei tempi pianificati, per segnalare eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato e per proporre eventuali soluzioni.
1 senior Ingegnere/architetto esperto in progettazione, valorizzazione del patrimonio forestale in ambito turistico-ricreativo e della filiera bosco-legno-energia - iscritto all'ordine degli ingegneri e/o architetti	Laureato con almeno 5 anni di esperienza (anche non consecutivi) esperto in progettazione valorizzazione del patrimonio forestale in ambito turistico-ricreativo e della filiera bosco-legno-energia	Si rapporta con il Coordinatore/Manager per le verifiche periodiche della qualità del lavoro programmato e per la verifica del rispetto dei tempi pianificati, per segnalare eventuali problematiche e difficoltà nel rispettare quanto programmato e pianificato e per proporre eventuali soluzioni. Curerà la parte relativa alla valorizzazione turistico ricreativa, dei miglioramenti fondiari e della valorizzazione delle filiere bosco-legno-energia
1 geologo esperto iscritto all'ordine dei Geologi	Laureato con almeno 5 anni di esperienza in caratterizzazione geologica delle aree dell'Appennino meridionale	Curerà sotto il coordinamento del capogruppo la caratterizzazione geologica dell'area di pianificazione
1 senior – esperto gis	Laureato con almeno 5 anni di esperienza (anche non consecutivi) in materia di redazione di cartografia digitale tematica.	Collaborerà alla redazione della cartografia tematica dietro le indicazioni del coordinatore

N. Figure professionali	Descrizione requisiti minimi	Principali responsabilità e funzioni
1 junior - esperti in rilievi dendrometrici	Laureato con almeno 2 anni di esperienza (anche non consecutivi) in materia di rilievi forestali	Segue i rilievi di campo: descrizioni particellari, rilievi dendrometrici, aree dimostrative.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016 che dovrà, pertanto, sottoscrivere la progettazione.

Tutte le figure del gruppo di lavoro devono aver maturato esperienze documentabili nelle rispettive competenze, acquisite mediante attività professionale. In particolare per documentare il possesso degli anni di esperienza richiesti per ciascuna figura professionale dovranno essere specificati per ciascun servizio prestato: tipologia, durata, committenza.

Ogni singolo componente del gruppo di lavoro deve ricoprire esclusivamente il ruolo di una sola tra le figure professionali Senior sopra elencate.

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. (applicabile alle sole società per tutte le tipologie e per i consorzi)

Note di chiarimento ai requisiti di idoneità professionale relativamente al gruppo di lavoro:

1. Un singolo professionista può possedere più d'una delle professionalità richieste, se compatibili con l'ordinamento e ricorrendone le condizioni previste dalla normativa vigente, fermo restando il numero minimo di 4 professionisti richiesti.
2. Nulla osta che nella compagine dell'offerente, ferme restando le professionalità già indicate, siano presenti altre figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti l'oggetto dell'incarico, a condizione che siano abilitate all'esercizio della relativa professione e iscritte ai relativi Ordini o Albi e che le prestazioni assunte siano compatibili con i limiti posti dalla disciplina sulle competenze professionali. Tali professionisti non concorrono utilmente alla formazione di requisiti.

16. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

Fatturato globale minimo relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a 1,5 volte l'importo di gara. Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per

la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A..

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

17. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE

Per quanto concerne i requisiti di capacità **tecnico-organizzativa**, considerato che nella presente procedura il corrispettivo è espressamente riconducibile all'**importo dei servizi**, di seguito verranno richiesti requisiti rapportati solo all'importo dei servizi resi

a) un elenco di servizi analoghi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando* oggetto della presente procedura di gara il cui importo globale **almeno pari all'importo posto a base di gara**

b) attestazione di aver svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di presentazione delle offerte, un servizio analogo di pianificazione forestale (cd "di punta"), relativo ad attività di pianificazione oggetto della presente procedura di gara, per un importo globale non inferiore a 0,45 volte l'importo posto a base di gara. In caso di lavori acquisiti in raggruppamento sarà considerata la sola mandataria a cui verrà riconosciuto l'intero importo del lavoro svolto.

*La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso. I servizi che verranno presi in considerazione sono quelli approvati ed eseguiti nel periodo di riferimento. Per **servizi di pianificazione** si intendono le attività professionali di **Redazione di Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Progetti di taglio. Le attività professionali di Cartografie Forestali Tematiche ed Inventari Forestali sono considerate come collaterali ai servizi di Pianificazione Forestale.**

I requisiti indicati ai paragrafi a), b) devono essere posseduti dai professionisti che eseguiranno la corrispondente parte dell'appalto e indicati in sede di presentazione dell'offerta insieme all'operatore economico incaricato di coordinare le varie professionalità.

I servizi presi in considerazione sono quelli eseguiti nel periodo di riferimento, quindi quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi, non totalmente computabili, oppure la parte di essi iniziata in detta epoca e, anche se non ultimata, approvata dal committente mediante il pagamento delle relative fatture.

Sono valutabili i servizi svolti per committenti, pubblici e privati. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici o documentazione attestante la loro approvazione. In caso di committenti privati, i servizi sono documentati attraverso i relativi contratti o fatture emesse in esecuzione delle prestazioni rese.

Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati nell'ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista e solo questa potrà essere valutata ai fini della qualificazione alla gara.

Per i concorrenti che abbiano iniziato la propria attività da meno anni, ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti indicati nel bando, il calcolo deve essere effettuato per gli anni di effettiva attività dell'operatore economico.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le autorizzazioni obbligatorie.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva

I requisiti di cui al paragrafo 16 (fatturato globale), e quelli previsti dal presente paragrafo alle lettere a) servizi analoghi) e b) (servizi "di punta") devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento di professionisti o dal consorzio.

Il capogruppo del raggruppamento temporaneo di professionisti deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a quella di ciascuno dei mandanti, salvo il possesso cumulativo.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante e per essa del RUP, e comunque che, in base ad elementi specifici, non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.
- È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice; se la gara è già stata aggiudicata, è facoltà della Stazione appaltante di non stipulare il contratto d'appalto.

- Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o rimborso spese al riguardo.
- L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara a corredo dell'offerta fino alla medesima data.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

L'Amministrazione regionale si riserva la **facoltà di procedere alla consegna delle prestazioni sotto le riserve di legge**, nelle more della stipula del contratto, in considerazione dell'estrema urgenza di provvedere alla redazione dei progetti di pianificazione onde evitare la sottrazione del finanziamento legato a risorse comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti di qualificazione prescritti.

- Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la S.A provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione come risultante dalle spese effettivamente sostenute, dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Regionale entro il termine di novanta giorni dall'aggiudicazione, unitamente alle spese relative alla stipulazione del contratto. Eventuali congruagli rispetto alle spese di pubblicazione indicate verranno addebitati all'aggiudicatario dell'appalto.

- La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute negli elaborati di progetto, nello schema di disciplinare e nello schema di disciplinare di incarico, nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e suoi allegati;

19. Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
 - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
 - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
 - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
 - sezione "FAQ".
3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. **Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26 luglio 2021 , tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:**
 - accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
 - . cliccare sulla sezione "BANDI";
 - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);

- . cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- .compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 21 del presente disciplinare;
- per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - prezzo complessivo offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
 - l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 14 del presente disciplinare.

cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducendo l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

inserire i propri codici di accesso;

- cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in

lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19.1 CHIARIMENTI

1. Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2. Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

3. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

19.2. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale/adesione alla procedura di gara.

2. Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

20. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

A) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D) GARANZIA PROVVISORIA con le modalità di cui al precedente art. 10.

E) (per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio.

F) Il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. Documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema AVCPASS;

G) Modello A6: Dichiarazione familiari conviventi. È necessario trasformare il modello in pdf e firmarlo digitalmente.

H) Modello DGUE. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016

I) Pagamento contributo Autorità di vigilanza(CIG)

21.CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta Tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

1. **Criterio A: relazione tecnica illustrativa** relativa ad un massimo di n° **3 (tre) servizi** scelti fra quelli ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificabili come affini a quello oggetto dell'esecuzione del servizio con illustrazione delle modalità di svolgimento e le soluzioni adottate in relazione agli obiettivi ed alle criticità specifiche degli interventi stessi. In particolare, verranno preferite le offerte la cui documentazione evidenzia la maggiore correlazione dei servizi presentati con quelli oggetto del presente affidamento.
2. **Criterio B: relazione tecnico-metodologica**, che illustra le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto di affidamento, con riferimento ai seguenti aspetti:
 - a) organizzazione e la pianificazione particolareggiata delle attività oggetto dell'incarico, con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- i) Metodo di inventariazione della foresta;
 - ii) Piano di campionamento dendro-auxometrico previsto (tipologia e relativa affidabilità statistica);
 - iii) Metodo di rilevazione della viabilità forestale e delle altre infrastrutture;
 - iv) Metodo di rilevazione e restituzione dei dati legati agli obiettivi tematici 4, 5 e 6 dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 e all'azione chiave B.2 del Programma quadro per il settore forestale (PQSF);
 - v) Metodi e tecniche per la restituzione cartografica;
 - vi) Interventi di ingegneria naturalistica atti alla sistemazione idrogeologica di scarpate e versanti o corsi d'acqua.
- b) le modalità di interazione/integrazione con la S.A., il Responsabile unico del procedimento ed i soggetti terzi a vario titolo coinvolti nelle diverse sedi, le modalità di illustrazione dell'avanzamento e svolgimento delle attività, quelle di raccolta e gestione delle osservazioni e contributi, nonché le modalità di sintesi, recepimento e coordinamento complessivo;
- c) la consistenza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio nelle sue diverse fasi di attività. In particolare dovranno essere allegati:
- i) l'organigramma del gruppo di lavoro (team di pianificazione multidisciplinare), con l'indicazione dei ruoli e dei soggetti che svolgeranno le diverse fasi attuative della prestazione;
 - ii) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, degli estremi di iscrizione nei relativi Albi professionali e delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
 - iii) le figure che svolgeranno le azioni di collegamento con la S.A., il Responsabile unico del procedimento ed i soggetti terzi a vario titolo coinvolti nelle diverse sedi;
 - iv) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo Albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
 - v) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo Albo professionale dell'eventuale professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Dovranno essere allegati i curricula dei professionisti personalmente responsabili e del soggetto incaricato dell'integrazione fra le prestazioni specialistiche.

Il concorrente dovrà altresì indicare come vengono organizzate le risorse umane e la metodologia di lavoro, indicando l'impegno temporale delle figure coinvolte.

Il concorrente dovrà altresì presentare l'elenco descrittivo delle risorse strumentali e informatiche messe a disposizione per l'esecuzione del servizio nelle varie fasi di attività, con la descrizione delle relative caratteristiche.

Saranno considerate migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri la maggiore coerenza tra la pianificazione delle attività e la struttura tecnico-organizzativa prevista dal concorrente, anche in relazione ai tempi complessivi considerati per la realizzazione della prestazione, e che pertanto

offrano una più elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione.

Verrà valutata la consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, in tutte le fasi attuative della prestazione. In particolare, verranno premiate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un gruppo multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti, a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma delle risorse umane non verrà valutata in termini quantitativi quanto, piuttosto, in termini di varietà di esperienza. Verrà premiata altresì la dotazione di risorse strumentali più completa, efficace e coordinata per lo svolgimento del servizio in tutte le fasi attuative della prestazione. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal concorrente in numero eccedente quelli sopraindicati.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituito, le relazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o consorzio.

La documentazione e le relazioni costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale e/o istitutore, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte digitalmente, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale e/o istitutore, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

22 CONTENUTO DELLA BUSTA C - BUSTA ECONOMICA

1. Nella sezione denominata **“OFFERTA ECONOMICA”**, l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo “Valore offerto” il Ribasso percentuale unico, riportato in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo a base di gara di €. 200.278,00 al netto dell'I.V.A., della cassa professionale, degli oneri previdenziali ed assistenziali. Inoltre dovrà essere indicato l'importo in valore assoluto in cifre come in lettere derivante dal ribasso offerto (di cui sopra). Il ribasso dovrà essere espresso con al massimo due cifre decimali. e deve allegare l'offerta economica, predisposta secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.

2 Riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato per l'espletamento del servizio richiesto. **La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento)**, al fine di non ledere

la *par condicio* tra i concorrenti e contestualmente garantire il concreto soddisfacimento delle finalità pubblicistiche sottese alla gara. Il ribasso temporale dovrà essere espresso con al massimo due cifre decimali. Si precisa che, qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.

Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto indicato all'interno dell'allegato di offerta sottoscritto digitalmente e quanto indicato a video, prevarrà quanto indicato nell'allegato.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente disciplinare.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, da apposita Commissione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A	Caratteristiche del gruppo di lavoro	Relazione illustrativa	Valutazione quali quantitativa	PA = 45
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta e attività suppletive	Relazione Tecnica	Valutazione qualitativa	PB = 45
C	Offerta economica	Offerta Economica	Valutazione quantitativa	PC= 8
C	Offerta tempo	Cronoprogramma	Valutazione quantitativa	PC= 2
TOTALE				P = 100

24. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PESI	PESO MAX
--------------------------------------	----------	----------

	CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO		
A.1	Coordinatore della pianificazione: curriculum ed esperienza professionale con riferimento all'esperienza maturata in attività di pianificazione forestale, inventari forestali con cartografia e specifica conoscenza territoriale.	12	45
A.2	Agronomo/ Forestale senior esperto in pianificazione, in interventi selvicolturali, vendita lotti boschivi, filiera del legno, utilizzazioni boschive, viabilità forestale, valutazioni di incidenza appropriate: curriculum ed esperienza professionale con riferimento all'esperienza maturata nei settori di riferimento e specifica conoscenza territoriale.	9	
A.3	Ingegnere o architetto senior esperto in progettazione e valorizzazione del patrimonio forestale in ambito turistico-ricreativo e della filiera bosco-legno-energia: curriculum ed esperienza professionale con riferimento all'esperienza maturata nei settori di riferimento.	8	
A.4	Geologo: curriculum ed esperienza professionale con riferimento all'esperienza maturata in studi geologici nell'area dell'Appennino Meridionale.	4	
A.5	Valutazione di un massimo di tre servizi svolti negli ultimi 10 anni relativi a Piani di gestione e assestamento forestale (e simili) su proprietà pubbliche e/o private ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, analoghi per situazioni selvicolturali e contesto territoriale a quelli oggetto di affidamento. Fino ad un massimo di 4 punti per lavoro per un massimo di 3 lavori valutabili. (superficie complessiva oggetto di pianificazione)	12	

B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA E ATTIVITA' SUPPLETIVE		
B.1	Individuazione e approccio metodologico coerente con gli studi presenti e con il contesto socio economico ambientale. Valutazione delle criticità ed opportunità del territorio e delle linee strategiche di pianificazione e degli obiettivi che si intendono sviluppare per la valorizzazione della multifunzionalità e dei prodotti secondari del bosco.	10	45
B.2	Predisposizione dei sistemi di certificazione e/o audit per la GFS e catena di custodia per schemi FSC, PEFC e simili.	10	
B.3	Metodologia e organizzazione delle attività di inventariazione/ censimento della foresta e delle altre categorie di uso del suolo, cartografia DD vettoriale.	10	
B.4	Modalità di esecuzione delle analisi pastorali e loro collegamenti con il contesto socioeconomico locale	5	
B.5	Eventuale offerta migliorativa per la valorizzazione dei servizi eco-sistemici	10	

C) Ribasso percentuale unico: massimo 8 punti (Offerta Economica)

Ribasso percentuale unico, espresso in cifre così come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di appalto di €. 200.278,00 (euro duecentomiladuecentosettantotto/00), al netto dell'I.V.A. e compreso la cassa professionale. Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico. Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto. Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a 2 cifre decimali.

D) Ribasso percentuale unico: massimo 2 punti (Offerta Temporale)

Ribasso percentuale unico, espresso in cifre così come in lettere. Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il tempo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto. Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a 2 cifre decimali.

25 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = \sum_i [A_i * P A(1-5)] + \sum_i [B_i * P B(1-5)]$$

dove:

- ▶ K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- ▶ i è l'offerta i-esima;
- ▶ A_i, B_i , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- ▶ $P A(1-6), P B(1-6)$, sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

26. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti $A_i - B_i$, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a) e b) della precedente tabella (parametri qualitativi), saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti

discrezionalmente dai singoli Commissari; quindi i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0- 1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo la tabella seguente:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discrete	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1

Ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio di cui ai criteri di valutazione indicati nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

*I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice costituita da tre membri e nominata dal RPS, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice. La terna sarà composta da commissari dotati di requisiti di competenza ed esperienza rispetto all'oggetto dell'appalto e compatibili con le indicazioni del Codice. Tra i commissari designati, sarà nominato il presidente della commissione. I commissari si pronunciano, al momento dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi e sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, è effettuata la c.d. “**riparametrazione**”; in tal caso, al concorrente che ha ottenuto il punteggio **totale** più alto sarà assegnato il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. In presenza di un'unica offerta la riparametrazione non verrà effettuata*

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato fra le offerte ammesse in gara, determinato attraverso la sommatoria dei punteggi conseguiti in relazione all'offerta tecnica e all'offerta economica e temporale.

27. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi rispettivamente agli elementi di valutazione C) di cui sopra (offerta economica), verranno utilizzate le seguenti formule:

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuito alle offerte sarà calcolato mediante il criterio dell'interpolazione lineare tenendo conto della seguente formula:

$$OE = PC * Pi / Pmax$$

Dove:

- ▶ Pc = punteggio offerta economica (8 punti)
- ▶ Pi = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo.
- ▶ Pmax = Prezzo massimo offerto

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale, i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

OFFERTA TEMPORALE

In relazione all'offerta di riduzione temporale (eventualmente) presentata dal concorrente, si applica la seguente formula:

$$Rt = Pd * Ti / Tmax$$

Dove:

- ▶ Pd= punteggio offerta tempo (2 punti)
- ▶ Ti = la riduzione in termini di giorni naturali consecutivi formulata dal concorrente i-esimo; (la riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% rispetto ai termini previsti);
- ▶ Tmax = la riduzione massima in termini di giorni naturali consecutivi.

28. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno 28 luglio alle ore 09:30 in** seduta riservata se permane emergenza COVID o in presenza presso la sede dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Sala Gare alla Via P. Metastasio, 25. Napoli .P.T. (in tal caso i concorrenti saranno avvisati)

Le successive sedute pubbliche telematiche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale gare .

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. Il Seggio di gara nominato successivamente al termine di scadenza delle offerte, procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta digitale amministrativa a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Si

procederà poi alla loro apertura per riscontrare la presenza e la regolarità dei plichi informatici interni previsti nel presente disciplinare, procedendo all'esame del contenuto della busta A "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., entro un termine non superiore a cinque giorni, darà comunicazione tramite il Sistema del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico- finanziari e tecnico-professionali.

29 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto,.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

30. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE e OFFERTA TEMPO .

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 29.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 31.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 31.

Si specifica infine che, ai fini della mera procedura telematica, la Commissione potrà, laddove ritenuto conveniente, procedere all'inserimento manuale, per ogni singolo criterio di valutazione contenuto, nell'offerta tecnica, del punteggio complessivo inerente le valutazioni di ciascun commissario, per ogni singolo concorrente, senza l'ausilio della piattaforma telematica. Ugualmente potrà inserire manualmente il valore complessivo derivante dalla valutazione

dell'offerta economica senza l'ausilio della piattaforma telematica. In tali casistiche formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma.

31 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al R.U.P. tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass;

- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice;

verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lettera d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lettera a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 - c.d. Codice Antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lettera a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con atto notarile pubblico informatico, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c-bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

33. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali come allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

34 Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
16.06.2021 12:33:01 UTC

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DELLA
REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE(PGF) DELLE FORESTE
DEMANIALI REGIONALI “Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano
e Calvello” IMPORTO APPALTO A BASE D'ASTA EURO 200.278,00**

ART.1 Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto la Redazione del Piano di Gestione Forestale (di seguito PGF) delle Foreste Demaniali Regionali **“Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano e Calvello”** di competenza del Servizio Territoriale Provinciale di Salerno.

Il PGF ai sensi della L. R. n. 11/96 e del Regolamento regionale n. 3/2017 deve avere una vigenza di 10 anni a partire dalla sua approvazione definitiva.

Il presente capitolato indica gli elaborati, i contenuti, le prescrizioni, le condizioni generali e i requisiti tecnici che il PGF dovrà contenere. Tali contenuti sono quelli da osservare e da indicare nell'offerta tecnica ed economica per l'affidamento del servizio di che trattasi e, successivamente, per l'aggiudicatario costituiranno i limiti vincolanti per l'esecuzione dell'appalto.

Il presente appalto è assoggettato al D.lvo 50/2016 e s.m.i. e al Regolamento di esecuzione dei Lavori Pubblici per quanto ancora in vigore. Ai fini del presente appalto sono da osservare e si intende richiamato il Regolamento Regionale n° 3 del 28/09/2017 e s.m.i. Le procedure di approvazione del Piano di Gestione Forestale sono soggette alle norme del Regolamento Regionale. n°3 del 28/09/2017 .

La redazione del presente atto di pianificazione è finanziata con i fondi PSR 2014-2020, per un importo imponibile di euro 200.278,00 concesso a seguito della domanda di sostegno n. 54250634620 con D.I.C.A prot. 0574651 del 26/09/2019 a valere sulla Misura 8 Tipologia 8.5.1 - Azione D)

ART.2 Specificazione dei servizi oggetto di appalto

I servizi che formano oggetto del presente appalto consistono nella redazione del Piano di Gestione Forestale delle Foreste Demaniali Regionali **“Mandria-Cuponi, Cerreta-Cognole, Vesolo, Fasce Boscate di Persano e Calvello”** ai sensi del Regolamento regionale n. 3/2017.

Costituisce base di riferimento per lo svolgimento dell'appalto la relazione preliminare e il computo metrico estimativo/preventivo di spesa del PGF in base ai quali l'UOD – 50.07.04 - Ufficio Centrale Foreste e Caccia, con nota dell' 11/10/2017, prot. n. 670332, ha rilasciato la propria espressione di conformità alle disposizioni normative di settore vigenti.

Il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa 3.000 ettari, ripartito tra 4 Foreste Demaniali Regionali distinte tra di loro in 6 complessi boscati e pascolivi. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa sia per la consistenza, distribuzione delle aree, tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso dei complessi che, comunque, verranno determinati in sede di redazione del Piano.

ART.3 Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta dei servizi tecnici compresi nell'appalto, è pari a Euro 200.780,00 oltre oneri previdenziali e IVA. Nell'importo indicato si intendono compresi sia l'onorario che tutte le spese riconosciute per rilievi, analisi, cancelleria, vitto e alloggio, confinazioni, personale coadiutore, rilievi dendroauxometrici, materiale, ecc, in conformità al preventivo di spesa presentato all'UOD competente, e sul quale è stata rilasciata la predetta espressione di conformità.

ART.4 Condizioni di appalto e riferimenti normativi

L'affidatario del presente appalto deve predisporre il Piano di Gestione Forestale in conformità alle "Disposizioni per la Pianificazione Forestale ai sensi della normativa di settore vigente, ovvero L. R. n. 11/96 e Regolamento regionale n. 3/2017. L'appaltatore dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni dettate dal Bando della Tipologia di Misura 8.5.1 del PSR Regione Campania 2014-2020.

L'affidatario dell'appalto attesta che l'offerta formulata in sede di gara con la sottoscrizione e accettazione delle norme speciali del presente Capitolato tiene conto di tutte le condizioni normative, di tutte le condizioni dei luoghi e della documentazione tecnica esistente e che le stesse sono idonee a permettere l'espletamento dell'incarico e consentono di formulare la propria offerta economica complessiva che risulta omnicomprensiva e congrua rispetto a tutti gli elaborati e alle attività da eseguirsi e da espletarsi e da predisporre nel pieno rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali personali della ditta e del personale dipendente o incaricato.

L'appaltatore durante lo svolgimento dell'incarico dovrà adottare tutti gli accorgimenti atti ad evitare il verificarsi di eventuali incidenti e danni in genere, a persone o a beni dell'Amministrazione regionale, di Enti o privati. L'appaltatore è totalmente responsabile dell'incarico di cui al presente capitolato e in ogni caso dovrà esentare la Stazione appaltante da qualsiasi vertenza derivante dallo svolgimento delle attività connesse alla redazione del Piano di Gestione Forestale.

L'affidatario dovrà redigere il PGF nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, con particolare riferimento a quelli emanati dalla Regione Campania, tenendo conto delle prescrizioni istruttorie definite dalla Regione Campania in fase di ammissibilità e richiamate nel Provvedimento di concessione, nonché rispettare le linee programmatiche e le disposizioni che verranno stabilite nel verbale di visita preliminare (verbale di inizio lavori) stilato in presenza dei funzionari della U.O.D Ufficio Centrale Foreste e Caccia e nei successivi controlli di campo. In ultimo dovrà altresì attenersi alle disposizioni dettate dalla Stazione appaltante e dal RUP per conto di quest'ultima.

L'appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente Capitolato di aver preso cognizione che il Piano di Gestione Forestale è soggetto all'approvazione da parte della Regione Campania e che durante tutte le fasi della procedura della sua predisposizione ed elaborazione dovrà ottemperare, alle richieste integrative eventualmente formulate ai fini della approvazione definitiva con oneri totalmente a proprio carico.

Durante la fase di predisposizione ed elaborazione del PGF e della sua approvazione l'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni richiesta di dati e notizie relativi all'avanzamento del Servizio che si rendessero necessario per il monitoraggio del progetto stesso, rivolte sia dalla Stazione appaltante che dagli organismi regionali, preposti alla verifica dei finanziamenti del PSR Regione Campania 2014-2020

L'appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente Capitolato di aver preso cognizione che il Piano di Gestione Forestale è soggetto all'approvazione da parte della Regione Campania e, che in sede di tale iter approvativo, dovrà ottemperare alle richieste integrative eventualmente formulate ai fini della approvazione definitiva con oneri totalmente a proprio carico.

Durante la fase di predisposizione del PGF e della sua approvazione l'Appaltatore si impegna a far fronte ad ogni richiesta di dati e notizie relativi all'avanzamento del Servizio che si rendessero necessari per il monitoraggio del progetto stesso, rivolte sia dalla Stazione appaltante che dagli organismi regionali preposti alla verifica dei finanziamenti del PSR Regione Campania 2014-2020

Art 5 Documenti allegati al contratto

Il Capitolato di appalto debitamente sottoscritto.

Art 6 Domicilio e Rappresentanza dell'affidatario

L'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio, ai fini dell'appalto di cui al presente Capitolato, in un Comune della Regione Campania.

L'appaltatore dovrà, altresì, assicurare per tutta la durata dell'appalto la propria reperibilità direttamente o in alternativa di un Responsabile Tecnico regolarmente abilitato all'esercizio della professione di Dottore Agronomo o Forestale appositamente delegato per iscritto, fermo restando la responsabilità in capo all'appaltatore stesso.

Art 7 Descrizione dettagliata delle attività minime da eseguirsi

L'appaltatore dovrà effettuare la redazione del Piano di Gestione Forestale mediante la predisposizione di tutti gli elaborati previsti dalle norme stesse e comunque tutte le attività previste nella relazione preliminare, allegata alla domanda di finanziamento, così come previsto dal Regolamento regionale n. 3/2017 dagli articoli dal n. 84 al n. 117, con esclusione degli articoli 87, 113, 114, 115, e dovrà essere seguita la procedura indicata dagli articoli dal n. 118 al n. 123, con esclusione dell'articolo 119. Inoltre, per la predisposizione del PGF deve essere utilizzata la modulistica di cui agli allegati dal n. 3 al n. 16, con esclusione del n. 4, del Decreto regionale dirigenziale del 19/6/2020, n. 119.

La STRUTTURA E CONTENUTI DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE si articolano come segue;

- **Relazione tecnica.** Deve essere elaborata in conformità:

- agli articoli n. 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107 del Regolamento regionale n. 3/2017;
- ai seguenti allegati del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020, emanato in base alla disposizione dell'all'articolo n. 108 del Regolamento regionale n. 3/2017:
 - Allegato 3 - Indice dei contenuti del Piano di Gestione Forestale - **Schema 1/a**;
 - Allegato 5 - Particelle forestali singola Classe economica/Compresa - **Schema 2**;
 - Allegato 6 - Piano dei tagli singola Classe economica/Compresa - **Schema 3**;
 - Allegato 7 - Descrizione particellare - **Schema 4/a**;
 - Allegato 8 - Descrizione particellare del Piano di Gestione Forestale redatto in forma semplificata - **Schema 4/b**;
 - Allegato 9 - Rilievo aree di saggio/Transect - **Schema 5**;
 - Allegato 10 - Rilievo cavallettamento totale - **Schema 6**;
 - Allegato 14 - Modello di: Modalità di godimento e stato dei diritti degli usi civici;
 - Allegato 15 - Modello di: Norme per la raccolta dei prodotti secondari;
 - Allegato 16 - Modello di: Regolamento del pascolo;

- **Allegati.** Devono essere prodotti ed elaborati in attuazione e conformità:

- agli articoli n. 88, 108, 109, 110, 111 del Regolamento regionale n. 3/2017;
- ai seguenti allegati del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020, emanato in base alla disposizione dell'all'articolo n. 108 del Regolamento regionale n. 3/2017:
 - Allegato 11 - Riepilogo generale delle particelle forestali - **Schema 7**;
 - Allegato 12 - Riepilogo generale del piano dei tagli - **Schema 8**;
 - Allegato 13 - Libro economico - **Schema 9**;

- **Cartografie:**

- devono essere prodotte in attuazione e conformità agli articoli n. 88 e 112 Regolamento regionale n. 3/2017;
- si compongono dei seguenti elaborati minimi:
 - Carta di inquadramento generale per l'inquadramento geografico complessivo, con l'indicazione della proprietà oggetto di pianificazione, in scala 1:25.000;
 - Carta silografica (o assestamentale), in scala 1:10.000, che riporterà le singole particelle forestali in cui è stato suddiviso il complesso dei bei silvo-pastorali da assestare (Classi economiche), la viabilità di servizio, le vie di accesso e la sentieristica, nonché le eventuali aree a vocazione tartuficola;
 - Carta geologica, in scala 1:10.000;
 - Carta dei miglioramenti, in scala 1:10.000, con l'ubicazione degli interventi programmati;
 - Carta dei tipi strutturali, in scala 1:10.000, per le sole particelle forestali con funzione di produzione, con indicazione delle diverse tipologie strutturali; tale carta può essere omessa in caso di condizioni di omogeneità strutturale del complesso boscato oggetto di interventi di taglio;
 - Carta degli interventi, in scala 1:10.000, strettamente correlata alla carta dei tipi strutturali, recante l'indicazione degli interventi di taglio programmati; tale carta dovrà essere elaborata per le sole particelle forestali oggetto di taglio boschivo;
 - Carta dei vincoli, in scala 1:10.000, indicante la presenza di Aree Naturali Protette, con la rispettiva zonizzazione, di aree della Rete Natura 2000 e di aree percorse dal fuoco;
 - Carta del rischio da frane, in scala 1:10.000;
 - Carta del rischio idraulico, in scala 1:10.000.

La **compartimentazione e formazione del particellare - criteri di rilevamento dendro-auxometrico** deve essere eseguita in conformità all'articolo n. 90 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **formazione delle classi economiche/comprese** deve essere eseguita ed elaborata in conformità all'articolo n. 91 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **rilevamento tassatorio e inventariazione della foresta** deve essere eseguito ed elaborato in conformità all'articolo n. 93 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Gli **alberi modello** devono essere eseguiti in conformità all'articolo n. 94 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **stima della provvigione legnosa - provvigione reale e potenziale – e la stima degli incrementi** devono essere determinati in conformità all'articolo n. 95 del Regolamento regionale n. 3/2017.

La **determinazione della ripresa reale**, dell'eventuale **ripresa anticipata** e l'applicazione del **metodo culturale** devono essere determinati ed eseguiti in conformità all'articolo n. 96 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **piano dei tagli** e le sue **modalità operative** devono essere determinati ed eseguiti in conformità all'articolo n. 97 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le cure colturali ed il macchiatico devono essere individuati in conformità all'articolo n. 98 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **piano dei miglioramenti** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 99 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Il **pascolo nelle aree pascolabili e le pratiche Locali Tradizionali (P.L.T.) legate al pascolo** devono essere trattate in conformità all'articolo n. 100 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le **misure di salvaguardia della biodiversità** devono essere predisposte in conformità all'articolo n. 101 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Le **misure di tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica** devono essere predisposte in conformità all'articolo n. 100 del Regolamento regionale n. 3/2017.

L'**individuazione delle aree percorse da incendi** deve essere eseguite in conformità all'articolo n. 103 del Regolamento regionale n. 3/2017

Le **Modalità di godimento e stato dei diritti di Uso Civico** devono essere elaborate in conformità all'articolo n. 104 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 14 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Le **Norme per la raccolta dei prodotti secondari** devono essere elaborate in conformità all'articolo n. 105 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 15 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Il **Regolamento del pascolo** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 106 del Regolamento regionale n. 3/2017 e all'allegato n. 16 del Decreto regionale dirigenziale n. 119/2020.

Il **Registro di tassazione** deve essere elaborato in conformità all'articolo n. 107 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Lo **studio di incidenza ambientale - Valutazione d'Incidenza** - deve essere redatto in conformità al DPR 8 settembre 1997 e ss.mm.ii. e alla DGR 795 del 19/12/2017 (BURC n. 5 del 18/01/2018), nonché al Regolamento regionale n. 8 del 08/07/2020.

Art 8 - Programma esecutivo delle attività

La consegna dei lavori avverrà mediante sottoscrizione di verbale in contraddittorio tra il Funzionario Regionale dell'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia, il Funzionario Regionale dell'UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno ed il Professionista incaricato della redazione del PGF. L'Appaltatore dovrà eseguire la prestazione di cui al presente Capitolato secondo quanto previsto dal computo metrico estimativo/preventivo di spesa e da quanto verrà impartito dall'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia durante i controlli. Trattandosi di lavori da eseguire in zone montane, le proroghe saranno concesse solo per causa di forza maggiore e/o impedimenti quali presenza di neve e pioggia. Queste saranno concordate mediante un verbale di sospensione tra RUP e l'ufficio regionale competente

Art. 9 - Tutela dei lavoratori

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute e assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 10 - Oneri ed obblighi generali dell'Appaltatore

Sono compresi nel contratto di appalto e nel prezzo derivante dall'offerta formulata in sede di gara, pertanto a totale carico dell'Appaltatore, qualora previsti da norme vigenti, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. L'invio alla stazione appaltante di copia dell'avvenuta denuncia del cantiere e della nuova commessa agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici entro 10 giorni dall'inizio delle attività;
- b. Le spese di trasporto per se e per i propri collaboratori e le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quant'altro occorre all'esecuzione delle operazioni da svolgere in bosco, sia per i rilievi dendrometrici che per quelli legati alla individuazione dei confini delle particelle boschive;
- c. Le spese per la redazione di tutti gli elaborati di piano previsti dalla normativa vigente nel numero di copie minime previste e per quelle eventualmente aggiuntive richieste dagli Enti competenti per l'approvazione del PFG stesso;
- d. Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione dei lavori, siano arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, lasciando liberi ed indenni la Stazione appaltante.

Art. 11 - Disciplina dei cantieri - danni

Relativamente ai cantieri del presente appalto sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle proprietà demaniali regionali, all'ambiente, alle persone ed alle cose nella esecuzione dell'appalto. L'appaltatore dovrà provvedere al risarcimento di danni ai luoghi a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa ai sensi del titolo VI del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli appalti. L'appaltatore è responsabile della tenuta dei cantieri sulla proprietà demaniale, e per danni verso terzi e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le leggi in materia.

Art. 12 - Tempo per l'ultimazione, penali e premi

Il tempo utile naturale, successivo e continuo, a partire dalla data del verbale di consegna, per ultimare tutte le attività oggetto di contratto viene fissato in **15 mesi**. Tale tempo è necessario per completare tutte le attività e predisporre e consegnare al protocollo regionale il Piano di Gestione Forestale. In tale durata è compreso il tempo necessario per la richiesta della visita preliminare e stesura del relativo verbale di consegna, salvo che tale attività non abbia durata superiore a 30 giorni.

Per ogni giorno di ritardo sulla consegna degli elaborati è prevista la penale stabilita in 25,00 €/giorno. Oltre alla penale, saranno addebitate all'Aggiudicatario anche tutte le altre maggiori spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione per assistenza e danni. Non sono previsti premi di conclusione anticipata dell'appalto.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato attesta e dichiara che si assume la responsabilità di effettuare la consegna del Piano di Gestione Forestale nei termini utili per l'approvazione da parte della Regione e degli Enti competenti e, nel caso di ritardi a Lui imputabili che possano determinare la revoca del finanziamento da parte della Autorità di Gestione del PSR, accetta la rivalsa da parte dell'Ente appaltante .

Art. 13 — Proroghe

Le proroghe per l'ultimazione delle attività sono subordinate ad approvazione da parte dei competenti uffici della Regione Campania. Resta a carico dell'Appaltatore, pertanto, ogni indennizzo e/o indennità eventualmente conseguente alla mancata concessione della proroga da parte dalla Regione stessa, incluso quelle derivanti per l'eventuale revoca totale e/o parziale del contributo finanziario concesso per la pianificazione oggetto di appalto.

Art. 14 — Subappalto e cottimo

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi né in tutto né in parte il presente contratto. La mancata osservanza della presente prescrizione consente all'Ente appaltatore di avvalersi della rescissione del contratto in danno dell'appaltatore.

Art. 15 - Pagamenti in acconto e a saldo

1. I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, nell'ambito delle percentuali, a titolo di anticipazioni e SAL, previste dalle disposizioni generali del bando della misura 8.5.1 e riportate nel decreto di concessione:

1.1 1° acconto - pari al 25% - nel termine di giorni 30 dall'inizio dei lavori di campo per l'elaborazione del Piano di Gestione Forestale, attestato da apposito verbale di inizio lavori (art. 120 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.2 2° acconto - pari al 35% - nel termine di giorni 30 dalla presentazione del Piano di Gestione Forestale in bozza (comma 1 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.3 3° acconto - pari al 30% - nel termine di giorni 30 dalla approvazione del Piano di Gestione Forestale in minuta (comma 5 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.4 saldo – pari al 10 % - previa verifica finale, su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla definitiva emissione del provvedimento di esecutività da parte della Regione;

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento dell'Amministrazione committente è subordinato all'invio della fattura elettronica;

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a Regione Campania Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – **CF** 80011990639 **CUU** TF7YQ0, ed inviate tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione dei codici CIG 850911797A e CUP B18H17000330005;

Quanto dovuto sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 30 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell’allegata “Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010” compilata dal Soggetto aggiudicatario;

Ai fini dei pagamenti, l’Amministrazione committente effettuerà le verifiche di cui all’art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

In caso di negligenza da parte dell’Appaltatore o di contravvenzione agli obblighi ed alle condizioni stipulate che abbia come conseguenza la buona riuscita dell’opera o la sua tempestiva esecuzione, la Stazione appaltante procederà nei confronti dello stesso a norma delle disposizioni di cui all’art. 146 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice. La Stazione appaltante, nei casi di cui al comma 1, si riserva il diritto di procedere all’esecuzione d’ufficio dei lavori o alla rescissione del contratto, in danno dell’Appaltatore. Per l’esecuzione d’ufficio la Stazione appaltante potrà disporre di tutte le somme dovute all’Appaltatore per le attività già eseguite e di quelle depositate a garanzia per cauzione definitiva e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.

Art. 17 — Riserve e Controversie

Le riserve iscritte dall’Appaltatore negli atti contabili vengono definite a norma dell’art. 190 e 191 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice con la procedura dell’accordo bonario di cui all’art. 240 del Codice. Le controversie fra la Stazione appaltante e l’Appaltatore, regolate ai sensi del presente Capitolato Speciale d’Appalto e delle norme di cui all’art.1, sono di esclusiva competenza, ai sensi dell’art. 20 del Codice di Procedura Civile, del Tribunale di Salerno. Pertanto viene esclusa espressamente la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Art. 18 - Dichiarazione relativa ai prezzi

L’appaltatore con la formulazione dell’offerta fornisce anche dichiarazione di aver preso visione di tutte le condizioni dell’appalto e che i prezzi offerti risultano remunerativi e congrui comprensivi di ogni onere per eseguire la prestazione oggetto del presente Capitolato.

Art. 19 — Garanzia

L'appaltatore, fino ad avvenuta approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Giunta Regionale della Campania, sarà tenuto a garantire alla Stazione Appaltante ogni necessaria assistenza per la partecipazione a riunioni, tavoli tecnici, incontri, ecc., comunque previsti nell'iter di approvazione. L'appaltatore è tenuto a correggere e/o modificare e/o integrare, in tutto od in parte, il lavoro predisposto, anche se lo stesso sia già stato oggetto di avvenuta approvazione da parte della Amministrazione appaltante, sulla scorta delle indicazioni comunque richieste dalla competente UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia della Regione, ovvero dagli altri Enti e/o Organi partecipanti all'iter di approvazione del PGF.

Letto firmato e sottoscritto in

L'APPALTATORE

LA REGIONE CAMPANIA.....

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO

recante patti e condizioni per le prestazioni relative all'affidamento del servizio di redazione del **“Piano di Gestione Forestale (PGF)”** delle Foreste Demaniali Regionali **“Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo”**

– REVISIONE - CIG:

- CUP: B18H17000330005

L'anno **2021** il giornodel mese di in, presso la sede regionale di Via,

TRA

La Regione Campania Unità Operativa Dirigenziale – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno (UOD – STP), con sede in Via G.Clark, 103 - 84131 (SA) - Codice Fiscale e P.IVA 80011990639, legalmente rappresentata in questa sede dal dirigente nato a il – C.F. – nel prosieguo del presente atto denominato semplicemente, **«Amministrazione committente»**,

E

Dott. /Studio Associato/Società..... con sede in – Codice Fiscale e P.IVA, legalmente rappresentato dal Dott. nato a – C.F., di seguito denominato semplicemente **«Soggetto aggiudicatario»**, il quale agisce in qualità di con sede in C.F. e P.IVA

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO che:

- nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020, Misura 8.5.1 azione D) la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha pubblicato apposito bando approvato con Decreto dirigenziale n. 33 del 18 luglio 2017, che prevede il sostegno per l'elaborazione di piani di gestione e/o strumenti equivalenti, in favore di soggetti pubblici e privati titolari della gestione di foreste;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 07/11/2017 ad oggetto: PSR CAMPANIA 2014 - 2020, Tipologia 8.5.1 - Foreste demaniali della Regione Campania - Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali. Indirizzi operativi - ha, tra l'altro, dato mandato alle singole UOD-STP a cui afferisce il complesso demaniale forestale oggetto di pianificazione, di presentare, previo ogni adempimento istruttorio, ivi compreso quanto richiesto dal bando, le domande di sostegno e quant'altro relativo all'attuazione degli interventi;
- l'Unità Operativa Dirigenziale – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno (UOD – STP), in data 11-12-2017, ha presentato domanda di sostegno n. 54250634620 per il finanziamento del Piano di Gestione Forestale (PGF) delle foreste demaniali “Cerreta-Cognole”, “Mandria-Cuponi”, “Fasce boscate di Persano e Calvello” e “Vesolo”, a valere sulla misura 8, tipologia 8.5.1 Azione D del PSR 2014-2020;
- la UOD 500710 -STP di Avellino, incaricata dell'istruttoria della domanda di sostegno n. 54250634620, presentata dalla UOD 500714 STP di Salerno, ha emesso la DICA prot. n. 574651 del 26-09-2019 di finanziamento di euro 251.669,33 per la redazione del suddetto Piano di Gestione Forestale;
- la UOD500714 - STP di Salerno con Decreto dirigenziale n..... del ha proceduto all'approvazione del Capitolato di appalto, nonché del presente Contratto disciplinare di incarico, e ha inoltre individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per le attività e gli atti connessi alla realizzazione del PGF da parte del soggetto affidatario nel rispetto

delle prescrizioni e delle indicazioni previste dal bando attuativo della misura 8.5.1. del PSR 2014-2020, il dirigente pro tempore Dr. Giuseppe Gorga

- f) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, quale stazione appaltante incaricata, ha provveduto con Decreto dirigenziale n... del... all'approvazione del bando di gara e relativo disciplinare di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
- g) con Decreto dirigenziale n... del... , della medesima Direzione Generale di cui alla lettera precedente, si provvedeva ad approvare i verbali di gara e all'aggiudicazione provvisoria del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo" all'Aggiudicatarioper l'importo complessivo contrattuale di euro oltre IVA,.....;
- h) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, con Decreto dirigenziale n... del... ha provveduto ad affidare il servizio di cui al presente contratto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente contratto, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 (NORME REGOLATRICI)

1. L'Amministrazione committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida al Soggetto aggiudicatario, che accetta, l'incarico professionale per la redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo", come meglio descritto nell'articolo 2, alle condizioni tutte di cui al presente contratto nonché a quelle dei seguenti atti ed elaborati che, sottoscritti dalle parti e conservati agli atti del RUP, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto medesimo, pur se non materialmente allegati:
 - 1.1 Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
 - 1.2 Relativo disciplinare di gara;
 - 1.3 Offerta dell'aggiudicatario;
 - 1.4 Le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
2. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare, oltre quanto disposto nel presente contratto e nei suoi allegati, altresì tutte le normative vigenti in materia di affidamenti di servizi di progettazione/pianificazione, oltre a rispettare le linee guida di attuazione adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli obblighi imposti dal codice di comportamento dei dipendenti, delle normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy, dal Codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti in materia di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate. Dovranno, altresì, essere rispettate tutte le norme tecniche specifiche vigenti al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

1. L'oggetto dell'incarico consiste nella **redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo"** ed assistenza nella procedura di acquisizione del provvedimento di esecutività. Il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa **3.000,00** ettari, ripartito tra aree boscate e pascolive. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della

superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano;

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, sono definite dalla normativa vigente in Regione Campania (Regolamento regionale n. 3/2017).

ART. 3 (DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione del Piano di Gestione Forestale nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali e nazionali, del disciplinare di gara, nonché nelle specifiche tecniche presentate in sede di offerta.
Tali specifiche, anche se non materialmente allegate al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e quindi patto contrattuale in termini quantitativi e qualitativi del servizio da svolgere.
L'Amministrazione committente, alla luce delle peculiarità del proprio patrimonio, richiede che le prestazioni comprendano:
 - 1.1 la pianificazione della gestione e dell'asestamento delle aree boscate;
 - 1.2 la pianificazione della gestione delle aree/superfici pascolabili (pascoli e boschi);
 - 1.3 la pianificazione per la gestione dei boschi da seme ed aree di raccolta di materiale di moltiplicazione forestale ai sensi del D.lgs.386/2003, di eventuali tartufaie naturali nonché dei boschi vetusti e degli alberi monumentali di cui agli artt. 14 e 101 del Regolamento regionale n. 3/2017;
 - 1.4 la pianificazione degli interventi di:
 - 1.4.1 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere per la prevenzione e lotta agli incendi boschivi;
 - 1.4.2 miglioramento, recupero e risanamento dei pascoli;
 - 1.4.3 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere di sistemazione idraulico-forestale;
 - 1.4.4 miglioramento, recupero e manutenzione della viabilità di servizio, delle vie di accesso e della sentieristica;
 - 1.4.5 miglioramento, recupero e manutenzione per la fruizione turistico-ricreativa e di presidio e per la lotta agli incendi boschivi, delle pre-esistenti piste di esbosco;
 - 1.4.6 ricostituzione boschiva di aree degradate e di quelle danneggiate o distrutte dagli incendi e naturalizzazione di complessi forestali con specie autoctone;
 - 1.4.7 valorizzazione dell'ambiente naturale e del paesaggio;
 - 1.4.8 valorizzazione turistica dei beni silvo-pastorali;
 - 1.4.9 tutela della fauna selvatica;
 - 1.4.10 tutela, miglioramento e valorizzazione delle tartufaie naturali o controllate;
 - 1.4.11 tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica;
 - 1.4.12 tutela, miglioramento e valorizzazione dei vivai forestali presenti nel demanio forestale regionale;
 - 1.4.13 prevenzione degli incendi boschivi nonché di riduzione della biomassa e uso di tecnologia innovativa;
 - 1.4.14 attività sperimentali, didattiche, di studio ed indagine;
 - 1.4.15 azioni di tutela della biodiversità;
 - 1.5 le norme per la raccolta dei prodotti secondari del bosco;
 - 1.6 ogni altro aspetto previsto dalla vigente normativa regionale in materia ed indispensabile per l'acquisizione del provvedimento di esecutività.
2. Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche disposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 4 (OBBLIGHI LEGALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, dall'offerta presentata in sede di gara e da quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
2. Resta a carico del Soggetto aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. In particolare, è fatto obbligo al Soggetto aggiudicatario di acquisire a sua cura e spesa le cartografie aggiornate del territorio, qualora non disponibili presso l'Ente.

ART. 5 (ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO)

1. Il Soggetto aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare;
2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al Soggetto aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti. La documentazione di cui al precedente alinea può essere consultata liberamente dal Soggetto aggiudicatario, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese. Qualora l'Amministrazione committente non possa fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori attività per la ricerca e l'ottenimento della documentazione sarà eseguita dal Soggetto aggiudicatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione stessa;
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Soggetto aggiudicatario si impegna a produrre ogni elaborato su supporto informatico in formato ".SHP" o ".DXF" (cartografia) ed in formato ".PDF" (elaborato del Piano di Gestione Forestale, allegati e cartografia) e su supporto cartaceo nel numero due copie, una per l'inoltro al competente Ufficio della Regione Campania, e una a disposizione dell'Ente. Le copie predette si intendono già retribuite con il compenso di cui all'art 9 del presente contratto. Qualora, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, si rendano necessarie ulteriori copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, saranno corrisposte le sole spese di riproduzione; a richiesta dell'amministrazione committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.);
4. Gli elaborati da produrre e le modalità sono quelli specificati nell'offerta tecnica che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, generati dal Soggetto aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione committente, che

- potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale;
6. È fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario divulgare a terzi gli elaborati grafici prodotti, né tanto meno si potrà procedere alla pubblicazione anche parziale di detti elaborati.

ART. 6 (VARIAZIONI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto dalla normativa vigente sia essa comunitaria, nazionale o regionale;
2. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato:
 - 2.1 ad assistere l'Amministrazione committente nelle varie sedi in cui l'iter di approvazione lo richieda;
 - 2.2 ad apportare al Piano redatto tutte le eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla Regione Campania al fine di conseguire l'esecutività dello stesso.

ART. 7 (CONFERIMENTI VERBALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Amministrazione committente;
2. E', inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

ART. 8 (DURATA DELL'INCARICO)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto;
2. I termini per la consegna degli elaborati costituenti il piano sono calcolati così come indicato nel cronoprogramma facente parte dell'offerta tecnica;
3. Previa comunicazione all'Amministrazione committente, è ammessa un'eventuale proroga, autorizzata, per un periodo non superiore a 6 mesi, per l'elaborazione e la redazione del Piano. Tale richiesta, deve essere opportunamente motivata e derivante da cause imprevedibili non attribuibili al Soggetto aggiudicatario. Il periodo di proroga non può superare la data ultima di spesa per il soggetto erogatore dei fondi (compreso eventuali proroghe dallo stesso concesse);
4. L'incarico avrà termine con l'emanazione del Decreto regionale dirigenziale di approvazione definitiva del Piano da parte della Regione Campania, ai sensi dell'art. 121 comma 9 del Regolamento regionale n. 3/2017.

ART. 9 (IMPORTO CONTRATTUALE)

1. Sulla base dell'offerta formulata in sede di gara - prezzo – ribasso offerto) è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, iva e oneri previdenziali inclusi per tutte le prestazioni descritte nel presente atto pari ad €..... (euro...../00);
2. I corrispettivi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di affidamento, a conclusione della procedura;
3. Sono a carico del Soggetto aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti

- all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alla presa in carico dei documenti e del loro trasporto presso i locali del Soggetto aggiudicatario, alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi;
4. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Soggetto aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni lo stesso intenda o debba avvalersi;
 5. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Nessun altro compenso, rimborso spese o forma di corrispettivo può essere richiesta dal Soggetto aggiudicatario né eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico.

ART. 10 (MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 9, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, nell'ambito delle percentuali, a titolo di anticipazioni e SAL, previste dalle disposizioni generali del bando della misura 8.5.1 e riportate nel decreto di concessione :
 - 1.1 1° acconto - pari al **25%** del Prezzario per la redazione dei Piani di Gestione/Assestamento Forestale allegato alla DGR 10/5/2016, n. 195, "Linee guida per la redazione dei Piani di Gestione Forestale e Prezzario per la redazione dei Piani di Gestione/Assestamento Forestale) nel termine di giorni 30 dall'inizio dei lavori di campo per l'elaborazione del Piano di Gestione Forestale, attestato da apposito verbale di inizio lavori (art. 120 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.2 2° acconto - pari al **35% dell'onorario e delle spese** riconosciute su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla presentazione del Piano di Gestione Forestale in bozza (comma 1 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.3 3° acconto - pari al **30% dell'onorario e delle spese** riconosciute su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla approvazione del Piano di Gestione Forestale in minuta (comma 5 dell'art. 121 del Regolamento regionale n. 3/2017);
 - 1.4 saldo – pari al **10%** dell'onorario e delle **spese** riconosciute previa verifica finale, su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla definitiva emissione del provvedimento di esecutività da parte della Regione;
- 2 La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento dell'Amministrazione committente è subordinato all'invio della fattura elettronica;
- 3 Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a _____ – CF _____ CUU _____ devono essere inviate tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione dei codici **CIG** _____ e **CUP B18H17000330005**;
- 4 Quanto dovuto sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 30 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell'allegata "Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010" compilata dal Soggetto aggiudicatario;
- 5 Ai fini dei pagamenti, l'Amministrazione committente effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

ART. 11 (TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di risoluzione del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136;
2. Il Soggetto aggiudicatario del contratto si obbliga a comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3. Ai sensi del citato art. 3 della L. n. 136/2010 l'esecutore si obbliga, altresì, ad inserire nei relativi contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L. n. 136/2010. Il Soggetto aggiudicatario, il subappaltatore e il sub-contraente che ha notizia, dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno e all'Amministrazione committente.

ART. 12 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Le Parti danno atto di essersi reciprocamente fornite tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE. In quest'ottica, i dati personali acquisiti nell'ambito del perfezionamento del Contratto e nella fase precontrattuale saranno fatti oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento per le sole finalità di gestione di queste fasi e, fatto salvo il caso di eventuale contenzioso nonché il ricorrere di obblighi di legge, per il tempo della durata del citato Contratto. Il trattamento dei dati personali in parola sarà effettuato, applicando adeguate misure di sicurezza, con l'ausilio di strumenti automatizzati nonché in formato cartaceo ad opera di personale espressamente autorizzato ovvero di fornitori terzi funzionalmente connessi all'esecuzione del Contratto che opereranno quali Responsabili ovvero Titolari autonomi dei relativi trattamenti.

ART. 13 (OBBLIGHI DI RISERVATEZZA)

1. Il Soggetto aggiudicatario, a pena di risoluzione del presente contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio;
3. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile, inoltre, per l'esatta osservanza, per sé e da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta e si si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto e il risarcimento del danno.

ART. 14 (CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)

1. E' fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità;
2. Il subappalto è ammesso entro i limiti di cui all'art 31, comma 8 del Dlg. 50/2016;
3. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Soggetto aggiudicatario.

ART. 15 (RESPONSABILITA' – GARANZIE - ASSICURAZIONE)

1. Il Soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Amministrazione committente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale;
2. Il Soggetto aggiudicatario ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto:
 - a) polizza fideiussoria XXXXX emessa dalla compagnia XXXXXX, a titolo di cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di Euro XXXXXX;
 - b) polizza n. XXXXX emessa il XX/XX/XXXX dalla compagnia XXXX avente durata sino al XX/XX/XXXX per un importo garantito pari ad Euro 500.000,00 per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale). Tale polizza di responsabilità civile professionale, copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati componenti lo strumento di pianificazione che abbiano a determinare a carico dell'Amministrazione committente nuove spese di elaborazione o maggiori costi;
3. La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

ART. 16 (PENALI)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari ad euro 25,00/giorno, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti all'articolo 8. Le penali non escludono la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente;
2. L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Amministrazione committente sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla successiva rata in pagamento;
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Soggetto aggiudicatario per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC;
4. Il Soggetto aggiudicatario dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero il Soggetto aggiudicatario non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra;
5. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Soggetto aggiudicatario.

ART. 17 RECESSO

1. L'Amministrazione committente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra. Essa ne dovrà dare comunicazione al Soggetto aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni. L'Amministrazione committente potrà utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso;
2. E' fatto divieto al Soggetto aggiudicatario di recedere dal contratto.

ART. 18 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC o raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione;
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione committente potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento successivo a tre inviti ad adempiere, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini previsti;
 - c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Contratto;
 - e) violazione delle norme relative alla cessione del contratto e del subappalto;
3. In caso di risoluzione sarà corrisposto al Soggetto aggiudicatario il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli;
4. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 19 (DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE)

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

ART. 20 (ELEZIONE DI DOMICILIO)

il Soggetto aggiudicatario elegge domicilio presso In tale domicilio eletto saranno effettuate comunicazioni e notificati tutti gli atti sia giudiziali che amministrativi relativi al presente contratto”.

ART. 21 (DISPOSIZIONI TRANSITORIE)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Soggetto aggiudicatario nella sua interezza; lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al successivo comma 2;
2. Il presente contratto, essendo soggetto ad IVA, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso;
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e al Codice civile.

Salerno, lì,

Soggetto aggiudicatario

legale rappresentante

l'Amministrazione committente

Il Dirigente della U.O.D. - STP di Salerno

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile l'Affidatario dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Contratto, con particolare riferimento agli artt. 10 (modalità di corresponsione dei compensi), 13 (obblighi di riservatezza), 14 (cessione del

contratto e subappalto), 16 (penali), 17 (recesso), 19 (definizione controversie). Pertanto, con la sottoscrizione del presente contratto devono intendersi espressamente approvate anche le predette clausole negoziali

Soggetto aggiudicatario

Legale rappresentante

Il presente contratto, è composto di n. pagine

Documento firmato da:
GIOVANNI DIODATO
16.06.2021 12:33:46 UTC