



AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 139 DEL 08/03/2021

DIREZIONE AMMINISTRATIVA U.O. PERSONALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI: APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di Marzo presso la sede dell'A.R.P.A.C. alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla suindicata struttura e della dichiarazione di completezza e regolarità resa dal Dirigente Responsabile

PREMESSO CHE

- le Pubbliche Amministrazioni adottano, ex articolo 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii., il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- obiettivo del vigente PTFP, di cui alla deliberazione n. 91/2021, è stata l'individuazione delle professionalità prioritariamente necessarie per dare attuazione all'assetto organizzativo nel rispetto dei vincoli sia giuridici che finanziari vigenti, per cui la determinazione del fabbisogno ha tenuto conto dell'articolazione del personale per ruolo, categorie e profilo e comunque delle esigenze tecniche/amministrative delle singole strutture;
- dal documento programmatico è emerso che in ARPAC, tra le maggiori criticità, permane quella legata alla carenza di personale che impedisce di fatto una strutturazione salda dei processi di riqualificazione delle attività istituzionali; tale problematica, cronicizzata nel corso degli anni, si è posta come insostenibile rispetto alle attività sempre maggiori e sempre più complesse richieste all'Ente, sia sul versante tecnico che su quello amministrativo;
- nel corso dell'ultimo biennio sono state autorizzate uscite non programmabili e disposti molteplici pensionamenti, personale di comparto e dirigente, per effetto della legge statale n. 4/2019, *cd quota 100*, e che analogo trend si prospetta per l'anno 2021, con evidente riverbero sull'organico ARPAC e sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale nonché sulle attività cui ARPAC è preposta;
- dall'analisi del contesto agenziale in termini di organico, funzioni e competenze si è registrato che il numero dei lavoratori dipendenti dell'Agenzia è di gran lunga inferiore a quanto programmato nell'ultimo triennio nonché a quello delle Agenzie per la Protezione Ambientale di altre Regioni, con particolare attenzione a quelle che hanno morfologia del territorio di competenza, densità demografica, grado e specificità di criticità ambientali paragonabili;
- conseguenza della denunciata carenza di personale è stata, per il triennio d'analisi, la programmazione di incremento dell'organico in essere al fine di creare i presupposti di miglioramento dell'attività istituzionale, intesa soprattutto come attività necessaria a raggiungere l'obiettivo dei LEPTA;
- la riferita grave carenza di personale risulta ancor più significativa per le ulteriori competenze ed attività acquisite e/o in fase di acquisizione e di fatto rappresenta, in relazione ai rilevanti e sempre crescenti compiti di istituto, un limite oggettivo che di fatto ostacola il pieno soddisfacimento delle attività e la regolare attuazione delle funzioni cui ARPAC è preposta;
- l'art. 36. del d.lgs.165/2001 *"Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile"* prevede che *"2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, ..., nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal*

codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto.”;

- ai sensi dell'art. 19 decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “*Apposizione del termine e durata massima*” il contratto di lavoro subordinato ha di norma durata non superiore a dodici mesi salvo ipotesi specifiche;
- in applicazione del CCNL comparto sanità vigente - Art. 57 rubricato “*Contratto di lavoro a tempo determinato*” “*1. Le Aziende ed Enti possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle previsioni dell'art.36 del D.Lgs.n.165/2001 e, in quanto compatibili, delle previsioni degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs.n.81/2015, nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. 2. I contratti a termine hanno la durata massima di trentasei mesi ... 3. Il numero massimo di contratti a tempo determinato ... stipulati da ciascuna Azienda o Ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5....*”;
- ex articolo 1, comma 399, della L. 145/2018 dal novembre 2019 è decaduto il blocco al reclutamento di personale statale e, grazie al ritorno al 100% del turnover e al programma assunzionale previsto dalla Legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge Bilancio 2020) con i Decreti ad essa collegati, ministeri, agenzie fiscali ed enti pubblici non economici possono tornare ad assumere;
- l'art. 35 del d.lgs. 165/2001 “*Reclutamento del personale*” prevede i principi cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni nell'espletamento delle procedure, tra cui adeguata pubblicità, imparzialità, economicità e celerità di espletamento, rispetto delle pari opportunità;
- le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4 d.lgs. 165/2001 (art. 35 comma 4);
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, prevede che le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le procedure quindi sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;
- in applicazione del comma 5.2 art. 35 d.lgs. 165/2001, in linea con le migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento e nel rispetto della normativa anche regolamentare vigente in materia, è stata emanata la direttiva n. 3 del 2018 con cui il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha diffuso le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli;
- ai sensi della L. n. 56/2019 art 3 “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- nell'ambito del rinnovato quadro delle responsabilità dirigenziali, le strutture amministrative, ed in particolar modo quelle di nuova istituzione ex regolamento vigente, necessitano di un rinforzo per far fronte ad una prima fase di avviamento delle attività;

- la Direzione Tecnica, con diverse note agli atti (8539/2021, 52871/2020, 11304/2020) ha segnalato criticità per la grave carenza di personale tecnico da assegnare allo svolgimento di individuate ulteriori attività previste tra le competenze dell'Agenzia, richiedendo il reclutamento speditivo di diverse unità di personale anche a tempo determinato per potenziare le aree territoriali e analitiche dei dipartimenti;
- le strutture tecniche, per diverse ragioni, necessitano quindi di un incremento di risorse a supporto delle Aree analitiche e tecniche delle sedi dipartimentali, per far fronte a comprovate esigenze di carattere eccezionale connesse, tra l'altro, ai picchi di lavoro per le attività di bonifica, monitoraggio acque superficiali e sotterranee relativi ai lavori di dragaggio dei porti di Napoli e Salerno, analisi rifiuti secchi, FUTS, terra dei fuochi;

CONSIDERATO CHE

- ARPAC, Ente Strumentale della Regione Campania, è tenuta a svolgere le attività tecnico scientifiche ed analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario, connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nell'ambito degli indirizzi programmatici della Regione in materia ambientale ed in coordinamento con le attività di prevenzione svolte da altri Enti pubblici;
- le PP.AA. possono stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel rispetto della normativa in premessa per situazioni di comprovata esigenze di carattere eccezionale, ovvero per fronteggiare situazioni emergenziali nel rispetto del tetto percentuale citato e dei limiti normativi;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica, per garantire alle PP.AA. supporto amministrativo, ha elaborato un bando-tipo cui ispirarsi per la redazione degli atti delle singole procedure da parte delle diverse PP.AA. che rappresenta un modello di riferimento per le assunzioni pensato per semplificare e omogeneizzare le modalità di reclutamento sul territorio;
- per le PP.AA. permane la facoltà e non l'obbligo di esperire le procedure ex art. 30 d.lgs. 165/2001 preventive rispetto all'indizione della pubblica selezione;
- la riferita grave carenza di personale risulta ancor più significativa per le ulteriori competenze istituzionali di ARPAC in termini di obiettivi, competenze, attività esercitate e professionalità necessarie a garantire la corretta gestione agenziale, nonché dalla criticità sanitaria dovuto all'emergenza pandemica che ha fortemente impattato sull'attività delle PP.AA.;
- è, pertanto, intendimento di ARPAC utilizzare ogni possibile forma di reclutamento prevista dalla normativa vigente utile al conseguimento degli obiettivi agenziali, sempre in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali di ARPAC;
- nei limiti del PTFP, per consentire il soddisfacimento delle attività agenziali, ARPAC ha inteso ed intende adottare ogni opportuna iniziativa volta al potenziamento ed all'implementazione del proprio organico, nell'ambito del quadro assunzionale che prevede diverse procedure tutte orientate alla selezione di personale competente e funzionale all'assolvimento del mandato agenziale incluso, ove possibile, il ricorso a forme di reclutamento a tempo determinato;
- tale procedura connessa a comprovate esigenze di carattere eccezionale si pone nel solco del potenziamento delle strutture ARPAC durante la perdurante crisi pandemica da COVID - SARS 19;

RITENUTO

- che gli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, rappresentano una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- che dovendo dare piena operatività all'Agenzia e garantire al meglio le funzioni di ARPAC, in considerazione dell'attuale organico e della critica situazione emergenziale, è necessario indire avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di totali 10 risorse per le motivazioni esposte;

- di poter approvare, l'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di totali 10 risorse per mesi 12, rinnovabili, CCNL comparto sanità, come di seguito indicato:

CODICE	N. RISORSE	CATEGORIA	LIVELLO ECONOMICO	PROFILO PROFESSIONALE
DET – A	2	C	iniziale	Assistente Amministrativo
DET – B (AT)	4	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – C (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – D (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – E (AA)	2	C	iniziale	Assistente Tecnico

- di precisare che l'avviso di selezione e gli allegati 1) e 2) costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione cui sono allegati;
- di approvare l'informativa per il trattamento dei dati personali;
- di precisare che dal presente provvedimento non scaturisce una maggiore spesa a carico dell'Ente, trovando la stessa, prevista per mesi 12, ristoro nei trasferimenti consolidati regionali nonché nei risparmi registrati per le cessazioni di personale a qualsiasi titoli registrate negli anni precedenti, per effetto del blocco delle assunzioni;
- che con l'assunzione di n. 10 risorse a tempo determinato per mesi 12 rinnovabili risulta rispettato il prescritto limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno in corso;
- di nominare Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il dott. Domenico Santaniello, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior in forza al Dipartimento Provinciale di Avellino;

DATO ATTO CHE

- il comma 6 dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 dispone che qualora le Pubbliche Amministrazioni non provvedano all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale, non possono procedere all'assunzione di nuovo personale;
- con deliberazione n. 91/2020 si approvava il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023 chiarendo ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., l'assenza di situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale;
- nel vigente PTFP è stato indicato un fabbisogno adeguato ai fini della procedura in argomento;
- ARPAC ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27, comma 8 del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014, ed ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti;

VISTI

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ei. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e il Decreto 22 ottobre 2004, n.270 di modifica al regolamento approvato con D.M. n. 509/99 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.e.ii;
- il d.lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento ed alla libera circolazione dei dati personali
- il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale.
- il Decreto PdR 24 settembre 2004, n. 272 recante il Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'articolo 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- Il d.lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”*
- Il Decreto del PdR 16 aprile 2013, n. 70 relativo al Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.e.ii;
- il d.lgs. 18 maggio 2018, n. 51 recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;
- tutte le circolari della Funzione Pubblica in materia di reclutamenti e programmazione dei fabbisogni;
- tutta la produzione normativa connessa all'attuale situazione emergenziale da SARS COVID 19;
- la L.R. n. 10/98;
- il C.C.N.L. dell'Area della Sanità 2016-2018 approvato il 19/12/2019;
- la deliberazione ARPAC n. 397/2002 recante il Regolamento agenziale per la disciplina concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- la deliberazione ARPAC n. 355/2019 di approvazione del Regolamento sull'Organizzazione dell'Agenzia;
- la deliberazione ARPAC n. 197 del 31 marzo 2020 come integrata dalla successiva n. 202/2020 di approvazione del Piano della Performance 2020/2022;
- la deliberazione ARPAC n. 91/2021 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023;
- la Deliberazione ARPAC n. 824/2020 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 nonché del bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023.

per tutto quanto sopra premesso ed esposto e, considerato che le premesse hanno valore di istruttoria e relazione, si propone di adottare la seguente

DELIBERAZIONE

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

1. di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno ed determinato di totali 10 risorse per mesi dodici rinnovabili diverse categorie e profili professionali del CCNL comparto sanità;
2. di approvare, per le esigenze di cui in parte motiva, l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 10 unità diverse categorie e profili professionali come di seguito indicato

CODICE	N. RISORSE	CATEGORIA	LIVELLO ECONOMICO	PROFILO PROFESSIONALE
DET – A	2	C	iniziale	Assistente Amministrativo
DET – B (AT)	4	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – C (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – D (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET – E)AA)	2	C	iniziale	Assistente Tecnico

3. di precisare che l'avviso di selezione e gli allegati 1) e 2) costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione cui sono allegati;
4. di approvare l'informativa per il trattamento dei dati personali;
5. di precisare che dal presente provvedimento non scaturisce una maggiore spesa a carico dell'Ente, trovando la stessa ristoro nei trasferimenti consolidati regionali nonché nei risparmi registrati per le cessazioni di personale a qualsiasi titoli registrate negli anni precedenti, per effetto del blocco delle assunzioni;
6. di nominare Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati il dott. Domenico Santaniello, collaboratore amministrativo Professionale Senior in forza al Dipartimento Provinciale di Avellino;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale della Campania ex art. 6 L.R. n. 10/98 in combinato disposto con l'art. 35 della L.R. n. 32/94 ed alla Funzione Pubblica per quanto di propria competenza istituzionale;
8. di considerare il presente provvedimento non immediatamente esecutivo;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione al nominato Responsabile del Procedimento e alle OO.SS.;
10. di riservarsi, qualora gli Organi di Controllo lo ritenessero o per sopraggiunte esigenze agenziali, di revocare, modificare o annullare il presente provvedimento.

Napoli, 04 marzo 2021

Il Dirigente U.O. Personale
Avv. Lucia RUGGIERO

La proposta di deliberazione è accolta.

Napoli, 08/03/2021

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI: APPROVAZIONE AVVISO E NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili, diverse categorie e profili professionali, livello economico iniziale - CCNL personale del comparto sanità

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della propria Deliberazione n_ 139__ del _ 8/3/2021 _

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di totali 10 unità di personale con contratto a tempo pieno ed determinato per mesi 12 rinnovabili - CCNL personale del comparto sanità nelle seguenti categorie e profili professionali – livello economico iniziale:

CODICE	N. RISORSE	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE
DET-A	2	C	Assistente Amministrativo
DET-B (AT)	4	D	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-C (AA)	1	D	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-D (AA)	1	D	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-E (AA)	2	C	Assistente Tecnico

Articolo 1

TIPOLOGIA, NATURA E POSTI DELLA SELEZIONE

- 1) E' indetto concorso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto a tempo pieno ed determinato per mesi 12 rinnovabili, CCNL personale del comparto sanità nelle seguenti categorie e profili professionali:

CODICE	N. RISORSE	CATEGORIA	LIVELLO ECONOMICO	PROFILO PROFESSIONALE
DET-A	2	C	iniziale	Assistente Amministrativo
DET-B (AT)	4	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-C (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-D (AA)	1	D	iniziale	Collaboratore Tecnico Professionale
DET-E (AA)	2	C	iniziale	Assistente Tecnico

Articolo 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:
 - a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo

- 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b. avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria per la quale si concorre come di seguito indicato. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva qualora attivata e se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso cui si partecipa, prima dell'espletamento della prova orale;
 - d. incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni proprie della categoria e profilo, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura di ARPA Campania quale adempimento ex D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii;
 - e. godimento dei diritti civili e politici;
 - f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, oppure non essere stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, o per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti;
 - h. non aver riportato condanne penali passate in giudicato che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - i. avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
 - j. possedere conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed almeno di una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) I cittadini di **Paesi membri dell'Unione Europea** devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana il cui accertamento è demandato alla Commissione di Concorso.
- 3) I cittadini di **Paesi non membri dell'Unione Europea** devono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'UE ed in possesso di permesso di soggiorno permanente o titolari di status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana il cui accertamento è demandato alla Commissione di Concorso.
- 4) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

CODICE	CATEGORIA PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIFICI
DET-A	C Assistente Amministrativo	Essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore: Maturità classica Maturità scientifica Diploma di Ragioneria
DET-B (AT)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Essere in possesso del seguente Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), oppure diploma di Laurea di cui al DI 9 luglio 2009 (Lauree triennali), o ad esse equipollenti o equiparate: Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio Laurea in Ingegneria Chimica Laurea in Geologia Laurea in Scienze ambientali Laurea in Scienze Biologiche Laurea in Scienze Agrarie Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti
DET-C (AA)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Essere in possesso del seguente Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), oppure diploma di Laurea di cui al DI 9 luglio 2009 (Lauree triennali), o ad esse equipollenti o equiparate: Laurea in Chimica Laurea in Chimica e Tecnologia/e Farmaceutica/che Laurea in Chimica industriale Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti
DET-D (AA)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Essere in possesso del seguente Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), oppure diploma di Laurea di cui al DI 9 luglio 2009 (Lauree triennali), o ad esse equipollenti o equiparate: Laurea in Scienze Biologiche Iscrizione al relativo albo professionale
DET-E (AA)	C Assistente Tecnico	Essere in possesso del seguente Diploma di scuola media superiore: Maturità Tecnica industriale/ professionale ad indirizzo chimico o chimico biologico

- 5) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.
- 6) La mancanza anche di uno solo dei citati requisiti generali e specifici comporta l'esclusione con provvedimento motivato dalla procedura in qualunque fase della stessa.
- 7) I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio, ovvero per ragioni correlate a valutazioni e verifiche della domanda nella forma e contenuto, sono ammessi al concorso con riserva

di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso.

- 8) ARPAC può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura in ogni momento e fase della stessa, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti o la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda o l'inosservanza del termine perentorio prescritto dal presente avviso.

Articolo 3

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1) Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione come individuati, devono presentare domanda di partecipazione, secondo lo schema di cui all'allegato 1, debitamente redatta e sottoscritta e con i vari allegati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del **trentesimo giorno successivo** quello di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine indicato.
- 2) L'Avviso verrà pubblicato anche per esteso sul Bollettino Ufficiale Regione Campania (BURC) e sul sito web dell'ARPA Campania www.arpacampania.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso - Concorsi”. con i relativi allegati.
- 3) La domanda, presentata in busta chiusa, deve essere indirizzata ad **ARPAC** - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Campania, Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale, Torre 1, 80143 Napoli **entro il prescritto termine perentorio** secondo le seguenti modalità:
 - i. Posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo direzione generale.arpac@pec.arpacampania.it. In tali ipotesi la data di spedizione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio da parte del gestore del servizio di posta elettronica certificata. L'invio mezzo pec è da utilizzare esclusivamente tramite utenza personale di posta elettronica certificata ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *.pdf statico* (ossia non modificabile) avendo cura che la dimensione del messaggio non superi i 30 (trenta) megabytes;
 - ii. Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato. In tal caso la domanda andrà presentata in busta chiusa e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi al termine di scadenza del presente avviso;
 - iii. Consegna a mano della domanda in busta chiusa all'ufficio Protocollo Generale della sede legale dell'Agenzia (lunedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) sito in Via Vicinale Santa Maria del Pianto Centro Polifunzionale, Torre 1, 80143 Napoli piano 5 stanza n.7.
- 4) Nell'oggetto della domanda (o nell'oggetto del messaggio pec) e sulla busta dovrà essere indicato il mittente, la selezione e la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CODICE -----**
- 5) È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
- 6) Non verranno prese in considerazione domande inviate o presentate prima della pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o oltre il termine indicato o da una casella di posta elettronica non certificata o da casella di posta elettronica certificata non personale o ad indirizzi differenti da quelli indicati.
- 7) Nella domanda di ammissione il concorrente, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso d.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato d.P.R., sotto la personale responsabilità, deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, quanto segue:
 - a. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente, l'indirizzo PEC se posseduto, recapito telefonico e recapito presso il quale inviare ogni comunicazione che sarà comunque l'indirizzo PEC in caso di titolarità, con l'impegno di

- far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- b.** la selezione alla quale intende partecipare - codice;
 - c.** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d.** se cittadino di Paese membro della UE di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e.** se cittadino di Paese non membro della UE di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana, e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'UE ed in possesso di permesso di soggiorno permanente o titolari di status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f.** i candidati cittadini dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi devono inoltre dichiarare il possesso dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - g.** di essere in possesso del titolo di studio posto come requisito per l'ammissione alla procedura con indicazione della votazione riportata, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito nonché, in caso di equipollenza/equiparazione ad uno dei titoli di studio richiesti, gli estremi del provvedimento;
 - h.** di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel presente Avviso;
 - i.** di essere in possesso della incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni proprie della categoria e profilo, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura di ARPA Campania quale adempimento ex D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii;
 - j.** il godimento dei diritti civili e politici;
 - k.** il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - l.** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - m.** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, oppure non essere stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, o per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti;
 - n.** di non aver riportato condanne penali che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - o.** per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
 - p.** la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
 - q.** la lingua straniera scelta (oltre la lingua italiana, per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea) tra quelle dell'Unione Europea, al fine di verificarne la conoscenza, almeno a livello iniziale, in sede di colloquio;
 - r.** il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
 - s.** l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 e ss.mm.e.ii.; a tal fine il candidato deve allegare alla domanda una specifica certificazione medico - sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, onde consentire la predisposizione per tempo dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al presente avviso. Tutta

la documentazione inerente la condizione di handicap dovrà essere allegata alla domanda unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili;

- t. l'indicazione del diritto all'esenzione dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - u. il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n.101/18 del 10 agosto 2018 e di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito agenziale www.arpacampania.it;
 - v. l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'ARPAC e di accettare l'assegnazione alla sede territoriale individuata dall'Amministrazione in relazione ai posti messi a selezione ed alle esigenze agenziali;
 - w. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - x. l'impegno a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella domanda, ivi incluso variazioni anche temporanee del recapito presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;
 - y. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso per la partecipazione;
 - z. l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso;
 - aa. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione;
 - bb. di aver preso visione integrale della deliberazione con cui è stata indetta la procedura cui si partecipa ed il relativo avviso e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- 8) Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.
- 9) L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 ed in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs 165/2001 nonché l'art. 127 lett. d) DPR 3/57;
- 10) La domanda, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del candidato anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.
- 11) Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
- 12) La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
- 13) L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
- 14) ARPAC non assume responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, i cui files allegati siano danneggiati o non consultabili;
- 15) Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10.00 (dieci,00 euro). Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario intestato: Agenzia Regionale Protezione Ambiente Campania –Servizio Tesoreria – sede di Napoli - IBAN: IT85A0306903491100000300002, indicando come causale: *"Tassa di partecipazione alla selezione codice -----"*.
- 16) La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso,

pena l'esclusione dalla predette procedura e la ricevuta del versamento deve essere allegata a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

- 17) La quota di partecipazione non è rimborsabile.
- 18) Se il candidato intende presentare domanda di partecipazione per più selezioni è tenuto a presentare più domande (una per ciascun codice) ed il versamento della quota di partecipazione dovrà essere fatto per ciascun codice di selezione.

Articolo 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di cui alla presente procedura nonché quanto altro stabilito dal presente avviso pena la mancata valutazione.
- 2) Agli effetti della valutazione dei titoli il candidato può presentare, nel proprio interesse, tutti i titoli e/o documenti ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito, nonchè i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina se posseduti.
- 3) Alla domanda deve essere altresì allegato a pena di esclusione:
 - a. un curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute e specifico consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione, ai sensi della normativa vigente;
 - b. ricevuta versamento tassa di concorso per codice di selezione;
 - c. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. qualsiasi altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione alla presente selezione;
 - e. tutta la documentazione inerente la condizione di handicap unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili anche con riguardo all'art. 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - f. documentazione probante il possesso di requisiti e/o agevolazioni indicate con la domanda di partecipazione;
- 4) I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo il fac-simile di cui all'allegato 2, utilizzabile a tal fine.
- 5) Non saranno in ogni caso valutate le autocertificazioni incomplete o rese in modo difforme da quanto previsto dalla normativa in materia.
- 6) Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la commissione esaminatrice sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio per esse previste;
- 7) In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:
 - i. **per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001**: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale; la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la qualifica funzionale o categoria posseduta ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;
 - ii. **per i titoli di studio**: denominazione, data e sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata, in caso di equipollenza gli estremi del provvedimento di riconoscimento e per i titoli di studio conseguiti all'estero vale la procedura indicata;
- 8) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in lingua italiana ovvero tali a seguito di traduzione.
- 9) Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide o sufficienti per la loro valutazione.
- 10) Le modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano anche ai cittadini degli

stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi.

- 11) I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- 12) I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Articolo 5

CONTROLLO DICHIARAZIONI

- 1) ARPAC effettuerà controlli delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato ex 75 medesimo DPR decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.
- 2) L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere al candidato risultante vincitore, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Articolo 6

AMMISSIONE AL CONCORSO - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione sono effettuate dal Responsabile del Procedimento e, su proposta di quest'ultimo, si procederà con provvedimento motivato del Direttore Generale alla ammissione ed esclusione dei candidati.
- 2) Nel caso di prova preselettiva, ARPAC verificherà la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.
- 3) L'amministrazione potrà procedere con l'ammissione con riserva per eventuale accertamento del possesso dei requisiti.
- 4) La mancanza di uno solo dei requisiti generali o specifici di ammissione determina l'esclusione dalla procedura.
- 5) L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale, disposta con atto motivato del Direttore Generale, sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'ARPA Campania www.arpacampania.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso - Concorsi”. Tale pubblicazione equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009.

Articolo 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

- 1) La valutazione dei candidati è affidata per ciascuna selezione, ad apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, secondo l'art. 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001, la normativa vigente e, per quanto compatibile, il Regolamento agenziale per la disciplina concorsi, ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione per il presente avviso.
- 2) Nella composizione della Commissione sarà garantito il rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).
- 3) In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- 4) La Commissione, individuata tra i dipendenti di ruolo dell'Agenzia in possesso di adeguata professionalità, sarà composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due componenti di comparto (categoria non inferiore alla D) nonché da un dipendente del ruolo amministrativo di

- categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario verbalizzante.
- 5) ARPAC, si riserva la nomina di una o più sottocommissioni, fermo restando il Presidente unico, secondo quanto stabilito dall'art. 16 comma 3 Regolamento citato al fine di garantire la celerità delle operazioni di concorso.
 - 6) Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza informatica, della lingua straniera la commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.
 - 7) La Commissione procederà alla valutazione delle sole domande ammesse, anche con riserva, ed in sede di prima riunione provvederà a fissare, nel rispetto degli articoli seguenti, i criteri di attribuzione dei punteggi.
 - 8) Ciascuna Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei titoli e previo svolgimento di colloquio individuale.

Articolo 8

PRESELEZIONE

- 1) L'ARPAC, per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora pervengano oltre cinquecento (500) domande per ciascuna selezione, può subordinare l'ammissione al superamento di una preselezione, effettuata con l'eventuale ausilio di sistemi automatizzati, per accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo a concorso.
- 2) Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che ne abbiano fatto indicazione nella domanda di partecipazione con presentazione della relativa documentazione.
- 3) Nel caso di prova preselettiva i candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal avviso.
- 4) Tutti i candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione nei termini prescritti dal presente avviso saranno ammessi a sostenere la prova preselettiva con riserva di valutazione in ordine alla validità delle domande.
- 5) La preselezione non costituisce prova d'esame pertanto, il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- 6) Sul sito dell'Amministrazione, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova e con indicazione delle relative modalità di partecipazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
- 7) I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione nei termini prescritti, per i quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso ed in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che ne sarà sprovvisto non sarà ammesso a sostenere la prova preselettiva.
- 8) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a caso fortuito o a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.
- 9) La prova preselettiva, consisterà in una serie di quiz a risposta multipla su materie di cultura generale, di logica e attitudinali, tenuto anche conto della formazione di base e comunque al profilo a concorso.
- 10) I candidati non possono avvalersi durante la prova preselettiva di codici, calcolatrici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
- 11) Il numero dei quiz sottoposti ai candidati non potrà in nessun caso essere inferiore a 30. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - a. Risposta esatta: +1 punto;
 - b. Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
 - c. Risposta errata: -0,33 punti.
- 12) Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi, eventualmente, il

- medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.
- 13) E' sempre fatta salva la verifica dei requisiti per la partecipazione al concorso, al cui esito positivo è subordinato il prosieguo.

Articolo 9

VALUTAZIONI DEI TITOLI E PUNTEGGI DELLE PROVE D'ESAME

- 1) La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - i. 40 punti per titoli;
 - ii. 60 punti per la prova orale.
- 2) I punti per la valutazione dei titoli per i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale sono così ripartiti:
 - a. **TITOLI DI CARRIERA: MAX 16 punti;**
 1. Sono valutabili i periodi di servizio prestati – in attività equivalenti - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, pieno e parziale senza demerito alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come di seguito indicato:
 - a. punti 1,5 per ogni anno di servizio prestato nella medesima categoria messa a selezione;
 - b. punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione;
 2. Sono valutabili i servizi prestati - in attività equivalente ai profili a concorso - con contratti ex art. 7 c. 6 ove stipulati dalle PPAA e debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo, secondo i criteri di seguito indicati:
 - a. punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato presso ARPAC;
 - b. punti 0,25 per ogni anno di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni;
 3. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati con lo stesso punteggio proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. Le frazioni di mese sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o di frazioni superiori a 15. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
 - b. **TITOLI DI STUDIO: MAX 12 punti**
 1. Titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 2): **max 7 punti.**
 - a. In caso di diploma di scuola media superiore:
 - 7 punti: se conseguito con una votazione di 100/100;
 - 7 punti: se conseguito con una votazione di 60/60;
 - 6 punti: se conseguito con una votazione da 90/100 a 99/100;
 - 6 punti: se conseguito con una votazione da 54/60 a 59/60
 - 5 punti: se conseguito con una votazione da 80/100 a 89/100;
 - 5 punti: se conseguito con una votazione da 48/60 a 53/60;
 - 4 punti: se conseguito con una votazione da 70/100 a 79/100;
 - 4 punti: se conseguito con una votazione da 42/60 a 47/60;
 - 2 punti: se conseguito con una votazione da 60/100 a 69/100.
 - 2 punti: se conseguito con una votazione da 36/60 a 41/60;
 - b. In caso di titolo universitario:
 - punti 7: se conseguito con il punteggio di 110/110 e lode
 - punti 7: se conseguito con il punteggio di 100/100 e lode
 - punti 6: se conseguito con il punteggio di 110/110
 - punti 6: se conseguito con il punteggio di 100/100
 - punti 4: se conseguito con il punteggio da 100/110 a 109/110
 - punti 4: se conseguito con il punteggio da 91/100 a 99/100
 - punti 2: se conseguito con il punteggio da 66/110 a 99/110
 - punti 2: se conseguito con il punteggio da 60/100 a 90/100

2. Titolo di studio ulteriore, anche di livello superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso **max 5 punti** ovvero
- punti 2: se in possesso di laurea di durata triennale (L), attinente al profilo messo a selezione
 - punti 3: se in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) attinente al profilo
- c. **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 4 punti;**
- dottorato di ricerca: max punti 1,25 per titolo;
 - specializzazione universitaria almeno annuale o master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento di esame finale, corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con superamento di esame finale: max punti 1 per titolo;
 - abilitazione all'esercizio della professione conseguita successivamente alla laurea: max punti 0,5;
 - pubblicazioni e monografie: max punti 0,25 per pubblicazione;
- d. **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 8 punti.**
Nella valutazione del curriculum la Commissione valuterà anche l'esperienza in possesso dei candidati nelle seguenti attività

CODICE	CATEGORIA PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI SPECIFICI
DET-B (AT)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Comprovata esperienza in bonifica siti contaminati, gestione dei rifiuti.
DET-C (AA)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Comprovata esperienza in analisi chimica strumentale su varie matrici (acque marine, sotterranee, superficiali, reflue, aria, suolo, acque uso umano alimenti)
DET-D (AA)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Comprovata esperienza in analisi biologiche e microbiologiche su varie matrici (acque marine, sotterranee, superficiali, reflue, sedimenti marini, acque ad uso umano, alimenti)
DET-E (AA)	C Assistente Tecnico	Comprovata esperienza in analisi chimica strumentale su varie matrici (acque marine, sotterranee, superficiali, reflue, suolo, aria, acque ad uso umano, alimenti)

Articolo 10 COLLOQUIO

- 1) La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati almeno venti giorni prima dell'espletamento della prova medesima. Tale termine può essere abbreviato se la deroga è accettata da tutti i concorrenti.
- 2) Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio deve esserne data comunicazione con l'indicazione del voto riportato alla valutazione dei titoli.

- 3) Per essere ammesso a sostenere la prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa.
- 4) I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato impedimento, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura.
- 5) Quando le prove sono programmate in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, con congruo anticipo e comunque non oltre l'ora di inizio della seduta del giorno di convocazione, istanza documentata per il differimento della prova ad altra data. La Commissione decide su tale istanza dandone avviso al concorrente. Se l'istanza viene accettata, nella relativa comunicazione la Commissione indicherà la nuova data delle prove nel rispetto del previsto programma di espletamento: in tale caso non dovrà rispettarsi il termine minimo intercorrente tra la comunicazione e lo svolgimento della prova di cui ai comma precedenti.
- 6) La prova orale verterà in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza delle materie indicate e a verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta:

CODICE	CATEGORIA PROFILO PROFESSIONALE	MATERIE DI ESAME
DET-A	C Assistente Amministrativo	Elementi di diritto amministrativo Elementi di contabilità pubblica Reati contro la Pubblica Amministrazione Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A. Diritti e doveri del pubblico dipendente; Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia
DET-B (AT)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Testo unico Ambientale con particolare riferimento alle parti II, IV, VI bis Titolo VI bis del codice penale. Normativa Regionale e Linee Guida Regionali inerenti i siti contaminati e rifiuti Linee guida ARPAC in materia di siti contaminati e rifiuti. La gestione dei rifiuti (prevenzione, trattamento, smaltimento, ciclo della raccolta differenziata ed indifferenziata, ecc.), con particolare riferimento alla situazione in regione Campania. Caratterizzazione ambientale dei siti contaminati, Analisi di rischio sanitario ed ambientale, Tecnologie di bonifica dei siti contaminati. Norme tecniche e modalità di campionamento di matrici ambientali e di rifiuti. Diritti e doveri del pubblico dipendente; Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia
DET-C (AA)	D Collaboratore Tecnico Professionale	Normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo e il monitoraggio dei comparti ambientali e le relative indagini analitiche su matrici ambientali. Normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo ufficiale di acque ad uso umano e alimenti e le relative indagini analitiche su acque ad uso umano e alimenti. Accreditamento dei Laboratori di prova: ambito normativo e applicazioni pratiche. Accreditamento dei Laboratori di prova: ambito normativo e applicazioni pratiche Attività di un Laboratorio di analisi chimiche: processi e flussi operativi, Metodi di Prova e Tecniche strumentali per ricerca di microinquinanti e macrodescrittori, Tecniche di pretrattamento del campione. Concetti di statistica e metrologia applicati al dato chimico;

		Elaborazione dei dati di laboratorio. Chimica analitica - Chimica ambientale e Analisi strumentale. Diritti e doveri del pubblico dipendente; Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia
DET-D (AA)	Collaboratore Tecnico Professionale	Normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo e il monitoraggio dei comparti ambientali e le relative indagini analitiche su matrici ambientali. Normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo ufficiale di acque ad uso umano e alimenti e le relative indagini analitiche su acque ad uso umano e alimenti. Accreditamento dei Laboratori di prova: ambito normativo e applicazioni pratiche. Attività di un Laboratorio di analisi microbiologiche e biologiche: processi e flussi operativi, Metodi di Prova e Tecniche di analisi biologiche (microscopia, tassonomia) e microbiologiche di campioni di matrici ambientali, acque ad uso umano e alimenti. Concetti di statistica e metrologia applicati al dato biologico e microbiologico; Elaborazione dei dati di laboratorio. Diritti e doveri del pubblico dipendente; Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia
DET-E (AA)	C Assistente Tecnico	Elementi di conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo e il monitoraggio dei comparti ambientali e le relative indagini analitiche su matrici ambientali. Elementi di conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale riguardante il controllo ufficiale di acque ad uso umano e alimenti e le relative indagini analitiche su acque ad uso umano e alimenti. Elementi di conoscenza delle procedure di accreditamento dei Laboratori di prova: ambito normativo e applicazioni pratiche Attività di un Laboratorio di analisi chimiche, biologiche e microbiologiche processi e flussi operativi, Metodi di Prova e Tecniche strumentali per ricerca di microinquinanti e macrodescrittori, Tecniche di pretrattamento del campione Diritti e doveri del pubblico dipendente; Legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia

- 7) Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio verterà anche alla conoscenza della lingua italiana.
- 8) Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 36/60 e di un giudizio non inferiore a sufficiente in ordine alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta.
- 9) E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.
- 10) Al termine della seduta relativa al colloquio, la commissione forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata e dell'idoneità conseguita; l'elenco sottoscritto dal Presidente e segretario viene affisso nel medesimo giorno alla porta dell'aula di prova orale.

Articolo 11

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA DEI VINCITORI.

- 1) Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria unica di merito dei candidati, espressa in centesimi secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno nella valutazione dei titoli e delle prove con l'osservanza a parità di punti delle preferenze nell'ordine previste dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e s.m. e i.; la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito alla singola prova orale e nella valutazione dei titoli.
- 2) Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità delle operazioni della Commissione, propone al Direttore Generale l'approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito.
- 3) Il Direttore Generale, con lo stesso provvedimento che approva gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria, proclama vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria cui seguono – in qualità di idonei non vincitori – gli altri candidati.
- 4) L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito delle Amministrazione e anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".
- 5) Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.
- 6) La graduatoria generale di merito rimane efficace per il tempo prescritto dalla normativa vigente e potrà eventualmente essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

Articolo 12

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso.
- 2) L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
- 3) Con riferimento a ciascuna graduatoria finale di merito i candidati selezionati, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione, sono destinati alle sedi individuate dall'Amministrazione.
- 4) I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto sanità vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nella categoria e profilo professionale per il quale si è risultati vincitori.
- 5) Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
- 6) Al fine dell'assunzione i candidati dovranno presentare nel termine loro assegnato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche nelle forme dell'autocertificazione ove consentite:
 - a. titolo di studio;
 - b. documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e comunque dichiarazione confermativa della permanenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di concorso;
 - c. i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di punteggio;
 - d. dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001; in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con l'ARPAC.
- 7) Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione richiesta o per l'assunzione in servizio con accettazione della sede, l'ARPAC, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 8) Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal avviso sarà escluso dalla selezione con conseguente decadenza dai diritti ad essa connessi. Decadrà altresì dall'assunzione il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità, non sanabile o, sulla base di dichiarazioni non veritiere o contenenti dati non più rispondenti a verità, fermo restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Articolo 13
ASSUNZIONE IN SERVIZIO – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO
PERIODO DI PROVA

- 1) L'assunzione è a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, salvo quanto consentito e/o specificamente autorizzato.
- 2) Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
- 3) Al dipendente assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL comparto sanità nel tempo vigente, con riferimento alla fascia retributiva iniziale della relativa categoria.
- 4) Il dipendente dovrà prestare servizio di prova secondo regole contrattuali.
- 5) L' ARPAC accerterà l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo messo a concorso, secondo le prescrizioni del TU 81/08 e ss.mm.e ii.
- 6) La sede di servizio del vincitore sarà stabilita dall'Agenzia, in base alle esigenze organizzative e di servizio, nell'ambito delle strutture centrali e territoriali dell'ARPAC.

Articolo 14
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
- 2) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono agli uffici preposti e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
- 4) I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- 5) Il titolare del trattamento dei dati e il Responsabile del trattamento sono individuati in apposita informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito web ARPAC.
- 6) I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- 7) I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
- 8) L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- 9) Con la partecipazione alla selezione il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta e pubblicata all'uopo sul sito web.

Articolo 15
COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE AI CANDIDATI

- 1) Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, salvo le ipotesi di

comunicazione individuale, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARPAC, www.arpacampania.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; in particolare saranno pubblicati sul sito:

- a. l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/ esclusi dalla procedura;
 - b. la nomina e composizione della commissione;
 - c. il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
 - d. la graduatoria finale;
 - e. ogni eventuale avviso/comunicazione relativo alla procedura.
- 2) La pubblicazione - salvo le ipotesi per le quali il presente avviso prevede specificamente comunicazione individuale - equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione, salvo quanto previsto dal presente avviso.
- 3) I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Articolo 16

DIRITTO DI ACCESSO E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 1) I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- 2) Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
- 3) L'accesso alla documentazione avviene nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente in materia e secondo quanto disposto dall'apposito regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa dell'Agenzia.
- 4) I candidati possono richiedere, entro 6 mesi dal provvedimento che approva gli atti della commissione esaminatrice e la graduatoria, la restituzione – con spese a proprio carico – della documentazione presentata ai fini del concorso limitatamente ai soli originali eventualmente allegati. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in corso. Decorso tale termine ARPAC non è più tenuta alla restituzione della documentazione.
- 5) La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero, per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.
- 6) Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a totale carico degli interessati

Articolo 17

DISPOSIZIONI FINALI

- 1) Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto con la partecipazione al concorso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni in esso contenute.
- 2) Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, nonché sempre per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel citato Regolamento per la disciplina dei concorsi presso l'ARPAC approvato con Deliberazione n. 397/2002.
- 3) Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
- 4) ARPAC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente Avviso, di rinviare le prove, ovvero non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto in capo ai candidati, idonei e vincitori.

- 5) L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
- 6) Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 7) Responsabile del procedimento concorsuale, è _ _ _ _ _
- 8) Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, contatti _ _ _ _ _ .

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

Allegato 1 schema domanda ammissione

Allegato 2 fac- simile dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Al
 Direttore Generale ARPAC
direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it
 Via Vicinale S. Maria del Pianto
 Centro Polifunzionale – Torre 1
 80143 – NAPOLI

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CODICE -----

Il /La sottoscritt__ (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili, diverse categorie e profili professionali, livello economico iniziale - CCNL personale del comparto sanità CODICE _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma o usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. di chiamarsi _____ (cognome e nome), CF _____ di essere nat_ il _____, a _____, di risiedere a _____, alla _____, di essere domiciliato¹ a _____ alla _____ recapito telefonico _____, indirizzo PEC/mail _____ ;
2. di essere cittadin_ italiano o in possesso della seguente cittadinanza equivalente _____ ;

3. _____
(per i cittadini di Paese membro della UE);
4. _____
(per i cittadini di Paese non membro della UE);
5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non esserlo per i seguenti motivi _____;
_____;
6. di dichiarare di voler ricevere le comunicazioni all'indirizzo PEC indicato o, in caso di mancanza, al seguente recapito (per i candidati non in possesso di indirizzo PEC) _____

_____;
7. di essere in possesso del titolo di studio posto come requisito per l'ammissione alla procedura, ovvero _____
(indicare la votazione riportata, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito nonché, in caso di equipollenza/equiparazione gli estremi del provvedimento) _____

_____;
8. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'Avviso;
9. di essere in possesso della incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni proprie della categoria e profilo per cui si concorre;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime: _____;
_____;
12. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
14. di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, o per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o comunque, con mezzi fraudolenti;
15. di non aver riportato condanne penali che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono,

secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, in caso contrario _____

_____;

16. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 (*per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva*);

17. di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e almeno una lingua straniera ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001: a tal fine si indica la lingua straniera scelta (oltre la lingua italiana, per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea) tra quelle dell'Unione Europea: _____

_____;

18. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza, ovvero: _____

_____;

19. l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92 e ss.mm.e.ii.: _____

_____;

20. il diritto all'esenzione dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104: _____

_____;

21. il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n.101/18 del 10 agosto 2018;

22. di aver preso visione e conoscenza dell'informativa privacy pubblicata sul sito agenziale www.arpacampania.it;

23. l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'ARPAC e di accettare l'assegnazione alla sede territoriale individuata dall'Amministrazione in relazione ai posti messi a selezione ed alle esigenze agenziali;

24. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

25. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;

26. di impegnarsi a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione di quanto dichiarato nella domanda, ivi incluso variazioni anche temporanee del recapito presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

27. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso per la partecipazione;

28. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione;
29. di aver preso visione integrale della deliberazione con cui è stata indetta la procedura cui si partecipa ed il relativo avviso e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
30. altro _____

Si allega la seguente documentazione:

- _____;
- _____;
- _____;

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE (*)

(non è richiesta l'autenticazione)

(*) La firma è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione. E' obbligatorio altresì allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _
_____, (prov. _____), il _____ residente in _____
_____, (prov. _____) al _____
_____, n. _____,

in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 10 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per mesi 12 rinnovabili, diverse categorie e profili professionali, livello economico iniziale - CCNL personale del comparto sanità CODICE _____

consapevole di quanto rispettivamente prescritto dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera e sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono corrispondenti a verità e che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione e di seguito elencati sono conformi all'originale, nonché _____:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Luogo e data _____

FIRMA LEGGIBILE (*)

(non è richiesta l'autenticazione)

(*) La firma è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione. E' obbligatorio altresì allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi Codice) nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) l'ARPAC, con sede alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale Torre 1, 80143 Napoli, la informa che:

A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- **Il Titolare del Trattamento dei dati personali** è ARPA Campania, con sede Legale in via Vicinale S. Maria del Pianto – Centro Polifunzionale. Torre 1 – 80143 Napoli, tel 081/2326111, fax 081/2326225. PEC: direzione generale.arpac@pec.arpacampania.it – privacy@arpacampania.it
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)** di ARPA Campania è il Dott. Umberto Accettullo – tel 081/2326248 e-mail: dpo@arpacampania.it
- **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è _ _ _ _ _ .

B. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa Amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui all'Avviso ex deliberazione _ _ _ _ _ cui fa riferimento e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato tra le parti. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Più in dettaglio, questa Agenzia, effettua il trattamento dei dati personali “*comuni*” del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione, recapiti) nonché il trattamento di alcuni dati personali “*sensibili*”.

Il trattamento dei dati “*sensibili*” e “*giudiziari*” è effettuato da questa Agenzia ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

- D.Lgs. n. 502/92: Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.
- D.P.R. n.487/94: Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. n. 165/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il Trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Regolamento ARPAC approvato con Deliberazione n. 639/2018.

C. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il consenso al trattamento dei dati personali, ex Regolamento UE 2016/679, ai fini della gestione della procedura di stabilizzazione e degli adempimenti conseguenti è obbligatorio e necessario per lo svolgimento della procedura e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

D. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno questa Agenzia, alle persone specificamente incaricate del trattamento, tenute al segreto ed alla riservatezza, quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, della Segreteria del Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, i membri della Commissione...;
- ad altri Enti Pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;
- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

I dati sensibili non sono diffusi.

I dati identificativi (nome e cognome e data di nascita) insieme ai risultati della selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).

I dati personali acquisiti potranno essere trattati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

E. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui alla normativa citata tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Agenzia sta utilizzando;
- Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;
- Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può rivolgersi all'ARPAC, sede legale in Via Vicinale Santa Maria del Pianto, Centro Polifunzionale Torre 1 – 80143 Napoli, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.