



Giunta Regionale della Campania

Numero progressivo contratti individuali di lavoro ____/TI/LSU/2021/RSE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 55 del 28/01/2020, recante disposizioni per il procedimento diretto all'utilizzo delle risorse del Fondo per l'Occupazione ex art. 1, comma 1156, lettera g-bis) della Legge n. 296/2006, la Giunta Regionale ha formulato l'indirizzo di partecipare - ex art. 1, commi 495-497, L. n.160/2019 - al procedimento diretto all'utilizzo delle risorse del Fondo per l'occupazione ex art.1, comma 1156, lettera g-bis), della L. n. 296/2006 ai fini della stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con lavoratori socialmente utili, condizionando l'attivazione dei processi di stabilizzazione alla verifica dell'entità delle risorse che saranno effettivamente e permanentemente assegnate, nonché all'istituzione di un ruolo speciale ad esaurimento, nel quale collocare i LSU stabilizzati, a totale carico del bilancio statale;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi - n. 96 del 11/12/2020, è stato pubblicato l'Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1 del D.Lgs. 28 febbraio 2000, n. 81, oggetto del D.P.C.M. recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge 296/2006 (articolo 1, comma 497 della legge n. 160/2019);
- con D.D. n. 93 del 21/12/2020, pubblicato sul BURC n. 248 del 21/12/2020, è stato approvato, sub allegato 2, l'avviso pubblico relativo alla stabilizzazione, a tempo parziale ed indeterminato, tra l'altro, di n. 523 unità di categoria A, posizione economica iniziale A1, profilo professionale di *"Addetto tecnico ed ausiliario - ambito servizi generali"*;
- con decreto dirigenziale n. 26 del 22/03/2021, sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di stabilizzazione;
- con nota prot. 266277 del 17/05/2021, la Commissione esaminatrice, nominata con D.P.G.R.C. n. 187 del 30/12/2020 e s.m.i., ha trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane gli elenchi dei candidati idonei alla stabilizzazione de qua;
- con D.G.R. n. 221 del 26/05/2021, sono stati formulati i seguenti indirizzi in ordine alla conclusione della procedura di stabilizzazione dei LSU di categoria A e B, a termine di legge e con le relative assunzioni a tempo parziale ed indeterminato:

1. di implementare la dotazione organica dell'Ente, con l'istituzione del ruolo speciale sovranumerario ad esaurimento, a totale carico del bilancio statale;
 2. di stabilire la misura della prestazione lavorativa settimanale - allo stato consentita dal contributo statale – in n. 9 ore per le unità LSU stabilizzate di categoria A, posizione economica iniziale A1 e n. ore 8,30 per le unità LSU stabilizzate di categoria B, posizione economica iniziale B1;
 3. di incaricare della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro i seguenti dirigenti _____;
- con decreto dirigenziale n. ____ del _____, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha preso atto dell'attività della Commissione esaminatrice, approvando gli elenchi degli idonei alla procedura di stabilizzazione. Detto decreto precisa, altresì, che l'assunzione dei candidati risultati vincitori avviene con riserva della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché di quelli generali previsti dagli artt. 5 del Regolamento regionale n.6/2019;
 - il/la Sig/Sig.ra _____ codice fiscale: _____, risulta utilmente collocata nell'elenco degli idonei approvato con d.d. ____ del _____;
 - con comunicazione acquisita agli atti con prot. n. ____ del __/__/20__, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha attestato il rispetto dell'art. 9, comma 1 *quinquies* del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito, con modificazioni, alla Legge 7 agosto 2016, n. 160;
 - ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;

L'anno duemilaventuno, del giorno ____ del mese di luglio in Napoli,

TRA

la Giunta Regionale della Campania, in seguito detta "la Giunta", (C.F. 80011990639), rappresentata nel presente atto dal dott. _____, a tanto incaricato con D.G.R. n. 221 del 26/05/2021;

E

il/la Sig/Sig.ra _____, in prosieguo denominato "il/la dipendente".

Tutto ciò premesso, i costituiti convengono quanto segue:

Art. 1 - La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Categoria di inquadramento, posizione economica iniziale e profilo professionale - Decorrenza - Trattamento economico.

Il/la dipendente è inserito/a, con decorrenza giuridica ed economica 31 luglio 2021, nella categoria A, posizione economica iniziale A1, del profilo professionale di

"Addetto tecnico ed ausiliario - ambito servizi generali", previsto dall'ordinamento professionale della Giunta Regionale della Campania.

Al dipendente si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta Regionale della Campania.

Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e con attività lavorativa a tempo parziale. Tale rapporto è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti durante lo svolgimento del medesimo.

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione.

Il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo rivestito.

Art. 5 - Direzione Generale di assegnazione e sede di destinazione.

Il dipendente è provvisoriamente assegnato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili - 50.11.00, nelle more dell'assegnazione definitiva.

Art. 6 - Periodo di prova.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 7 - Orario di lavoro.

L'orario ordinario di lavoro è di 9 ore settimanali ed è articolato ai sensi delle fonti normative vigenti.

Art. 8 - Ferie, permessi e riposo settimanale.

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito, da fruire irrinunciabilmente nella misura e con le modalità previste dal vigente CCNL. Allo stesso sono, altresì, attribuite le altre giornate di riposo ed i permessi retribuiti previste a diverso titolo dal CCNL vigente.

Art. 9 - Doveri – Responsabilità.

Il/la dipendente è tenuto a svolgere l'incarico nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione e degli obiettivi da questa fissatigli. Il/la dipendente si impegna, altresì, nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché del codice di comportamento per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania approvato con D.G.R. n.544 del 29/08/2017, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., il codice di comportamento per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania viene consegnato al dipendente che lo sottoscrive contestualmente al presente atto.

L'amministrazione rende noto e la parte ne prende atto che nel sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, è pubblicato il codice disciplinare, ai sensi dell'art. 55 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e art, 50, c. 11 del CCNL comparto Funzioni locali, triennio 2016/2018 del 21/05/2018.

Art. 10 - Incompatibilità - Cumulo di impieghi ed Incarichi- Clausola anti-pantouflage.

Il dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dipendente non può esercitare attività commerciali, industriali, o professionali o altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, né svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione ai sensi della normativa vigente.

In caso di inosservanza del divieto sono applicate le previste sanzioni.

Il dipendente dichiara di osservare le disposizioni contenute nell'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012, e quindi si impegna sin d'ora, per i tre anni successivi alla cessazione del suo rapporto di lavoro, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione regionale.

Art. 11- Cause di cessazione del rapporto di lavoro.

La cessazione del rapporto di lavoro ha luogo per le cause previste dalle disposizioni vigenti alle quali si fa espresso rinvio, nonché, ai sensi dell'art. 7, comma 3 dell'Avviso pubblico regionale, qualora emerga la non veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese all'atto della candidatura.

Art. 12- Trattamento dei dati personali.

Il dipendente autorizza il trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL del personale con la qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente in quanto applicabile, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001.

Art. 14 - Non obbligatorietà della registrazione

Il presente contratto è esente da bollo, ai sensi del punto 25 della tabella di cui all'allegato B) del D.P.R. 26/10/72, n. 642, e non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi, a norma del punto 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/4/86, n. 131, salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 15 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione.

Il presente contratto si compone di n. 5 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Il Dipendente

Il Dirigente incaricato



Giunta Regionale della Campania

Numero progressivo contratti individuali di lavoro ____/TI/LSU/2021/RSE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 55 del 28/01/2020, recante disposizioni per il procedimento diretto all'utilizzo delle risorse del Fondo per l'Occupazione ex art. 1, comma 1156, lettera g-bis) della Legge n. 296/2006, la Giunta Regionale ha formulato l'indirizzo di partecipare - ex art. 1, commi 495-497, L. n.160/2019 - al procedimento diretto all'utilizzo delle risorse del Fondo per l'occupazione ex art.1, comma 1156, lettera g-bis), della L. n. 296/2006 ai fini della stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato con lavoratori socialmente utili, condizionando l'attivazione dei processi di stabilizzazione alla verifica dell'entità delle risorse che saranno effettivamente e permanentemente assegnate, nonché all'istituzione di un ruolo speciale ad esaurimento, nel quale collocare i LSU stabilizzati, a totale carico del bilancio statale;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi - n. 96 del 11/12/2020, è stato pubblicato l'Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1 del D.Lgs. 28 febbraio 2000, n. 81, oggetto del D.P.C.M. recante riparto delle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis) della legge 296/2006 (articolo 1, comma 497 della legge n. 160/2019);
- con D.D. n. 93 del 21/12/2020, pubblicato sul BURC n. 248 del 21/12/2020, è stato approvato, sub allegato 2, l'avviso pubblico relativo alla stabilizzazione, a tempo parziale ed indeterminato, tra l'altro, di n. 4 unità di categoria B, posizione economica iniziale B1, profilo professionale di "*Operatore amministrativo - ambito procedure amministrative*";
- con decreto dirigenziale n. 26 del 22/03/2021, sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi dalla procedura di stabilizzazione;
- con nota prot. 266277 del 17/05/2021, la Commissione esaminatrice, nominata con D.P.G.R.C. n. 187 del 30/12/2020 e s.m.i., ha trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane gli elenchi dei candidati idonei alla stabilizzazione de qua;
- con D.G.R. n. 221 del 26/05/2021, sono stati formulati i seguenti indirizzi in ordine alla conclusione della procedura di stabilizzazione dei LSU di categoria A e B:

1. di implementare la dotazione organica dell'Ente, con l'istituzione del ruolo speciale sovrannumerario ad esaurimento, a totale carico del bilancio statale;
2. di stabilire la misura della prestazione lavorativa settimanale - allo stato consentita dal contributo statale – in n. 9 ore per le unità LSU stabilizzate di categoria A, posizione economica iniziale A1 e n. ore 8,30 per le unità LSU stabilizzate di categoria B, posizione economica iniziale B1;
3. di incaricare della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro i seguenti dirigenti_____;

- con decreto dirigenziale n. __ del ____, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha preso atto dell'attività della Commissione esaminatrice, approvando gli elenchi degli idonei alla procedura di stabilizzazione. Detto decreto precisa, altresì, che l'assunzione dei candidati risultati vincitori avviene con riserva della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché di quelli generali previsti dagli artt. 5 del Regolamento regionale n.6/2019;

- con comunicazione acquisita agli atti con prot. n. __ del __/__/20__, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha attestato il rispetto dell'art. 9, comma 1 *quinquies* del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito, con modificazioni, alla Legge 7 agosto 2016, n. 160;

- ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;

L'anno duemilaventuno, del giorno ____ del mese di luglio in Napoli,

TRA

la Giunta Regionale della Campania, in seguito detta "la Giunta", (C.F. 80011990639), rappresentata nel presente atto dal dott. _____, a tanto incaricato con D.G.R. n. 221 del 26/05/2021;

E

il/la Sig/Sig.ra _____, codice fiscale: _____, in prosieguo denominato "il/la dipendente".

Tutto ciò premesso, i costituiti convengono quanto segue:

Art. 1 - La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Categoria di inquadramento, posizione economica iniziale e profilo professionale - Decorrenza - Trattamento economico.

Il/la dipendente è inserito/a, con decorrenza giuridica ed economica 31 luglio 2021, nella categoria B, posizione economica iniziale B1, del profilo professionale di

"Operatore amministrativo - ambito procedure amministrative", previsto dall'ordinamento professionale della Giunta Regionale della Campania.

Al dipendente si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il personale della Giunta Regionale della Campania.

Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e con attività lavorativa a tempo parziale. Tale rapporto è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti durante lo svolgimento del medesimo.

Art. 4 - Mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione.

Il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo rivestito.

Art. 5 - Direzione Generale di assegnazione e sede di destinazione.

Il dipendente è provvisoriamente assegnato alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili - 50.11.00, nelle more dell'assegnazione definitiva.

Art. 6 - Periodo di prova.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 7 - Orario di lavoro.

L'orario ordinario di lavoro è di 8 ore e 30 minuti settimanali ed è articolato ai sensi delle fonti normative vigenti.

Art. 8 - Ferie, permessi e riposo settimanale.

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito, da fruire irrinunciabilmente nella misura e con le modalità previste dal vigente CCNL. Allo stesso sono, altresì, attribuite le altre giornate di riposo ed i permessi retribuiti previste a diverso titolo dal CCNL vigente.

Art. 9 - Doveri – Responsabilità.

Il/la dipendente è tenuto a svolgere l'incarico nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione e degli obiettivi da questa fissatigli. Il/la dipendente si impegna, altresì, nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 nonché del codice di comportamento per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania approvato con D.G.R. n.544 del 29/08/2017, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., il codice di comportamento per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania viene consegnato al dipendente che lo sottoscrive contestualmente al presente atto.

L'amministrazione rende noto e la parte ne prende atto che nel sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, è pubblicato il codice disciplinare, ai sensi dell'art. 55 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e art, 50, c. 11 del CCNL comparto Funzioni locali, triennio 2016/2018 del 21/05/2018.

Art. 10 - Incompatibilità - Cumulo di impieghi ed Incarichi- Clausola anti-pantouflage.

Il dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dipendente non può esercitare attività commerciali, industriali, o professionali o altri impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici o privati, né svolgere incarichi retribuiti che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione ai sensi della normativa vigente.

In caso di inosservanza del divieto sono applicate le previste sanzioni.

Il dipendente dichiara di osservare le disposizioni contenute nell'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012, e quindi si impegna sin d'ora, per i tre anni successivi alla cessazione del suo rapporto di lavoro, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione regionale.

Art. 11- Cause di cessazione del rapporto di lavoro.

La cessazione del rapporto di lavoro ha luogo per le cause previste dalle disposizioni vigenti alle quali si fa espresso rinvio, nonché, ai sensi dell'art. 7, comma 3 dell'Avviso pubblico regionale, qualora emerga la non veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese all'atto della candidatura.

Art. 12- Trattamento dei dati personali.

Il dipendente autorizza il trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL del personale con la qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali di volta in volta vigente in quanto applicabile, nonché, per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001.

Art. 14 - Non obbligatorietà della registrazione

Il presente contratto è esente da bollo, ai sensi del punto 25 della tabella di cui all'allegato B) del D.P.R. 26/10/72, n. 642, e non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi, a norma del punto 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/4/86, n. 131, salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 15 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione.

Il presente contratto si compone di n. 5 facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Il Dipendente

Il Dirigente incaricato
