



Decreto Dirigenziale n. 5 del 14/07/2021

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 10 - Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

Oggetto dell'Atto:

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA. spa

Premesso che

- a) SO.RE.SA spa - Società Regionale per la Sanità - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali;
- b) con decreto dirigenziale n. 2 del 8/3/2021 il Responsabile dell'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate (Ufficio, di seguito) ha approvato Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità (di seguito, rispettivamente Avviso e Soresa o società);
- c) con decreto dirigenziale n. 4 del 2/7/2021 il Responsabile del procedimento ha preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione e che, all'esito delle valutazioni, non sono risultati candidati idonei, concludendo pertanto il procedimento;
- d) per effetto dei provvedimenti richiamati e tenuto conto di essi la Società, con nota prot. SRA-0011817-2021 del 13/7/2021 - preso atto delle risultanze dei lavori della Commissione e dell'esito delle valutazioni, tenuto conto della "indifferibile esigenza di nominare un Direttore Generale al fine di provvedere, con modalità ordinaria, alla realizzazione del Piano industriale 2020-22 approvato con DGRC n.499 del 18 novembre 2020 (pubblicata sul BURC n.235 del 30 novembre 2020) e del conseguente necessario riassetto organizzativo" - ha chiesto all'Ufficio di bandire nuovo Avviso per la selezione di candidati idonei trasmettendo bozza dello stesso e della domanda da accludere;

Rilevato che:

- a) il Regolamento regionale 14 novembre 2016 e s.m.i. attribuisce all'Ufficio competenze in materia di società;
- b) lo statuto sociale (artt. 21 e 22) individua nel Direttore Generale la figura che collabora con l'Organo di amministrazione per la preparazione dei programmi di attività e il successivo controllo dei risultati, attua le decisioni del medesimo Organo, predispone gli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo, esercita i compiti connessi alla gestione della Società e quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;

Ravvisata:

- a) la necessità di assicurare che il profilo professionale cui conferire l'incarico di Direttore Generale della società sia attagliato ai requisiti indicati dalla società e alle competenze ad essa necessarie;

Ritenuto:

- a) di dovere approvare nuovo Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house adottando l'Avviso, qui accluso con relativi allegati (fac-simile di domanda e informativa sulla privacy);
- b) di dover nominare il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;
- c) di dovere rinviare a successivo atto la individuazione della Commissione di valutazione;

Visti

- a) l'art. 51, comma 1, lettere e) e g) dello Statuto della Regione Campania;
- b) l'art. 19 del D.lgs 165/2001;
- c) la delibera di Giunta regionale n. 235 del 30/11/2020;

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato, di:

- 1) approvare l'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house Soresa e relativi allegati, qui accluso quale parte integrante e sostanziale;
- 2) nominare il dott. Eugenio Aveta, Dirigente di Staff dell'Ufficio Speciale, quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- 3) rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione;
- 4) precisare che, ai sensi della delibera di Giunta n. 466 del 17/7/2018, Titolare del trattamento dei dati personali effettuati dalle Strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale è la Giunta Regionale;
- 5) precisare che, ai sensi della citata delibera di Giunta, Titolari delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Ennio Parisi nella qualità di Dirigente apicale dell'Ufficio Speciale e il

dott. Eugenio Aveta nella qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza;

- 6) trasmettere il presente atto al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC e alla Redazione Portale regionale per la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, alla Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale e alla società affinché a sua volta lo pubblichi sul proprio sito;
- 7) disporre la pubblicazione dell'Avviso - anche per estratto con rinvio al portale regionale - su tre principali quotidiani a diffusione nazionale, di cui uno a prevalente contenuto di attualità economico- finanziaria, per il tramite della società nel cui interesse l'Avviso è bandito e il procedimento è curato.

Il Responsabile dell'Ufficio Speciale
dott. Ennio Parisi

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

Premessa

La SO.RE.SA spa S.p.A. - Società Regionale per la Sanità (di seguito anche "Soresa" o "Società") - è organismo in house della Regione Campania che realizza azioni strategiche finalizzate alla razionalizzazione della spesa regionale sanitaria e degli enti locali.

La società svolge il ruolo di Centrale acquisti dei prodotti destinati alle aziende del sistema sanitario regionale e concorre al ripiano del debito maturato; essa è altresì individuata quale soggetto aggregatore che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO del territorio, alle società partecipate in misura totalitaria della Regione comprese quelle in house, agli enti regionali e locali e ad altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio regionale.

La società è inoltre Centrale unica di pagamento (CUP) del SSR Regionale con lo scopo di favorire l'estinzione dei debiti di tutte le aziende sanitarie.

Dal 2017 la società è, altresì, incaricata di supportare (i) la Direzione Generale Tutela della salute e Coordinamento del sistema sanitario nella gestione dei flussi sanitari informativi della Regione Campania; (ii) la Direzione Generale Ricerca Scientifica per la digitalizzazione e l'*open innovation*; (iii) l'Amministrazione regionale per la progettazione esecutiva dei lavori di edilizia ospedaliera.

Il Piano industriale 2020-2022 approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 235 del 30/11/2020 e deliberato dall'Assemblea ordinaria in data 6/12/2020, definisce nuovi indirizzi strategici da intraprendere nel triennio, prevedendo, in particolare, l'implementazione di attività connesse a: i) incremento dei servizi digitali erogati; ii) realizzazione della logistica integrata dei beni sanitari; iii) costituzione di un centro di formazione sulle tematiche di competenza della SORESA; iv) completamento ed integrazione delle piattaforme informatiche gestite; v) ampliamento dell'attività di acquisto per la spesa comune e l'e-procurement.

La L.R. n. 5 del 29 giugno 2021 contenente "Misure per l'efficientamento dell'azione amministrative l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2021-2023 – Collegato alla tabilità regionale per il 2021" all'art. 61 prevede che "la So.Re.Sa. svolge in via ordinaria funzioni di supporto alla Direzione Generale per la tutela della salute ed il coordinamento del SSR della Regione Campania per la progettazione, lo sviluppo ed il funzionamento del sistema informativo sanitario, la gestione dei flussi sanitari ed i servizi di sanità digitale" e che "la So.Re.Sa. assiste e supporta le ASL e le AO nella gestione dei processi amministrativi e contabili, nel controllo di gestione e nella pianificazione aziendale nei settori dell'innovazione tecnologica, dell'informatica e della logistica integrata dei beni sanitari, al fine di promuovere l'adozione di modelli organizzativi e gestionali orientati alla centralizzazione, all'efficienza e all'efficacia del SSR".

In relazione a tutto quanto precede, si indice l'avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore Generale della Soresa, secondo la disciplina contenuta negli articoli che seguono.

Art. 1 - Oggetto

1. L'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate della Regione Campania (di seguito "Ufficio Speciale") indice avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della SO.RE.SA. spa – Società Regionale per la Sanità.
2. La nomina del Direttore Generale avviene con atto del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del medesimo organo, ovvero con atto dell'Amministratore Unico ove nominato in luogo del Consiglio di amministrazione (art. 21 dello Statuto sociale).
3. Il presente avviso costituisce richiesta di semplice manifestazione d'interesse e non è vincolante né per l'Amministrazione, né per la società; la presentazione della domanda e la partecipazione alle fasi della selezione non producono o consolidano alcun diritto alla nomina, né rappresentano titolo per l'esercizio della relativa pretesa.
4. La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

Art. 2 – Mansioni e attività del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale:

- a) esercita i poteri di gestione che gli sono conferiti dall'Organo di amministrazione sulla base delle deleghe ricevute;
- b) assume le determinazioni in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti adottati dalla Società;
- c) assicura la realizzazione dei piani aziendali e il conseguimento degli obiettivi strategici;
- d) coordina l'attività delle strutture operative aziendali, in linea con i livelli di servizio stabiliti, al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità e conformi alla normativa vigente.

2. Le principali aree di responsabilità del Direttore Generale, sulla base dello statuto societario vigente, sono le seguenti:

- a) preparazione e presentazione dei programmi di attività, nonché successivo controllo dei risultati;
- b) attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società;
- c) predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- d) esercizio dei compiti di gestione della Società nonché di quelli relativi all'organizzazione e al funzionamento della stessa;
- e) organizzazione e disciplina degli uffici;
- f) proposta in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria delle RR.UU.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. I requisiti di partecipazione alla selezione sono definiti in coerenza con l'esigenza di acquisire una professionalità di livello manageriale che garantisca l'esercizio della funzione specifica e sulla base del livello di responsabilità richiesto al Direttore Generale rispetto ai gradi di ampiezza e autonomia decisionale, complessità e specializzazione delle attività.

2. Per le finalità di cui al precedente punto 1, sono ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, cumulativamente richiesti:

2.1 Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- d) assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali o amministrativi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- f) non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
- g) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- h) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- i) non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;

La Società si riserva di verificare l'idoneità psico-fisica in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle specifiche mansioni da svolgere.

2.2 Titoli di Studio

Laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento).

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della vigente normativa.

2.3 Competenze ed esperienze professionali

Comprovata qualificazione professionale per aver maturato una esperienza di almeno 5 anni anche non continuativi e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella qualifica dirigenziale in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

3. L'assenza di uno dei requisiti generali, del titolo di studio, nonché delle competenze ed esperienze professionali richieste per la partecipazione è motivo di esclusione.

4. È data possibilità ai dirigenti già in forza alla Società SO.RE.SA. spa di partecipare alla presente selezione laddove in possesso dei requisiti richiesti dal bando. In caso di nomina, il dirigente già in forza sarà posto in aspettativa senza assegni, con diritto alla conservazione del posto, per la durata dell'incarico di Direttore Generale.

Art. 4 - Presentazione della domanda di ammissione

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione firmata in originale o digitalmente, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - cittadinanza;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, l'indicazione di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali o amministrativi eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
 - di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 3, punto 2.2, indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
 - di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 3, punto 2.3 con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di che trattasi;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 5;
- c) dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- d) elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato (firma autografa o digitale);
- e) l'elenco sottoscritto (con firma autografa o digitale) di tutti i documenti presentati.

2. La domanda deve inoltre contenere:

- a) l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
- b) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di venti giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo us10@pec.regione.campania.it; la documentazione sottoscritta con firma autografa dovrà essere inviata in formato pdf non modificabile; farà fede la data di invio a condizione che essa risulti correttamente ricevuta dal server regionale;
- b) a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate, Via Santa Lucia, 81, 80132 Napoli; in tale caso saranno considerate prodotte in tempo utile le raccomandate ricevute entro il termine di venti giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
- c) consegna a mani in busta chiusa, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00, presso l'Ufficio di protocollo di via S. Lucia, 81 – 80132 Napoli; saranno considerate prodotte in tempo le candidature consegnate entro il termine di venti giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURC; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;

4. Nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale o consegna a mani, sulla busta sigillata contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica "Avviso pubblico per la selezione di candidati idonei per la nomina a Direttore Generale della società SO.RE.SA. Spa".

5. Qualora il termine di cui al punto 3 cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

6. L'Ufficio Speciale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:

- a) per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- b) per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

7. L'Ufficio Speciale si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

8. Mancata sottoscrizione della domanda, omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni richieste oppure documentazione incompleta sono motivi di esclusione del candidato dalla selezione.

9. Verranno altresì escluse eventuali candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Art. 5 – Valutazione dei candidati

1. I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata.

2. La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei giudizi complessivi di OTTIMO

(A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D), che saranno assegnati a ciascun candidato all'esito della valutazione dei titoli presentati sulla base della coerenza e pertinenza degli stessi rispetto all'incarico da ricoprire. Nella formulazione del giudizio la Commissione tiene conto:

- a) delle esperienze professionali maturate in ruoli manageriali analoghi, per complessità ed ambito di attività, all'incarico da conferire;
- b) delle altre esperienze professionali specificamente maturate nei settori di intervento della Società;
- c) delle specializzazioni post laurea nelle materie di competenza della Società;
- d) dei titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le idoneità conseguite in procedure selettive relative ad analoghe posizioni, le pubblicazioni e le comunicazioni scientifiche, gli atti e le presentazioni a convegni di rilievo nazionale e internazionale, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica, nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire;
- e) del livello di conoscenze linguistiche e informatiche.

3. I candidati che, sulla base della valutazione di cui al precedente punto 2, avranno ottenuto giudizio complessivo di OTTIMO (A) saranno invitati ad un colloquio; qualora il numero dei candidati con giudizio complessivo di OTTIMO (A) sia inferiore a tre, saranno invitati anche i candidati che avranno ottenuto il giudizio complessivo immediatamente inferiore.

4. Il colloquio tenderà a valutare, accertandole, competenze e capacità manageriali degli aspiranti indicate con riferimento a:

- a) capacità di general management nell'ambito di realtà aziendali complesse e in fase evolutiva e in particolare: leadership, visione strategica, capacità negoziale, orientamento al cambiamento e al risultato, capacità di favorire la collaborazione a tutti i livelli aziendali
- b) competenze relative alla posizione dirigenziale specifica e della funzione da svolgere, in particolare: discipline economico-finanziarie, appalti e società pubbliche, innovazione tecnologica, informatica e logistica integrata dei beni sanitari

La Commissione esprimerà la valutazione del colloquio di ciascun aspirante attraverso l'attribuzione dei giudizi di OTTIMO (A), BUONO (B), SUFFICIENTE (C) e INSUFFICIENTE (D).

5. Al termine delle operazioni di selezione la Commissione esaminatrice redigerà, sulla base delle migliori valutazioni complessive attribuite, un elenco di candidati idonei che hanno riportato un giudizio di OTTIMO (A) in entrambe le sessioni di valutazione; qualora tale elenco contenga un numero di idonei inferiore a tre, esso sarà integrato con i candidati che hanno conseguito un giudizio complessivo immediatamente inferiore (ad es. un OTTIMO e un BUONO).

6. L'elenco, unitamente a tutti gli atti del procedimento, sarà trasmesso alla Società per le determinazioni conseguenziali.

7. Le comunicazioni inerenti alla procedura di selezione e quelle relative alla data e all'ora di espletamento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet regionale (indirizzo www.regione.campania.it - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, per cui sarà responsabilità dei candidati stessi prenderne visione.

Art. 6 - Durata

1. L'incarico, eventualmente rinnovabile alla scadenza, è a tempo determinato di durata massima triennale

decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con la SO.RE.SA. spa.

2. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.

3. Il compenso è determinato dall'Organo di amministrazione in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti del servizio sanitario regionale (art. 21 dello Statuto sociale) e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni eventualmente impartite alla società dalla Regione.

4. La sede di lavoro è Napoli.

Art. 7 - Clausola di riserva

1. L'Ufficio Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la società opera.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il dott. Eugenio Aveta, Dirigente della Regione Campania.

Art. 9 - Disposizioni finali, obblighi di trasparenza e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

3. Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale regionale e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).

4. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

5. Titolare del trattamento dei dati personali effettuati dalle Strutture regionali afferenti alla Giunta Regionale è, ai sensi della delibera di Giunta n. 466 del 17/7/2018, la Giunta Regionale;

6. Titolari Delegati al trattamento dei dati personali inerenti alla procedura sono il dott. Ennio Parisi, nella qualità di Dirigente apicale dell'Ufficio Speciale, e il dott. Eugenio Aveta, nella qualità di Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico secondo le previsioni del rispettivo contratto individuale di lavoro.

7. Per ulteriori dettagli si rinvia alla informativa allegata al presente Avviso.

ALLEGATO – MODULO DI DOMANDA

Regione Campania

Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza degli Enti e Società Partecipate

Via S. Lucia 81

80132 Napoli

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ chiede di partecipare alla selezione in oggetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA. S.p.A.

A tal fine, consapevole delle sanzioni, civili e penali, conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, previste dagli artt. 75 e. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato:

1. di essere nato/a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (se cittadini italiani); ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza _____ (se cittadini stranieri); ovvero indicare i motivi del mancato godimento: _____;
5. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
6. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi con SO.RE.SA. spa (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
7. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali o amministrativi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
8. di non aver in corso provvedimenti restrittivi della libertà di movimento e spostamento;
9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
10. di non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico e non essere già lavoratore/lavoratrice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
11. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, ovvero destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero essere stato radiato/a da albi professionali o destinatario/a di provvedimenti di analoga natura;

12. di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento) _____, conseguito in data _____, presso _____;

13. di aver ricoperto per almeno cinque anni, anche non continuativi la posizione organizzativa di dirigente presso in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico, in Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero in aziende pubbliche o private, nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione equiparabili al ruolo dirigenziale con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione della struttura presso la quale è maturata l'esperienza (come da allegato elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti);

14. di voler ricevere ogni comunicazione inerente il presente avviso al seguente recapito:

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ prov _____ (cap _____)

tel. n. _____ cell n. _____ fax n. _____

e-mail _____ posta certificata _____

15. di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate e a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo o recapitotelefonico;

16. di conoscere e accettare espressamente tutte le indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico per la selezione dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della società SO.RE.SA.spa.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda la seguente documentazione:

1. curriculum professionale datato e firmato, redatto secondo il formato europeo nel quale oltre ai dati informativi ed anagrafici dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi;

2. elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti datato e firmato;

3. copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

4. dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

5. ogni eventuale altro documento ritenuto utile ai fini della propria valutazione;

6. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

Il/la sottoscritto/a si impegna a fornire ogni utile documento richiesto ed a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico, sollevando l'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza degli Enti e Società Partecipate da ogni responsabilità nel caso di dispersione di corrispondenza dipendente da inesatte indicazioni o da mancata comunicazione dei cambiamenti di recapito.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione agli stati, qualità personali e fatti, che sono a sua

diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

Il/la sottoscritto/a autorizza, la trattazione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 come da informativa "Privacy" allegata all'Avviso pubblico di cui dà atto di avere preso visione.

Data _____

Firma _____

Informativa Interessati

Avviso pubblico per manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (ue) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è la Giunta Regionale della Regione Campania, con sede legale in Napoli, alla Via Santa Lucia n. 81.

L'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su enti e società partecipate, nelle persone del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio e del Responsabile del procedimento, in qualità di Titolari Delegati (in seguito Titolari) al trattamento ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 17.07.2018 e per quanto di rispettiva competenza nello svolgimento dell'incarico, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla Direzione Generale per la Ricerca Scientifica. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, nominato con D.P.G.R.C. n. 78 del 25/05/2018, tel. 0817962413, e-mail dpo@regione.campania.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la manifestazione d'interesse al conferimento di incarico di Direttore generale della società in house SO.RE.SA spa – Società Regionale per la Sanità sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, del Regolamento (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Ufficio Speciale tra cui i membri della Commissione esaminatrice. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Regione Campania. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Società Regionale per la Sanità S.p.A. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali dal citato Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società partecipate; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti alle attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di

conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (us10@pec.regione.campania.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

La informiamo, inoltre, che ha sempre il diritto di proporre un reclamo motivato all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.