



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DI NUOVE FONDAZIONI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE (ITS) E  
L'ATTIVAZIONE DI NUOVI PERCORSI NEL PERIODO 2022/2025  
(DGR n. 272 del 22/06/2021 - DGR n. 404 del 22/09/2021)**

**Allegato C**

**Programmazione 2022-2025**

**DATI IDENTIFICATIVI DI SINTESI DEL PROGETTO**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

(indicare il processo che ha portato all'individuazione del progetto, gli eventuali studi /ricerche utilizzati a tale scopo con riferimento all'Area ed alla filiera produttiva interessata)

**OBIETTIVI generali del progetto e pertinenza con le finalità indicate nell'Art. 1 dell'Avviso**

TITOLO PROGETTO			
SOGGETTO PROPONENTE FONDAZIONE ITS			
SOGGETTI ATTUATORI (n.1 riga per ciascun attuatore)	1.		
	2.		
	...		
	...		
AREA TECNOLOGICA			
AMBITO			
NUMERO PARTECIPANTI COMPLESSIVO (MIN. 20 – MAX. 25 PER CIASCUN PERCORSO BIENNALE)			
DATA DI AVVIO DEI PERCORSI (IN AULA)	PERCORSO 1 – I anno	<b>INIZIO</b> entro 30 gg dalla costituzione	<b>FINE</b> __/__/__
	PERCORSO 1 – II anno	<b>INIZIO</b> entro __/__/__	<b>FINE</b> __/__/__
	PERCORSO 2 – I anno	<b>INIZIO</b> entro __/__/__	<b>FINE</b> __/__/__
	PERCORSO 2 – II anno	<b>INIZIO</b> entro __/__/__	<b>FINE</b> __/__/__
	PERCORSO 3 – I anno	<b>INIZIO</b> entro __/__/__	<b>FINE</b> __/__/__
	PERCORSO 3 – II anno	<b>INIZIO</b> entro __/__/__	<b>FINE</b> __/__/__



DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 1, primo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 1, secondo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 2, primo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 2, secondo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 3, primo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA DEL PERCORSO (IN ORE) – percorso 3, secondo anno	Titolo percorso: _____		
	Tot. Ore		
	Di cui d'aula		% ore di aula
	Di cui tirocinio/stage		% ore di tirocinio/stage
DURATA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	N. mesi:		
SBOCCHI OCCUPAZIONALI			

#### FINANZIAMENTO

Costo totale del progetto	€
Finanziamento pubblico richiesto a valere sul PO Campania FSE 2021-2027	€

**RISORSE UMANE COINVOLTE NEL PROGETTO** (compilare una riga per ogni persona con riferimento a tutte le funzioni previste per il progetto)



	NOME E COGNOME	FUNZIONE	ORE/ GIORNI	SOGGETTO ATTUATORE CHE RENDE DISPONIBILE LA RISORSA <sup>(1)</sup>	PERSONALE INTERNO/ ESTERNO <sup>(2)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
n.					

<sup>(1)</sup> indicare il nome del soggetto che mette a disposizione la risorsa (soggetto attuatore con cui intercorre il rapporto di lavoro, specificando anche la tipologia di soggetto. **Es: impresa, università, istituto scolastico, agenzia formativa**).

<sup>(2)</sup> indicare "interno" nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, "esterno" per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro.

## ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

### COSTITUZIONE FONDAZIONE DI PARTENARIATO E START UP E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(Descrivere le azioni da svolgere per la costituzione della fondazione e le attività connesse alla fase di start up) – max 1.000 caratteri

### GOVERNANCE DELLA FONDAZIONE

(Descrivere il modello organizzativo interno alla fondazione ITS atto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'attività da svolgere in termini di struttura organizzativa, coordinamento, gestione e amministrazione) - max 1.000 caratteri

### ATTIVAZIONE Percorsi formativi

(Descrivere le attività finalizzate alla attivazione e conseguente realizzazione dei percorsi formativi esplicitando le figure professionali da formare e le relative caratteristiche) - max 1.000 caratteri

### MODALITÀ DI REPERIMENTO E SENSIBILIZZAZIONE DEI DESTINATARI

(descrivere le azioni i tempi e le modalità di diffusione che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari)

### TEMPI DI REALIZZAZIONE



--

#### **OPERATORI IMPIEGATI**

--

#### **LUOGHI/COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO**

--

#### **MODALITÀ DI EVENTUALE SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

(indicare attraverso quali procedure - criteri, metodologie e strumenti - si intende effettuare la selezione dei partecipanti nel caso in cui le richieste di partecipazione al percorso presentate da partecipanti in possesso dei requisiti richiesti superino il numero dei posti disponibili.)

#### **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN INGRESSO**

(descrivere le modalità per la promozione di ciascun percorso, quali: attività di orientamento dei partecipanti, bilancio delle competenze, moduli propedeutici differenziati per l'accesso ai percorsi, strumenti per l'allineamento delle competenze dei partecipanti, ecc.)

<b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>OPERATORI IMPIEGATI</b>	
<b>LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO</b>	

#### **AZIONI DI SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DEI PERCORSI FORMATIVI**

(indicare forme di accompagnamento e/o supporto che possano agevolare la frequenza del percorso e il successo formativo dei frequentanti, con particolare riferimento alle pari opportunità)

<b>DESTINATARI PREVISTI</b>	
-----------------------------	--



<b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>OPERATORI IMPIEGATI</b>	
<b>LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO</b>	

#### MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN ITINERE

(descrivere le attività di orientamento in itinere e le attività di supporto all'apprendimento compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici - specificando anche eventuali misure atte a consentire un proficuo inserimento in itinere di giovani che ne facciamo richiesta)

<b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA</b>	
<b>OPERATORI IMPIEGATI</b>	

#### MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO IN USCITA

(descrivere le attività di accompagnamento e supporto in uscita, compresi servizi di supporto per fabbisogni specifici - specificando eventuali misure di orientamento in uscita, placement, ecc.)

<b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA</b>	
<b>OPERATORI IMPIEGATI</b>	



### AZIONI PER LA PROMOZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO

(descrivere le attività per la promozione dell'inserimento lavorativo specificando anche eventuali misure atte a consentire un proficuo inserimento in itinere di giovani che ne facciamo richiesta)

<b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>	
<b>MODALITÀ DI REALIZZAZIONE</b>	
<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE E DURATA</b>	
<b>OPERATORI IMPIEGATI</b>	
<b>LUOGHI E COLLEGAMENTI CON IL TERRITORIO</b>	

### RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI - INDICAZIONI DELLE SEDI FORMATIVE: INDIRIZZI, NUMERO DI AULE/LABORATORI E SUPERFICIE COMPLESSIVA DELLE STESSE:

TIPOLOGIA LOCALI	INDIRIZZO	MQ	NUMERO
Aule didattiche			
Laboratori scientifici e tecnologici			
Altri locali (specificare tipologia)			

### DOTAZIONI AI PARTECIPANTI

<b>MATERIALI DIDATTICI INDIVIDUALI</b> (indicare i materiali didattici ad uso individuale che si prevede di fornire agli allievi)	
<b>EVENTUALI INDUMENTI PROTETTIVI</b> (indicare la tipologia di indumenti protettivi che saranno forniti a tutti i partecipanti, se necessari per la tipologia di attività prevista)	



<b>PROVE INTERMEDIE DI VERIFICA</b>	
TIPOLOGIA DI PROVA (ES. TECNICO PRATICA, COLLOQUIO, ECC.)	
FINALITÀ E OBIETTIVI DELLA PROVA	
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DI CIASCUNA PROVA	
TEMPI	

<b>PROVE DI VERIFICA PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE FINALE</b>
Le prove di verifica finalizzate al rilascio della certificazione nazionale devono essere svolte secondo quanto indicato all'art. 1 del Decreto interministeriale n. 713 del 16 settembre 2016 "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti tecnici superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo 1, comma 47, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

<b>ACCORDI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI IN USCITA</b>	
ORGANISMO	
DENOMINAZIONE	
AREA (CORSO DI LAUREA)	
CREDITI RICONOSCIUTI	

Aggiungere la seguente Sezione per ciascun accordo

<b>RISULTATI ATTESI</b>
<i>(Esplicitare concretamente le ricadute del progetto, secondo quanto indicato nell'Avviso Art. 5)</i>

<b>MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO E MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN ITINERE ED EX POST</b>
<i>(descrivere le modalità di rilevazione dell'andamento attuativo e di valutazione finale del progetto)</i>

<b>RICADUTA DELL'INTERVENTO</b>
<i>(descrivere in maniera dettagliata e in coerenza con gli obiettivi del progetto, i risultati attesi anche in termini di impatto sui destinatari finali con riferimento a inserimenti lavorativi, occupabilità/miglioramento dello status professionale e occupazionale, sui soggetti coinvolti e sul territorio di riferimento)</i>

<b>AZIONI DI DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI</b>
---



(descrivere le modalità di disseminazione dei risultati del progetto, all'interno e all'esterno dei soggetti coinvolti, specificando prodotti e/o manifestazioni previste e la loro coerenza e opportunità in riferimento al progetto, il pubblico di riferimento)

### CARATTERE INNOVATIVO DEL PROGETTO

(descrivere le caratteristiche innovative del progetto)

### PRIORITÀ TRASVERSALI

#### STRATEGIE PER LA PARITÀ DI GENERE

(indicare le azioni previste nel progetto per favorire la partecipazione delle donne quali: specifiche modalità informative, promozionali, di accesso ed attuative, le azioni tese alla possibilità di realizzare la conciliazione fra vita familiare e/o aspettative di carriera, le azioni tese ad affrontare il problema di sotto-rappresentatività delle donne nello specifico settore/profilo)

#### STRATEGIE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO AD OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE

(indicare le azioni previste per favorire pari opportunità e possibilità di accesso ai soggetti più deboli e/o svantaggiati descrivendo anche specifiche misure di supporto alla frequenza quali: borse di studio, convenzioni per alloggi fuori sede, accompagnamento)

#### SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

(descrivere sinteticamente strumenti e azioni atte a garantire la sostenibilità sociale e ambientale dell'intervento)



**SCHEDA DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO (da replicare per ciascun percorso, indicando l'anno formativo)**

**COMPETENZE IN ESITO AL PERCORSO<sup>1</sup>**

*N.B. Le competenze in esito ai percorsi I.T.S. della durata di quattro semestri sono riferibili al V livello del Quadro Europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)*

**MACROCOMPETENZE**

--

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI**

--

**COMPETENZE GENERALI DI BASE**

--

**EVENTUALI ULTERIORI COMPETENZE**

--

*(1) Rif. All. A, B, C, D, F Decreto interministeriale 7 febbraio 2011; All. E, G Decreto interministeriale 5 febbraio 2013; All. 1 Decreto interministeriale 7 febbraio 2011*



<b>TITOLO CORSO</b>			
<b>BIENNIO FORMATIVO</b>			
<b>AMBITO</b>			
<b>FIGURA OGGETTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (SPECIFICARE FIGURA DEL REPERTORIO NAZIONALE/REGIONALE)</b>			
<b>CODICE ISTAT</b>			
<b>CODICE ATECO</b>			
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO</b>			
<b>NUMERO DI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE</b>			
<b>TIPOLOGIA DEI DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO</b>			
<b>EVENTUALI REQUISITI PREFERENZIALI</b>			
<b>DURATA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PERCORSO _ <input type="checkbox"/> 1800 ORE – <input type="checkbox"/> 2000 ORE</b>	<b>DENOMINAZIONE UNITÀ FORMATIVA <sup>(1)</sup></b>	<b>DURATA IN ORE</b>	
	1-		
	2-		
	3-		
	....		
	Stage (min. 30% del monte ore)		
	Totale ore		
<b>ATTIVITÀ NON FORMATIVE <sup>(2)</sup></b>	<b>TITOLO ATTIVITÀ</b>	<b>N. DESTINATARI</b>	<b>N. ORE</b>
	<i>(es. orientamento)</i>		
	<i>(es. allineamento)</i>		
	<i>(es. bilancio competenze)</i>		
	<i>(ecc.)</i>		



<sup>(1)</sup> **UNITA' FORMATIVE** – Descrivere in modo dettagliato l'articolazione del percorso biennale in singole unità formative finalizzate all'acquisizione delle competenze generali di base e tecnico professionali precedentemente descritte

<sup>(2)</sup> Per **ATTIVITÀ NON FORMATIVE** si intendono tutte quelle attività che non riguardano nello specifico il Percorso in senso stretto (oltre quindi le 1800/2000 ore previste per il Corso), quali ad esempio: orientamento in ingresso, allineamento competenze, bilancio competenze, ecc.)

## VISITE DIDATTICHE

### VISITE DIDATTICHE

(indicare il numero di visite, se previste, gli enti coinvolti, le possibili destinazioni e la durata indicativa, evidenziandone il valore rispetto agli obiettivi formativi)

## ATTIVITÀ FORMATIVE

### OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

(in caso di percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative ad intere figure professionali o intere Aree di Attività, declinare gli obiettivi formativi generali in termini di competenze chiave, tecnico-professionali e trasversali)

### METODOLOGIE E STRUMENTI DI FORMAZIONE

(descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive)

### DESCRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI



#### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

(tipologia, modalità di svolgimento)

#### **RISULTATI ATTESI**

#### **ATTIVITÀ NON FORMATIVE (da replicare per ciascuna attività non formativa)**

##### **TITOLO ATTIVITA'**

##### **OBIETTIVI ATTIVITA'**

##### **DECRIZIONE E ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI**



### **METODOLOGIE E STRUMENTI DI FORMAZIONE**

(illustrare le metodologie di intervento e specificare quantità, qualità e pertinenza, nell'ambito del progetto, dei materiali di supporto, documentazione specifica, testi professionali, manuali, dispense, banche dati ecc. previsti. Specificare se si tratta di semplice utilizzo o di creazione.)

### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

(tipologia, modalità di svolgimento)

### **RISULTATI ATTESI**





- Il presente Allegato deve essere compilato in tutte le sue parti ed essere sottoscritto – **pena l'esclusione** – dal rappresentante legale del Soggetto proponente in qualità di rappresentante della costituenda Fondazione

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE  
*del legale rappresentante del soggetto proponente*