

Allegato 1

Alla Unità Operativa Dirigenziale
Tutela della Qualità, Tracciabilità dei Prodotti
Agricoli e Zootecnici, Servizi di Sviluppo
Agricolo
(50-07-06)
Centro Direzionale di Napoli isola A/6
Via Porzio - 80143 NAPOLI

OGGETTO: L.R. n. 13/2012 e ss.mm.ii. - “Avviso pubblico per la presentazione di Piani di attività per la realizzazione di azioni promozionali e di valorizzazione dei prodotti IGP e della castagna campana, e per attività di ricerca e innovazione sulla filiera castanicola - DRD n. ____ del _____ (BURC n. ____ del _____)”.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

e-mail (PEC) _____ C. Fiscale/Partita IVA _____

in qualità di legale rappresentante di:

- Consorzio di tutela DOP/IGP _____
- Distretto del cibo _____
- Società Consortile _____
- ATS _____

CHIEDE

di partecipare – in esecuzione dell’avviso pubblicato nel BURC n. ____ del _____, relativo al DRD n. ____ del _____ – alla selezione per l’accesso ai contributi previsti dal suddetto avviso, con il Piano di attività _____ allegato alla presente istanza

DICHIARA

- che il costo totale previsto per la realizzazione del Piano di attività è di euro _____;
- che non è stato richiesto altro finanziamento pubblico per lo stesso Piano;
- che il numero di conto corrente su cui avverranno le transazioni finanziarie relative a tutto il Piano di attività è _____ (codice IBAN);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente nell’ambito di questo procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

SI IMPEGNA A

- non chiedere altro finanziamento pubblico per la realizzazione dello stesso Piano di attività;
- accettare, salvo rinuncia, quanto previsto nel decreto di concessione;
- collaborare con la Regione Campania nelle attività istruttorie, di controllo e in particolare, a fornire tutti i documenti richiesti e a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- trasferire gli importi erogati dalla Regione agli altri soci/partner in funzione delle spese approvate;

- presentare le eventuali richieste di variazioni tecniche incluse quelle relative al piano finanziario che dovessero rendersi necessarie nel corso della realizzazione del Piano di attività;
- garantire il coordinamento complessivo del Piano facendo in modo che i soci/partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi del Piano di attività, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/ implementazione/ divulgazione dello stesso.

Allega:

- Formulario del piano di attività debitamente compilato, sottoscritto con firma leggibile in calce dal Rappresentante legale del soggetto beneficiario (Capofila in caso di ATS), dal Responsabile tecnico del piano (per le azioni di cui all'art. 5, lettera a, dell'Avviso) e dal Responsabile scientifico (nel caso siano previste anche le azioni di cui all'art. 5, lettera b, dell'Avviso);
- Copia dell'atto costitutivo del Distretto del cibo/Società Consortile/Consorzio di tutela/ATS (in caso di ATS non ancora costituita, copia della lettera di impegno a costituirsi);
- Copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto _____ ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR citato , dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente istanza compreso gli allegati, sono reali e veritiere e se ne assume la piena responsabilità.

Data _____

Firma _____