

DECRETO DIRIGENZIALE N. 4 del 13 febbraio 2009

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ISTRUZIONE - EDUCAZIONE - FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICA GIOVANILE E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU' - OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO (O.R.ME.L.) SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU' - P.O.R. Regione Campania 2000-2006- Misura 3.7- Modifiche ed integrazioni Team di Misura.

PREMESSO

- Che il regolamento C.E. 1260/1999 del Consiglio del 21/06/99 reca disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- Che la decisione della Commissione Europea C(2000) 2050 del 01/08/2000 approva il Quadro Comunitario di Sostegno Obiettivo 1 per il periodo 2000/2006;
- Che con decisione U.E. C(2000) 2347, adottata l'08/08/2000, notificata il 12/08/2000 e pubblicata sul numero speciale del B.U.R.C. in data 07/09/2000 è stato approvato il P.O.R. Campania 2000/2006;
- Che con delibera di G.R. n° 5549 del 15/11/2000 e n° 647 del 13/02/2001 è stato approvato il Complemento di Programmazione modificato dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. Del 28/06/2001;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 246 del 17/7/08 sono state apportate modifiche ed integrazioni al DD 67 del 8.4.08 aggiornando l'elenco dei Responsabili di Misura e dei Team a supporto delle stesse;
- Che con Delibera di G.R. n°. 1339 del 6/08/2008, è stato adottato il decimo testo coordinato del Complemento di Programmazione (CdP);
- Che lo stesso CdP prevede nella parte generale altresì, che al Responsabile di Misura sia affiancato un team composto da almeno un profilo tecnico di Categoria D, un profilo amministrativo di Categoria C ed un supporto di segreteria di Categoria B, oltre i supporti ordinari del Settore;
- Che con DD N. 462 del 19 novembre 2008 sono state apportate Modifiche ed integrazioni al Decreto Dirigenziale n. 246 del 17/07/2008

CONSIDERATO

- Che il sopraccitato complemento di programmazione così come modificato dal Comitato di Sorveglianza del P. O. R. individua i compiti dei Responsabili di Misura specificando la Struttura Operativa di cui essi devono disporre per i compiti legati per l'attuazione della Misura;
- Che lo stesso complemento di Programmazione individua l'utilizzo di un Team per i Responsabili di Misura composto da almeno una figura tecnica di categoria D, una figura amministrativa di fascia C e un supporto di segreteria di fascia B oltreché i supporti ordinari del Settore;
- Che con D.D. n.15/2004 e con D.D. n.28/2005(di modifica ed integrazione), è stato istituito il Team della Misura 3.7 ;
- Che con nota n.0256181 del 19/03/2007 il Dirigente del Servizio Autorità di Pagamento FSE chiedeva una modifica dei componenti del team della misura 3.7 per renderlo più rispondente alle prescrizioni contenute nel Complemento di Programmazione e in particolare chiede la formalizzazione di ruoli e funzioni svolte;
- Che con D.D. n. 17 del 06/06/2007 è stato modificato ed integrato il Team della Misura 3.7 di cui al D.D. n.28/2005;

RITENUTO

- Opportuno procedere ad una modifica del decreto precedente sia in ambito di composizione del Team sia relativamente alla definizione dei compiti loro attribuiti, in considerazione del pensionamento e trasferimento di alcuni suoi componenti;
- Opportuno procedere coerentemente a quanto prescritto Complemento di programmazione e precisamente dal Capitolo 1 – Parte generale “I Responsabili di Misura”, pag.34;

VISTI

L'art.4, comma 3, della L.R. n. 24\005;

L'art.30 del D.lgs. n. 196 del 2003;

I CCNL 31/03/99 e 1/4/99;

L'art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165 del 2001;

L'art. 5 della L. 241/90;

Gli artt. 2086,2094 e 2104 del codice civile;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della Misura 3.7;

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

o Che i dipendenti facenti parte del team di misura 3.7 sono di seguito riportati:

- | | |
|-----------------------------|----|
| o 12134 Mosca Salvatore | D6 |
| o 11784 Errichiello Antonio | D6 |
| o 11393 Delle Vedove Angela | D6 |
| o 13128 Scarpa Pasquale | D5 |
| o 6924 Esposito Bruno | C5 |
| o 20511 Festa Valentina | C2 |

o Che i ruoli e le funzioni sono così ripartite:

Mosca Salvatore: Gestione delle procedure relative alla Misura e in particolare sugli interventi Universitari di cui all'azione B attraverso il coordinamento delle iniziative tra i soggetti universitari che concorrono agli interventi. In particolare l'attività si declina mediante: Il supporto agli Istituti Universitari in merito alle corrette procedura di cui al Manuale di Gestione del FSE; La gestione dei ricorsi e degli accessi ai documenti amministrativi; il monitoraggio fisico, amministrativo e finanziario dell'azione con riferimento alle attività con le Università; il supporto alla programmazione dell'azione specifica B; la piena attuazione e la implementazione della pista di controllo come definita dalla Delibera della G.R. n. 6274 del 27 dicembre 2002 e successive modifiche (art.7 del Regolamento (CE) 438/2001).

Ottimizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della misura 3.7, istruttoria e verifica delle dichiarazioni di spesa relative alla certificazioni alla Autorità di pagamento, relativamente alle azioni di riferimento della tipologia B. Accertamento delle economie. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99 e con la funzione di titolare di posizione organizzativa.

Errichiello Antonio: Gestione delle procedure relative alla Misura e in particolare sugli interventi di cui all'azione A (IFTS). Standard formativo e accreditamento delle competenze. Gestione delle procedure attraverso il coordinamento delle iniziative tra i soggetti regionali e nazionali del partenariato che concorrono all'integrazione del sistema. In particolare l'attività attiene:

Al supporto alla programmazione delle attività di cui all'azione A con la istituzione dei Poli Formativi, dei progetti sperimentali e dei progetti a bando; Alla gestione dei ricorsi e degli accessi ai documenti amministrativi; Alla gestione e il monitoraggio alla gestione dei corsi di cui alla Delibera CIPE e di cui ai PIT; Al monitoraggio fisico e amministrativo dell'azione. Sviluppo del Sistema informativo e documentale della gestione delle attività corsuali dell'azione A Mis.3.7, date in concessione. Piena attuazione ed implementazione della pista di controllo come definita dalla Delibera della G.R. n. 6274 del 27 dicembre 2002 e successive modifiche (art.7 del Regolamento (CE) 438/2001). Ottimizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle azioni di riferimento, istruttoria e verifica delle dichiarazioni di spesa relative alla certificazioni alla Autorità di pagamento, relativamente alle azioni di riferimento. Accertamento delle economie. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99 e con la funzione di titolare di posizione organizzativa.

Delle Vedove Angela: Gestione delle procedure relative alla Misura e in particolare sulla vigilanza amministrativo-contabile sull'utilizzazione dei contributi, misura 3.7 Azione "c". Semplificazione e snellimento delle procedure connesse all'attività istruttoria di esame e valutazione dei progetti della Misura 3.7 Azione C. In particolare l'attività si declina mediante: l'accertamento delle pendenze amministrative e contabili delle borse di studio anni 2001 e seguenti, avviamento delle procedure di revocche e recuperi, accertamento delle economie e dei fabbisogni; La valutazione dei ricorsi e degli accessi ai documenti amministrativi; La gestione amministrativa delle procedure borse anno 2005 e 2006; La raccolta e l'implementazione dei dati inerenti il monitoraggio fisico e finanziario relativi agli avvisi pubblici dell'azione C Misura 3.7. Piena attuazione ed implementazione della pista di controllo come definita dalla Delibera della G.R. n. 6274 del 27 dicembre 2002 e successive modifiche (art.7 del Regolamento (CE) 438/2001). Ottimizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle azioni di riferimento, istruttoria e verifica delle dichiarazioni di spesa relative alla certificazioni alla Autorità di pagamento, relativamente alle azioni di riferimento. Accertamento delle economie. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99 e con la funzione di titolare di posizione organizzativa.

Scarpa Pasquale: Gestione delle procedura relative alla Misura e in particolare sulla contabilità, rendicontazione, monitoraggio delle attività Mis.3.7 POR. Gestione di tutte le procedure d'impegno, disimpegno e liquidazione delle risorse della Mis. 3.7 e della relativa rendicontazione contabile con accertamento delle economie della Misura e relativa predisposizione degli atti di disimpegno. In particolare l'attività afferisce al coordinamento ed alla gestione delle procedure contabili di tutte le azioni della Misura. Monitoraggio e controllo delle azioni di rendicontazione provvisorie e finali della azione A della Mis. 3.7. Cura e valutazione del monitoraggio fisico, amministrativo e finanziario dell'azione A. Piena attuazione e implementazione delle piste di controllo come definite dalla Delibera della G.R. n. 6274 del 27 dicembre 2002 e successive modifiche (art.7 del Regolamento (CE) 438/2001). Ottimizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle azioni di riferimento, istruttoria e verifica delle dichiarazioni di spesa relative alla certificazioni alla Autorità di pagamento, relativamente alle azioni di riferimento. Accertamento delle economie. Attività istruttoria relativa a ricognizione dei fascicoli di progetto per le attività "coerenti" certificate sulla misura. Responsabile di procedimento relativo alle irregolarità riscontrate sulla Misura 3.7 rispetto ai soggetti attuatori con azioni di comunicazione da effettuare ogni qual volta si riscontra una irregolarità (anche in fase di avvio del procedimento e non solo a provvedimento adottato), una comunicazione trimestrale sulle irregolarità riscontrate al fine di consentire all'autorità di pagamento di adempiere ai propri obblighi nei confronti del Dip. Pol. Com. della PDCM trasmettendo le schede OLAF e la compilazione di una scheda recuperi qualora il RDM proceda a recuperi di somme indebitamente pagate. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99 e con la funzione di titolare di posizione organizzativa.

Esposito Bruno: Supporto alla gestione delle procedure degli interventi di cui all'Azione A attraverso lo svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati inerenti l'azione di riferimento. Supporto allo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio fisico, finanziario e amministrativo dell'azione. Facilitare l'accesso ai documenti amministrativi ai soggetti legittimati. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99.

Festa Valentina: Supporto alla gestione delle procedure degli interventi di cui all'Azione A di alta formazione (IFTS) attraverso lo svolgimento di attività istruttoria nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati inerenti l'azione di riferimento. Supporto alla valutazione dei ricorsi relativi all'azione A. Supporto allo sviluppo del Sistema informativo e documentale della gestione delle attività corsuali dell'azione A Mis.3.7, date in concessione. Facilitare l'accesso ai documenti amministrativi ai soggetti legittimati. Il tutto in coerenza con quanto previsto alla declaratoria di cui all'allegato al C.c.n.l. del 31.3.99.

- Di dare atto che i detti dipendenti sono anche designati quali incaricati del trattamento dei dati personali nell'ambito rispettivamente sopra definito ai sensi dell'art.30 del Codice sulla Privacy;

- o di inviare il presente Decreto all'Assessore alle Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù, al Coordinatore dell'AGC n° 17, al Coordinatore dell' AGC n° 09, al Dirigente del Servizio Autorità di Pagamento FSE, al Dirigente del Servizio 04 dell'AGC 02, Settore 01 Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali, e al Dirigente del Settore 02 dell'AGC 01, per la pubblicazione sul B. U. R. C.

Il Responsabile di Misura
Gaspare Natale