

ALLEGATO B – Attività e funzionamento pro loco

**ALLA REGIONE CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE
PER LE POLITICHE CULTURALI
E IL TURISMO
U.O.D. 05 – SVILUPPO E PROMOZIONE
TURISMO. PROMOZIONE UNIVERSIADI
proloco@pec.regione.campania.it**

e p.c.

**ALL'AGENZIA CAMPANIA TURISMO
aretur@pec.it**

**OGGETTO: Comunicazione attività e funzionamento pro loco - Art. 5 del regolamento regionale 6 marzo 2015, n.2, modificato dal regolamento regionale 10 febbraio 2021, n.2.
Attività anno _____**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, numero di posizione albo regionale ____/____ con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____, in Via/Piazza _____, n. _____, Codice Fiscale/P.IVA _____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet _____, Pec _____, recapito telefonico dell'associazione _____ e del Presidente _____,

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

che la Pro Loco sopra indicata ha svolto l'attività statutaria nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento citato in oggetto e a tal fine trasmette la seguente documentazione comprovante l'attività svolta nell'anno _____ e programmata per l'anno _____:

- ☐ Bilancio consuntivo per l'annualità _____, vidimato dai Revisori dei Conti ed approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____);
- ☐ Bilancio preventivo per l'anno in corso, approvato dall'Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____);
- ☐ Relazione sull'attività svolta l'anno precedente ed in programmazione per l'anno in corso (allegato n. ____);
- ☐ Eventuale variazione o rinnovo degli organi statutari con i relativi verbali di Assemblea dei Soci (allegato n. ____);
- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

AUTORIZZA

al trattamento dei dati nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco
