

Allegato B

AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA BANDITO DALLA REGIONE CAMPANIA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DEI PAESI TERZI VITTIME DI SFRUTTAMENTO LAVORATIVO NELLE AREE URBANE, PERIURBANE E RURALI DI NAPOLI, CASERTA E SALERNO.

RIFERIMENTI

- Progetto "P.I.U. - SU.PR.EME. Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione" finanziato dal PON INCLUSIONE FSE 2014-2020 – Asse III, CUP B35B19000250006, Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di Integrazione, nella sua qualità di Organismo Intermedio del PON Inclusion FSE 2014-2020;
-

PROPOSTA PROGETTUALE

Analisi di contesto ed esplicitazione dei fabbisogni territoriali

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni territoriali (*Max 1 pag.*)

Obiettivo generale della proposta

Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta
(Max ½ pag.)

Obiettivi specifici della proposta

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta seppure non coincidenti mai con una azione o una attività

(Max 1 pag.)

1.3 Descrizione delle singole attività

Descrivere in maniera chiara le attività e completa le singole attività progettuali che si intende realizzare. N.B. compilare una scheda per ogni attività
(Max 1/2 pag.)

Titolo dell'attività		
Data di ultimazione		
Ambito territoriale		
Descrizione analitica dell'intervento		
Attività programmate		
N	Titolo	Descrizione dettagliata delle singole attività
1		
2		
Descrizione del ruolo svolto da ciascun partner		
Reti attivabili, identificazione degli attori e del valore aggiunto dagli stessi apportabile alle attività, realizzazioni, risultati ed impatti		

Metodologia di intervento

Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché la metodologia prescelta si ritenga più adatta per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto dei destinatari.

(Max 1 pag.)

Reti attivabili; identificazione degli attori e del valore aggiunto dagli stessi apportabile alle attività; realizzazioni; risultati ed impatti

Destinatari diretti

Con tale termine si intendono coloro che beneficeranno direttamente delle attività realizzate, fruendo dei risultati/prodotti

N.	Descrizione	Quantità	Modalità di individuazione	Benefici derivanti dall'intervento
1				
2				
3				
4				
5				

Destinatari indiretti

Con tale termine si intendono coloro che beneficeranno indirettamente delle attività realizzate (cfr. operatori della PPAA, cittadinanza, Terzo settore, ...)

N.	Descrizione	Quantità	Modalità di individuazione	Benefici derivanti dall'intervento
1				
2				
3				
4				
5				

Indicatori di realizzazione

N.	Descrizione	Indicatore Misurabile	Valore atteso
1			
2			
3			
4			

Coerenza dei risultati attesi

Descrivere in maniera chiara i risultati attesi relativi ad ogni attività mettendo in evidenza la coerenza rispetto agli indicatori selezionati. (max 1 pag.)

Sostenibilità del progetto e dei suoi risultati

Indicare le strategie, le risorse e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

(max 1 pag.)

Pari opportunità

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che favorire il rispetto delle pari opportunità (max 1 pag.)

Complementarietà e sinergie con altre iniziative ed interventi

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto si coordinino con altri interventi ed iniziative attive a livello territoriale. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie. (max 1 pag.)

4.1 Esperienze maturate dalla partnership proponente con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso

Committente/Ente Finanziatore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni	Ruolo (Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Importo	Dal -al

4.2 Numero di soggetti partecipanti al raggruppamento che vantano esperienza di interventi nei confronti della popolazione migrante negli ambiti territoriali di riferimento

Committen- te/Ente Finanzi- atore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni	Ruolo (Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Impo- rto	Dal -al



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Organigramma e relazioni funzionali

Inserire anche una rappresentazione grafica esplicativa
(Max 1 pag.)

Project Management

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà assicurato il coordinamento tra i partner, la rete territoriale e la Regione Campania, nonché tra le diverse azioni programmate (max 1,5 pag.)

Gruppo di lavoro

Fornire la lista delle figure professionali impiegate nel progetto e previste nel budget, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti. Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro.
(max 1 pag.)

Modalità di gestione, controllo e rendicontazione
(max 1 pag.)

Allegato B

Esperienze maturate dalla partnership proponente con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso					
Committente/Ente Finanziatore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni	Ruolo (Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Importo	Dal -al

Attività pregresse di networking dell'organismo candidato al partenariato			
Tipologia atto (Convenzione, protocollo di intesa, accordo di programma, collaborazione, ecc.)	Soggetti coinvolti	Oggetto	Durata (dal – al)

Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura		
Ente che ha rilasciato la Lettera di adesione	Oggetto dell'adesione	Data

Cronoprogramma														
Riferimenti	Descrizione	202..												
		1	2	3	4	5	..	..	..	..	..	..	..	..