



## **Decreto Dirigenziale n. 688 del 02/11/2021**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di  
Progetti Relativi ad Infrastrutture

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta telematica n.3328/A-T/2021 Indizione

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

1. con Deliberazione n. 441 del 03/08/2020, la Giunta Regionale ha – tra l'altro – dato mandato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di porre in essere gli atti amministrativi propedeutici all'espletamento della procedura di gara per la gestione dei servizi di tesoreria per il periodo 2021-2025;
2. con Decreto Dirigenziale n. 118 del 29/12/2020 la Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie ha provveduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
3. il Responsabile Unico del Procedimento ha provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (CIG), che è risultato essere il seguente: 8791946F58;
4. con D.D. n.67 del 30.09.2021 qui richiamato, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, la Direzione Generale Risorse Finanziarie 50.13.00 ha approvato il capitolato speciale d'appalto, lo schema di convenzione, l'accordo Tesoriere - trattamento dati personali e il quadro economico, nonché ha demandato, per quanto concerne gli adempimenti connessi all'esecuzione della procedura di gara, all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture;
5. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06.10.2021 la UOD 50.13.13 ha proceduto alla prenotazione dell'impegno pluriennale sul bilancio gestionale 2022-2023 a valere sul capitolo di spesa U00139;
6. con nota prot n. 0522473 del 22.10.2021 della Direzione Generale Risorse Finanziarie 50.13.00 ha incaricato l'UOD 01 "Centrale Acquisti" dell'Ufficio Speciale 60.06 di espletare una procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95, comma 2 del D.L.gs. 50/2016, per la selezione di un nuovo soggetto Gestore dei servizi di tesoreria per il periodo 2021-2025 sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 441 del 03.08.2020 nonché ha indicato i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione;
7. con successivo Decreto Dirigenziale n. 92 del 27.10.2021, è stato rettificato il quadro economico approvato con il succitato Decreto dirigenziale, determinando il valore stimato dell'appalto per lo svolgimento del servizio tesoreria relativo agli anni 2022-2025 nell'importo complessivo di **€ 4.918.032.79** oltre i.v.a , per un compenso annuo massimo pari ad **€ 1.229.508,20**, oltre i.v.a;

### Ritenuto:

-che per l'affidamento di cui sopra si può procedere mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.L.gs. 50/2016

### Visti:

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
- c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) la D.G.R n.498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Grandi Opere"
- e) la D.G.R n. 186 del 30.04.2019 con la quale è stato conferito all'ing. Sergio Negro l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOD 01 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento dal dirigente della medesima UOD01;

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo

## DECRETA

1. di indire procedura aperta telematica (proc. 3328/A-T/2021) per la selezione di un nuovo soggetto Gestore dei servizi di tesoreria per il periodo 2022-2025 sulla base delle direttive fornite dalla Regionale con Deliberazione n. 441 del 03.08.2020, con il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95, comma 2 del D.L.gs. 50/2016 per un valore stimato dell'appalto per lo svolgimento del servizio tesoreria relativo agli anni 2022-2025 posto a base d'asta pari ad **€ 4.918.032.79**, oltre i.v.a, per un compenso annuo massimo pari ad **€ 1.229.508,20**, oltre i.v.a - CIG: 8791946F58
2. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:
  - Capitolato, schema di convenzione, Accordo Tesoriere-Trattamento dati Personali (art.28 Reg UE 679 e Allegato c- quadro economico e requisiti di partecipazione ed i relativi criteri/sub criteri di valutazione delle offerte

3. di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio:

- Disciplinare
- DGUE
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica

- che tale documentazione unitamente a quella del punto 2 anche se non materialmente allegata fa parte del presente decreto;

4. di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative.

- Alla Direzione Generale Risorse Finanziarie
- All'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.
- Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C.
- Al RUP dott.ssa Maria Caristo dirigente ad interim della UOD 50.13.13 della UOD

f.to ing. Sergio Negro

Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
12.11.2021 08:58:06 UTC

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2021-154641
SOFTWARE_VERSION:	12.0.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S04
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01

Numero di identificazione nazionale: IT

Indirizzo postale: Via P.Metastasio,25/29

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF3 Campania

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: Umberto Scalo

E-mail: [umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it)

Tel.: +39 0817964521

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/>

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://gare.regione.campania.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

Selezione di un nuovo soggetto Gestore dei Servizi di tesoreria per il periodo 2022-2025

Numero di riferimento: 3328/A-T/2021

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

66600000 Servizi di tesoreria

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

###### II.1.4) **Breve descrizione:**

Selezione di un nuovo soggetto Gestore dei servizi di tesoreria per il periodo 2022-2025 sulla base delle direttive fornite dalla Regione con .Deliberazione n. 441 del 03.08.2020

###### II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 4 981 803.79 EUR

- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITF33 Napoli  
Luogo principale di esecuzione:  
Napoli
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Selezione di un nuovo soggetto Gestore dei servizi di tesoreria per il periodo 2022-2025 sulla base delle direttive fornite dalla Regione con Deliberazione n. 441 del 03.08.2020
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 4 981 803.79 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**
- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- Sezione IV: Procedura**
- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 20/12/2021  
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 22/12/2021  
Ora locale: 10:00  
Luogo:  
Napoli-SALA GARE -UFFICIO CENTRALE ACQUISTI VIA P.METASTASIO,25 NAPOLI Edificio 1 P.T

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**  
Sarà accettata la fatturazione elettronica
- VI.3) **Informazioni complementari:**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: TAR Campania- Napoli  
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64  
Città: Napoli  
Codice postale: 80100  
Paese: Italia  
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**  
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA  
Indirizzo postale: piazza Municipio 64  
Città: NAPOLI  
Codice postale: 80100  
Paese: Italia  
Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**  
Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA  
Città: Napoli  
Paese: Italia  
Indirizzo Internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**  
09/11/2021

Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
12.11.2021 08:57:02 UTC



## Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 3228/A-T/2021

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA GIUNTA REGIONALE PER IL PERIODO 2017/2020.CIG:8791946F58

### DISCIPLINARE DI GARA

#### INDICE

<i>Art. 1</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	_____
<i>Art. 2</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Oggetto dell’appalto</i>	_____
<i>Art. 3</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Durata del servizio</i>	_____
<i>Art. 4</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Importo a base d’asta e oneri per la sicurezza</i>	_____
<i>Art. 5</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	_____
<i>Art. 6</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Criteri e parametri di valutazione dell’offerta</i>	_____
<i>Art. 7</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Requisiti di partecipazione</i>	_____
<i>Art. 8</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Avvalimento</i>	_____
<i>Art. 9</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Subappalto</i>	_____
<i>Art. 10</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Protocollo di legalità</i>	_____
<i>Art. 11</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Garanzia provvisoria</i>	_____
<i>Art. 12</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Modalità di presentazione delle offerte</i>	_____
<i>Art. 13</i>	<input type="checkbox"/>	<i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	_____
<i>Art. 14</i>	<input type="checkbox"/>	<i>“Busta B - Offerta tecnica”</i>	_____
<i>Art. 15</i>	<input type="checkbox"/>	<i>“Busta C - Offerta economica”</i>	_____
<i>Art. 16</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Raggruppamenti d’imprese e Consorzi</i>	_____
<i>Art. 17</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Modalità di espletamento della gara.</i>	_____
<i>Art. 18</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	_____
<i>Art. 19</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	_____
<i>Art. 20</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Informativa trattamento dati personali</i>	_____
<i>Art. 21</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Disposizioni finali e rinvio</i>	_____

## Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. (Ufficio espletante: tel. 081/7964558 - fax: 081/7964412). PEC:centraleacquisti@pec.regione.campania.it
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà se gestito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie UOD 13.
4. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott.ssa Maria Caristo (tel: 081/7968822; e-mail: [maria.caristo@regione.campania.it](mailto:maria.caristo@regione.campania.it)). Rif dott. Umberto Scalo (0817964521) [umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it)
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "Portale Gare" al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) - link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti ") Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti** , nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 7.
7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
8. I Codici identificativi di gara (CIG) 8791946F58
9. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
    - Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
  - **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
  - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;

## Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di tesoreria della Giunta Regionale per il periodo 2021/2025.

2. Le modalità e le caratteristiche delle prestazioni richieste sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: 8791946F58

### **Art. 3 □ Durata del servizio**

1. La durata del contratto è disciplinata dall'art. 2 del Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

### **Art. 4 □ Importo a base d'asta**

1. L'importo complessivo a base d'asta è di € 4.918.032.79+iva per il periodo 2022-2025 e di 1.229.518,20 annuo dal 2022 al 2025, IVA inclusa. Tale importo è comprensivo degli oneri di sicurezza.;

### **Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri di aggiudicazione sotto riportati.
3. Per la valutazione delle offerte verranno adottati - in linea con le direttive di indirizzo stabilite dalla Giunta Regionale con la DGR 441 del 03/08/2020 - i criteri selettivi tecnico-economici riportati nelle tabelle allegate:

**TOTALE OFFERTA (TECNICA + ECONOMICA) = 100**

#### **Offerta economica**

<b>Descrizione</b>	<b>PESI</b>
Compenso forfettario e onnicomprensivo nell'ipotesi di vigenza del regime di tesoreria cd unica	<b>29</b>
Compenso forfettario e onnicomprensivo nell'ipotesi di ritorno al regime di tesoreria unica cd mista	<b>11</b>
Tasso interesse debitore	<b>29</b>
Tasso di interesse creditore nell'ipotesi di ritorno al regime di tesoreria unica cd mista	<b>10</b>
Commissione percentuale per rilascio di fidejussioni	<b>6</b>
<b>Totale offerta economica</b>	<b>85</b>

## Offerta Tecnica

	PESI	PESI totale
Grado di diffusione sul territorio regionale di sportelli bancari		7
Modalità di svolgimento del servizio di Tesoreria. Personale dedicato espresso in unità		4
Modalità di organizzazione nucleo di pignoramenti personale dedicato espresso in unità		4
<b>Totale Offerta Tecnica</b>		<b>15</b>

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

laddove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta  
(a); n = numero totale dei requisiti W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R(a) / R_{max}$$

laddove

R<sub>a</sub> = valore dell'offerta a; R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente.

4. Il giudizio sulle offerte ammesse è deferito ad una Commissione nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art.77 del Codice.
5. La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione esplicitati al successivo art. 7.
6. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
7. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
8. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

## Art. 6 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

Nelle sottoelencate tabelle sono contenuti i criteri e i pesi per la valutazione delle offerte:

<b>Tabella criteri valutazione OFFERTA TECNICA</b>	
<b>TOTALE 15 PUNTI</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Peso/Punteggio (Pmax)</b>
<p><b>A) Grado di diffusione sul territorio regionale di sportelli bancari.</b></p> <p>L'offerta sarà espressa in termini di numero di sportelli aggiuntivi rispetto al numero richiesto quale requisito tecnico di ammissione alla procedura di gara (1 sportello in ogni capoluogo di provincia campano).</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> all'offerta con il maggior numero di sportelli aperti al pubblico nel territorio della Regione Campania alla data di presentazione dell'offerta, in aggiunta a quello previsto in sede di requisito di accesso alla gara, verrà attribuito il punteggio massimo di 7 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:</p> $P_{max} * \frac{\text{numero sportelli offerti}}{\text{maggior numero di sportelli offerti}}$ <p>ove:</p> <p><b>Pmax</b> = punteggio massimo attribuibile;</p> <p><b>numero sportelli offerti</b> = il numero degli sportelli offerti dal concorrente.</p> <p><b>maggior numero di sportelli offerti</b> : migliore offerta in termini numerici presentata.</p>	7

<p><b>B) Modalità di svolgimento del servizio di Tesoreria.</b></p> <p><b>Personale dedicato espresso in unità</b></p> <p>L'offerta sarà espressa in termini di numero di addetti dedicati al servizio di Tesoreria.</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> all'offerta con il maggior numero di addetti alla data di presentazione dell'offerta, verrà attribuito il punteggio massimo di 4 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P_{max} * \frac{\text{numero addetti servizio di Tesoreria offerti}}{\text{maggior numero addetti servizio di Tesoreria offerti}}</math></b></p> <p>ove:</p> <p><b><math>P_{max}</math></b> = punteggio massimo attribuibile;</p> <p><b>numero addetti servizio di Tesoreria offerti</b> = il numero degli addetti al servizio di Tesoreria offerti dal concorrente;</p> <p><b>maggior numero di addetti servizio di Tesoreria offerti:</b> migliore offerta in termini numerici presentata.</p>	4
<p><b>C) Modalità di organizzazione nucleo pignoramenti.</b></p> <p><b>Personale dedicato espresso in unità</b></p> <p>L'offerta sarà espressa in termini di numero di addetti dedicati al nucleo pignoramenti.</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> all'offerta con il maggior numero di addetti alla data di presentazione dell'offerta, verrà attribuito il punteggio massimo di 4 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:</p> <p><b><math>P_{max} * \frac{\text{numero addetti al nucleo pignoramenti offerti}}{\text{maggior numero addetti al nucleo pignoramenti offerti}}</math></b></p> <p>ove:</p> <p><b><math>P_{max}</math></b> = punteggio massimo attribuibile;</p> <p><b>numero addetti nucleo pignoramenti offerti</b> = il numero degli addetti al nucleo pignoramenti offerti dal concorrente;</p> <p><b>maggior numero di addetti al nucleo pignoramenti :</b> migliore offerta in termini numerici presentata.</p>	4

## Tabella criteri valutazione OFFERTA ECONOMICA

**TOTALE 85 PUNTI**

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA	Peso/Punteggio (Pmax)
<p><b>PARAMETRO ECONOMICO</b></p> <p><b>A1) Compenso forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione dei servizi di tesoreria</b></p> <p><b><u>nell'ipotesi di vigenza del regime di Tesoreria Unica</u></b></p> <p>L'offerta sarà in termini di ribasso rispetto all'importo forfettario annuale di euro 1.500.000,00 (iva compresa)</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> all'offerta con il prezzo annuo più basso, inteso come compenso forfettario e onnicomprensivo al Tesoriere rispetto al limite massimo di Euro 1.500.000,00, verrà attribuito il punteggio massimo di 29 punti. Se l'offerta supera tale limite massimo verrà ricondotta all'importo di euro 1.500.000,00. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:</p> $P_{max} * \frac{P_{base} - \text{prezzo offerto}}{P_{base} - \text{minore prezzo offerto}}$ <p>ove:</p> <p><b>Pmax</b> = punteggio massimo attribuibile;</p> <p><b>Pbase</b> = limite massimo del rimborso annuo (€ 1.500.000,00), non superabile;</p> <p><b>prezzo offerto</b> = rimborso annuo offerto dal concorrente in esame;</p> <p><b>minore prezzo offerto</b> = rimborso annuo più basso tra tutte le offerte.</p>	<p><b>29</b></p>
<p><b>PARAMETRO ECONOMICO</b></p> <p><b>A2) Compenso forfettario e onnicomprensivo per l'esecuzione dei servizi di tesoreria</b></p> <p><b><u>nell'ipotesi di ritorno al regime di tesoreria unica cd mista</u></b></p> <p>L'offerta sarà in termini di ribasso rispetto all'importo forfettario annuale di euro 800.000,00 (iva compresa)</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> all'offerta con il prezzo annuo più basso, inteso come compenso forfettario e onnicomprensivo al Tesoriere rispetto al limite massimo di Euro 800.000,00, verrà attribuito il punteggio massimo di 11 punti. Se l'offerta</p>	

<p>supera tale limite massimo verrà ricondotta all'importo di euro 800.000,00. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:</p> $P_{max} * \frac{P_{base} - \text{prezzo offerto}}{P_{base} - \text{minore prezzo offerto}}$ <p>ove:</p> <p><b>Pmax</b> = punteggio massimo attribuibile;</p> <p><b>Pbase</b> = limite massimo del rimborso annuo (€ 800.000,00), non superabile;</p> <p><b>prezzo offerto</b> = rimborso annuo offerto dal concorrente in esame;</p> <p><b>minore prezzo offerto</b> = rimborso annuo più basso tra tutte le offerte.</p>	<b>11</b>
<p><b>PARAMETRO ECONOMICO</b></p> <p><b>B) Tasso interesse debitore sull'anticipazione di cassa</b></p> <p>L'offerta sarà in termini di punti base (p.b.) di spread incrementale o decrementale, rispetto al parametro di riferimento dato dall'Euribor a 3 (tre) mesi, (tasso 365).</p> <p><b>Modalità di calcolo:</b> Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato (spread incrementale) o detratto (spread decrementale) ad un tasso Euribor teorico pari a 0,50 (50 punti base). All'offerta con il minore tasso passivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 29 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di spread offerto pari o superiore a +300 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):</p> $P_{max} * \frac{EUR + \text{spread minore}}{EUR + \text{spread offerto}}$ <p>ove:</p> <p><b>Pmax</b> = punteggio massimo attribuibile</p> <p><b>EUR</b> = euribor teorico, pari a 50 p.b.</p> <p><b>Spread offerto</b> = spread offerto dal concorrente in esame</p> <p><b>Spread minore</b> = spread più basso tra tutte le offerte</p>	<b>29</b>
<p><b>PARAMETRO ECONOMICO</b></p> <p><b>C) Tasso di interesse creditore nell'ipotesi di ritorno al regime di tesoreria unica cd mista</b></p> <p>L'offerta sarà espressa in termini di punti base (p.b.) di spread incrementale, rispetto</p>	

al parametro di riferimento dato dall'Euribor a tre mesi, (tasso 365).

**Modalità di calcolo:** Per l'attribuzione del punteggio lo spread offerto sarà sommato ad un tasso Euribor teorico pari a 0,50 (50 p.b.). All'offerta con il maggiore tasso attivo, come sopra determinato, sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula, precisando che in caso di spread offerto inferiore a + 10 punti base (p.b.) verrà comunque assegnato un punteggio pari a 0 (zero):

10

$$P_{\max} * \frac{\text{EUR} + \text{spread offerto}}{\text{EUR} + \text{spread maggiore}}$$

ove:

**Pmax** = punteggio massimo attribuibile;

**EUR** = Euribor teorico pari a 50 punti base;

**spread offerto** = spread offerto dal concorrente in esame;

**spread maggiore** = spread più alto tra tutte le offerte.

## PARAMETRO ECONOMICO

### D) Commissione percentuale per rilascio di fidejussioni

L'offerta sarà in termini di ribasso rispetto all'importo massimo della commissione percentuale pari a 0,45% sull'importo garantito.

**Modalità di calcolo:** all'offerta con il ribasso maggiore rispetto al limite massimo di 0,45% sull'importo garantito, verrà attribuito il punteggio massimo di 6 punti.

Se l'offerta supera tale limite massimo verrà ricondotta all'0,45%.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$P_{\max} * \frac{P_{\text{base}} - \text{ribasso offerto}}{P_{\text{base}} - \text{maggiore ribasso offerto}}$$

ove:

**Pmax** = punteggio massimo attribuibile;

**Pbase** = limite massimo della Commissione percentuale unitaria sul transato (0,45%), non superabile;

**ribasso offerto** = % di ribasso offerta dal concorrente in esame;

**maggiore ribasso offerto** = % di ribasso più alta tra tutte le offerte.

6

<b>totale</b>	<b>85</b>
---------------	-----------

Al fine di consentire ai concorrenti la formulazione delle offerte, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione finanziaria della Regione Campania, riferite al triennio 2018-2020.

<b>VOCI</b>	<b>anno 2018</b>	<b>anno 2019</b>	<b>anno 2020</b>	<b>media</b>
Numero reversali di entrata	48.538	56.895	87.709	64.381
Importo totale reversali di entrata (in euro)	16.276.131.975,19	17.955.933.516,67	27.354.034.643,64	20.528.700.045
Numero mandati di pagamento	42.804	49.008	285.973	125.928
Importo totale pagamenti	16.558.899.656,44	18.023.053.919	26.859.347.407	20.480.433.661
Volume delle anticipazioni di cassa attivate	0,00	0,00	0,00	0

## **Art. 7 □ Requisiti di partecipazione**

### **A) SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti di seguito Codice) in possesso dei requisiti previsti nel bando e nel disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento. La Commissione di gara procederà quindi ad escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei sottoindicati requisiti minimi di partecipazione.

#### **B.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Possono presentare offerta singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo gli

Istituti di Credito che dimostrano:

- a. di rispettare la disciplina prevista dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016;
- b. in particolare, di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né di partecipare alla gara in forma individuale, qualora partecipino alla medesima in raggruppamento o consorzio;
- c. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d. osservanza nei riguardi dei propri dipendenti di tutte le disposizioni, previste nei vigenti contratti collettivi, salariali, previdenziali ed assicurative, disciplinanti il rapporto di lavoro e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- e. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
- f. di essere in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione del proprio Stato;
- g. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dall'attività commerciale;
- h. di non avere avuto pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, ovvero di essere venuta meno l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione per la concessione di provvedimento di riabilitazione, ovvero di aver ottenuto la riabilitazione o l'estinzione del reato.

Le condizioni di cui sopra dovranno essere possedute da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti.

L'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 dovrà essere attestata, a pena di esclusione, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica; in particolare, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da parte di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara o, in caso di decesso o rifiuto di questi ultimi, o altro impedimento, da parte del medesimo Legale Rappresentante in via sostitutiva.

## **B.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Possono presentare offerta singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo gli Istituti di Credito che dimostrano di possedere:

- a. Iscrizione nel Registro della CCCIAA per l'esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara (art. 83 – lettera a) del Codice.
- b. Iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs., ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c. Di avere attivato ovvero di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, a propria cura

e spese le procedure per l'ordinativo informatico Siope+.

Per i concorrenti che partecipano alla gara in raggruppamento di imprese, in consorzio ordinario o come GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti e comprovati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al gruppo europeo di interesse economico o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

### **B.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Possono presentare offerta singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo gli Istituti di Credito che dimostrano di:

- a) possedere un patrimonio (capitale versato e riserve) superiore ai 2 miliardi di Euro risultante dalla media degli ultimi tre bilanci approvati.
- b) avere gestito fondi di terzi (depositi a risparmio, conti correnti ordinari e di corrispondenza, assegni circolari), nel triennio 2018-2020, per un importo superiore a 30 miliardi di Euro.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso.

Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale per fusioni o scissioni societarie intervenute nel periodo di riferimento saranno considerate valide solo se opportunamente documentate.

### **B.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Possono presentare offerta singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo gli Istituti di Credito che dimostrano di:

- a) avere svolto nell'ultimo triennio (2018/2020) Servizi di Tesoreria per almeno:
  - a) 1 (una) Regione e/o 3 (tre) Province e/o Comuni con più di 500.000 abitanti che dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva allegata alla richiesta di partecipazione.

Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale per fusioni o scissioni societarie intervenute nel periodo di riferimento saranno considerate valide solo se opportunamente documentate.

- b) Possedere, alla data di pubblicazione del bando, almeno 1 sportello in ogni capoluogo di provincia campano.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso.

## **Art. 8 □ Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 7.1.a) - 7.1.b e 7.1.c) del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 9 □ Subappalto**

Il subappalto è ammesso, solo su autorizzazione scritta dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e, comunque, nel limite massimo del 50% (quaranta %) dell'importo economico complessivo di contratto.

In forza di quanto previsto dall'art. 105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dall'Anac con determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, la mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'Aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Il concorrente deve indicare nel DGUE, Parte II, sez. D:

- le parti della prestazione che intende subappaltare con la relativa percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del presente

appalto. Gli eventuali subappalti sono disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e delle vigenti leggi.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, nei soli casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'Ente corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016. Con specifico riferimento alla fattispecie di cui alla lettera b) del comma 13 citato, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 10 □ Protocollo di legalità**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.  
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

#### **Art. 11 □ Garanzia provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **2%** dell'importo complessivo a base d'asta per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La cauzione deve essere corredata, a pena di esclusione, di certificazione indicate dal precedente art. 7, lettere h), i), l) e m) in originale ovvero in copia conforme;
3. Nel caso di partecipazione a più lotti i depositi cauzionali devono essere prodotti separatamente per ogni lotto e devono indicare espressamente il lotto al quale vengono riferiti.
4. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
5. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
6. La firma del garante **deve essere autenticata nei modi di legge**.
7. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

## Art. 12 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
  - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D. Lgs. 82/2005;
  - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. E' utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
  - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
  - sezione "FAQ".
- 3 Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [helpdesk@afsoluzioni.it](mailto:helpdesk@afsoluzioni.it).
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alla **data dell'11 Dicembre 2021 ore 23:59** Le risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale.
7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 20 Dicembre 2021**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:
  - accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
  - cliccare sulla sezione "BANDI";
  - cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);

- cliccare sulla lente “VEDI”, situata nella Colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
  - compilare la sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 14 del presente disciplinare;
- per la “BUSTA TECNICA” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 15 del presente disciplinare;
- per la “BUSTA ECONOMICA” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) prezzo complessivo offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
  - b) l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 14 del presente disciplinare.
    - cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video;
    - infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

8. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

#### **Art. 13 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”**

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

**A.ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**B.SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**C.DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**D.DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**E.DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 10 per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare;

**F.IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo a base d'asta per ogni singolo lotto al quale si intende partecipare.

**G.DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** per l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-professionale).

**H.RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'A.N.A.C. Contributo sospeso fino al 31/12/2020 ai sensi dell'art.65 del D.L.n.34/2020.

**I.II PASS<sub>OE</sub>** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

1.(per i consorzi) statuto di costituzione del consorzio.

#### **Art. 14 □ “Busta B - Offerta tecnica”**

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in max 20 facciate (esclusi copertina e indice) – utilizzando carattere Arial n. 11, interlinea singola (non saranno presi in considerazione gli elementi offerti nelle pagine successive alla ventesima), ogni facciata deve essere numerata progressivamente

3. Al fine di consentire la valutazione delle offerte in termini omogenei, i concorrenti devono impostare il progetto tecnico seguendo lo schema e la sequenza degli elementi indicati nell'art. 6 del presente disciplinare

Essa inoltre

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 15 □ “Busta C - Offerta economica”**

1. L'offerta economica, che deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto al quale il concorrente intende partecipare, deve essere formulata indicando **la percentuale di ribasso** offerta sull'importo a base d'asta di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in **lettere**. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.
6. Essa, inoltre:
  - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
  - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
  - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
    - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
    - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dalla disposizioni di legge;
    - iii. la remuneratività della stessa.

## Art. 16 □ Raggruppamenti d'impres e Consorzi

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i **requisiti**:
  - i requisiti di cui all'art. 7 lettere a), b), c), h), i), l) e m) devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate;
  - i requisiti di cui alla lettera e) ed f) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

### Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);
- in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

### Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12:

- i documenti di cui ai punti B), C), D), G), H), I), J), K) e M) vanno prodotti **da ogni impresa concorrente**;
- 9. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

### 5. Per quanto riguarda l'offerta economica:

- nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
- nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal

titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

## **6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di cui all'art. 7 lettere a), b), c), h), i), l) e m) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici:

- i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 7 lettera e) ed f) devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

### **Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 22 Dicembre 2021 alle ore 10:00** presso la sede dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor: \_

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 12 del presente disciplinare;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. in capo ai commissari non

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del codice, a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Apertura delle buste "B" e "C"**

Valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica di tutti i lotti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 6.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011. 18

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. 50-09 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

#### **Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

1. La Commissione di gara al termine dei lavori presenterà alla S.A la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, la medesima non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara;
2. La S.A., previa verifica della predetta proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione con decreto del Dirigente della UOD 01 – Ufficio Speciale 60.06.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
5. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia;

7. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.

#### **Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 13 e 14 del capitolato, è tenuto a prestare la garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

#### **Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.
2. L'O. E. deve indicare espressamente se autorizza o non autorizza, qualora un concorrente alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. La S.A. si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
12.11.2021 08:57:34 UTC