

N.B. La domanda deve essere trasmessa su carta intestata del richiedente

MODELLO DI DOMANDA

Spett.le Regione Campania
Direzione Generale Politiche culturali e Turismo
UOD Promozione e valorizzazione delle attività
artistiche e culturali
Via Nuova Marina, 19/c (Palazzo Amieri)
80133 - Napoli

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER Interventi di sostegno e coordinamento delle attività legate all'industria musicale del territorio campano e in esso realizzate. (L.R. n. 5 del 29.06.2021, art 26, comma 1) -

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ prov. _____
il _____ residente a _____ prov _____ in qualità di legale
rappresentante di: _____ codice
fiscale / p. IVA: _____ con sede legale
in (via/piazza) _____ CAP _____ prov. _____ e sede operativa
in (via/piazza) _____ CAP _____ prov. _____
telefono _____, cellulare _____,
email _____ PEC _____

e in relazione al progetto/programma di attività presentato nell'allegato "proposta progettuale" :

TITOLO del progetto _____

sede di svolgimento _____

durata _____

A tal fine

DICHIARA

consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

- ☐ di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- ☐ di non essere iscritto all'INPS e/o INAIL (in quanto non obbligato in base alla normativa vigente);
- ☐ di non essere beneficiario, nell'esercizio finanziario di riferimento, di contributi/finanziamenti erogati per la medesima iniziativa, ovvero di essere beneficiario di un contributo pari a _____, come da piano finanziario preventivo allegato;
- ☐ di non essere destinatario di alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
- ☐ (se del caso) che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità degli organi di amministrazione.
- ☐ inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (allegato 4);

Il richiedente
Cognome e Nome

digitale o autografa

SI IMPEGNA

- ☐ a completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2022;
- ☐ ad applicare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza e assicurazione sul lavoro del personale tecnico e artistico assunto, anche a tempo determinato, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- ☐ ad assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2013 n. 136.
- ☐ a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- ☐ a comunicare via e-mail PEC alla Regione ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a

quanto previsto al momento della domanda;

- ☐ a completare la rendicontazione finale entro il 10 marzo 2023;
- ☐ ad apporre il logo della Regione Campania su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali del progetto.

Allega:

- a) atto costitutivo dell'ente nonché statuto aggiornato, ovvero dichiarazione che tali documenti sono già in possesso dell'Amministrazione regionale con indicazione della struttura che li detiene, e che non sono intervenute modifiche rispetto a tali atti;
- b) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- c) preventivo dei costi e piano finanziario;

allega inoltre:

- 1) curriculum dell'Ente e di eventuali Soggetti partner;
- 2) convenzioni, atti di collaborazione, protocolli d'intesa, patrocini morale;
- 3) rassegna stampa e ogni altro documento probante relativo alle condizioni attributive di punteggio.

Luogo e Data _____

Il richiedente
Cognome e Nome

Timbro e firma
digitale o autografa