



Allegato B

AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL "CODICE DEL TERZO SETTORE" PER LA PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' DI CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE VACCINALE PER L'AREA DI CASTEL VOLTURNO ED EBOLI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SU.PR.EME. ITALIA" - AGREEMENT NUMBER: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP I21F19000020009, COFINANZIATO AMIF 2014-2020.

RIFERIMENTI

- Progetto "SU.PR.EME. ITALIA" (Agreement Number: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086), ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019, CUP: I21F19000020009, cofinanziato dal Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF – Programma Annuale di Lavoro 2019 per l'assistenza emergenziale) – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI 2014-2020);

PROPOSTA PROGETTUALE

Analisi di contesto ed esplicitazione dei fabbisogni territoriali

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni territoriali (*Max 1 pag.*)

Allegato B

Obiettivo generale della proposta

Descrivere obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili oltre la durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta

(Max ½ pag.)

Obiettivi specifici della proposta

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta seppure non coincidenti mai con una azione o una attività

(Max ½ pag.)

Metodologia di intervento

Delineare la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché la metodologia prescelta si ritenga più adatta per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto dei destinatari.

(Max 1 pag.)

Risultati attesi

Descrivere con chiarezza e completezza i risultati, ovvero i benefici per i destinatari, che il progetto si impegna a raggiungere.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento

Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine che il progetto non si propone di raggiungere direttamente, ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

(Max ½ pag.)

Allegato B

Titolo dell'attività				
Risorse				
Data di ultimazione				
Ambito territoriale				
Descrizione analitica dell'intervento				
<i>Max 1000 caratteri</i>				
Attività programmate				
N.	Titolo	Descrizione dettagliata delle singole attività		
1				
2				
3				
4				
5				
Reti attivabili; identificazione degli attori e del valore aggiunto dagli stessi apportabile alle attività; realizzazioni; risultati ed impatti				
Destinatari diretti				
<i>Con tale termine si intendono coloro che beneficeranno direttamente delle attività realizzate, fruendo dei risultati/prodotti</i>				
N.	Descrizione	Quantità	Modalità di Individuazione	Benefici derivanti dall'intervento
1				
2				
3				
4				
5				
Destinatari indiretti				
<i>Con tale termine si intendono coloro che beneficeranno indirettamente delle attività realizzate (cfr. operatori della PPAA, cittadinanza, Terzo settore, ...)</i>				
N.	Descrizione	Quantità	Modalità di individuazione	Benefici derivanti dall'intervento
1				
2				
3				
4				
5				
Indicatori di realizzazione				
N.	Descrizione	Indicatore Misurabile		Valore atteso
1				
2				
3				
4				

Allegato B

5			
Indicatori di risultato			
N.	Descrizione	Indicatore Misurabile	Valore atteso
1			
2			
3			
4			
5			
Stima degli indicatori Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati identificati e verranno misurati gli indicatori. (max ½ pag.)			

Allegato B

Complementarietà e sinergie con altre iniziative ed interventi

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per verificare che le attività del progetto si coordinino con altri interventi ed iniziative attive a livello territoriale. Spiegare quali azioni saranno poste in essere per evitare duplicazioni degli interventi e garantire sinergie. (max 1 pag.)

Sostenibilità del progetto e dei suoi risultati

Indicare le strategie, le risorse e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti che permangano nel tempo anche dopo l'cessazione delle attività di progetto (Es. creazione di network/partnership stabili e duraturi, individuazione di ulteriori fonti di finanziamento).

(max 1 pag.)

Pari opportunità

Descrizione delle misure adottate per favorire le pari opportunità (max 1 pag)

Project Management

Spiegare il disegno complessivo della gestione del progetto, in particolare chiarire come verranno prese le decisioni e come sarà assicurato il coordinamento tra i partner, la rete territoriale e la Regione Campania, nonché tra le diverse azioni programmate (max 1,5 pag.)

Gruppo di lavoro

Fornire la lista delle figure professionali impiegate nel progetto, esplicitandone la funzione (ad esempio responsabile del progetto, direttore finanziario, ricercatore ecc.) e descrivere brevemente i loro compiti.

Descrivere inoltre qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel gruppo di lavoro. Fornire la lista dei volontari coinvolti

Monitoraggio e Valutazione degli interventi

Descrivere le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per assicurare un efficace e trasparente monitoraggio e valutazione del progetto

(max 1 pag.)

Organigramma e relazioni funzionali

Inserire anche una rappresentazione grafica esplicativa

(max 1 pag.)

Allegato B

Esperienze maturate dalla partnership proponente con riferimento ad interventi realizzati nelle specifiche tematiche oggetto dell'avviso					
Committente/Ente Finanziatore	Titolo dell'intervento	Descrizione delle principali azioni	Ruolo (Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Importo	Dal -al

Attività pregresse di networking dell'organismo candidato al partenariato			
Tipologia atto (Convenzione, protocollo di intesa, accordo di programma, collaborazione, ecc.)	Soggetti coinvolti	Oggetto	Durata (dal - al)

Partnership attivata in sede di presentazione della candidatura		
Ente che ha rilasciato la Lettera di adesione	Oggetto dell'adesione	Data

Cfr. criterio di valutazione 7 dell'avviso

Allegato B

Cronoprogramma													
Riferimenti	Descrizione	202..											
		1	2	3	4	5	..	..	..	..	..	..	..

