



# UFFICIO SPECIALE

## PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

### RICHIESTA D'OFFERTA

AFFIDAMENTO DI “SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA” MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STIPULATO DA CONSIP

*Come precisato nella documentazione dell’AQ per l’affidamento dei servizi di System Management per le Pubbliche Amministrazioni – ID 1836, l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Appalti Specifici sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell’Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.*

*In caso di difformità tra quanto indicato nella documentazione dell’Accordo Quadro e dell’Appalto Specifico, prevale la disciplina particolare introdotta nella singola Richiesta di Offerta dell’Appalto Specifico.*

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| PREMESSA .....   | 3  |
| 1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO.....                              | 5  |
| 1.1. OGGETTO .....   | 5  |
| 1.2. BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO .....                           | 6  |
| 1.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE .....                             | 6  |
| 2. OFFERTA.....  | 7  |
| 2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....  | 7  |
| 2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA .....  | 8  |
| 2.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                       | 8  |
| 2.2.2. OFFERTA TECNICA .....   | 8  |
| 2.2.3. OFFERTA ECONOMICA .....   | 9  |
| 3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO .....                                   | 16 |
| 3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....                      | 16 |
| 3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT <sub>Asi</sub> ) .....             | 16 |
| 3.1.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT <sub>ERi</sub> ) ..... | 16 |
| 3.1.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT <sub>SPi</sub> ) ..... | 17 |
| 3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE <sub>Asi</sub> ) .....           | 20 |
| 3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....  | 21 |
| 3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....                               | 21 |
| 3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE.....  | 23 |
| 3.5. ACCESSO.....  | 23 |
| 4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO .....                                      | 24 |
| 4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....   | 24 |
| 4.2. CAUZIONE DEFINITIVA .....   | 24 |
| 4.3. POLIZZA ASSICURATIVA.....   | 26 |
| 4.4. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA .....                                 | 26 |
| 4.5. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO.....   | 27 |
| 5. SUBAPPALTO .....  | 28 |
| 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....   | 28 |
| 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 28 |
| 8. CODICE ETICO.....   | 30 |
| 9. ALLEGATI.....   | 31 |

## PREMESSA

---

Il presente documento (di seguito, definito **“Richiesta di Offerta”**) costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un appalto specifico a favore della **Giunta Regionale della Campania** basato sull'Accordo Quadro avente ad oggetto la prestazione di servizi di system management per le pubbliche amministrazioni- ID 1836 (di seguito, anche, **“AQ”**) stipulato in data 07 novembre 2019 tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, **“Consip”**) e gli operatori economici di seguito riportati:

Lotto 1:

- RTI Almviva S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), Eurolink s.r.l.(mandante), Topnetwork S.p.A. (mandante).
- RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Exprivia S.p.A. (mandante), Eustema S.p.A. (mandante), Consorzio Reply Public Sector (mandante);
- RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), Present S.p.A. (mandante), Hewlett-Packard Italiana S.r.l. (mandante), Atos Italia S.p.A. (mandante)
- RTI IBM Italia S.p.A. (ora Kyndryl Italia S.p.A.) (mandataria), Accenture S.p.A. (mandante), Accenture Technology Solutions S.r.l. (mandante), Insirio S.p.A. (mandante), SQS Software Quality Systems Italia S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi S.r.l. (mandante);

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54 comma 4, lett. c) del d. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009 (di seguito, l'**“Appalto Specifico”** o l'**“AS”**).

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell'Accordo Quadro succitato, eccezion fatta per quanto attiene alla rimozione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14 dell'art. 105 in tema di subappalto, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro (17 novembre 2017)

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la Vostra migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà, in forma pubblica amministrativa, il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per **“l'affidamento di – servizi di system management”** con la **Giunta Regionale della Campania**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche **“Sistema”**) messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; Il Sistema verifica la validità della firma digitale. Nel caso in cui la firma digitale non risulti valida, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale **Responsabile del Procedimento**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, **< indicare nominativo >**, Dirigente della UOD Centrale Acquisti;

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in centottanta giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: 910135970A.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "**Regole**"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente

Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

---

### 1.1. OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico e sue Appendici dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

**a) Servizi base**, intesi quali i servizi realizzativi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico AS; i servizi base richiesti sono i seguenti:

a.1. Conduzione operativa sistemi open in modalità remota orario base

**b) Servizi opzionali**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.2. del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate; i servizi opzionali richiesti sono i seguenti:

b.1. monitoraggio notturno/festivo sistemi open in modalità remota

b.2. supporto specialistico

b.3. reperibilità

b.4. interventi fuori orario

**c) Servizi accessori**, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritti al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate; i servizi accessori richiesti sono i seguenti:

c.1. Gestione infrastrutture non standard - Ulteriori ambienti elaborativi

c.2. Gestione infrastrutture non standard - Sicurezza fisica

c.3. Manutenzione hardware

c.4. Supporto ambienti client

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).

- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

### **1.2. BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO**

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro 12.230.243,43** (Dodicimilioniduecentotrentamila duecentoquarantatre/43), I.V.A. esclusa.

Il prezzo a base d'asta per l'insieme dei servizi accessori è complessivamente pari ad **Euro 2.325.000,00 €** (Duemilionitrecentoventicinquemila/00), I.V.A. esclusa.

Si precisa che, per i Servizi Base e Opzionali, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Per i servizi accessori, i concorrenti non potranno offrire un prezzo complessivo superiore al prezzo complessivo a base d'asta definito per tali servizi

La durata del contratto è di 36 mesi. I servizi dovranno essere erogati a partire **01 luglio 2022**.

L'Amministrazione, entro la data di scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di estendere il contratto per ulteriori 24 mesi, con un preavviso di 60 giorni. In tale circostanza, il fornitore sarà tenuto alla fornitura dei servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o migliorativi per l'Amministrazione.

### **DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI**

In conformità a quanto previsto dall'art. 2.5 del Capitolato D'Oneri dell'AQ, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

### **1.3. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 13.4 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro.

## 2. OFFERTA

---

### 2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli Operatori economici aggiudicatari dell'AQ, dovranno presentare offerta per la presente Richiesta di offerta di AS.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno <indicare data>, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10<sup>-6</sup> secondi).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 13 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. *Documentazione Amministrazione*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: **A – Documentazione Amministrativa, B – Offerta Tecnica e C – Offerta Economica,**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

## **2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **2.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

### **2.2.2. OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

### **2.2.3. OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, a **pena di esclusione**, una Offerta Economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori ed il valore complessivo dell'offerta verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- dichiarare che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- confermare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro;
- (*eventuale*) dichiarare, nel rispetto delle condizioni e dei termini fissati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016- fatto salvo quanto precisato sui limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, e della documentazione di gara per l'affidamento dell'AQ, il ricorso al subappalto. Il concorrente indica, altresì, la quota che intende subappaltare e le parti del servizio oggetto di subappalto;
- esprimere il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto, **che per i servizi base ed opzionali non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ**. Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura. In particolare, ove una o più basi d'asta dell'AS siano definite utilizzando i prezzi più elevati offerti dai concorrenti in AQ, i concorrenti non potranno offrire un prezzo superiore al corrispondente prezzo ottenuto utilizzando i prezzi unitari offerti per l'aggiudicazione dell'Accordo

Quadro.

Nella tabella seguente sono indicati i prezzi unitari per i servizi base ed opzionali offerti, in sede di AQ, da ciascun Aggiudicatario dell'AQ:

| <b>PREZZI UNITARI SERVIZI BASE E OPZIONALI OFFERTI IN AQ</b>           |  |                      |                                |                    |                |
|--|--|----------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|
| <b>ID</b>  | <b>Servizio</b>  | <b>RTI Al maviva</b> | <b>RTI Enterprise Services</b> | <b>RTI Fastweb</b> | <b>RTI IBM</b> |
| <b>CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ONSITE ORARIO BASE</b>   |  |                      |                                |                    |                |
| P101U  | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio onsite orario base               | € 113.600,00         | € 88.000,00                    | € 52.800,00        | € 114.575,35   |
| P101W  | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio onsite orario base                  | € 113.600,00         | € 88.000,00                    | € 65.600,00        | € 115.347,74   |
| P101R  | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio onsite orario base                | € 113.600,00         | € 108.800,00                   | € 94.400,00        | € 128.759,94   |
| P101D  | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio onsite orario base                           | € 113.600,00         | € 88.000,00                    | € 94.400,00        | € 126.579,09   |
| P101SB   | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio onsite orario base                      | € 40.500,00          | € 31.500,00                    | € 31.500,00        | € 40.254,10    |
| P101SS   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio onsite orario base | € 140,00             | € 180,00                       | € 198,00           | € 180,98       |
| P101S  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia M (da 501 a 1.000 TB) presidio onsite orario base   | € 112,00             | € 144,00                       | € 158,00           | € 144,72       |
| P101SL   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio onsite orario base  | € 85,00              | € 90,00                        | € 99,00            | € 90,48        |
| <b>CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO ONSITE ORARIO ESTESO</b> |  |                      |                                |                    |                |
| P102U  | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio onsite orario esteso             | € 163.840,00         | € 140.800,00                   | € 81.920,00        | € 171.734,77   |
| P102W  | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio onsite orario esteso                | € 153.600,00         | € 140.800,00                   | € 97.280,00        | € 173.432,74   |

|  |   |              |              |              |              |
|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| P102R  | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio onsite orario esteso                   | € 145.920,00 | € 174.000,00 | € 151.040,00 | € 188.545,83 |
| P102D  | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio onsite orario esteso                              | € 145.920,00 | € 140.800,00 | € 140.800,00 | € 171.827,95 |
| P102SB   | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio onsite orario esteso                         | € 57.600,00  | € 50.400,00  | € 50.400,00  | € 69.049,40  |
| P102SS   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio onsite orario esteso    | € 224,00     | € 288,00     | € 316,00     | € 289,36     |
| P102S<br>M   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio onsite orario esteso | € 179,20     | € 230,00     | € 253,00     | € 231,48     |
| P102SL   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio onsite orario esteso     | € 120,00     | € 144,00     | € 158,00     | € 144,70     |
| <b>CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO BASE</b>   |   |              |              |              |              |
| P201U  | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario base                    | € 48.000,00  | € 55.700,00  | € 33.600,00  | € 84.423,28  |
| P201W  | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario base                       | € 48.000,00  | € 55.700,00  | € 40.320,00  | € 82.377,03  |
| P201R  | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario base                     | € 48.000,00  | € 67.000,00  | € 67.200,00  | € 83.756,95  |
| P201D  | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario base                                | € 48.000,00  | € 67.000,00  | € 57.600,00  | € 81.059,86  |
| P201SB   | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario base                           | € 24.300,00  | € 24.000,00  | € 25.650,00  | € 25.077,14  |
| P201SS   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario base      | € 60,00      | € 108,00     | € 118,00     | € 108,50     |
| P201S<br>M   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario base   | € 48,00      | € 86,00      | € 95,00      | € 86,80      |
| P201SL   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario base       | € 30,00      | € 54,00      | € 59,00      | € 54,27      |
| <b>CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI OPEN PRESIDIO REMOTO ORARIO ESTESO</b> |   |              |              |              |              |

|   |  |                |              |                |                |
|---|--|----------------|--------------|----------------|----------------|
| P2O2U   | Canone annuale cluster di server logici Unix/Linux presidio remoto orario esteso               | € 84.480,00    | € 89.000,00  | € 46.080,00    | € 127.522,67   |
| P2O2W   | Canone annuale cluster di server logici Windows presidio remoto orario esteso                  | € 84.480,00    | € 89.000,00  | € 58.368,00    | € 127.301,57   |
| P2O2R   | Canone annuale cluster di apparati rete/sicurezza presidio remoto orario esteso                | € 78.336,00    | € 107.500,00 | € 107.520,00   | € 129.272,66   |
| P2O2D   | Canone annuale cluster di istanze DBMS presidio remoto orario esteso                           | € 78.336,00    | € 107.500,00 | € 84.480,00    | € 134.739,77   |
| P2O2SB  | Canone annuale storage base (fino a 100 TB) presidio remoto orario esteso                      | € 38.880,00    | € 38.900,00  | € 41.040,00    | € 39.105,61    |
| P2O2SS  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB) presidio remoto orario esteso | € 130,56       | € 172,00     | € 190,00       | € 173,63       |
| P2O2S   | Canone annuale storage aggiuntivo fascia M (da 501 a 1.000 TB) presidio remoto orario esteso   | € 104,72       | € 138,50     | € 152,00       | € 139,24       |
| P2O2SL  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB) presidio remoto orario esteso  | € 65,28        | € 86,50      | € 95,00        | € 86,81        |
| <b>CONDUZIONE OPERATIVA SISTEMI MAINFRAME</b> |  |                |              |                |                |
| MFMB  | Canone annuale MIPS base (fino a 500 mips)   | € 1.184.400,00 | € 724.500,00 | € 1.071.000,00 | € 1.044.090,90 |
| MFMS  | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia small (da 501 a 5.000 MIPS)                              | € 326,40       | € 276,00     | € 216,00       | € 408,00       |
| MFMM  | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia medium (da 5.001 a 20.000 MIPS)                          | € 126,00       | € 145,00     | € 98,00        | € 214,22       |
| MFML  | Canone annuale MIPS aggiuntivi fascia large (oltre 20.000 MIPS)                                | € 61,20        | € 88,00      | € 93,00        | € 130,05       |
| MFLP  | Canone annuale correttivo LPAR   | € 18.000,00    | € 17.250,00  | € 25.500,00    | € 25.526,47    |
| MFDB  | Canone annuale correttivo DB   | € 27,00        | € 26,00      | € 40,00        | € 38,26        |
| MFJW  | Canone annuale correttivo Job/Week   | € 1,35         | € 1,30       | € 1,85         | € 1,91         |
| MFSB  | Canone annuale storage base (fino a 100 TB)  | € 74.250,00    | € 77.600,00  | € 117.450,00   | € 123.278,24   |

|   |   |              |              |              |              |
|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MFSS  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia small (da 101 a 500 TB)                      | € 204,75     | € 336,00     | € 503,00     | € 497,33     |
| MFSM  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia medium (da 501 a 1.000 TB)                   | € 163,80     | € 271,00     | € 397,00     | € 398,20     |
| MFSL  | Canone annuale storage aggiuntivo fascia large (oltre 1.000 TB)                       | € 102,20     | € 169,00     | € 227,00     | € 248,44     |
| <b>MONITORAGGIO NOTTURNO/FESTIVO SISTEMI OPEN</b> |   |              |              |              |              |
| P1O1S   | Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio onsite         | € 147.500,00 | € 145.000,00 | € 120.000,00 | € 162.496,63 |
| P1O2S   | Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio onsite | € 206.500,00 | € 203.000,00 | € 210.000,00 | € 228.581,58 |
| P2O1S   | Canone annuale monitoraggio notturno cluster di server logici presidio remoto         | € 88.500,00  | € 85.500,00  | € 30.000,00  | € 128.118,44 |
| P2O2S   | Canone annuale monitoraggio notturno/festivo cluster di server logici presidio remoto | € 123.900,00 | € 138.600,00 | € 63.000,00  | € 188.298,75 |
| <b>SUPPORTO SPECIALISTICO</b>                     |   |              |              |              |              |
| SRCP  | Tariffa giornaliera supporto specialistico coordinatore - capo progetto               | € 360,00     | € 320,00     | € 432,00     | € 385,36     |
| SRCT  | Tariffa giornaliera supporto specialistico specialista di tecnologia                  | € 382,50     | € 300,00     | € 337,00     | € 383,87     |
| SRSS  | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista senior                          | € 352,00     | € 270,00     | € 352,00     | € 321,36     |
| SRSI  | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista                                 | € 280,00     | € 240,00     | € 322,00     | € 249,85     |
| SRSJ  | Tariffa giornaliera supporto specialistico sistemista junior                          | € 240,00     | € 180,00     | € 267,00     | € 214,36     |
| <b>REPERIBILITA'</b>                              |   |              |              |              |              |
| RIST  | Tariffa oraria reperibilità specialista di tecnologia                                 | € 4,95       | € 6,82       | € 6,00       | € 6,60       |
| RISS  | Tariffa oraria reperibilità sistemista senior   | € 4,50       | € 6,20       | € 6,00       | € 4,00       |

|                                |   |         |         |         |         |
|--------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| RIS                            | Tariffa oraria reperibilità sistemista                            | € 4,05  | € 5,58  | € 4,77  | € 3,60  |
| RISJ                           | Tariffa oraria reperibilità sistemista junior                     | € 3,60  | € 4,96  | € 4,64  | € 3,20  |
| <b>INTERVENTI FUORI ORARIO</b> |   |         |         |         |         |
| FOCP                           | Tariffa oraria interventi fuori orario coordinatore/capo progetto | € 42,90 | € 48,36 | € 50,70 | € 46,80 |
| FOST                           | Tariffa oraria interventi fuori orario specialista di tecnologia  | € 42,34 | € 45,26 | € 39,42 | € 43,80 |
| FOSS                           | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista senior          | € 42,25 | € 40,30 | € 39,00 | € 26,00 |
| FOS                            | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista                 | € 36,48 | € 35,34 | € 32,49 | € 22,80 |
| FOSJ                           | Tariffa oraria interventi fuori orario sistemista junior          | € 26,95 | € 30,38 | € 30,87 | € 29,40 |

Il concorrente dovrà inserire nelle schede proposte dal Sistema i prezzi unitari offerti per le voci di costo relative agli elementi di servizio richiesti dall'Amministrazione.

I concorrenti che, per i servizi base ed opzionali, offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara**.

Per i servizi accessori, il concorrente dovrà inserire nelle schede proposte dal Sistema i canoni complessivi annuali offerti per le voci di costo relative agli elementi di servizio richiesti dall'Amministrazione, ovvero:

- Gestione infrastrutture non standard - Ulteriori ambienti elaborativi
- Gestione infrastrutture non standard - Sicurezza fisica
- Manutenzione hardware – CRED
- Manutenzione hardware – Reti Periferiche
- Manutenzione hardware – Postazioni di Lavoro
- Supporto ambienti client

A tale scopo, le quantità previste nella sezione del Sistema corrispondente all'Offerta Economica sono pari a 1 per ciascun elemento di servizio.

I concorrenti che, per l'insieme dei servizi accessori, offrano un prezzo complessivo superiore al corrispondente prezzo complessivo a base d'asta saranno esclusi dalla gara.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, senza esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di RTI l'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma).

### 3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

#### 3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 13.3, la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici massimi di seguito riportati:

| <b>PE<sub>AS</sub></b> | <b>PT<sub>AS</sub></b> |           |
|------------------------|------------------------|-----------|
| <b>30</b>              | <b>70 di cui:</b>      |           |
|                        | PT <sub>ER</sub>       | <b>30</b> |
|                        | PT <sub>SP</sub>       | <b>40</b> |

Il punteggio totale è quindi determinato, per ogni fornitore i-esimo Aggiudicatario dell'AQ, da:

$$P_{totASi} = PT_{ASi} + PE_{ASi}$$

dove:

**P<sub>totASi</sub>** = punteggio totale per l'AS assegnato al concorrente i-esimo;

**PT<sub>ASi</sub>** = punteggio tecnico assegnato in fase di AS al concorrente i-esimo, secondo le modalità indicate al successivo sub-paragrafo "Attribuzione del Punteggio Tecnico (PT<sub>ASi</sub>)";

**PE<sub>ASi</sub>** = punteggio economico assegnato in fase di AS al concorrente i-esimo, secondo le modalità indicate al successivo sub-paragrafo "Attribuzione del Punteggio Economico (PE<sub>ASi</sub>)";

#### 3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT<sub>ASi</sub>)

Il Punteggio Tecnico complessivo **PT<sub>ASi</sub>** sarà assegnato a ciascuna offerta i-esima sommando i punteggi **PT<sub>ERi</sub>** e **PT<sub>SPi</sub>** attribuiti a tale offerta:

$$PT_{ASi} = PT_{ERi} + PT_{SPi}$$

laddove:

**PT<sub>ERi</sub>** è il Punteggio Tecnico ereditato a partire dal punteggio tecnico attribuito nella I<sup>a</sup> Fase di AQ;

**PT<sub>SPi</sub>** è il Punteggio Tecnico attribuito dall'Amministrazione nella II<sup>a</sup> Fase di AS.

#### 3.1.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT<sub>ERi</sub>)

Come previsto dal Capitolato d'onori dell'AQ e precisamente al paragrafo 13.3, il Punteggio Tecnico Ereditato sarà assegnato a ciascun concorrente ovvero a ciascuna offerta i-esima sulla base del Punteggio Tecnico attribuito in fase di AQ (PT<sub>AQi</sub>), riproporzionato sul punteggio massimo definito nella presente Richiesta di Offerta (PT<sub>ER</sub>) in ragione della seguente formula:

$$PT_{ERi} = PT_{AQi} \times PT_{ER} / 70$$

dove:

$PT_{AQi}$  = punteggio tecnico attribuito in fase di AQ al concorrente i-esimo;

$PT_{ER}$  = punteggio tecnico massimo attribuibile al punteggio tecnico ereditato dalla fase di AQ;

I valori dei Punteggi Tecnici così assegnati verranno considerati sino alla seconda cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (es1:  $PT_{ERi}=10,783$  punteggio attribuito=10,78 es2:  $PT_{ERi}=10,788$  punteggio attribuito=10,79).

Di seguito è riportato, per ciascun Aggiudicatario i-esimo dell'AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato che sarà attribuito a ciascun Aggiudicatario dell'AQ:

| RTI ALMAVIVA | RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA | RTI FASTWEB | RTI IBM |
|--------------|--------------------------------|-------------|---------|
| 22,07        | 22,18                          | 21,64       | 23,14   |

### 3.1.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO ( $PT_{SPi}$ )

Come previsto dal Capitolato d'oneri dell'AQ e precisamente al paragrafo 13.3, il Punteggio Tecnico Specifico sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente. In particolare:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice

| j   | Criterio tecnico  | Fattore Ponderale ( $w_j$ ) |   |
|---|---|-----------------------------|---|
|   |   | D                           | T |
| <b>Capacità organizzativa/operativa specifica</b><br><i>Capacità dell'azienda/raggruppamento/consorzio di rispondere efficacemente alla richiesta di Appalto Specifico, in funzione della tipologia di Amministrazione richiedente e del contesto territoriale nel quale i servizi dovranno essere erogati.</i> |   |                             |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze ed esperienze acquisite nell'erogazione di servizi per Amministrazioni analoghe a quella appaltante</li></ul>  | 2                           |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenze ed esperienze del supporto specialistico acquisite nell'erogazione di servizi analoghi ai servizi specifici del presente Appalto Specifico in contesti simili a quello di Regione Campania</li></ul> | 2                           |   |
| <b>Modalità di erogazione dei servizi</b><br><i>Modalità di erogazione dei diversi servizi richiesti, in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo dell'Amministrazione:</i>  |   |                             |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzioni tecnico-organizzative specifiche utilizzate per garantire un'adeguata erogazione dei servizi.</li></ul>   | 3                           |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità di interazione tra i diversi gruppi di lavoro (compreso i gruppi interni all'Amministrazione e di fornitori terzi) per garantire un'adeguata ed efficace comunicazione.</li> </ul>   | 3 |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruttura, caratteristiche dimensionali, di performance e di sicurezza proposte per la realizzazione della connessione tra la sede dell'Amministrazione e il Centro Servizi del fornitore.</li> </ul>  | 2 |   |
| <b>Soluzioni/strumenti/processi a supporto dell'erogazione dei servizi</b>  |  |   |   |
| <i>Soluzioni e/o strumenti e/o processi che il fornitore si impegna a realizzare a supporto dell'erogazione dei servizi, aggiuntivi o migliorativi rispetto a quelli offerti in AQ</i>  |  |   |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piani, strumenti e tempi per aggiornare/completare la documentazione richiesta nel par.8.3.3 dell'Appalto Specifico</li> </ul>  | 2 |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluzione, piani e tempi per il censimento delle postazioni richiesto nel par.8.3.3. dell'Appalto specifico</li> </ul>  | 2 |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Strumenti e sistemi documentali utilizzati per registrare e aggiornare le conoscenze</li> </ul>   | 2 |   |
| <b>Proposte migliorative della qualità della fornitura</b>  |  |   |   |
| ...   | <p>Impegno a garantire, nell'ambito del servizio di conduzione operativa sistemi open presidio remoto, un orario base superiore alle 10 ore giornaliere, per tutta la durata del contratto.<br/>Sarà assegnato un punteggio aggiuntivo in base alle ore in più offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nessun ora in più - punti=0</li> <li>un'ora in più - punti=3</li> <li>due ore in più - punti=5</li> </ul> <p>Le ore in più devono essere fornite senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione</p> |   | 5 |
|   | <p>Ulteriori certificazioni, oltre quelle già richieste nel Capitolato Tecnico, possedute dal supporto specialistico alla conduzione operativa. Tali certificazioni ulteriori devono essere attinenti alle tecnologie utilizzate dall'Amministrazione ed all'interno del relativo percorso di certificazione</p>   | 1 |   |
| <b>Affiancamento di inizio e fine fornitura</b>   |  |   |   |
| <i>In questo ambito vengono valutati organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi nella fase di affiancamento di inizio fornitura e per il trasferimento del "know-how" sui processi gestionali e sugli strumenti a supporto nella fase di affiancamento di fine fornitura.</i> |  |   |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità organizzative, metodologie e piani di presa in carico dei servizi che tengano conto dei paragrafi 8.2 e 8.3 del Capitolato Tecnico AS</li> </ul>   | 2 |   |
| ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità organizzative, metodologie e piano per la configurazione degli strumenti operativi proposti che tengano conto di tutti i processi già definiti dall'Amministrazione e delle indicazioni riportate nel paragrafo 8.5 del Capitolato Tecnico AS</li> </ul>   | 2 |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Composizione dei team per le fasi di presa in carico e rilascio</li> </ul>  | 1 |   |
| <b>Soluzioni per i servizi accessori di conduzione ambiente VDI, sicurezza fisica e manutenzione hardware</b>   |  |   |   |
| <i>Soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazioni per i servizi accessori di sicurezza fisica e manutenzione hardware</i>  |  |   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluzioni organizzative e metodologiche per la conduzione dell'ambiente VDI</li> </ul>  | 1 |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluzioni organizzative, metodologiche e strumenti per un'efficace erogazione del servizio di sicurezza fisica</li> </ul>   | 2 |   |

|  |   |           |          |
|--|---|-----------|----------|
| ...  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluzioni organizzative, metodologiche e strumenti per un'efficace erogazione del servizio di manutenzione hardware</li> </ul> | 2         |          |
| <b>Soluzioni per il servizio accessorio di supporto ambiente client</b><br><i>Descrizione delle soluzioni che il concorrente si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni per il servizio accessorio di supporto ambienti client.</i> |   |           |          |
| ...  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modalità di erogazione dei servizi;</li> </ul>   | 3         |          |
| ...  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soluzioni, strumenti e processi proposti per l'erogazione dei servizi;</li> </ul>  | 3         |          |
| <b>Totale</b>  |   | <b>35</b> | <b>5</b> |

Per i criteri per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio in modalità tabellare, all'offerta i-esima sarà assegnato dalla Commissione giudicatrice un "coefficiente percentuale" ( $C_{SPj,i}$ ), compreso tra 0% e 100%, sulla base dei criteri oggettivi specificati nella precedente Tabella.

Per ciascun criterio j-esimo di natura discrezionale, ovvero attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, si procederà così come di seguito specificato. A ciascun criterio j-esimo dell'offerta i-esima sarà assegnato un giudizio. A ciascun giudizio corrisponderà l'attribuzione di un "coefficiente percentuale" ( $C_{SPj,i}$ ), ossia una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile per lo stesso criterio ( $W_j$ ), e segnatamente:

| Giudizio              | Coefficiente percentuale |
|-----------------------|--------------------------|
| Ottimo                | 100%                     |
| Più che adeguato      | 75%                      |
| Adeguato              | 50%                      |
| Parzialmente adeguato | 25%                      |
| Inadeguato            | 0%                       |

(Es. Criterio "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Successivamente, per ciascuna offerta i-esima e per ciascun criterio j-esimo, i coefficienti percentuali attribuiti sulla base dei criteri tabellari e discrezionali ( $C_{SPj,i}$ ) saranno trasformati in punteggi definitivi ( $pt_{SPj,i}$ ), sulla base della seguente formula:

$$pt_{SPj,i} = C_{j,i} \times W_j$$

Successivamente, per ciascuna offerta i-esima, saranno sommati tra loro i singoli punteggi  $pt_{SPj,i}$  (tabellari e discrezionali) determinando il seguente punteggio tecnico specifico complessivo:

$$PT_{SPi} = \sum pt_{SPj,i}$$

I valori dei Punteggi Tecnici così assegnati verranno considerati sino alla seconda cifra decimale, ossia procedendo ad arrotondamento alla seconda cifra decimale (es1:  $PT_{ERI}=10,783$  punteggio attribuito=10,78 es2:  $PT_{ERI}=10,788$  punteggio attribuito=10,79).

### **3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO ( $PE_{ASi}$ )**

Il Punteggio Economico verrà attribuito a ciascuna offerta  $i$ -esima in ragione del prezzo offerto, applicando la seguente formula:

$$PE_{ASi} = 30 \times \left[ 1 - \left( \frac{Pi}{BdA} \right)^3 \right]$$

dove:

$PE_{ASi}$ : punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$Pi$ : prezzo complessivo offerto dal concorrente  $i$ -esimo, determinato come somma dei prezzi unitari offerti sulle singole voci oggetto di offerta economica, moltiplicati per le relative quantità stimate;

$BdA$ : Base d'Asta dell'Appalto Specifico;

Il calcolo del punteggio economico sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

Nell'Offerta Economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con al massimo 2 (due) cifre dopo la virgola (es. Euro 250,35). Si precisa, pertanto, che ove i concorrenti inseriscano più di due cifre decimali, il Sistema non ne terrà conto e procederà con il troncamento delle cifre in eccesso.

#### **Ulteriori considerazioni**

Si precisa che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.
- d. non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

Inoltre:

- l'Amministrazione e per essa la Commissione potrà comunque richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri

espressi nel predetto articolo.

### **3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ
- offerte nelle quali, per i servizi base e per i servizi opzionali, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto un prezzo complessivo superiore al corrispondente valore complessivo a base d'asta.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### **3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - il giorno **<indicare giorno mese anno>**, con inizio alle ore 10:00, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione tecnica presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti,

né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico ( $PT_{Spi}$ ) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare, la Commissione:
  - i) verificherà che il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto per i servizi base e i servizi opzionali non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
  - ii) verificherà che il prezzo complessivo offerto per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta>;
  - iii) verificherà tutti i valori complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra i valori calcolati dalla Commissione e i valori indicati dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno quelli calcolati dalla Commissione, senza esclusione del Fornitore dalla gara. Sulla base dei valori economici come ricalcolati dalla Commissione (in caso di difformità con quelli indicati dal fornitore nell'offerta economica) si procederà direttamente alla definizione della graduatoria finale;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016
3. alla luce dei valori complessivi contenuti in Offerta Economica, come ricalcolati dalla Commissione stessa ai sensi del precedente punto 1.iii), all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.4 della Richiesta di Offerta;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte ( $PT_{ERI}$ ,  $PT_{Spi}$ ,  $PE_{ASi}$ ), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente

basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

### **3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. **Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.**

### **3.5. ACCESSO**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C .

#### 4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

##### 4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire

**nel termine di 7 (sette) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

**nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi, nelle forme stabilite così come espressi al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**1 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro di cui il fornitore è stato aggiudicatario ed ha dichiarato di accettarlo in ogni sua parte, la/e certificazione/i del sistema di qualità richieste (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto di seguito stabilito.

In caso di R.T.I. e di Consorzi: la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

##### 4.2. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà prestare in favore della Regione Campania, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo Contrattuale, conforme al facsimile di cui all'Allegato 2 (Fac-simile cauzione) alla Richiesta di Offerta. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto (valore del contratto) di euro 1.000.000,00.

##### Esempio

|                                    |  |                     |  |
|------------------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Importo complessivo offerto</b> |  | <b>1.000.000,00</b> |  |
| <b>Ribasso</b>                     |  | <b>24%</b>          |  |

|                                    |         |     |                   |
|------------------------------------|---------|-----|-------------------|
| <b>Cauzione base</b>               | 10%     | 10% | 100.000,00        |
| <b>dal 10% al 20% del ribasso</b>  | 10% x 1 | 10% | 100.000,00        |
| <b>dal 20% al 24% del ribasso</b>  | 4% x 2  | 8%  | 80.000,00         |
| <b>IMPORTO FINALE<br/>GARANZIA</b> |         | 28% | <b>280.000,00</b> |

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni) e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 di cui al paragrafo 5.6.1 del Capitolato d'oneri dell'AQ, nonché quelle previste in caso in caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 nel suddetto paragrafo.

Si ricorda che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le garanzie rilasciate deve coprire il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lg. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Quadro, e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura.

La garanzia rilasciata è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, relativi a ciascun singolo Contratto, da parte della scrivente Amministrazione.

Fermo quanto previsto dall'art. 13 del contratto di AQ, la predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia dovrà essere predisposta nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 2 – Facsimile di garanzia definitiva** - e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.

In caso di mancata costituzione della suddetta garanzia, l'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione rilasciata alla Consip S.p.A. per la stipula dell'Accordo Quadro per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

#### **4.3. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della stipula del Contratto, idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto medesimo.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;  
ovvero (in via alternativa)
- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi all'appalto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

#### **4.4. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al capitolo 11.1 del Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico,

per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4.5. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione - fatto salvo quanto previsto al punto d) dell'articolo 3.1.2 - stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AQ) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

## 5. SUBAPPALTO

---

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che a seguito – rispettivamente- delle intervenute sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019 non trovano applicazione.

Ai fini dell'affidamento in subappalto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve:

- aver indicato nella prima fase di aggiudicazione dell'AQ di voler ricorrere al subappalto;
- indicare, all'interno dell'Offerta economica per l'AS, le parti del servizio oggetto di subappalto.

Il Fornitore è tenuto, altresì, ad indicare all'interno dell'Offerta economica per l'AS, la quota che intende subappaltare (individuata con riferimento a una o più delle prestazioni omogenee, come identificate dai CPV relativi ai servizi oggetto del presente Appalto Specifico, sulla base di quanto indicato nel bando di gara relativo all'Accordo Quadro.

Resta fermo e valido quanto stabilito al punto 14 del Capitolato d'Oneri dell'AQ e dell'art. 16 dello schema di Contratto AS allegato alla Richiesta di Offerta.

## 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

---

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla Regione Campania. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore <indicare orario> del giorno <indicare giorno>**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Regione Campania in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

### **Finalità del trattamento**

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet(*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede legale in via S. Lucia, 81 – Napoli, che ha provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Pertanto, qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

- Titolare delegato al trattamento dati: Direttore dell’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, domiciliato in Via Don Bosco 9/E, Napoli; e-mail [us11@regione.campania.it](mailto:us11@regione.campania.it). Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679”>.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **8. CODICE ETICO**

---

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto all’articolo 24 del Contratto di Accordo Quadro e all’art. 30 dello Schema di contratto relativo all’AS allegato alla Richiesta di Offerta.

## **9. ALLEGATI**

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

*Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica*

*Allegato 2 – Facsimile cauzione definitiva*

*Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS*

*Allegato 4 – Schema di Contratto AS*

*Allegato 5A – Condizioni di assicurazione*

*Allegato 5B – Garanzie assicurative*

*Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi*

*Amministrazione*

*Carica del firmatario*

*Nome e Cognome*