

ACER – Agenzia Campana Edilizia Residenziale

Via Domenico Morelli, 75 – 80121 Napoli

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, CAT.UNICA DIRIGENZIALE CCNL COMPARTO DIRIGENZA REGIONI-FUNZIONI LOCALI.

***Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
4ª Serie speciale-Concorsi ed Esami n. 20 del 11/03/2022***

Termine di scadenza RICEZIONE domande: 26 marzo 2022

Ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., ed in attuazione di quanto stabilito in sede di programmazione del fabbisogno del personale

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 **posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 con inquadramento nella **categoria unica DIRIGENZIALE**, profilo professionale di **DIRIGENTE**.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è anche necessario il possesso del Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Economia e Commercio – Giurisprudenza – Scienze Politiche – Scienze dell'Amministrazione** o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Inoltre, è necessaria una comprovata esperienza in Organizzazione, Gestione manageriale, Controllo di Gestione e delle Risorse Umane, con lo svolgimento effettivo delle funzioni dirigenziali per un tempo minimo di cinque anni.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata digitalmente, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo acersmart@pec.it. Il testo obbligatorio da inserire nell'oggetto della Pec di trasmissione è: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, CAT.UNICA DIRIGENZIALE DEL CCNL COMPARTO DIRIGENZA REGIONI-FUNZIONI LOCALI"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Parimenti dovrà essere sottoscritto digitalmente il curriculum vitae. Può prescindere dalla sottoscrizione digitale, nel caso in cui la

domanda di partecipazione provenga da un indirizzo di Posta Certificata intestata al candidato, con esclusione delle caselle eventualmente detenute per ragioni di servizio, e la documentazione allegata risulti essere stata firmata e corredata da valido documento di identità.

Il termine per la **RICEZIONE** delle domande scade alle ore 24,00 del QUINDICESIMO giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (**26/03/2022**).

Non saranno ammesse le domande **pervenute** oltre il termine sopra detto.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- b) Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Anzianità di servizio nella categoria di DIRIGENTE, l'esperienza di lavoro nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione da coprire;
- d) Titolo di studio posseduto - esclusivamente tra quelli indicati nel presente Bando o titolo di studio dichiarato equivalente/equipollente a mezzo decretazione ministeriale - data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- h) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) la maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando.
- j) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni, ovvero limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità inferiore al triennio.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità gli aspiranti devono autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di ACER per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:

- 1) il *curriculum* formativo e professionale, obbligatoriamente firmato ai fini della relativa valutazione, redatto su modello europeo, dal quale risultino titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc), allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Analogamente a pena di esclusione, dovrà essere allegato "*carta di identità*" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal

D.lgs. 101/2018. Titolare del trattamento dei dati è Acer Campania; incaricato al trattamento è il Responsabile Ufficio Risorse Umane, dott.ssa Fabiola Adulto.

3. AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Bando;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata dall'Ufficio Risorse Umane, tramite valutazione del curriculum vitae et studiorum e di un colloquio tecnico e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 35 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio max 5 punti;
- b) curriculum max 10 punti;
- c) colloquio max 20 punti,

In particolare, la valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi; conoscenze teoriche e operative in materia di ordinamento degli enti territoriali con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

I complessivi 5 punti per la valutazione dei **titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio conseguito con la concessione della lode: 1 punto;
- b) per ogni master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 2 punti;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

I complessivi 10 punti per la valutazione del **curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da coprire, come appresso specificato:

- a) funzioni dirigenziali (in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire): max 5 punti;

Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:

- per ogni anno: 1 punto;
- per ogni semestre: 0,50 punti;

- b) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: max 2 punti.

Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile; non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.

- c) incarichi ricoperti, non ricompresi nella lettera a), in qualità di dirigente in strutture pubbliche e/o private, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: max 2 punti;
 - per ogni anno: 1 punto;
 - per ogni semestre: 0,50 punti;
- d) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: max 1 punto.

Al colloquio selettivo saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 5 punti.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto di direttivo o dirigenziale da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di 20 punti per la valutazione del colloquio è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: max 10 punti;

In particolare, il colloquio sarà teso alla valutazione delle capacità manageriali del candidato e delle seguenti materie: disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata; principi di contabilità pubblica; competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area Economico/Finanziaria ovvero Bilancio e Programmazione – Economato/Provveditorato – Gestione Risorse Umane – Imposte – Tasse – Canoni; nuove tecnologie informatiche per la gestione del servizio finanziario e del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale); Diritto amministrativo; Normativa in materia di protezione dei dati personali; Disciplina del rapporto di pubblico impiego e gestione del personale nella pubblica amministrazione (in particolare D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.) - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Codice di comportamento e reati contro la Pubblica Amministrazione; Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (in particolare Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.) e sistema dei controlli interni; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico; Strumenti giuridici e manageriali del dirigente pubblico; Principi e tecniche di gestione delle risorse umane: in particolare i sistemi di valutazione della performance.

- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: max 4 punti;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: max 4 punti;
- d) aspetti motivazionali al trasferimento: max 2 punti.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione pari ad almeno 16/20.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione complessiva dei titoli, del curriculum e del colloquio.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante convocazione spedita almeno **SETTE** giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio. A tal fine, i candidati hanno l'obbligo di indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale l'Ente dovrà inviare la convocazione o ogni altra notizia afferente la procedura concorsuale in discorso.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di ACER. Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4.PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base di criteri di valutazione previsti.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata, ai sensi dell'art.5 del d.p.r.487/1994:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul sito dell'Ente, il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso ACER-Agenzia Campana Edilizia Residenziale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti e dal presente bando.

Il dirigente selezionato conserverà l'anzianità maturata in servizio; il trattamento economico fisso, iniziale, annuo, lordo, comprensivo della tredicesima mensilità, è quello previsto dal CCNL per il personale dirigente di ACER.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, il suddetto funzionario individua, nell'ambito della graduatoria utile approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

E' facoltà insindacabile di ACER, con apposito provvedimento, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di ACER, via Domenico Morelli n.75, 80121 Napoli, mail risorseumane@acercampania.it, tel. 081/7973168 (dott.ssa Fabiola Adulto).

Copia del Bando e del fac-simile di domanda sono rinvenibili sul sito Internet di ACER www.acercampania.it nella Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi, Gare e Concorsi.

Il Direttore Generale
Avv. Giuliano Palagi

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**ACER – AGENZIA CAMPANA EDILIZIA
RESIDENZIALE
UFFICIO RISORSE UMANE
VIA DOMENICO MORELLI, 75
80121 NAPOLI (NA)**

Il/sottoscritto/a nato/a (.....) in
data residente a prov. Cap in Via
..... recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*)
..... attualmente dipendente dell'Ente con profilo
professionale di

CHIEDE

- di essere trasferito/a ad ACER-Agenzia Campana Edilizia Residenziale (da ora in poi ACER),
mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso (indicare Ente di appartenenza)
.....;
- b) di essere inquadrato nella categoria unica di DIRIGENTE;
- c) di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni/mesi..... di servizio a ruolo a
tempo indeterminato nel profilo professionale di DIRIGENTE TECNICO;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio (***TRA QUELLI INDICATI NEL BANDO O
TITOLO DI STUDIO DICHIARATO EQUIPOLLENTE/EQUIVALENTE A MEZZO
DECRETAZIONE MINISTERIALE***) conseguito nell'anno
..... presso con la seguente votazione;
- e) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dei quali sia a conoscenza;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso
con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo
professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- h) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) la maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età
dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di
dirigente negli ultimi tre anni, ovvero limitatamente al servizio prestato, in caso di anzianità
inferiore al triennio;
- k) di voler essere trasferito presso ACER per le seguenti motivazioni
.....;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art.4 del d.p.r. 787/1994, in
ipotesi di parità di titoli e di merito
- m) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet di ACER per tutte le
comunicazioni inerenti l'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo
stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente
la presente procedura, inclusa quella relativa al trattamento dei dati.

- n) di chiedere che ogni comunicazione relativa alla presente procedura selettiva venga inviata all'indirizzo di posta elettronica, esonero l'Amministrazione dalla responsabilità per la mancata conoscenza.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

ALLEGA

- 1) *curriculum* formativo e professionale, firmato;
- 2) Documento di riconoscimento, tipo: rilasciato da
in data con scadenza

Data

Firma