

DATA MANAGEMENT



ID 2102

Lotto 3



SOMMARIO

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE.....	2
INTRODUZIONE.....	3
SCOPO.....	3
CAMPO DI APPLICAZIONE	3
ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	5
DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA.....	5
INDICAZIONE DEL/I LUOGO/GHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	5
DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DEI SERVIZI	6
QUOTA E PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO	6
PIANI DI LAVORO	6
PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	6
CV DELLE RISORSE PROFESSIONALI.....	6
RESPONSABILI E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.....	6
AREE TECNOLOGICHE E SERVIZI	7

Autore

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Verifica

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Approvazione/i

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Autorizzazione/i

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

So.Re.Sa. S.p.A.

PIANO OPERATIVO

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE	So.Re.Sa. S.p.A.
INDIRIZZO	Centro Direzionale Isola F9
CAP	80143
COMUNE	Napoli
PROVINCIA	NA
REGIONE	Campania
CODICE FISCALE	04786681215
CODICE IPA	
INDIRIZZO MAIL	segreteria@soresa.it
PEC	soresa@pec.soresa.it
REFERENTE AMMINISTRAZIONE	Luca Scafa
RUOLO	Direttore Monitoraggio del SSR
TELEFONO	3483064876
INDIRIZZO MAIL	l.scafa@soresa.it
MAIL PEC	soresa@pec.soresa.it;

INTRODUZIONE

La Regione Campania ha attivato diverse iniziative per avviare una profonda innovazione dei Sistemi Informativi regionali applicati alla Sanità con l'obiettivo di supportare il processo di crescita del SSR verso più elevati standard qualitativi e promuovere l'adozione di più efficienti modelli organizzativi, nonché favorire l'innovazione di processo e di prodotto. Infatti, già da qualche anno, ha indirizzato la propria strategia verso l'omogeneizzazione dei processi e la centralizzazione degli impianti, dove possibile. Tra queste iniziative rientra la realizzazione portata avanti negli ultimi anni del Sistema Informativo Amministrativo Contabile (SIAC) per gli enti del SSR, a supporto della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).

Come ulteriore passo verso l'innovazione citata, So.Re.Sa. propone di avviare un percorso di transizione digitale dell'area HR con particolare riferimento alla realizzazione di strumenti di governo direzionale ed operativo.

SCOPO

L'iniziativa progettuale si pone l'obiettivo di istituire un'area della conoscenza finalizzata all'efficientamento ed armonizzazione delle prenotazioni ed erogazioni delle prestazioni che si avvalga di tutte le capacità espresse dai moderni strumenti di data analytics rivolti all'analisi del fenomeno clinico e della domanda della cittadinanza assistita non solo a livello di consuntivo, ma anche in ottica predittiva ed il più possibile in tempo reale, al fine di razionalizzare e programmare l'impiego dei fattori produttivi (risorse umane e strumentazione) con l'obiettivo finale di monitorare il raggiungimento dei target d'erogazione e di qualità previsti dai livelli essenziali di assistenza.

L'iniziativa progettuale si pone l'obiettivo di istituire un'area della conoscenza finalizzata all'efficientamento ed armonizzazione delle politiche di gestione del Personale che si avvalga di tutte le capacità espresse dai moderni strumenti di data analytics rivolti all'analisi dei dati disponibili nei diversi sistemi in uso, non solo a livello di consuntivo, ma anche in ottica predittiva ed il più possibile in tempo reale, al fine di razionalizzare e programmare l'impiego dei fattori produttivi (risorse umane e strumentazione).

L'obiettivo dell'iniziativa è dotare la Regione Campania di strumenti in grado di effettuare analisi e monitoraggio di fenomeni legati ai seguenti processi:

- anagrafica unica centralizzata del personale;
- performance personali: valutazione, sistema premiante, formazione;
- piano dei fabbisogni e pianta organica e assunzioni;
- dati economici: trattamento economico, elaborazione cedolini, adempimenti debiti, flussi per rilevazione contabili, fondi;
- dati previdenziali: trattamento pensionistico, TFR.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Categorizzazione II livello	
Layer Dati - Ambito II livello	
<i>Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari</i>	NO
<i>Economia e finanze</i>	NO
<i>Istruzione, cultura e sport</i>	NO

So.Re.Sa. S.p.A.

PIANO OPERATIVO

Energia	NO
Ambiente	NO
Governo e Settore pubblico	SI
Salute	SI
Tematiche internazionali	NO
Giustizia e sicurezza pubblica	NO
Regioni e città	NO
Popolazione e società	SI
Scienza e tecnologia	NO
Trasporti	NO

ACRONIMI E GLOSSARIO

Indicare le definizioni rilevanti per la fornitura e l'ambito di riferimento delle stesse

DEFINIZIONE/ACRONIMO	DESCRIZIONE ESTESA
AQ	Accordo Quadro
BI	Business Intelligence
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CE	Contratto Esecutivo
DW	Data Warehouse
ETL	Extract, Transform and Load
GG/PP	Giorni Persona
ICT, IT	Information and Communication Technology, Information Technology
INRCA	Istituto nazionale di ricovero e cura per anziani
PA, PPAA	Pubblica Amministrazione, Pubbliche Amministrazioni
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RUAC del CE	Responsabile Unico delle attività contrattuali relativo al Contratto Esecutivo

ORGANIZZAZIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Per i servizi in ambito al presente Contratto Esecutivo, il RTI adotterà l'organizzazione come esposta nell'Offerta Tecnica, cui si fa riferimento per maggiori dettagli.

IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

L'importo contrattuale è pari a **1.348.780,00 € € (unmilionetrecentoquarantottosettecentoottanta/00 euro)** IVA esclusa.

Le tabelle seguenti riportano le quantità previste per i servizi oggetto di fornitura, comprensive delle relative metriche:

AREA DATA WAREHOUSE & BUSINESS INTELLIGENCE			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ
LA.DW.2	PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI COMMERCIALI	CONSUMO GG/PP	1.740,00
LA.DW.3	GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI	CONSUMO GG/PP	1.760,00
LA.DW.6	SUPPORTO SCECIALISTICO	TEAM OTTIMALE	440,00
LA.DW.6	SUPPORTO SCECIALISTICO	CONSUMO GG/PP	440,00
AREA BIG DATA			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ
LA.BD.1	VALUTAZIONE E ANALISI DEI DATI	TEAM OTTIMALE	400,00

AREA TECNOLOGICA OPEN DATA			
CODICE SERVIZIO	NOME SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ
LA.OD.1	ANALISI DEI DATI	TEAM OTTIMALE	100,00

DATA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA

Il servizio di fornitura sarà attivato a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo con l'Amministrazione.

INDICAZIONE DEL/I LUOGO/GHI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il/i luogo/ghi di esecuzione della fornitura (da remoto oppure presso la PA) verrà/nno concordato/i con l'Amministrazione in fase di avvio delle attività.

DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO E DEI SERVIZI

Il Contratto Esecutivo avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula. La manutenzione in garanzia dei servizi realizzativi deve essere coerente con quanto previsto al capitolo 8.11 del Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti 1-2-3.

La durata del periodo di subentro sarà valutata di concerto con l'Amministrazione, in base alle attività da svolgere e comunque non supererà i due mesi solari.

QUOTA E PRESTAZIONI IN SUBAPPALTO

La quota e le prestazioni in subappalto saranno gestite dal Fornitore in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente ratione temporis e in accordo con l'Amministrazione, fermo restando che potranno essere erogati in subappalto tutti i servizi oggetto del presente Piano Operativo.

PIANI DI LAVORO

I Piani di lavoro, poiché potrebbero avere contenuti diversi rispetto a quanto concordato con l'Amministrazione per il periodo di subentro, verranno prodotti entro cinque giorni dalla data della verifica congiunta.

PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

Il Piano della qualità specifico fa riferimento al Piano della qualità generale dell'Accordo Quadro, del quale verranno applicati, a seconda dei casi, i dettami relativi allo specifico servizio.

CV DELLE RISORSE PROFESSIONALI

I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase, verranno prodotti man mano che si procederà nello sviluppo del progetto, in base all'indirizzo tecnologico della soluzione individuata. I primi CV necessari alla partenza del progetto verranno comunque consegnati congiuntamente ai Piani di lavoro.

RESPONSABILI E FIGURE DI RIFERIMENTO DEL FORNITORE.

Di seguito, si riporta l'elenco delle persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto indicandone ruoli e responsabilità. Tali figure sono tutte espressione della Azienda Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Mandataria del presente RTI.

Per i servizi, si fa riferimento ai codici di cui al paragrafo "IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA" del presente documento.

SERVIZIO	Nominativo	Ruolo	Responsabilità
NA	Francesco Sarno	RUAC del CE	Gestione del CE interfacciandosi, ove necessario con i Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi
LA.DW.2, LA.BD.1, LA.OD.1	Viviana Borriello	Referente per i servizi realizzativi di software	Coordinamento delle attività e delle risorse

So.Re.Sa. S.p.A.

PIANO OPERATIVO

SERVIZIO	Nominativo	Ruolo	Responsabilità
LA.DW.3	Viviana Borriello	Referente per i servizi di gestione	impiegate nello specifico servizio, nel rispetto dei piani di qualità e del piano di lavoro ■ Verifica sull'erogazione delle attività di tutte le risorse coinvolte nei servizi, conformemente ai requisiti minimi di qualità della fornitura ■ Partecipazione alle riunioni di avanzamento e/o a riunioni indette dalle Amministrazioni
LA.DW.6	Claudio Scaramuzzino	Referente per i servizi di supporto specialistico	

AREE TECNOLOGICHE E SERVIZI

Si riportano di seguito le aree tecnologiche e i servizi oggetto del presente Piano Operativo:

- AREA DW/BI - LA.DW.2 - PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI COMMERCIALI
- AREA DW/BI - LA.DW.3 - GESTIONE APPLICATIVA E BASI DATI
- AREA DW/BI - LA.DW.6 - SUPPORTO SPECIALISTICO
- AREA Big Data – LA.BD.1 – VALUTAZIONE E ANALISI DEI DATI
- AREA Open Data – LA.OD.1 – ANALISI DEI DATI

[illegible]