



Delibera della Giunta Regionale n. 186 del 20/04/2022

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e
il Turismo

Oggetto dell'Atto:

"Linee guida per la concessione del contributo al Teatro San Carlo di Napoli e al Teatro Verdi di Salerno" (articolo 14, comma 1, legge regionale 28 dicembre 2021, n. 31).

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

- a) l'articolo 14, comma 1, della legge regionale 28 dicembre 2021, n. 31 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024" della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2022." ha autorizzato per l'esercizio finanziario 2022 un contributo straordinario a favore del Teatro di San Carlo di Napoli, incompatibile con i contributi previsti dalla legge regionale 6/2007, nella misura di euro 5.000.000,00 a valere sulla Missione 5, Programma 2, Titolo 1 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024
- b) con il richiamato articolo è stata autorizzato inoltre un contributo straordinario a favore del Teatro Municipale Giuseppe Verdi di Salerno, nella misura di euro 2.000.000,00, a valere sulla Missione 5, Programma 2, Titolo 1 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024.;
- c) con deliberazione n. 20 del 12/01/2022 recante "Approvazione Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania - Indicazioni gestionali". la Giunta ha approvato il Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania;
- d) è necessario programmare le risorse regionali di cui all'articolo 14, comma 1, della legge regionale 28 dicembre 2021, garantendo il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese, in ragione dello stato di avanzamento finanziario delle spese effettivamente sostenute e del rispetto degli adempimenti per ottenere l'erogazione del finanziamento;

Rilevato che i competenti uffici regionali hanno predisposto "Linee guida per la concessione del contributo ordinario Teatro San Carlo di Napoli e Teatro Verdi di Salerno" con le quali sono indicate le modalità di richiesta del contributo, i costi ammissibili e le procedure per l'assegnazione e la liquidazione del contributo;

Ritenuto, pertanto

- a) di dover programmare per l'anno contabile 2022 a favore della Fondazione Teatro di San Carlo in Napoli risorse regionali pari a 5.000.000 a valere sul Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania nell'ambito della Missione 5, Programma 2, Titolo 1;
- b) di dovere altresì, programmare per l'anno contabile 2022 a favore del Teatro Municipale Giuseppe Verdi di Salerno risorse pari a 2.000.000,00 di euro a valere sul Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania nell'ambito della Missione 5, Programma 2, Titolo 1;
- c) di dover approvare le "Linee guida per la concessione del contributo ordinario Teatro San Carlo di Napoli e Teatro Verdi di Salerno" (Allegato A) quale parte integrante del presente provvedimento;
- d) di dover precisare che il mancato rispetto da parte dei beneficiari delle richiamate linee guida e delle disposizioni e dei principi in esse contenute comporta la sospensione del finanziamento;
- e) di demandare ai competenti uffici della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo di adottare gli atti consequenziali al presente provvedimento;

Visti

- a) l'articolo 14, comma 1, della legge regionale 28 dicembre 2021, n. 31 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024 della Regione Campania - Legge di stabilità regionale per il 2022";
- b) la deliberazione della Giunta regionale n.20 del 12/01/2022 "Approvazione Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania - Indicazioni gestionali"

propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati e confermati

- 1. di programmare per l'anno contabile 2022 a favore della Fondazione Teatro di San Carlo in Napoli risorse regionali pari a 5.000.000 a valere sul Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania nell'ambito della Missione 5, Programma 2, Titolo 1;
- 2. di programmare per l'anno contabile 2022 a favore del Teatro Municipale Giuseppe Verdi di Salerno risorse pari a 2.000.000,00 di euro a valere sul Bilancio gestionale 2022-2024 della Regione Campania nell'ambito della Missione 5, Programma 2, Titolo 1;
- 3. di approvare le "Linee guida per la concessione del contributo ordinario Teatro San Carlo di Napoli e Teatro Verdi di Salerno" (Allegato A) quale parte integrante del presente provvedimento;

4. di precisare che il mancato rispetto da parte dei beneficiari delle richiamate linee guida e delle disposizioni e dei principi in esse contenute comporta la sospensione del finanziamento;
5. di demandare ai competenti uffici della Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo di adottare gli atti consequenziali al presente provvedimento;
6. di inviare la presente deliberazione agli interessati;
7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale e alla Direzione generale per le Politiche culturali ed il Turismo, nonché alla pubblicazione nella sezione Casa di Vetro del portale istituzionale.

**Linee guida per la concessione del contributo ordinario
Teatro San Carlo di Napoli e Teatro Verdi di Salerno**

Articolo 1

Premessa

1. La Regione Campania all'art. 14, comma 1, della L.R. n. 31/2021 s.m.i. autorizza un contributo straordinario a favore del Teatro di San Carlo di Napoli, nella misura di € 5.000.000,00 per l'anno 2022, e un contributo straordinario a favore del Teatro Verdi di Salerno, nella misura di € 2.000.000,00 per l'anno 2022.

Articolo 2

Attività Finanziate

2. Ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. n. 31/2021 s.m.i i contributi sono destinati in misura pari a € 5.000.000,00 per l'attività svolta dalla Fondazione Teatro di San Carlo e in misura pari a € 2.000.000,00 per l'attività svolta dal Comune di Salerno per il Teatro Verdi.

Articolo 3

Modalità di richiesta contributo

1. In fase di prima applicazione delle presenti linee guida, i soggetti beneficiari della L.R. n. 31/2021 presentano istanza entro 30 giorni dalla loro pubblicazione.
2. Per gli anni successivi, ad approvazione del bilancio gestionale, la struttura amministrativa regionale competente in materia comunica ai beneficiari i termini per la presentazione dell'istanza.
3. I beneficiari della L.R. n. 31/2021 trasmettono la richiesta di contributo per l'attività programmata dall'1 gennaio al 31 dicembre dello stesso anno, corredata dalla seguente documentazione:
 - modello d'istanza con allegata relazione delle attività da svolgere per l'anno di riferimento, corredata dall'indicazione dei tempi e dei luoghi, firmata congiuntamente dal legale rappresentante e dal Direttore Artistico;
 - prospetto analitico dei costi e dei ricavi, comprensivo di tutte le fonti di finanziamento.
4. La domanda di ammissione a contributo, deve essere inoltrata **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: promozione.spettacolo@pec.regione.campania.it

Articolo 4

Costi ammissibili

1. In termini generali, sono **ammissibili** le spese sostenute dai teatri, connesse all'esecuzione della specifica operazione.
2. Affinché una spesa possa essere ritenuta ammissibile la stessa deve essere:
 - **PERTINENTE** ed imputabile all'attività;
 - **EFFETTIVAMENTE SOSTENUTA** dal teatro e comprovata da fatture quietanzate e giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
 - **SOSTENUTA** nel periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre dell'anno di competenza finanziaria;
 - **TRACCIABILE** ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
 - **CONTABILIZZATA** in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.
3. Ai fini della concessione del contributo ex L.R. n. 31/2021 sono ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

PERSONALE	LIMITI
<i>Retribuzione/compenso lordo/a del Direttore Artistico o consulente assimilabile</i>	
<i>Oneri sociali del Direttore Artistico o consulente assimilabile a carico dell'azienda</i>	
<i>Retribuzione lorda del personale artistico</i>	
<i>Oneri sociali del personale artistico a carico dell'azienda</i>	
<i>Retribuzione lorda del personale tecnico</i>	

Oneri sociali del personale tecnico a carico dell'azienda	
Retribuzione lorda del personale amministrativo	La somma di tali voci sarà riconosciuta fino ad un valore massimo pari al 30% del totale dei costi ammissibili
Oneri sociali del personale amministrativo a carico dell'azienda	
Diarie forfettarie inerenti al progetto (solo per personale artistico e tecnico)	
COSTI DI OSPITALITA'	
Compensi per organismi ospitati	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. degli organismi ospitati	
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	
SIAE	
Vigili del fuoco (inserire solo i costi dell'organismo istante al netto di quelli posti a carico dei soggetti ospitati)	
COSTI DI PRODUZIONE	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (per produzioni proprie)	
Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (se non fiscalmente ammortizzati)	
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	
Acquisti per strumentazione tecnica luce e suono (se non fiscalmente ammortizzati)	
Noleggio strumentazione tecnica luce e suono (service)	
Affitto sala prove	
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	
SIAE	
Vigili del fuoco	
PUBBLICITÀ E PROMOZIONE	
Servizi di ufficio stampa e comunicazione	Il totale dei costi di pubblicità e promozione sarà riconosciuto fino ad un valore massimo pari al 30% del totale dei costi ammissibili
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	
Costi per gestione e manutenzione sito web	
Costi per la promozione attraverso piattaforme digitali	
COSTI DI GESTIONE SPAZI	
Affitto spazi per spettacoli	
Costi di manutenzione ordinaria spazi	
Utenze (degli spazi)	
Pulizie (degli spazi)	

4. Non sono considerati ammissibili i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

5. I costi non esplicitamente indicati tra quelli ammissibili, non saranno considerati ai fini della liquidazione del contributo.

6. Rendicontazione del personale:

- la retribuzione rendicontabile deve essere rapportata alle ore d'impegno nell'attività, e deve essere calcolata su base mensile (corrispondente al cedolino paga).
- la rendicontazione degli importi previsti per le spese per il personale interno deve essere supportata da tutta la documentazione idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per definire l'importo rendicontato, compresa una dichiarazione, firmata dal responsabile del personale, che attesti la retribuzione lorda su base annua del/dei dipendente/i che lavorano sul progetto.

- in caso di impiego parziale sull'attività, è necessaria anche un'attestazione che indichi, per ogni dipendente, la parte di stipendio destinata all'attività e il metodo di calcolo adottato (ad esempio, calcolo pro-quota o calcolo attraverso la rilevazione del tempo dedicato) cui deve essere allegata una tabella (timesheet) con evidenza della rilevazione mensile delle ore giornaliere lavorate con indicazione sia delle attività svolte riguardanti il contributo concesso sia per tutte le altre attività.

Articolo 5

Procedure per l'assegnazione e la liquidazione del contributo

1. Ai fini dell'assegnazione del contributo, i beneficiari devono aver prodotto tutta la documentazione rendicontativa relativa all'annualità precedente. Verificata la regolarità formale della documentazione prodotta il beneficiario verrà ammesso a contributo per l'annualità di competenza finanziaria.
2. Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, attesa la regolarità istruttoria il dirigente della struttura amministrativa regionale competente in materia, con proprio atto, ammetterà a contributo il beneficiario, e provvederà all'impegno della spesa sul capitolo di rispettiva competenza.
3. Ai beneficiari è riconosciuta un'anticipazione, su istanza del richiedente, previa verifica da parte della struttura amministrativa regionale competente dell'attività già svolta, che non può superare il 30% dell'intero contributo e la cui erogazione è concessa entro il 30 aprile.
4. Ai fini della concessione dell'anticipazione i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:
 1. dichiarazione autocertificata di inizio attività;
 2. relazione sull'attività già svolta nell'anno di riferimento.
5. Ai fini della concessione del primo acconto, da richiedere entro il 30 giugno, pari ad un ulteriore 30%, i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:
 - a. relazione sull'attività già svolta;
 - b. dichiarazione della spesa sostenuta fino a quel momento;
 - c. elenco giustificativo delle spese assunte fino a quel momento (l'elenco giustificativo spese deve essere compilato sul prospetto approvato dall'ufficio e inoltrato anche in formato Excel);
 - d. documentazione contabile (fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente) relativa a spese sostenute e dichiarate e a pagamenti effettuati a titolo di contributi, di cui sia data prova dell'avvenuto pagamento.
6. Ai fini della concessione del secondo acconto, da richiedere entro il 30 ottobre, pari ad un ulteriore 30%, i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:
 - a. relazione sull'attività svolta fino a quel momento;
 - b. dichiarazione della spesa sostenuta fino a quel momento;
 - c. elenco giustificativo delle spese assunte fino a quel momento (l'elenco giustificativo spese deve essere compilato sul prospetto approvato dall'ufficio e inoltrato anche in formato Excel);
 - d. documentazione contabile (fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente) relativa a spese sostenute e dichiarate e a pagamenti effettuati a titolo di contributi, di cui sia data prova dell'avvenuto pagamento.
7. Ai fini della concessione del saldo, da richiedere entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di competenza finanziaria, pari al 10%, i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:
 - a. dichiarazione autocertificata di fine attività;
 - b. relazione sull'attività svolta;
 - c. dichiarazione della spesa sostenuta fino a quel momento;
 - d. elenco giustificativo delle spese assunte fino a quel momento (l'elenco giustificativo spese deve essere compilato sul prospetto approvato dall'ufficio e inoltrato anche in formato Excel);
 - e. documentazione contabile (fatture o documenti aventi forza probatoria equivalente) relativa a spese sostenute e dichiarate e a pagamenti effettuati a titolo di contributi, di cui sia data prova dell'avvenuto pagamento.

8. La struttura amministrativa regionale competente in materia, verificata la regolarità formale della documentazione presentata, provvede con atti del dirigente competente alle singoli liquidazioni in anticipazione e al saldo finale.
9. La concessione del contributo è revocata qualora l'amministrazione accerti che l'attività non è stata realizzata ovvero in presenza di accertate gravi violazioni di legge.
10. L'amministrazione regionale effettua idonei controlli ai sensi degli articoli 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Articolo 6

Obblighi dei Beneficiari

1. I beneficiari hanno l'obbligo di garantire:
 - la conformità delle procedure utilizzate alle norme nazionali di settore, nonché al rispetto delle norme in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità;
 - un sistema di contabilità dalla quale sia possibile evincere tutte le transazioni relative all'erogazione dei fondi ordinari, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;
 - il rispetto della normativa sull'ammissibilità delle spese;
 - l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
 - alle strutture competenti della Regione l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile, connessa al finanziamento;
 - la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copia della documentazione probatoria afferente l'operazione

Articolo 7

Protezione e trattamento dei dati

1. I dati personali dei soggetti beneficiari o loro incaricati, dei quali gli uffici regionali entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente atto verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.
2. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono raccolti, come da normativa vigente