



## **Decreto Dirigenziale n. 417 del 07/06/2022**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Grandi Opere

Oggetto dell'Atto:

Procedura aperta n. 3459/A/2022 Indizione di gara

**Premesso che:**

- a) il Comune di Afragola con nota Prt.G. 0017499/2022 del 6 aprile 2022 ha richiesto alla Centrale di Committenza Regionale di gestire la gara per la verifica del progetto definitivo ed esecutivo dell'impianto di compostaggio del Comune di Afragola in località Salicelle;
- b) l'Ufficio speciale Grandi Opere UOD 01 con nota prot. PG/2022/0192170 dell'8 aprile 2022 ha comunicato al Comune di Afragola la disponibilità di espletare la gara per il servizio di verifica di cui al punto precedente previo rimborso delle spese di pubblicazione;
- c) con la stessa nota di cui al punto precedente l'Ufficio speciale Grandi Opere UOD 01 richiedeva, inoltre, la trasmissione degli atti tecnici unitamente alla determina di incarico alla Centrale Acquisti;
- d) il Comune di Afragola con nota Prt.G. 0026993/2022 del 27 maggio 2022 trasmetteva la determina dirigenziale n. 738/2022 a contrarre per l'affidamento del servizio di verifica ai fini della validazione del progetto definitivo ed esecutivo di realizzazione dell'impianto di compostaggio del Comune di Afragola (NA) in località Salicelle incaricando, inoltre, l'Ufficio Speciale Grandi Opere della Regione Campania, UOD 60.06.01 "Centrale acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi a infrastrutture", dell'espletamento della relativa gara;
- e) Che con lo stesso Decreto di cui al punto precedente, il Comune di Afragola ha approvato ed inviato i seguenti elaborati:
  - Il Capitolato Speciale contenente i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - Il calcolo della parcella;
  - Il progetto di fattibilità tecnico-economica;
  - Il progetto definitivo;

**Considerato che**

- a) l'appalto è contraddistinto dal n. CIG: 9202790E8A dal CUP: B23G17013850006;
- a) la gara sarà svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma del Portale Gare della Regione Campania (URL; <http://gare.regione.campania.it/>); **assegnando** alla stessa il nr progressivo 3459/A-T/2022;
- b) relativamente alla modulistica da allegare al Disciplinare, sono stati elaborati i modelli:
  - Istanza di partecipazione,
  - Dichiarazione del Protocollo di legalità,
  - DGUE,
  - Dichiarazione Familiari conviventi;
  - Modello di Offerta economica,
  - Modello Offerta Tempo;

**Ritenuto, pertanto, opportuno di**

- a) dover avviare la Procedura aperta telematica per l'appalto dei "Servizi di verifica, ai sensi dell'art. 26 c.6 lett. b) D.Lgs n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di compostaggio della frazione organica da raccolta differenziata da realizzare presso il comune di Afragola(NA) – Loc. Salicelle;
- b) pubblicare gli atti relativi alla gara descritta sul Portale Gare della Regione Campania (URL; <http://gare.regione.campania.it/>) .;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”;
- la Legge n. 108 del 29 luglio 2021, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure (Decreto Semplificazioni bis)”;
- la D.G.R n. 498 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura “Grandi Opere”;
- la D.G.R n. 469 del 27.10.2021 con la quale è stato prorogato all’ Ing. Sergio Negro l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale “Grandi Opere”;
- la D.G.R n. 556 del 30.11.2021 con la quale è stato prorogato al dott. Giovanni Diodato l’incarico di Responsabile ad interim della U.O.D. 01 “Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture” presso l’Ufficio Speciale “Grandi Opere”;
- la D.G.R n. 148 del 30.03.2022 relativa alla modifica ordinamentale della UOD 60 06 01 in 60 06 92 STAFF -Centrale Acquisti e Ufficio Gare -Procedure di Appalto PNRR.

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dallo STAFF 92 dell’Ufficio Speciale Grandi Opere nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento;

## DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1.** di avviare la Procedura aperta telematica, per l’appalto dei “Servizi di verifica, ai sensi dell’art. 26 c.6 lett. b) D.Lgs n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, della progettazione definitiva ed esecutiva *dell’impianto di compostaggio della frazione organica da raccolta differenziata da realizzare presso il comune di Afragola(NA) – Loc. Salicelle* quantificando l’importo complessivo a base d’asta in € 220.084,01(duecentoventimilazerottantaquattro/01), oltre IVA e oneri;
- 2.** di pubblicare gli atti relativi alla gara descritta sul Portale Gare della Regione Campania (URL; <http://gare.regione.campania.it/>);
- 3.** di dover prendere atto dei relativi allegati tecnici trasmessi dal Comune di Afragola;
- 4.** di dare atto, pertanto, che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che, sia pur non inseriti nella procedura E-Grammata, sono disponibili sul Portale Gare all’indirizzo: <http://gare.regione.campania.it/>:
  - Disciplinare di gara;
  - Capitolato Speciale d’Appalto;
  - DGUE;
  - Mod. A1 Adesione invito;
  - Mod. A2 Istanza di partecipazione
  - Mod. A3 Dichiarazione del Protocollo di legalità,
  - Mod. A4 Dichiarazione Familiari conviventi;
  - Mod. A5 Modello di Offerta economica;
  - Mod. A6 Modello Offerta Tempo;
  - Schema di contratto;
  - Parcella per il verificatore;
  - progetto definitivo, l’elenco elaborati del progetto esecutivo e il progetto di fattibilità tecnico-economica;
- 5.** di dare atto, inoltre, che tale provvedimento sarà pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. N. 33/2013;
- 6.** di inviare il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
  - Comune di Afragola;

- all'UDCP Segreteria di Giunta; per la pubblicazione sulla sezione "Casa di Vetro" del Sito web della Regione Campania, per gli adempimenti previsti dalla Legge Regionale n. 23 del 28.07.2017;
- Al Responsabile Unico del Procedimento ing. Domenico Maiello del Comune di Afragola.

F.to Ing. Sergio Negro



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
13.06.2022 11:01:30 UTC

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	CAPPIELLO
NO_DOC_EXT:	2022-088919
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giovanni.diodato@regione.campania.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Servizi

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

##### I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01

Numero di identificazione nazionale: IT80011990639

Indirizzo postale: Via P. Metastasio, 25/29

Città: NAPOLI

Codice NUTS: ITF33 Napoli

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Persona di contatto: Brunello De Feo

E-mail: [brunello.defeo@regione.campania.it](mailto:brunello.defeo@regione.campania.it)

Tel.: +39 0817964565

##### **Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/>

##### I.2) **Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

##### I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/servizi-af3a/bandi-e-gare-g7vn?page=1>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://pgt.regione.campania.it/portale/>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

##### I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto**

##### II.1) **Entità dell'appalto**

###### II.1.1) **Denominazione:**

Servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 c.6 lett. b) D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di Afragola

Numero di riferimento: 3459

###### II.1.2) **Codice CPV principale**

71330000 Vari servizi di ingegneria

###### II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

- II.1.4) **Breve descrizione:**  
L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto per il trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA);
- II.1.5) **Valore totale stimato**  
Valore, IVA esclusa: 220 084.01 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITF33 Napoli  
Luogo principale di esecuzione:  
Afragola
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto per il trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA).  
Le modalità e le caratteristiche del servizio richiesto sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 220 084.01 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in giorni: 45  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì  
Numero o riferimento del progetto:  
Finanziato con Fondi FSC
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**
- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
requisiti di cui all'art. 26 comma 6 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., vedasi il disciplinare di gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 30/06/2022

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 01/07/2022

Ora locale: 11:00

Luogo:

Centrale di Committenza della Regione Campania -U. S. "Grandi Opere" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 –

Napoli

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Campania - Napoli

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: Napoli

Codice postale: 80100

Paese: Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: NAPOLI

Codice postale: 80100

Paese: Italia

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR CAMPANIA

Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64

Città: Napoli

Codice postale: 80126

Paese: Italia

Indirizzo Internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

10/06/2022



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
13.06.2022 11:01:05 UTC



Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture,  
progettazione  
UOD 01- Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture

**PROCEDURA N. 3459/A/2022**

Procedura aperta telematica per l'appalto dei "Servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 c.6 lett. b) D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Afragola (NA) in località Salicelle" – Importo a base di gara € 220.084,01 oltre IVA e oneri

**Codice Identificativo di Gara (CIG): 9202790E8A**

**Codice Unico di Progetto (CUP): B23G17013850006**

**Termine di scadenza per la presentazione dell'offerta: 30/06/2022**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Art. 1 - Premessa

1. Il Comune di Afragola deve provvedere all'affidamento del "Servizio di verifica preventiva, ai sensi dell'art. 26 c.6 lett. b) D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto per il trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA) in località Salicelle per l'importo a base di gara di € 220.084,01, oltre IVA e oneri - CIG: 9202790E8A - CUP: B23G17013850006;
2. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale n. 738 del 27.05.2022 del Comune di Afragola (NA);
3. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come disposto dall'art. 35 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e dall'art.2 comma 2 della Legge 120/2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. La documentazione di gara è costituita, oltre che dalla presente Lettera di invito, dai seguenti allegati:

Determina indizione
Capitolato Speciale Appalto
Schema di contratto
Il presente Disciplinare di gara
Mod. A1 Adesione invito
Mod. A2 Istanza di partecipazione
Mod. A3 Dichiarazione Protocollo di legalità
Mod. A4 Dichiarazioni società
Mod. A5 Offerta economica
Mod. A6 Offerta Tempo
Schema compenso per il verificatore
DGUE
Progetto definitivo, Elenco elaborati del progetto esecutivo, Progetto di fattibilità tecnico-economica

## Art. 2 - Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è il Comune di Afragola che pubblica la gara tramite la Centrale Acquisti della Regione Campania..
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, (tel. 081/7964558 – PEC: [centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it)).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dal Comune di Afragola.
4. Responsabile Unico del Procedimento – ing. Domenico Maiello – mail: [d.maiello@comune.afragola.na.it](mailto:d.maiello@comune.afragola.na.it)
5. Referente della procedura di gara: dott. Umberto Scalo – e-mail: [umberto.scalo@regione.campania.it](mailto:umberto.scalo@regione.campania.it)
6. La documentazione di gara è disponibile sul "Portale Gare" raggiungibile all'indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (nelle parti ancora in vigore);
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
  - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
  - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- **Capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;

### Art. 3 - Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto per il trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA);
2. Le modalità e le caratteristiche del servizio richiesto sono descritte dettagliatamente nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) C.I.G. è: **9202790E8A**. Il C.U.P. è **B23G17013850006**. Il Codice NUTS: ITF33.

### Art. 4 - Chiarimenti

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://gare.regione.campania.it/portale>.

#### 4.1 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**4.2** Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4.3 – Dotazione tecnico-informativa per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "[Requisiti Minimi](#)" del portale delle gare.

E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "[Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania](#)" e le "[Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta](#)" sezione "FAQ".

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di partecipazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore

18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it). Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

#### Art. 5 - Durata

1. I tempi posti in base d'asta per la verifica dei diversi livelli progettuali sono complessivamente pari a 45 giorni naturali e consecutivi disciplinati dall'art. 6 del Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.

#### Art. 6 - Importo a base d'asta

1. L'importo a base d'asta è pari ad **€ 220.084,01**, oltre IVA e oneri;
2. Il presente appalto non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, in quanto il servizio e/o le prestazioni sono di natura intellettuale. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pertanto pari a zero.

#### Art. 7 - Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e parametri di valutazione dell'offerta

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, dalla presente lettera di invito, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri di aggiudicazione sotto riportati.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	20
Offerta tempo	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### 7.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella ai quali potranno essere attribuiti punteggi Discrezionali. Nella colonna identificata "peso ponderale" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

CRITERI	SUB CRITERI (descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI (max punti)	PESO PONDERALE (max punti)
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>			
<p><b>A SERVIZI PREGRESSI</b></p> <p>Presentazione di servizi verificati già svolti (massimo tre) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare Prestazione sotto il profilo tecnico, affini a quelli oggetto dell'affidamento.</p>	<p>A.1 - Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della capacità di trattamento degli impianti.</p> <p>Per Servizio n. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello progettuale (fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo) oggetto del servizio di verifica;</li> <li>- Tipologia di opera verificata e analogie con le opere dell'impianto da verificare;</li> <li>- validazione, ovvero non validazione del progetto;</li> <li>- ruolo e responsabilità del verificatore</li> </ul>	10	30
	<p>A.2 - Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della capacità di trattamento degli impianti.</p> <p>Per Servizio n. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello progettuale (fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo) oggetto del servizio di verifica;</li> <li>- Tipologia di opera verificata e analogie con le opere dell'impianto da verificare;</li> <li>- validazione, ovvero non validazione del progetto;</li> <li>- ruolo e responsabilità del verificatore</li> </ul>	10	
	<p>A.3 - Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della capacità di trattamento degli impianti.</p> <p>Per Servizio n. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Livello progettuale (fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo) oggetto del servizio di verifica;</li> <li>- Tipologia di opera verificata e analogie con le opere dell'impianto da verificare;</li> <li>- validazione, ovvero non validazione del progetto;</li> <li>- ruolo e responsabilità del verificatore</li> </ul>	10	
<p>La suddetta documentazione, per ognuno dei servizi, deve essere contenuta in numero massimo di 6 (sei) pagine formato A4 solo fronte, corpo carattere equivalente ad Arial 10. Non dovranno essere indicati gli importi dei servizi svolti e delle opere verificate. Gli eventuali elaborati grafici non verranno conteggiati nel numero massimo di pagine della relazione.</p>			
	<p>B.1 Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere anche in riferimento al livello di progettazione e in itinere relativamente alle modalità espletamento del servizio.</p>	10	

<b>B</b> CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX PUNTI 40)	B.2 – Modalità di verifica degli aspetti specifici del progetto, anche in riferimento al livello di progettazione, con particolare riferimento all'impiantistica per il trattamento dei rifiuti nonché alla programmazione generale (fasi) dei lavori e, in generale, degli aspetti tecnico- specialistici delle opere.	15	40
	B.3 - Pianificazione e programmazione attività di verifica anche riferimento al livello di progettazione, attraverso la definizione di carichi esemplificata in appositi schemi tecnico-organizzativi	5	
	B.4 - Modalità di supporto al RUP	5	
	B.5 - Modalità di gestione delle non conformità.	5	

Tale punteggio sarà assegnato dalla commissione di gara tramite la lettura della Relazione tecnica illustrativa, redatta in italiano, della lunghezza massima di 20 pagine (in formato A4 solo fronte, corpo carattere equivalente ad Arial 10) che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare le verifiche del progetto. La relazione dovrà dimostrare l'efficacia della metodologia nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Eventuali diagrammi, flow-charts, schemi e tabelle illustrativi dei metodi e degli strumenti discussi nella relazione non concorreranno al computo delle 20 pagine qualora contenuti in fascicolo separato denominato "allegato", ma non dovranno superare **le 10 pagine solo fronte.**

### ELEMENTI QUANTITATIVI

<b>C</b> RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA (Max PUNTI 20)	Ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio oggetto di gara	--	20
<b>D</b> RIDUZIONE PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL TEMPO (MAX PUNTI 10)	Riduzione del tempo **	--	10

Solo ai fini contrattuali e per l'aggiudicatario, nel calcolo della riduzione dei tempi per la prestazione del servizio relativamente alle varie fasi, la frazione di giorno verrà approssimata all'unità superiore.

La Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con riferimento agli elementi di natura qualitativa applicando il metodo aggregativo-compensatore seguendo le linee guida dell'A.N.A.C.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

K<sub>i</sub> è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub> e D<sub>i</sub> sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo; - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P<sub>a</sub>, P<sub>b</sub>, P<sub>c</sub> e P<sub>d</sub> sono i fattori ponderali indicati nel bando di gara.

I coefficienti A<sub>i</sub> e B<sub>i</sub>, relativi rispettivamente agli elementi a) e b) sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario attribuendo, discrezionalmente, un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi indicati nel presente disciplinare vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C<sub>i</sub> e D<sub>i</sub> relativi rispettivamente agli elementi c) e d), la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{Soglia}}) = X * A_i / A_{\text{Soglia}}$$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso dei concorrenti

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente  $X = 0,85$

$D_i = T_i / T_{medio}$

dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente *iesimo*;

$T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

## **Offerte Anomale**

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale criterio ed un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. In conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 2/2016 dell'ANAC n. 2/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" ai fini della verifica di anomalia la Stazione Appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica di congruità delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice. Completata con esito positivo la verifica di congruità dell'offerta, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed inaffidabili, sottoponendo agli organi competenti del Comune di Afragola, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

### **Art. 8. – Soggetti abilitati a effettuare la verifica ai fini della validazione - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata:

- a) gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008. L'accreditamento deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere";
- b) i soggetti all'articolo 46, comma 1, del Codice che dispongono di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio o GEIE la certificazione relativa al sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 o l'accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere posseduta da ciascun soggetto del raggruppamento/consorzio/GEIE.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 26 comma 7 del Codice, lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del

coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo. I concorrenti devono dichiarare:

- a) di non trovarsi in una situazione di incompatibilità di cui all'art. 26, comma 7, del Codice;
- b) di non avere in corso né avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione, i cui nominativi sono riportati nel paragrafo 2 del presente Disciplinare;
- c) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica fino alla conclusione dell'incarico.

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del Codice sono i seguenti:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
- g) i consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 81/2017;
- h) le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

\*\*\* \*\*

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- a) l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; sia l'Organismo che il proprio personale non devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- b) l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla

progettazione delle opere”.

\*\*\* \*\*

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

\*\*\* \*\*

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli operatori economici partecipanti dovranno dimostrare in sede di offerta il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di cui all'art. 26 comma 6 lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

- per le società: iscrizione alla CC.I.AA. ove previsto per attività connesse al presente servizio, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- per i singoli professionisti: iscrizione all'albo professionale di categoria;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di incompatibilità: a tal fine i soggetti interessati devono dichiarare di non svolgere incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del servizio a cui si riferisce la presente indagine di mercato;
- fatturato globale, adeguatamente motivato, per servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un per un importo non inferiore ad Euro 314.405,73 pari 1,5 volte l'importo stimato dell'appalto del servizio di verifica. Tale capacità viene richiesta al fine di selezionare un operatore economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

<i>Requisito di capacità economica e finanziaria</i>		
1,5	Importo a base di gara	Requisito richiesto
	€ 209.603,82	€ 314.405,73
In alternativa al fatturato, possesso di un "livello adeguato di copertura assicurativa"		
	Importo opera	Requisito richiesto
80%	€ 16.982.612,80	€ 13.586.090,24

La comprova del requisito di cui alla precedente lett. a) è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA
- aver svolto, negli ultimi dieci anni, almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, per ciascuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare. Per l'individuazione di servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016 che, con riferimento al progetto oggetto di verifica, sono quelle di seguito riportate:

<i>Requisiti di capacità tecnico professionale</i>						
	<i>Categoria lavori</i>	<i>Id Opera</i>	<i>Legge 143/1949</i>	<i>Descrizione sommaria</i>	<i>Importi singole categorie</i>	<i>Importo minimo richiesto dei lavori</i>
50%	OG1	S.03	I/g - I/b	Strutture	€ 6.436.269,66	€ 3.218.134,83
	OS14	IB.06	II/b - I/b	Impianti rifiuti	€ 2.762.516,29	€ 1.381.258,15
	OS30	IA.04	III/c - I/b	Impianti elettrici	€ 2.203.516,07	€ 1.101.758,04

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

In relazione ai requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente punto, in ragione di quanto previsto dal paragrafo V rubricato "Classi, categorie e tariffe professionali" delle "Linee guida n. 1 in merito agli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", si segnala che:

- per la categoria Edilizia ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- per la categoria Impianti classe II/b ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla seguente classe II/c con grado di complessità 0,75, ovvero riguardanti opere impiantistiche con la medesima destinazione funzionale e grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di cui alla precedente punto è fornita:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante i certificati emessi dal committente pubblico attestanti la regolare esecuzione dei servizi prestati dai quali si deducano il CIG, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP. In alternativa, l'operatore economico dovrà presentare: copia dei contratti da cui si deducano il CIG, il committente, l'oggetto della prestazione, le categorie e le classi delle opere e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP, copia delle fatture relative ai suddetti contratti;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle due seguenti modalità:

- certificazione di regolare esecuzione rilasciata dal committente dal quale si deducano il committente, l'oggetto della prestazione, le categorie o le classi di progettazione e la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico in caso di eventuale svolgimento del servizio in RTP;
- copia del/dei contratto/contratti da cui si deducano le classi e categorie di opere e, nel caso di affidamenti congiunti, la quota di esecuzione riconducibile all'operatore economico, copia delle fatture relative ai suddetti contratti.

Non rileva la mancata realizzazione dell'opera oggetto di progettazione, sia nel caso di committenti pubblici che nel caso di committenti privati.

La documentazione comprovante i requisiti sopra riportati, andrà inserita all'interno della busta A "BUSTA DOCUMENTAZIONE".

In particolare, nella busta A "BUSTA DOCUMENTAZIONE" devono essere inserite:

- **modello A1:** adesione alla gara sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore;
- **modello A2:** istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore;
- **modello A3:** dichiarazione protocollo legalità sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore;
- copia della Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica per gli organismi di controllo accreditati o illustrazione del sistema interno di controllo di qualità adottato per i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 D.Lgs 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il **modello A4** disponibile sul

portale gare sottoscritta digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal suo procuratore, attestante, tra l'altro:

- per le società: iscrizione alla CC.I.AA., ove previsto, per attività connesse al presente servizio, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza *oppure* per i singoli professionisti: iscrizione all'albo professionale di categoria;
  - inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - inesistenza delle cause di incompatibilità: a tal fine i soggetti interessati devono dichiarare di non svolgere incarichi in conflitto di interesse con le attività oggetto del servizio a cui si riferisce la presente indagine di mercato;
  - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DGR n. 90 del 09.03.2021, pubblicato sul BURC n. 24 del 15.03.2021, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori per quanto applicabile il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di avere un fatturato globale minimo, per servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, per un importo almeno pari all'importo dell'appalto del presente servizio di verifica;
  - di aver svolto, negli ultimi dieci anni, almeno due appalti di servizi tecnici per interventi nelle ID.OPERE: IB.04, IB.06, IB.07 individuate nella tavola Z-1 allegata al D.M. LL.PP. 17/06/2016 relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare.
- copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
  - ricevuta del contributo ANAC di cui all'articolo successivo.

#### **Art. 8 bis - Pagamento contributo ANAC -**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nonché sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara") e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

#### **Art. 9 - Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 01 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 08.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

## Art. 10 – Avvalimento - Subappalto

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 46 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi delle capacità di altri operatori economici. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del DGUE e deve inoltre allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

Il subappalto non è ammesso. considerando la natura professionale - intellettuale del servizio, nonché la complessità ed il notevole contenuto tecnologico, legato allo sviluppo di soluzioni informatiche innovative che impone all'aggiudicatario di eseguire in proprio le prestazioni oggetto di contratto. È vietata la cessione del contratto, a pena di risoluzione.

## Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla presente procedura, l'Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:
  - firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.lgs. 82/2005;
  - dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.
2. È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:
  - sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
  - sezione "FAQ".

3. Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).
4. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti fino alla data del **20/06/2022 ore 23.59**.

Le risposte saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate in maniera anonima sul portale gare entro il **24/06/2022 ore 23:59**.

7. Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 30/06/2022**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:  
 accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato nei precedenti punti 1, 2 e 3, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";

8. cliccare sulla sezione "BANDI";
9. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
10. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", allegando la documentazione amministrativa come richiesta dal presente disciplinare;
14. per la "BUSTA TECNICA" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dal presente disciplinare;
15. per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) prezzo complessivo offerto, nell'apposito campo "Valore offerto";
  - b) l'offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dal presente disciplinare.
16. cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli

allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

17. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13 **del 30/06/2022**, tramite il portale delle gare

## Art. 12 - Busta A – DOCUMENTAZIONE

Tale busta dovrà contenere le dichiarazioni da rendere secondo i modelli disponibili sul portale e riportanti quanto indicato all'art. 8 del presente disciplinare.

## Art. 13 - Busta B – Offerta Tecnica

Tale busta dovrà contenere l'offerta tecnica così come previsto dall'art. 7 della presente lettera/disciplinare.

## Art. 14 - Busta C – Offerta Tempo ed Economica

1. L'offerta Tempo deve essere resa secondo il **Modello A6** "Offerta Tempo", disponibile sul portale telematico, debitamente compilato con la relativa percentuale di riduzione del tempo posto a base di gara e firmato dal Legale rappresentante dell'O. E.
2. Il tempo posto a base d'asta è pari a 45 giorni naturali come somma della verifica del progetto definitivo e dell'esecutivo.
3. L'offerta tempo deve essere espressa in percentuale, intesa come riduzione rispetto al tempo massimo stabilito per il completamento della verifica finale del progetto pari a 45 giorni naturali e consecutivi, così come stabilito dal Capitolato. Ai sensi delle Linee Guida Anac n. 1 il massimo ribasso percentuale sull'offerta tempo è del 20%
4. L'offerta economica deve essere resa secondo il **Modello A5** "Offerta Economica" disponibile sul portale telematico, compilato con i relativi valori offerti e firmato dal legale rappresentante dell'O.E.
5. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella in lettere.
6. Essa, inoltre:
  - deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
  - non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
  - non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
    - la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
    - il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
    - la remuneratività della stessa;
    - i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendale).

## Art. 15 - Modalità di espletamento della gara.

1. La prima seduta avrà luogo il giorno **01/07/2022** alle ore 11,00 presso la sede dell'U. S. "Grandi Opere" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 – Napoli; ove le circostanze legate allo sviluppo della pandemia da COVID 19 lo consentano, la seduta sarà svolta in forma pubblica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
2. Ove le disposizioni tese al contenimento dei contagi dell'epidemia da COVID 19 non consentano lo svolgimento della/delle seduta/e in forma pubblica, le stesse saranno svolte in forma riservata e dei risultati sarà data notizia attraverso la pubblicazione dei verbali sulla piattaforma del Portale Gare.
3. Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.
4. Successivamente, il seggio di gara procederà a:
5. apertura della Busta telematica della Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare /lettera invito;

6. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 83 del Codice dei Contratti (D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.)
7. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
8. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
9. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri con diritto di voto, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
10. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
11. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
12. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, ove possibile, ovvero in seduta riservata, per i motivi di cui sopra, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare./lettera di invito.
13. Successivamente in seduta pubblica, ove possibile, la Commissione: darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi; procederà all'apertura della busta economica e temporale contenente le offerte tempo ed economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari.
14. Nella medesima seduta, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tempo ed economiche assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dalla presente Lettera di invito/Disciplinare. Al termine, la Commissione darà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle offerte tempo ed economiche dei concorrenti ammessi e formerà la graduatoria sommando i punteggi delle offerte tempo, di quelle economiche e di quelle tecniche. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 32 comma 5.
15. Ove, per i motivi di cui sopra, non sia possibile svolgere la seduta pubblica, verranno tempestivamente pubblicati sul Portale i punteggi ottenuti dai candidati per le offerte tecniche, economiche e tempo e verrà altresì pubblicata la graduatoria.

#### **Art. 16 - Aggiudicazione e stipula del contratto**

1. La proposta di aggiudicazione, una volta approvata dalla S.A. non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti ex art. 32 comma 7 del Codice.
3. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se questo sia stata già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte
4. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
5. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto.
6. Il contratto sarà stipulato con un apposito scambio di note tramite posta elettronica certificata.

7. Sono comunque a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A.

#### **Art. 17 - Informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali secondo quanto appreso specificato
2. Per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
3. i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico- economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
4. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
5. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
6. I dati potranno essere comunicati a:
  - eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
  - organismi di controllo istituzionali;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
7. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
8. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
9. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

#### **Art. 18 - Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'operatore economico che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto nella presente lettera disciplinare, nel capitolato e nei relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
13.06.2022 11:00:38 UTC

# CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

Affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo, artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativo ai lavori di costruzione dell'impianto di compostaggio di Afragola (NA)

CIG	9202790E8A
CU P	<b>B23G170138500 06</b>

## Sommario

1 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE.....	2
2 DOCUMENTI CONTRATTUALI.....	3
3 LUOGO DI ESECUZIONE.....	3
4 LINGUA UFFICIALE.....	3
5 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI DEL RAPPORTO.....	4
6 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	4
7 CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'.....	7
8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	7
9 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO.....	7
10 RISERVATEZZA.....	7
11 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO IL COMUNE DI AFRAGOLA E VERSO TERZI.....	8
12 DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	8
13 COMUNICAZIONI.....	8
15 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO.....	8
16 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO - SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	8
17 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	9
18 STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.....	9
19 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	9
20 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	9
21 TERMINI DI PAGAMENTO.....	10
22 ASSICURAZIONE.....	10
23 PENALI.....	10
24 DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	12
25 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE IL SERVIZIO.....	12
26 DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE.....	12
27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
28 RECESSO.....	12
29 INCOMPATIBILITA'.....	13
30 SPESE.....	13
31 RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE.....	13
32 DURATA DEL SERVIZIO.....	13
33 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
34 FORO COMPETENTE.....	17

## 1 NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di costruzione dell'impianto di compostaggio localizzato nel territorio del Comune di Afragola.

L'importo dell'appalto del servizio, ammonta a € **220.084,01** oltre oneri fatturazione (Inarcassa ed IVA come per legge).

Il progetto definitivo sul quale si richiede lo svolgimento dell'attività di verifica è consultabile al seguente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1FXnWMLvolE-Kn2w4KWO1Kb2SeRERPcmV?usp=sharing>

Le categorie previste nel progetto definitivo ed esecutivo sono le seguenti:

<i>Categoria lavori</i>	<i>Id Opera</i>	<i>Legge 143/19 49</i>	<i>Descrizione sommaria</i>	<i>Importi singole categorie</i>	<i>grado di complessità</i>	<i>corrispettivo verif prog defin ed esecutiva e supporto rup validazione</i>
OG1	S.03	I/g - I/b	Strutture	€ 6.436.269,66	0,95	77.745,55
OS14	IB.06	II/b - I/b	Impianti rifiuti	€ 2.762.516,29	0,7	28.413,99
OS30	IA.04	III/c - I/b	Impianti elettrici	€ 2.203.516,07	1,30	43.960,39
	IA.01		impianti idraulici	€ 229.125,96	0,8	4.850,41
	V.02		Viabilità	€ 1.054.944,02	0,45	8.512,61
	D.04		Fognature	€ 362.989,95	0,65	5.503,23
	E.01		Edilizia	€ 3.083.594,79	0,65	28.856,39
	IA.02		impianti aeraulici	€ 726.017,87	0,85	8.823,20
	IA.01		Antincendio	€ 123.638,19	0,85	2.938,05
			TOTALE LAVORI	€ 16.982.612,80	Spese ed oneri accessori	10.480,19
					TOTALE PRESTAZIONI	220.084,01 €

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs 50/2016, dalle Linee guida n.1 ANAC approvate con delibera n.973 del 14 settembre 2016, aggiornate con delibera ANAC n. 138 del 21.02.2018, dal capitolato speciale, nonché dall' Art. 1655 c.c. e seguenti.

## **2 DOCUMENTI CONTRATTUALI**

L'appalto del servizio di cui si tratta sarà disciplinato dai seguenti atti:

1. Determina indizione di gara;
2. relazione tecnica;
3. *presente* Capitolato Speciale di appalto;
4. Disciplinare di gara e relativi allegati di gara;
5. Elenco elaborati progetto definitivo;
6. Schema contratto da stipularsi con l'Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo;

## **3 LUOGO DI ESECUZIONE**

Le attività di verifica del progetto esecutivo potranno essere effettuate dall'aggiudicatario presso i propri uffici, mentre tutte le riunioni, sia a richieste dall'aggiudicatario sia indette dal Responsabile del procedimento si terranno presso la sede del Comune di Afragola, Contrada Leutreck snc.

## **4 LINGUA UFFICIALE**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio di verifica nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio di verifica al Comune di Afragola in lingua diversa da quella ufficiale, se non accompagnata da traduzione *giurata* in italiano, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

## **5 OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERI INTERPRETATIVI DEL RAPPORTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di verifica preventiva progettazione definitiva ed esecutiva e supporto al Responsabile del Procedimento nella validazione della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del Lgs. n.50/2016 e delle linee guida ANAC. In particolare, l'appalto riguarda: la verifica della rispondenza - nonché la verifica della conformità alla normativa vigente - degli elaborati del progetto definitivo ed esecutivo al progetto *dei lavori di realizzazione dell'impianto di compostaggio*.

Inoltre l'appalto ha ad oggetto le attività di seguito specificate:

1. proporre al Responsabile del Procedimento l'adozione di tutti i provvedimenti ritenuti indispensabili per eventuali integrazioni alla progettazione definitiva ed esecutiva;
2. proporre al Responsabile del Procedimento i provvedimenti più opportuni per risolvere i problemi tecnici rilevati nel progetto esecutivo;
3. informare tempestivamente il Comune di Afragola, per il tramite del Responsabile del Procedimento, eventuali ritardi nell'integrazione del progetto esecutivo.

L'aggiudicatario, che opera in regime di Assicurazione di Qualità, deve impostare e mantenere un "Registro delle non conformità", oltre i rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ogni singolo elaborato progettuale, allo scopo

di tenere sistematicamente sotto controllo il loro stato e individuarne le tendenze. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dall'aggiudicatario al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere ai progettisti l'adozione di adeguate azioni correttive.

È in facoltà dell'Aggiudicatario, al fine di ottenere una più efficiente utilizzazione del gruppo di lavoro di verifica, di organizzare le funzioni nei modi ritenuti congrui e necessari, nonché di attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di una o più delle funzioni previste dalla normativa (D.lgs. 50/2016 e linee guida ANAC) purché in possesso dei requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

Nello svolgimento del servizio il soggetto Aggiudicatario agisce nell'interesse e a supporto del Comune di Afragola, assicurando che la progettazione sia conforma alla normativa vigente.

Il Comune di Afragola, con il presente appalto, intende avvalersi della professionalità del verificatore e/o gruppo di verifica anche per l'adempimento ottimale delle attività connesse con la realizzazione del progetto e in tal senso devono essere interpretate le pattuizioni contrattuali.

## 6 ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento del servizio devono intendersi a completo carico del soggetto Aggiudicatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del **Comune di Afragola** nei documenti contrattuali.

In particolare, sono a carico del soggetto Aggiudicatario del servizio di verifica, le seguenti attività:

1. mantenere la composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in Offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario o da questo non prevedibili; resta facoltà del soggetto Aggiudicatario del servizio di incrementare con ulteriori figure il gruppo di verifica;
2. provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento dei documenti da lui stesso prodotti che risultino errati, ancorché approvati dal Comune di Afragola;
3. considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificatamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio;

Resta inteso che ogni spesa necessaria per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali, è a carico del soggetto Aggiudicatario.

A partire dalla data di stipula del contratto, all'aggiudicatario potranno essere trasmessi elaborati di progetto costituenti, in misura parziale o totale, le elaborazioni relative a specifici tematismi o parti di tematismi.

Il gruppo di lavoro da utilizzare per la verifica del progetto esecutivo dovrà essere composto **da almeno** le seguenti professionalità:

n.1 coordinatore del gruppo di lavoro di verifica	n.1 esperto in ingegneria sismica - strutturale	n.1 esperto geologo
n.1 esperto in progettazione impiantistica	n.1 esperto in progettazione ambientale	

A titolo indicativo si considerano i seguenti tematismi di riferimento:

- ❖ Progettazione architettonica;
- ❖ Progettazione opere strutturali;

- ❖ Progettazione impianti tecnici;
- ❖ Misure di ambientazione, mitigazione, piano di monitoraggio;
- ❖ Piano delle interferenze, cantierizzazione, sicurezza.

Il tempo massimo stabilito per il completamento della verifica finale del progetto è quello indicato dall'aggiudicatario in fase di offerta. *Il tempo posto a base d'asta è 45 giorni.*

Il termine stabilito per la conclusione della verifica è sospeso per un periodo massimo di 15 giorni naturali, successivi e consecutivi in caso di richiesta di eventuali integrazioni e/o adeguamenti agli elaborati presentati dal PROGETTISTA.

Il servizio avrà inizio a partire dalla data di consegna degli elaborati progettuali e dovrà concludersi entro i seguenti termini:

- verifica del progetto definitivo: numero [INDICATIO IN FASE DI OFFERTA] espresso in giorni naturali, continuativi e consecutivi che decorrono dalla data di consegna del progetto;
- verifica del progetto esecutivo: numero [INDICATIO IN FASE DI OFFERTA] espresso in giorni naturali, continuativi e consecutivi che decorrono dalla data di consegna all'aggiudicatario del progetto esecutivo;

**La stazione appaltante precisa:**

- che la verifica del progetto definitivo dovrà essere effettuata all'atto della consegna del servizio essendo lo stesso già disponibile;
- che il progetto esecutivo sarà redatto in fase successiva e che, allo stato attuale, non sono stimati i tempi necessari alla redazione del progetto;

Le verifiche da effettuare per la validazione del progetto esecutivo, devono essere condotte sulla documentazione progettuale, con riferimento ai seguenti aspetti:

- affidabilità;
  - completezza ed adeguatezza;
  - leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
  - conformità;
- intendendosi per:*

**affidabilità;**

- ✓ verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- ✓ verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

**completezza ed adeguatezza;**

- ✓ verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- ✓ verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
- ✓ verifica dell'eshaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro esigenziale;
- ✓ verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- ✓ verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;

**leggibilità, coerenza e ripercorribilità;**

- ✓ verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- ✓ verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- ✓ verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

**conformità;**

- ✓ la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
- ✓ la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
- ✓ inserimento ambientale;
- ✓ funzionalità e fruibilità;
- ✓ stabilità delle strutture;
- ✓ sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
- ✓ igiene, salute e benessere delle persone;
- ✓ superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- ✓ sicurezza antincendi;
- ✓ inquinamento acustico;
- ✓ durata e manutenibilità;
- ✓ rispetto dei tempi;
- ✓ sicurezza ed organizzazione del cantiere.

La verifica da parte del soggetto preposto al controllo va effettuata sui documenti progettuali previsti dalla normativa vigente per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva, indicati dal D. Lgs 50/2016 e relative linee guida ANAC, nonché dalle specifiche prestazionali per la redazione del progetto esecutivo predisposte dalla Committente.

**A titolo indicativo con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si dovrà:**

*per le relazioni generali:*

- ✓ verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

*per le relazioni di calcolo:*

- ✓ verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
- ✓ verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
- ✓ verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
- ✓ verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
- ✓ verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

*per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:*

- ✓ le necessità operative della Stazione Appaltante;
- ✓ la disciplina normativa applicabile;
- ✓ le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
- ✓ le regole di buona progettazione;

*per i documenti prestazionali:*

- ✓ verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente;

*per il piano di sicurezza e coordinamento:*

- ✓ verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera e le relative interferenze ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera;

Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il progettista, e rapporti del soggetto preposto alla verifica.

Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato della verifica deve riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validazione del progetto effettuata dal RUP.

## **7 CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La conduzione delle attività per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato è eseguita dal Responsabile del Procedimento che espletterà anche l'Alta Vigilanza sulla corretta esecuzione del Contratto.

## **8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento eseguirà tutte le attività previste da quadro normativo vigente, ivi comprese le verifiche di cui all'art. 1662 del Codice Civile.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

1. seguire lo svolgimento del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
2. controllare ed attestare la corrispondenza con l'Offerta del numero e qualifica delle persone impiegate dal soggetto Aggiudicatario del servizio e la loro utilizzazione secondo criteri di efficienza ed efficacia;
3. evidenziare le deficienze, inadempienze, ritardi riscontrati nell'esecuzione del servizio.

I controlli, le verifiche, le disposizioni e le prescrizioni del RUP, non liberano il soggetto Aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del servizio e alla rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

## **9 RAPPRESENTANZA DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio all'atto della stipula del Contratto deve confermare il nominativo dello specialista indicato in offerta come VERIFICATORE che non è sostituibile a meno di casi di forza maggiore. La sua nomina è quindi un atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità, il cui inadempimento costituisce causa di risoluzione del Contratto. Sempre in sede di stipula il soggetto Aggiudicatario del servizio indicherà altresì il nominativo di un vicario per i casi di impedimento temporaneo o di assenza, che sia in possesso dei requisiti richiesti in sede di Gara. Il soggetto incaricato del servizio dovrà notificare per iscritto, con congruo anticipo, al Responsabile del Procedimento i periodi di assenza.

Tutte le comunicazioni indirizzate al RUP, sia in ordine allo svolgimento del servizio che in merito alla contabilizzazione delle prestazioni, dovranno essere inviate unicamente per iscritto dal VERIFICATORE pena l'inefficacia delle stesse.

IL RUP si riserva la facoltà di chiedere al soggetto Aggiudicatario del servizio la sostituzione del Verificatore sulla base di congrua motivazione.

## **10 RISERVATEZZA**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è tenuto a non divulgare e utilizzare in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio i

dati e le informazioni di cui venga in possesso. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario nel trattare dati, informazioni e conoscenze di cui viene in possesso in conseguenza dell'appalto adotta le necessarie ed idonee misure di sicurezza al fine di non compromettere in alcun modo il carattere della riservatezza. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte, se non per esigenze operative, strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. Il soggetto Aggiudicatario del servizio sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

## **11 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO VERSO IL COMUNE DI AFRAGOLA E VERSO TERZI**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della corretta esecuzione del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali sono state da esso esaminate e riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

È precipua responsabilità del soggetto Aggiudicatario del servizio richiedere tempestivamente al RUP eventuali chiarimenti circa la corretta interpretazione dei documenti contrattuali che fossero necessari o utili per l'esecuzione del servizio.

L'osservanza delle norme e prescrizioni anzidette, i controlli eseguiti dal RUP e la sua eventuale approvazione non limitano né riducono la sua piena e incondizionata responsabilità.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà correggere, integrare o rielaborare i documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o eseguiti in difformità agli standard usualmente adottati a livello internazionale per l'esecuzione delle attività di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, sempre che tali difetti o difformità gli vengano comunicati dal Responsabile del Procedimento entro trenta giorni dalla loro individuazione e comunque non oltre tre mesi dal completamento del servizio oggetto del Contratto.

## **12 DANNI IMPUTABILI ALL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

La responsabilità per sinistri ed infortuni che dovessero accadere al personale o per danni a cose di proprietà del soggetto Aggiudicatario sarà sempre a carico di quest'ultimo.

## **13 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (email e PEC).

Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di servizio indirizzate al VERIFICATORE e saranno redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita firmata per ricevuta oppure inviata a mezzo PEC.

Eventuali osservazioni che il VERIFICATORE intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere presentate dallo stesso per iscritto al Responsabile del Procedimento (anche a mezzo PEC) entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi accettate integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine il soggetto Aggiudicatario del servizio decade dal diritto di avanzarne.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà (anche a mezzo PEC) al soggetto Aggiudicatario del servizio, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni del VERIFICATORE nei termini e nei modi sopradetti.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto tramite il VERIFICATORE (email e PEC).

### **15 CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO**

Ciascuno dei contraenti si impegna a verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento del servizio. In mancanza le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio deve segnalare (email o PEC) in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

### **16 CONDIZIONE DI EFFICACIA DEL CONTRATTO**

#### **- SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

IL RUP potrà, in qualsiasi momento ed in caso di necessità connesse all'attività protesa alla realizzazione dell'impianto, autorizzare oppure ordinare per iscritto sospensioni temporanee dell'esecuzione del servizio, con un preavviso al soggetto Aggiudicatario di 15 giorni. In tale caso si applicheranno le pattuizioni contenute nell'art. 24

Il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà tempestivamente dare comunicazione scritta al RUP (anche a mezzo PEC) non appena a conoscenza di fatti o circostanze che potrebbero provocare una sospensione delle attività di verifica.

### **17 POTERI DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

Ogni atto del soggetto Aggiudicatario del servizio che possa in qualsiasi modo, diretto o indiretto, variare l'importo totale delle opere, modificare la pianificazione dei lavori o variare le scelte progettuali/architettoniche acclerate dagli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente (progetto definitivo), deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato per iscritto (anche a mezzo PEC) dal COMUNE DI AFRAGOLA attraverso il Responsabile del Procedimento.

### **18 STRUTTURA OPERATIVA DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO**

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in sede di offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È possibile incrementare il gruppo di lavoro in qualsiasi momento.

Prima dell'avvio del termine dei 30 giorni di attività per l'emissione del verbale di verifica finale, il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà eseguire una verifica congiunta con il Responsabile del Procedimento circa l'effettiva disponibilità del personale del soggetto Aggiudicatario del servizio previsto in Offerta, qualora le verifiche anzidette indicassero l'oggettiva indisponibilità di personale del soggetto Aggiudicatario del servizio a causa di impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Aggiudicatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta, il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà proporre

tempestivamente al Comune di Afragola i candidati sostitutivi che verranno valutati secondo quanto disposto dal successivo comma 2.

Prima di procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto Aggiudicatario del servizio si impegna a proporre tempestivamente al Comune di Afragola specialisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire. Il Comune di Afragola valuterà detti specialisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle Offerte e si riserva il diritto di rifiutare gli specialisti non ritenuti idonei. Il Comune di Afragola comunicherà per iscritto al soggetto Aggiudicatario del servizio le sue determinazioni al riguardo entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di sostituzione completa di Curriculum Vitae del candidato. Qualora al soggetto Aggiudicatario del servizio non pervenga alcuna comunicazione entro il termine sopra indicato, il candidato si intende accettato. Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di chiedere al soggetto Aggiudicatario del servizio la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione.

I soggetti preposti dal soggetto Aggiudicatario del servizio a presenziare, nei limiti delle rispettive competenze, alle attività di verifica, dovranno essere in possesso, per tutto il periodo nel quale presteranno la loro attività, dei requisiti di abilitazione professionale richiesti dalle leggi vigenti. In caso di perdita dei requisiti dovranno essere immediatamente sostituiti da personale parimenti qualificato.

La qualità del gruppo di lavoro costituisce elemento essenziale e determinante dell'appalto e pertanto il soggetto Aggiudicatario del servizio, pena la risoluzione, è tenuto ad osservare quanto previsto dal presente capitolato con la massima diligenza.

## **19 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Le tariffe indicate in Offerta per il calcolo dei corrispettivi del servizio si intendono comprensive di tutti gli oneri e le spese, di qualsiasi natura e genere, che il soggetto Aggiudicatario del servizio dovrà sostenere per la sua esecuzione, nonché dell'utile di impresa. Restano esclusi il contributo previdenziale Inarcassa del 4% e l'Iva come per legge.

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del servizio sarà quello risultante dall'Offerta che fa parte integrante dei documenti contrattuali.

Il corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dello stesso, anche qualora in seguito a integrazioni progettuali il costo di esecuzione dell'impianto dovesse aumentare o diminuire fino al 20%. Eventuali variazioni di maggiore entità determineranno un adeguamento del corrispettivo del servizio, in aumento o in diminuzione, in proporzione alla percentuale di variazione dell'importo di esecuzione dell'impianto di compostaggio, detratta l'aliquota del 20% e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto in fase di gara.

## **20 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto avverrà a seguito della consegna del rapporto conclusivo di verifica e successiva validazione finale del progetto definitivo ed esecutivo.

Fatti salvo i termini di cui al successivo par. 21, il pagamento sarà corrisposto, nella misura del 50% del corrispettivo complessivamente dovuto per l'esecuzione del servizio all'atto della consegna del rapporto conclusivo di verifica e successiva validazione finale del progetto definitivo ed il restante 50 % all'atto della consegna del rapporto conclusivo di verifica e successiva validazione finale del progetto esecutivo.

## **21 TERMINI DI PAGAMENTO**

In materia di fatturazione e pagamenti ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, il soggetto aggiudicatario:

- dovrà emettere fattura elettronica, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo del Comune di Afragola ed il CIG, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni; si ricorda che la fattura elettronica sarà rifiutata da parte del Comune di Afragola stesso qualora sia stata emessa dal soggetto Aggiudicatario del servizio in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra;
- il Comune di Afragola entro 45 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica, procederà alla liquidazione della relativa spesa.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il soggetto Aggiudicatario intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi al **Comune di Afragola**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, il **Comune di Afragola** provvederà comunque a corrispondere al soggetto Aggiudicatario del servizio nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

## 22 ASSICURAZIONE

Il soggetto incaricato della verifica dovrà essere munito, a far data dalla validazione del progetto, della polizza di responsabilità civile professionale sopra citata per un massimale garantito pari al 20% dell'importo stimato per i lavori.

Il soggetto incaricato della verifica, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori la cui progettazione è oggetto di verifica.

La polizza decorrerà a far data dalla validazione del progetto come riportato sopra e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori progettati. La mancata presentazione della dichiarazione determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Il soggetto Aggiudicatario del servizio nel caso in cui i lavori abbiano durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno al **Comune di Afragola** copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi assicurativi, il Comune di Afragola potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione.

## 23 PENALI

Ferme restando le altre forme di responsabilità e fatta salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, l'Appaltatore è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) nei seguenti casi.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di applicare nei confronti dell'Aggiudicatario del servizio penali proporzionali alla gravità delle non conformità

e di richiedere allo stesso danni eventualmente derivati dalle non conformità nella realizzazione del servizio.

Le non conformità rispetto alle specifiche per la realizzazione del servizio ed ai livelli di qualità prescritti sono classificate secondo due livelli di gravità decrescente, definiti come segue:

*Critiche*: qualora determinino livelli di qualità del servizio inferiori alle pattuizioni, con conseguenze dirette sulla regolare esecuzione dei lavori dell'impianto;

*Importanti/Secondarie*: qualora determinino livelli di qualità del servizio inferiori alle pattuizioni, con possibili o senza conseguenze sulla regolare esecuzione dei lavori dell'impianto.

*Sono considerate non conformità Critiche*:

- la mancata partecipazione del Verificatore alle eventuali riunioni di verifica con i progettisti ed alle altre riunioni eventualmente indette dal Responsabile del Procedimento, salvo quando il motivo della mancata partecipazione sia stato previamente comunicato al Responsabile del Procedimento e da questo accettato;
- il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario del servizio dei seguenti adempimenti: mancata organizzazione delle attività con i progettisti; mancato rispetto del termine di tre giorni per segnalare al Comune di Afragola eventi che possano avere influenza sull'esecuzione del servizio; mancata o tardiva comunicazione della sostituzione degli specialisti nell'ambito del Gruppo di Lavoro;
- la mancata o la non tempestiva notifica ai progettisti degli inadempimenti da esso commessi in relazione alla redazione del progetto esecutivo;
- Il mancato rispetto dei termini per la consegna dei verbali periodici relativi alle attività svolte;
- Il mancato rispetto degli ordini di servizio;

*Sono considerate non conformità Importanti/Secondarie*:

- Ogni altro inadempimento previsto dagli atti di gara;

**Per ciascuna non conformità;**

- *Critica*, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dal Comune di Afragola in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera compresa tra lo **0,7 e l'1 per mille** dell'importo netto contrattuale;
- *Importante/Secondaria*, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dal Comune di Afragola in qualsiasi momento, sarà applicata una penale giornaliera compresa tra lo **0,1 e lo 0,7 per mille** dell'importo netto contrattuale.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dal corrispettivo per il servizio in occasione del pagamento successivo alla decisione in merito all'applicazione della penale.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento.

L'Appaltatore avrà 10 giorni di tempo, dalla notifica della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Il procedimento si concluderà con Determina Dirigenziale e l'importo delle relative sanzioni pecuniarie saranno trattenute dai canoni dovuti.

Il procedimento di applicazione delle sanzioni avviene per via telematica tramite PEC.

Le sanzioni saranno raddoppiate qualora lo stesso tipo di disservizio si ripeta entro sei mesi dalla prima contestazione.

L'applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell'appalto, equivarranno alla manifesta incapacità dell'appaltatore a svolgere il servizio appaltato e pertanto comporteranno la risoluzione del contratto,

con relativo incameramento della garanzia definitiva ed agire per il risarcimento del maggior danno.

Il Comune di Afragola potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi maturati, ovvero, avvalersi della garanzia definitiva di cui alle premesse ed al relativo paragrafo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Appaltatore prende atto che, in ogni caso, l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto del Comune di Afragola a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni ovvero a risolvere di diritto il presente. Resta fermo l'obbligo dell'appaltatore di adempiere ed eseguire quanto contestato.

## **24 DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sospensione e/o rinuncia alla realizzazione dell'impianto per volontà della Regione Campania, dovrà essere sospeso anche il servizio di verifica del progetto esecutivo. Per i componenti del gruppo di lavoro che risulteranno impiegati nello svolgimento del servizio al momento della comunicazione della sospensione, il Comune di Afragola riconoscerà al soggetto Aggiudicatario del servizio i corrispettivi dovuti fino al termine del periodo di preavviso. In caso di sospensione il Comune di Afragola potrà richiedere esplicitamente al soggetto Aggiudicatario del servizio di svolgere determinate attività, da remunerare previo accordo tra le parti. Tali eventuali attività non riducono la durata totale della sospensione. Qualora la sospensione duri più di 90 giorni, il soggetto Aggiudicatario del servizio di potrà chiedere il recesso; in questo caso esso avrà diritto al 50% dell'importo previsto.

## **25 DIVIETO DI SOSPENDERE O RALLENTARE IL SERVIZIO**

Il soggetto Aggiudicatario del servizio di verifica del progetto non può sospendere o rallentare le relative prestazioni unilateralmente in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune di Afragola.

La sospensione o il rallentamento per decisione unilaterale del soggetto Aggiudicatario del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto, salvo azione di risarcimento danni, per fatto del soggetto Aggiudicatario qualora questi, dopo la diffida a riprendere il lavoro entro il termine intimato dal RUP, a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

## **26 DIVIETO DI SOSTITUZIONE DI UNA DELLE ASSOCIATE**

Qualora l'appalto di Verifica del progetto esecutivo fosse assunto da un raggruppamento temporaneo è fatto divieto di modificare la composizione del raggruppamento salvo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, il Comune di Afragola potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterati inadempimenti che comportino applicazioni di penali richiamate nell'art. 23 del presente capitolato superiori al 10% contrattuale;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- in caso di accertamento di più di tre non conformità Critiche.

Nei casi di risoluzione di cui sopra il Comune di Afragola si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal soggetto Aggiudicatario del servizio il rimborso delle eventuali maggiori spese, rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto, avvalendosi anche della garanzia assicurativa.

In qualsiasi caso di risoluzione del Contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto dovrà essere consegnata dal soggetto Aggiudicatario del servizio al Comune di Afragola entro il minor tempo possibile, comunque non oltre 3 giorni.

## **28 RECESSO**

Il Comune di Afragola si riserva il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, comunicando al soggetto Aggiudicatario del servizio a mezzo PEC un preavviso di 30 giorni. Il termine decorre dalla ricezione della PEC.

In tal caso il Comune di Afragola sarà tenuto a riconoscere al soggetto Aggiudicatario del servizio, oltre al corrispettivo per il servizio forniti fino alla scadenza del termine di preavviso, i seguenti importi:

- se il recesso viene comunicato prima del compimento del 50% del servizio, il Comune di Afragola liquiderà un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
- se il recesso viene comunicato dopo il compimento del 50% del servizio di cui sopra, il Comune di Afragola liquiderà un 5% sulla differenza tra il compenso del servizio svolto e l'80% del compenso totale;

Il soggetto Aggiudicatario del servizio, in caso di recesso da parte del Comune di Afragola, trasmetterà la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto, con le modalità di cui all'art. 27.

## **29 INCOMPATIBILITA'**

Per il soggetto Aggiudicatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

## **30 SPESE**

Le spese di bollo e registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al presente contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario, nonché le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contrattuali.

## **31 RISOLUZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti nel corso dell'esecuzione del Contratto dovranno essere espone in uno scritto contenente le precisazioni idonee alla determinazione delle ragioni addotte, delle conseguenze derivanti dal comportamento contestato e della quantificazione delle pretese, il tutto supportato da un'idonea ed analitica documentazione.

Detta comunicazione (anche a mezzo PEC) deve essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data in cui una delle parti abbia avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'altra parte che si intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla comunicazione.

Qualora le parti non esplichino le loro doglianze nel modo e nei termini perentori sopra indicati, decadono dal diritto di far valere le pretese connesse direttamente o indirettamente ai fatti oggetto della mancata comunicazione.

Le contestazioni verranno trattate secondo la procedura che segue:

*Livello Uno:* la contestazione, debitamente documentata come sopra detto, sarà esaminata e discussa dal Responsabile del Procedimento in contraddittorio con il

soggetto Aggiudicatario del servizio di verifica. Qualora le parti non risolvessero la contestazione entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, esse verbalizzeranno le proprie argomentazioni trasmettendo lo stesso al livello decisionale immediatamente DUE entro i 10 giorni successivi.

*Livello Due:* la contestazione verrà esaminata e discussa in contraddittorio dal Dirigente del settore o suo delegato e dal Rappresentante del soggetto Aggiudicatario del servizio di verifica, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento.

### 32 DURATA DEL SERVIZIO

Tutte le attività di cui al presente servizio si concludono con la Validazione del Progetto definitivo ed Esecutivo. Il tempo posto a base di gara è pari a 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario del Progetto definitivo e/o Esecutivo, da parte del RUP. La durata complessiva del servizio è quella desunta dall'offerta tempo dell'Aggiudicatario.

Il termine stabilito per la conclusione della verifica è sospeso per un periodo massimo di 15 giorni naturali, successivi e consecutivi, in caso di richiesta di eventuali integrazioni e/o adeguamenti agli elaborati presentati dal progettista del progetto definitivo ed esecutivo.

### 33 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene mediante Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n.50/2016, che sarà determinata da una commissione giudicatrice - nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. n.50/2016- che procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri come di seguito esplicitati.

Si precisa che il punteggio massimo attribuito dalla commissione giudicatrice è pari a punti 100, di cui:

- punti 70 per gli elementi qualitativi;
- punti 30 per gli elementi quantitativi (offerta economica e di tempo).

**Gli elementi qualitativi/quantitativi e i relativi punteggi saranno i seguenti:**

CRITERI	SUB CRITERI (descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI (max punti)	PESO PONDERALE (max punti)
<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>			
<b>A ADEGUATEZZA DELLOFFERTA (MAX PUNTI 30)</b>  Presentazione di servizi verifica già svolti (massimo tre) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare Prestazione sotto il profilo tecnico, affini a quelli oggetto dell'affidamento.	A.1 - Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica svolta e attività di controllo itinere dei progetti con riferimento alle modalità dei servizi svolti.	10	30
	A.2 - Modalità di verifica degli aspetti specifici dei progetti esaminati, con particolare riferimento all'impiantistica per il trattamento dei rifiuti, nonché degli aspetti tecnico specialistici delle opere.	10	
	A.3 - Pianificazione e programmazione delle attività anche attraverso definizione di carichi di lavoro, esemplificata in appositi	10	

	schemi tecnico-organizzativi.		
La suddetta documentazione, per ognuno dei servizi, deve essere contenuta in numero massimo di 6 (sei) pagine formato A4 solo fronte, corpo carattere equivalente ad Arial 10.			
<b>B</b> CARATTERISTICHE METODOLIGICHE DELL'OFFERTA (MAX PUNTI 40)	B.1 Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere anche in riferimento al livello di progettazione e in itinere relativamente alle modalità espletamento del servizio.	10	40
	B.2 - Modalità di verifica degli aspetti specifici del progetto, anche in riferimento al livello di progettazione, con particolare riferimento all'impiantistica per il trattamento dei rifiuti nonché alla programmazione generale (fasi) dei lavori e, in generale, degli aspetti tecnico- specialistici delle opere.	15	
	B.3 - Pianificazione e programmazione attività di verifica anche riferimento al livello di progettazione, attraverso la definizione di carichi esemplificata in appositi schemi tecnico-organizzativi	5	
	B.4 - Modalità di supporto al RUP	5	
	B.5 - Modalità di gestione delle non conformità.	5	
Tale punteggio sarà assegnato dalla commissione di gara tramite la lettura della Relazione tecnica illustrativa, redatta in italiano, della lunghezza massima di 30 pagine (in formato A4 solo fronte, corpo carattere equivalente ad Arial 10) che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare le verifiche del progetto. La relazione dovrà dimostrare l'efficacia della metodologia nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Eventuali diagrammi, flow-charts, schemi e tabelle illustrativi dei metodi e degli strumenti discussi nella relazione non concorreranno al computo delle 30 pagine qualora contenuti in fascicolo separato denominato "allegato", ma non dovranno superare <b>le 10 pagine solo fronte.</b>			

<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>			
<b>C</b> <i>RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA (Max PUNTI 20)</i>	Ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio oggetto di gara	--	20
<b>D</b> <i>RIDUZIONE PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL</i>	Riduzione del tempo **	--	10

TEMPO (MAX PUNTI 10)			
-------------------------	--	--	--

*\*\*il ribasso unico percentuale con riferimento al tempo è ammissibile nella misura massima del 40%.*

Solo ai fini contrattuali e per l'aggiudicatario, nel calcolo della riduzione dei tempi per la prestazione del servizio relativamente alle varie fasi, la frazione di giorno verrà approssimata all'unità superiore.

La Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con riferimento agli elementi di natura qualitativa applicando il metodo aggregativo-compensatore seguendo le linee guida dell'A.N.A.C.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  e  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ esimo; - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_a$ ,  $P_b$ ,  $P_c$  e  $P_d$  sono i fattori ponderali indicati nel bando di gara.

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$ , relativi rispettivamente agli elementi a) e b) sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati da ciascun commissario attribuendo, discrezionalmente, un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi indicati nel presente disciplinare vanno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il

coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  e  $D_i$  relativi rispettivamente agli elementi c) e d), la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

**$C_i$  (per  $A_i \leq Asoglia$ ) =  $X \cdot A_i / Asoglia$**

$C_i$  (per  $A_i > Asoglia$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

$Asoglia$  = media aritmetica dei valori del ribasso dei concorrenti

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente  $X = 0,85$

$D_i = T_i / T_{medio}$

dove:

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente *iesimo*;

$T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

### 34 FORO COMPETENTE

Il foro competente è il Tribunale di Napoli Nord.

Afragola, lì 28.04.2022  
del procedimento

Il Responsabile



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
13.06.2022 11:00:09 UTC

Contratto, in forma pubblica amministrativa, tra il Comune di Afragola e l'operatore Economico..... per l'affidamento del "Servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva dell'Impianto di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA)".

## REPUBBLICA ITALIANA

### COMUNE DI AFRAGOLA

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede del Comune di Afragola sita in Afragola alla Via V. Calvanese snc, sono presenti:

- a. il Comune di Afragola, c.f. n. \_\_\_\_\_, di seguito denominato Comune, nella persona del dirigente Settore LL.PP. ing. Nunzio Boccia..... nato a.....il ..... domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune in Afragola, alla via V. Calvanese snc, autorizzato alla stipula del presente atto. Il costituito dirigente ha reso idonea dichiarazione con nota prot. .... del..... ai sensi dell'art.6bis L. 241/90 e art.6, co.2, D.P.R. n.62/2013, conservata agli atti del Settore;
- b. la Società. .... c.f. n. .... di seguito denominata ..... , nella persona del legale rappresentante/amministratore unico/ dott/sig. .... nato a ..... il..... , domiciliato per la carica presso la sede legale della..... .

(OPPURRE: nel caso in cui l'atto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa)

del dott. ...., nato a ..... (.....) il ....., il quale interviene in questo atto in qualità di procuratore speciale (oppure) generale della Società ..... P.IVA ..... , con sede legale in ..... (.....), alla via ..... , iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di ..... al n....., giusta procura speciale (oppure) generale in data ... rep. n. .... autenticata nella firma dal dott. .... notaio in .....

..... verificata la regolarità della certificazione C.C.I.A.A. di ..... nella cui Sezione ..... del registro delle Imprese la Società risulta iscritta al n. ... e c.f.....e R.E.A. n....., certificazione integrata dal nulla osta rilasciato ex artt. 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575 e s.m.i..

verificato, ulteriormente, che il ..... ha prodotto, per la Società, la necessaria informazione prefettizia dell'Ufficio Territoriale del Governo di ..... (provincia), informazione inviata a detto Settore e agli atti del protocollo al n.....del ....., in cui si informa che a carico della Società e dei componenti del Consiglio di amministrazione della Stessa "non sussistono procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all'art. 10, co. 3,4 e 5 ter e art. 10 quater, co. 2 della L. 31/05/1965 né cause interdittive di cui all'art. 4 del D. L.gs. 08/08/1994, n. 490". Data l'urgenza, è comunque ammesso alla firma del predetto contratto, sotto condizione che, in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel citato D.Lgs. 252/1998, lo stesso sarà revocato ipso iure.

PREMESSO

- a. in data 27/03/2019 è stato stipulato l'Accordo di Programma, tra la Regione Campania / Struttura di Missione e Comune di Afragola, in cui all'art. 3 si stabilisce che la Regione si obbliga a predisporre - attraverso i tecnici interni alla Struttura di Missione per lo smaltimento dei R.S.B. ovvero il R.T.I. aggiudicatario del lotto n. 1 della gara proc. 2597/A SIA/1s - ed a consegnare al Comune di Afragola il progetto di fattibilità tecnico-economica, il progetto definitivo ed eventualmente il progetto esecutivo (qualora il Comune non intenda procedere all'appalto integrato) per la realizzazione dell'impianto su citato;
- b. in data 14/08/2019 con nota 505627 il RUA ha trasmesso al Comune di Afragola il progetto di fattibilità tecnico-economica di importo pari a € 18.814.524,19, redatto dall'ing. Antonio De Falco - funzionario della Struttura - nominato con DD n. 5 del 21.05.2019;
- c. con D.G.R. n. 428 del 17/09/2019 la Regione ha rideterminato in aumento — per un importo complessivo di € 18.814.524,19 il finanziamento concesso a titolo provvisorio al Comune di Afragola con D.D. n 35 del 13.10.2017, per la realizzazione dell' impianto di cui si tratta;
- d. con Delibera Giunta Comunale n. 137/2019 del 10/10/2019 il Comune di Afragola ha approvato il suindicato progetto di fattibilità tecnico-economica di cui al punto c.;
- e. Con nota Prt.G.0061836/2019 - U - 02/12/2019 è stata attivata la verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.152/2006;
- f. -con Decreto n. 151 del 14/09/2020 si formalizzava la esclusione dalla procedura di assoggettabilità a VIA.
- g. con Ordini di servizio attuativi n. 1-Afragola prot. n. 2020.0500426 del 23/10/2020 e n. 2-Afragola prot. PG/2021/0018672 del 14/01/2021 la Struttura di Missione ha affidato al RTI ICARIA s.r.l. (Capogruppo mandataria), Lotti Ingegneria S.p.A., e Quantica Ingegneria s.r.l. il servizio di progettazione definitiva dell'impianto di compostaggio da realizzare in località Salicelle del Comune di Afragola;
- h. con nota prot. PG/2021/0229182 del 28.04.2021 il RUA ha trasmesso al Comune di Afragola il progetto definitivo, elaborato dal RTI summenzionato, dell'impianto di trattamento della frazione organica da 30.000 t/anno (incluso strutturante) da realizzarsi in loc. Salicelle - per un importo di € 22.948.459,47, con un incremento del quadro economico di € 4.133.945,28 rispetto al progetto di fattibilità tecnico-economica;
- i. con D.D. n. 29 del 04/10/2021, in attuazione della DGR 410 del 28/09/2021, il Responsabile generate/RUA ha integrato di € 4.133.945,28 il finanziamento concesso al Comune di Afragola;
- j. che con D.D. n. .... del .... del Dirigente Settore LL.PP è stato incaricato l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad Infrastrutture" della Regione Campania, di espletare la procedura di gara per l'appalto del servizio di verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva - mediante procedura per di gara, ai sensi dell'art. 26 co 4 del Dlgs. N. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici nonché in conformità del, (i) Nuovo-decreto-parametri-LLPP-dm-17-giugno-2016; (ii) Decreto 263 2 dicembre 2016; (iii) Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" – dell'intervento "Impianto di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA)";
- k. che con il suindicato determina dirigenziale è stato approvato il capitolato speciale d'appalto del servizio, i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, lo schema di contratto;
- l. che con D.D. n. del ..... la U.O.D.60 06 61 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad Infrastrutture" ha aggiudicato a, con sede legale..... dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti- il servizio di verifica preventiva del progetto definitivo al progetto di fattibilità e del progetto esecutivo al progetto definitivo dei lavori di realizzazione dell'impianto di... .. , per un importo di €..... al netto del ribasso del ..... sull'importo a base d'asta di €.....; a valere sui fondi capitolo ....., U.P.B del Bilancio;

- m. che la società..... è accreditata UNI CEI EN ISO / IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 oppure è dotata di un sistema interno di controllo della qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Premesse**

Le parti accettano e confermano sotto la propria responsabilità le premesse che precedono, che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché il Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, l'offerta tecnica, l'offerta economica ed offerta tempo della Società ....., pienamente conosciuti e condivisi dai contraenti. Tale documentazione,

per patto espresso, non viene allegata al presente atto. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016.

In riferimento alla procedura di gara, si rappresenta che:

il CIG è 9202790E8A;

il CUP è B23G17013850006;

#### **Art. 2 - Consenso e oggetto**

Il Comune affida alla società, che accetta, l'incarico il "Servizio di verifica preventiva di cui all'art. 26 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della progettazione definitiva ed esecutiva dell'impianto di trattamento della frazione organica da raccolta differenziata da realizzarsi nel Comune di Afragola (NA)", così come meglio descritto nel Capitolato speciale d'appalto, da espletarsi secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica presentata dalla società.

Oggetto della verifica è:

- A. la completezza della progettazione;
- B. la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- C. i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- D. la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- E. la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- F. la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- G. L'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- H. la manutenibilità delle opere, ove richiesta;
- I. la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art.23 del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente.

La verifica va effettuata sui documenti progettuali previsti dalla normativa vigente per la fase di progettazione definitiva/esecutiva, indicati dal D.lgs. n. 50/2016 e relative linee guida ANAC, nonché dalle specifiche prestazionali per la redazione delle varie fasi della progettazione predisposte dal Committente, e con i requisiti definiti nello studio di fattibilità.

Le attività di verifica potranno essere effettuate dalla società presso i propri uffici, mentre tutte le riunioni, sia quelle richieste dalla società sia quelle richieste dal RUP si terranno presso la sede del Comune di Afragola via V. Calvanese.

#### **Art. 3 - Decorrenza del contratto, obbligazioni dell'aggiudicatario e modalità di adempimento**

Il presente contratto ha efficacia fra le parti a decorrere dalla data di stipula. La società dovrà consegnare al RUP i rapporti conclusivi del progetto definitivo e del progetto esecutivo, rispettivamente, entro ..... ed entro ..... giorni naturali, successivi e continuativi, così come indicati in sede di offerta, al netto di eventuali sospensioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, decorrenti rispettivamente dalla data di formale consegna del progetto definitivo e del progetto esecutivo.

Le sospensioni dei termini sopra indicati dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento.

È fatto obbligo alla società, senza diritto a maggiori compensi, di espletare il servizio di verifica di tutte quelle modifiche e/o integrazioni degli elaborati progettuali che si rendessero necessarie all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa.

#### **Art. 4 - Responsabile dei rapporti contrattuali**

All'atto della consegna del servizio, la società è tenuta a indicare un responsabile unico a fronte di tutti i servizi prestati, per reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, nonché i relativi numeri di telefono, fax, e-mail e Pec.

Ogni variazione di designazione della figura del responsabile della società, dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 5 - Cauzione definitiva e polizza di assicurazione per responsabilità civile professionale**

Il Comune di Afragola dà atto che la società ha presentato cauzione definitiva, per l'adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto d'appalto, mediante polizza fidejussoria del ..... n. .... stipulata con ....., di ..... per un importo di € ....., pari al 10 % dell'importo contrattuale (*da aumentare di tanti punti percentuali, quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento nel caso di ribasso superiore al 10%*). Tale polizza esclude espressamente, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile, il beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale, e i termini di decadenza di cui all'art. 1957 del cod. civ. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'incameramento della penale. Il Comune ha diritto di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per i danni che essa dichiara di aver subito, fatta salva la facoltà di agire in giudizio per il riconoscimento di ulteriori danni eccedenti la garanzia fidejussoria. In ogni caso la società è tenuta durante l'esecuzione del contratto a reintegrare la cauzione in tutto o in parte, a richiesta scritta dal Comune, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa. In caso di inadempimento a tale obbligo il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui espressamente si rinvia.

La..... ha stipulato, altresì, con ....., la polizza di assicurazione.....valida ed efficace sino alla data del xx/xx/xxxx con un massimale di € ..... per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di verifica preventiva della progettazione.

#### **Art. 6 - Ulteriori oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto per la corretta esecuzione del servizio in argomento, sono da ritenersi compresi e compensati nei corrispettivi del contratto medesimo tutti

gli oneri, obblighi e spese occorrenti per l'espletamento delle attività affidate, nonché ogni altro onere che, anche se non espressamente menzionato, risulti comunque necessario per la compiuta esecuzione del contratto.

#### **Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Nelle prestazioni oggetto del presente appalto, la ..... assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

In particolare, a tal fine, l'affidatario ha comunicato, con nota acquisita al prot. n. .... il conto corrente bancario dedicato alla registrazione di tutti i movimenti finanziari connessi con l'oggetto del presente contratto. Gli estremi identificativi del conto corrente bancario, dedicato anche in via non esclusiva al presente appalto, sono i seguenti:

Codice IBAN ....., e le persone delegate ad operare su detto conto corrente sono....., C.F. ....

In relazione a ciascuna transazione, su ogni strumento di incasso o pagamento deve essere riportato, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) relativi all'appalto oggetto del presente contratto. La mancata osservanza delle su richiamate disposizioni nonché delle ulteriori disposizioni previste in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 6 e 7 della citata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La ..... si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Afragola ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 8 - Corrispettivo del servizio**

Il corrispettivo totale per la verifica preventiva della progettazione definitiva ed esecutiva, di cui al presente contratto è pari a € .....,00 (€...../00), esclusa IVA ed eventuali oneri riflessi.

Tale corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, anche qualora a seguito di integrazioni progettuali il costo di esecuzione dell'impianto dovesse variare. Sarà erogato nei modi e nei tempi previsti dal paragrafo "Modalità di pagamento e fatturazione" del Capitolato Speciale d'Appalto e dall'art. 9 del presente Contratto. La spesa derivante dal presente contratto è finanziata con *[inserire gli estremi dell'atto contabile e degli specifici capitoli di bilancio su cui graveranno le spese dell'affidamento]*

#### **Art. 9 - Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizio avverrà in due soluzioni-tenendo conto degli importi a base d'asta determinati dalla stazione appaltante per ogni singolo livello di progettazione, al netto del ribasso offerto dopo l'adozione del provvedimento finale del RUP della validazione o mancata validazione della progettazione definitiva e dopo l'adozione del medesimo provvedimento relativo alla progettazione esecutiva.

Le somme verranno liquidate dal Comune previa presentazione di regolare fattura da parte della società.

In materia di fatturazione e pagamenti, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, la società aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica, indicando il Codice Univoco Ufficio Identificativo del Comune di Afragola settore LL.PP. ed il CIG, solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni e

dell'adozione del provvedimento finale del RUP.

La fattura elettronica sarà rifiutata se emessa dalla società aggiudicataria del servizio in assenza di tale comunicazione.

Il Comune, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica, fatto salvo ritardi connessi alle verifiche di legge, procederà alla liquidazione del corrispettivo previa verifica dell'attività svolta da parte del Responsabile del Procedimento e la relativa emissione del certificato di pagamento. Il pagamento avverrà esclusivamente mediante accredito in conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il soggetto Aggiudicatario intestatario di tali conti dovrà comunicare, con spese a suo carico, gli estremi identificativi di questi ultimi al Comune di Afragola, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

In caso di contestazioni circa l'ammontare del pagamento richiesto, al Comune di Afragola provvederà, comunque, a corrispondere al soggetto Aggiudicatario del servizio nel termine sopra indicato la somma non contestata, previa compensazione con le penali eventualmente applicate.

### **Art. 10 – Penali**

Qualora l'Appaltatore non ottemperi all'espletamento dell'incarico o alle prescrizioni contenute nel presente atto, il RUP a mezzo Pec notificherà le contestazioni assegnando un termine per gli adempimenti, che non avrà effetto sospensivo o interruttivo del termine prescritto per l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'Aggiudicatario del servizio, penali per il mancato corretto adempimento delle prestazioni affidate.

Quando l'importo della penale ha raggiunto il 10% dell'ammontare netto contrattuale, il Comune di Afragola ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. Costituiscono altresì motivi di applicazione delle penali:

- ✓ la mancata partecipazione del Verificatore alle eventuali riunioni di verifica con i progettisti ed alle altre riunioni eventualmente indette dal Responsabile del Procedimento, salvo quando il motivo della mancata partecipazione sia stato previamente comunicato al Responsabile Unico del Procedimento e da questo accettato;
- ✓ il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario del servizio dei seguenti adempimenti: mancata organizzazione delle attività con i progettisti; mancato rispetto del termine di tre giorni per segnalare al Comune di Afragola eventi che possano avere influenza sull'esecuzione del servizio; mancata o tardiva comunicazione della sostituzione degli specialisti nell'ambito del Gruppo di Lavoro;
- ✓ la mancata o la non tempestiva notifica ai progettisti degli inadempimenti da esso commessi in relazione alla redazione del progetto esecutivo;
- ✓ Il mancato rispetto dei termini per la consegna dei verbali periodici relativi alle attività svolte.

Per ciascuna non conformità, le penali saranno così applicate:

- ✓ in caso di non conformità Critica, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dal Comune di Afragola in qualsiasi momento, la penale giornaliera applicata sarà pari all'1 per mille del corrispettivo professionale;
- ✓ in caso di non conformità Importante/Secondaria, identificata a seguito dei controlli periodici di cui sopra o identificata direttamente dal Comune di Afragola in qualsiasi momento, la penale giornaliera applicata sarà pari allo 0,8 per mille del corrispettivo professionale.

L'applicazione delle penali sarà effettuata con detrazione dal corrispettivo per il servizio in occasione del pagamento successivo alla decisione in merito all'applicazione della penale.

### **Art. 11 – Subappalto**

In conformità al capo VII delle Linee guida n. 1 ANAC, nonché all'art. 31 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, la società non potrà avvalersi del subappalto nelle attività di verifica della progettazione.

### **Art. 12 - Sorveglianza, monitoraggio e verifica della corretta esecuzione del contratto**

Il Comune di Afragola provvederà al controllo e la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni. La società è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta erogazione del servizio e dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il certificato di verifica di conformità dei servizi, disciplinato dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, verrà rilasciato in corrispondenza alla singola fase progettuale (progetto definitivo, progetto esecutivo) e a valle della procedura di verifica e validazione del relativo livello progettuale di cui all'art. 26 del d.lgs. 50/2016.

### **Art. 13 - Clausola risolutiva espressa**

Il Comune di Afragola potrà risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si conviene altresì che il Comune di Afragola, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. previa dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- ✓ qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso;
- ✓ in caso di perdita di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o previsti dal capitolato speciale d'appalto, ovvero il verificarsi di una delle cause di esclusione dalla stessa gara;
- ✓ mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- ✓ sospensione o mancata ripresa della prestazione dell'Appaltatore senza giustificato motivo, tale da costituire un grave inadempimento e comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- ✓ frode nell'esecuzione del servizio;
- ✓ inadempimento alle disposizioni del Direttore di Esecuzione riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- ✓ manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- ✓ qualora venga accertata da parte della Stazione Appaltante o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza dell'aggiudicatario verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S.– I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- ✓ qualora venga accertata da parte della Stazione Appaltante la cessione del contratto, del credito o il subappalto da parte dell'Aggiudicataria in violazione di quanto previsto dal presente Atto;
- ✓ in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- ✓ in caso di informativa antimafia positiva a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
- ✓ qualora venga accertata la violazione della normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e sue successive ii. e mm.;
- ✓ qualora venga accertata la violazione della normativa vigente in tema di ambiente, ai sensi del D.lgs. 152/06 e sue successive ii. e mm.;

- ✓ fallimento dell'Appaltatore;
- ✓ venga disposta, nei confronti dell'imprenditore ovvero dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, misura cautelare o intervenga rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p., 353bis c.p.;
- ✓ il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'[art. 106](#) del d.lvo. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ qualora, con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 1, lettere b\) e c\)](#) sono state superate le soglie di cui al [comma 7 del predetto articolo](#); con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 1, lettera e\)](#), sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'[articolo 106, comma 2](#) , sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- ✓ l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'[articolo 80, comma 1](#);
- ✓ l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'[art. 258 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea \(TFUE\)](#);
- ✓ nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci. In tutte le predette ipotesi, la Stazione Appaltante darà comunicazione all'Aggiudicatario del servizio della volontà di avvalersi della presente clausola contrattuale a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'affi datario, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente;
- ✓ in tutti i casi previsti dall'art. 25 del CSA.

Resta salvo l'ulteriore diritto dea Comune di Afragola di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni derivanti dalle inadempienze dell'aggiudicatario.

#### **Art. 14 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali**

Il Comune di Afragola ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice. In ogni caso, la S.A. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato articolo 80 o qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108, comma 1, del Codice.

#### **Art. 15 - Cessione del contratto**

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/16, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il proprio contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Art. 16 - Sostituzione del personale**

Il Comune di Afragola potrà richiedere a suo insindacabile giudizio la sostituzione del personale della....., qualora a carico dello stesso siano riscontrati gravi e documentati motivi d'incompatibilità con le finalità operative del servizio, ovvero di condotta contraria al decoro dell'Istituzione.

#### **Art. 17 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente**

La ..... è obbligata ad applicare quanto previsto dai contratti collettivi ed accordi integrativi, nazionali e territoriali, in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono le prestazioni, nonché da tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste dalla normativa vigente. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Comune di Afragola si riserva la facoltà di effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato a favore della

..... per la prestazione del servizio e di procedere in caso di crediti insufficienti allo scopo all'escussione della garanzia fideiussoria. La persistente violazione delle suddette disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **Art. 18 - Clausola di manleva**

La società tiene indenne il Comune di Afragola da responsabilità per danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quanto riguarda i terzi in conseguenza della prestazione del servizio e delle attività connesse e, in ogni caso, per qualunque altro rischio di esecuzione da qualsiasi causa determinato. In tutti i casi si stabilisce che il personale impegnato dalla..... non avrà nulla a che pretendere per l'attività svolta, nei confronti del Comune di Afragola.

#### **Art. 19 - Obblighi derivanti dal protocollo di legalità**

Le parti contraenti dichiarano di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e il Comune di Afragola in persona del Sindaco p.t., in data ....., di cui alla delibera di Giunta n. ...., pubblicato ....., che qui si intendono integralmente riportati.

In caso di inosservanza di una delle predette clausole la Comune di Afragola procederà alla risoluzione di diritto del relativo contratto di appalto.

#### **Art. 20 - Obbligo di riservatezza**

Ai fini del presente Contratto sono considerate riservate le informazioni e i dati trasmessi verbalmente, per iscritto o con qualsiasi altro mezzo, da una delle Parti ("Parte Emittente") all'altra ("Parte Ricevente").

Le Informazioni relative all'oggetto della prestazione saranno coperte dall'obbligo di riservatezza, per il periodo necessario all'approvazione definitiva del progetto, decorrente dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ad opera della Parte Emittente, indipendentemente dalla durata e validità del presente Accordo.

Le obbligazioni relative all'utilizzazione e alla divulgazione delle informazioni riservate non si applicano alle informazioni che, con evidenza scritta, la Parte Ricevente sia in grado di provare:

- a. siano divenute di pubblico dominio senza colpa o negligenza della Parte Ricevente;
- b. fossero già note alla Parte Ricevente al momento della comunicazione;
- c. siano state sviluppate indipendentemente e in buona fede da personale della Parte

- Ricevente che non abbia avuto possibilità di accesso alcuno alle informazioni riservate dell'altra Parte;
- d. siano state divulgate dietro consenso scritto della Parte Emittente o comunque senza violazione del presente Accordo;
  - e. siano state divulgate per adempimento di legge o su richiesta di un'Autorità Governativa o Giurisdizionale competente.

Nel caso si verifichi la fattispecie di cui alla precedente lettera e) la Parte Ricevente, compatibilmente con gli eventuali vincoli di legge, dovrà immediatamente notificare all'altra Parte rendendosi disponibile a coadiuvare quest'ultima in ogni più opportuna azione tesa ad evitare la divulgazione delle informazioni riservate in questione.

Con la stipula del presente Contratto non si intende attribuire o far sorgere in capo alla Parte Ricevente alcuna licenza, altro diritto d'uso o altro diritto sulle informazioni rivelate dalla Parte Emittente che rimangono, pertanto, di proprietà di quest'ultima.

Ciascuna delle Parti si obbliga, sin d'ora, ad agire in modo che la divulgazione delle informazioni riservate rivelate nell'ambito del presente Contratto non violi leggi vigenti ed applicabili né diritti di terzi.

Ciascuna delle Parti deve tenere indenne l'altra da qualsiasi danno, perdita o costo derivante dal non rispetto di questo obbligo.

Il contenuto del presente Contratto rappresenta nella sua interezza l'accordo contrattuale liberamente raggiunto dalle Parti in materia di scambio di informazioni di proprietà per gli scopi di cui all'oggetto e prevale, pertanto, su qualunque altro eventuale accordo, scritto e/o orale, concluso in precedenza dalle Parti per il medesimo scopo.

Né il presente Contratto né i diritti da esso derivanti sono cedibili dalle Parti. Se una delle Parti dovesse essere oggetto di fusione, acquisizione, incorporazione o riorganizzazione aziendale, il soggetto successore sarà comunque tenuto a rispettare gli obblighi contenuti nel presente Accordo.

#### **Art. 21 - Recesso dal contratto**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Comune di Afragola ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune di Afragola. In caso di recesso del Comune di Afragola, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti e già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto o dal RUP, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati personali**

La società autorizza il Comune di Afragola al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., anche in relazione ad eventuali verifiche presso soggetti terzi. A tale fine la società dichiara di essere a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali che deriverà dall'esecuzione del presente contratto.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da eventuali responsabilità circa meri errori materiali e/o di compilazione ovvero derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e

cartacei.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità e nell'osservanza delle misure di sicurezza.

#### **Art. 23 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nell'articolato del presente contratto, si rinvia alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

#### **Art. 24 - Forum esclusivo**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli Nord, rinunciando ad adire ogni altro Foro.

Napoli, lì ..... ..

Comune di Afragola

Affidatario

-----

-----

#### **Art. 25 - Approvazione specifica**

Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 2° comma del Codice Civile le clausole di cui all'art 24 - Foro esclusivo

Napoli, lì ..... ..

Comune di Afragola

Affidatario

-----

-----



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
13.06.2022 10:59:39 UTC