

**Allegato 3: Quadro finanziario preventivo
(da allegare alla domanda - allegato 1)**

VOCI DI SPESA	IMPORTO (€)	PERCENTUALE (%)
<p>Personale educativo <i>(compresi rimborsi spese per trasferte MAX 5% del costo per gli operatori)</i></p>	<p align="center">Costo del personale educativo:</p> <p align="center">Di cui rimborsi per trasferte:</p>	<p>% sul totale della spesa ammissibile:</p> <p>% dei rimborsi per trasferte (Max 5% del costo del personale educativo):</p>
<p>Acquisto di beni di consumo e servizi</p>		
<p>Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie <i>MAX 10% del budget del progetto</i></p>		
<p>Spese di comunicazione per la promozione degli eventi e delle attività previste nel progetto</p>		
<p>Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software <i>MAX 10% del budget del progetto</i></p>		

Altro (specificare) <i>MAX 2%</i>		
TOTALE		100%

COPERTURA DELLE SPESE	IMPORTO (€)	PERCENTUALE (%)
Cofinanziamento del CEA <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>		
Eventuale cofinanziamento dei partner (specificare)		
Eventuali altre fonti di finanziamento (specificare)		
Cofinanziamento regionale richiesto <i>Massimo 65%</i>		
TOTALE <i>Deve corrispondere al totale delle spese</i>		100%

Si dichiara:

- che il progetto non beneficia di altri contributi regionali, statali o comunitari e non è stato presentato per l'ammissione a cofinanziamento su altri bandi o programmi.

Si allega:

- n° _ dichiarazioni di collaborazione/sostegno, in qualità di partner, con/senza impegno alla compartecipazione finanziaria (se sì quantificare) di _____ (specificare ente).